

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΚΤ

Αριθμ. πρωτ. 4.11253/5.8224/11.04.2014

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΡΑΣΗ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

“ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΩΝ ΞΗΡΑΣ-ΛΙΜΕΝΟΣ ”

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 1



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Σελίδα | 1

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

## Περιεχόμενα

ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ .....	4
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ .....	6
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ .....	7
<b>1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....</b>	<b>10</b>
<b>1.1 ΟΡΙΣΜΟΙ.....</b>	<b>10</b>
<b>1.2 ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ .....</b>	<b>11</b>
<b>1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ .....</b>	<b>11</b>
1.3.1 Αντικείμενο της δράσης.....	11
1.3.2 Αντικείμενα Κατάρτισης .....	12
1.3.3 Μητρώο Ωφελουμένων.....	12
1.3.4 Μητρώο Παρόχων .....	12
1.3.5 Πρακτική άσκηση.....	13
1.3.6 Υλοποίηση της δράσης - Σύστημα Επιταγών Επαγγελματικής Κατάρτισης φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος.....	13
1.3.7 Ενημέρωση Ενδιαφερομένων.....	13
<b>1.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΟΡΩΝ – ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ.....</b>	<b>13</b>
<b>1.5 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....</b>	<b>15</b>
<b>2 ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ.....</b>	<b>16</b>
<b>2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ .....</b>	<b>16</b>
<b>2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>17</b>
<b>2.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ.....</b>	<b>17</b>
<b>2.4 ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ.....</b>	<b>18</b>
<b>2.5 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ .....</b>	<b>18</b>
<b>3 ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ .....</b>	<b>18</b>
<b>3.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ.....</b>	<b>18</b>
<b>3.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ.....</b>	<b>19</b>
<b>3.3 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ .....</b>	<b>20</b>
<b>3.4 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕΛΟΥΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ .....</b>	<b>20</b>
<b>4 ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ .....</b>	<b>20</b>
<b>4.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....</b>	<b>20</b>
<b>4.2 ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ .....</b>	<b>27</b>
<b>4.3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ .....</b>	<b>27</b>
<b>4.4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΏΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .....</b>	<b>28</b>
<b>4.5 ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ - ΌΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....</b>	<b>29</b>
<b>4.6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .....</b>	<b>29</b>
4.6.1 Υποχρεώσεις Ωφελουμένων.....	29
4.6.2 Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης.....	30

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

<b>5</b>	<b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΩΝ ΞΗΡΑΣ-ΛΙΜΕΝΟΣ – ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....</b>	<b>30</b>
<b>5.1</b>	<b>ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΩΝ ΞΗΡΑΣ-ΛΙΜΕΝΟΣ .....</b>	<b>31</b>
5.1.1	Χαρακτηριστικά και Οικονομική αξία της Επιταγής Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτή Ξηράς-Λιμένος .....	31
5.1.2	Κόστη που καλύπτει η επιταγή επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος 31	
5.1.3	Ενεργοποίηση της επιταγής επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος –ισχύς της επιταγής.....	32
5.1.4	Διαγραφή από το Μητρώο Ωφελουμένων- Απώλεια δικαιώματος ενίσχυσης.....	32
<b>5.2</b>	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ .....</b>	<b>33</b>
<b>5.3</b>	<b>ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΠΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ– ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>33</b>
5.3.1	Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από ωφελούμενους – υποβολή δικαιολογητικών .....	33
5.3.2	Σύναψη σύμβασης – Όροι σύμβασης.....	35
5.3.3	Έλεγχος πριν από τη σύναψη σύμβασης.....	35
<b>5.4</b>	<b>ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΔΗΛΩΣΗ ΈΝΑΡΞΗΣ.....</b>	<b>36</b>
5.4.1	Υποβολή από τον Πάροχο Κατάρτισης Δήλωσης Έναρξης Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης.....	36
<b>5.5</b>	<b>ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .....</b>	<b>37</b>
5.5.1	Υποβολή στοιχείων προόδου της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης και πρακτικής άσκησης.....	37
5.5.2	Τήρηση και υποβολή στοιχείων για το προφίλ των ωφελουμένων .....	37
<b>5.6</b>	<b>ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ.....</b>	<b>38</b>
<b>5.7</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....</b>	<b>38</b>
5.7.1	Υποβολή απολογιστικών στοιχείων της κατάρτισης από τον πάροχο κατάρτισης.....	38
5.7.2	Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης .....	38
<b>5.8</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ .....</b>	<b>38</b>
<b>5.9</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ.....</b>	<b>40</b>
<b>6</b>	<b>ΕΛΕΓΧΟΙ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ .....</b>	<b>41</b>
<b>6.1</b>	<b>ΈΛΕΓΧΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ).....</b>	<b>41</b>
6.1.1	Επιτόπιος - Διοικητικός Έλεγχος υλοποίησης του Προγράμματος από την ΕΥΕ.....	42
<b>6.2</b>	<b>ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .....</b>	<b>43</b>
<b>7</b>	<b>ΠΛΗΡΩΜΕΣ.....</b>	<b>44</b>
<b>7.1</b>	<b>Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Ωφελουμένων .....</b>	<b>44</b>
<b>7.2</b>	<b>Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παροχών Κατάρτισης.....</b>	<b>45</b>
<b>8</b>	<b>ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ .....</b>	<b>45</b>
<b>8.1</b>	<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ .....</b>	<b>45</b>
<b>8.2</b>	<b>ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ.....</b>	<b>46</b>

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»

## ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΥΕ/ ΕΚΤ) της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ενεργώντας ως Δικαιούχος, κατά την έννοια του άρθρου 1 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), αναλαμβάνει την υλοποίηση της δράσης με τίτλο «**Επιταγή επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών ξηράς-λιμένος**».

Η δράση χρηματοδοτείται από το ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

Έχοντας υπόψη τις νέες κανονιστικές και νομοθετικές (Νόμος 4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α/12.11.2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 –Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 3046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) ρυθμίσεις που αφορούν στο επάγγελμα του φορτοεκφορτωτή ξηράς -λιμένος, ο σκοπός της δράσης είναι διττός: 1) η επίτευξη της ομαλής λειτουργικότητας, ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού του επαγγέλματος του φορτοεκφορτωτή, 2) η διασφάλιση της ανταγωνιστικότητας του φορτοεκφορτωτικού κλάδου και η συγκράτηση της επαπειλούμενης ανεργίας των εργαζομένων στον κλάδο.

Στο πλαίσιο της δράσης θα υλοποιηθεί μία ολοκληρωμένη δέσμη παρεμβάσεων που θα περιλαμβάνει:

- Πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης 120 ωρών
- Πρακτική άσκηση 30 ωρών σε αδειοδοτημένες δομές των παρόχων κατάρτισης με τη μορφή case studies.

Η κατάρτιση θα παρασχεθεί από παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν στο «Μητρώο Παρόχων» της παρούσας.

Η επιτυχής παρακολούθηση του προγράμματος θα δώσει τη δυνατότητα στους απασχολούμενους στον φορτοεκφορτωτικό κλάδο να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης του επαγγέλματος του φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ. αριθμ. 9296/300 (ΦΕΚ 749/Β/01.04.2013) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και Ναυτιλίας και Αιγαίου «Προϋποθέσεις και Διαδικασία Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Ξηράς-Λιμένος».

Κάθε επαγγελματίας του φορτοεκφορτωτικού κλάδου, όπως αυτός ορίζεται στο νομοθετικό πλαίσιο του Ν. 4093/2012 και στις εξουσιοδοτικές αυτού κανονιστικές πράξεις, που θα εκδηλώσει ενδιαφέρον, εφ' όσον επιλεγεί βάσει της διαδικασίας που περιγράφεται στην παρούσα, θα εγγραφεί σε «Μητρώο Ωφελουμένων» και θα παραλάβει την «Επιταγή επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος», η οποία θα του δώσει τη δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρία και πρακτική).



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”**

Το φυσικό αντικείμενο των προγραμμάτων κατάρτισης (θεωρία και πρακτική) θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 30/04/2015.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στο ποσό των 6.435.000€ εκ των οποίων το ποσό των 2.755.000€ θα διατεθεί στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης, το ποσό των 2.922.350€ θα διατεθεί στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου και το ποσό των 757.650€ θα διατεθεί στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου.

Συνολικά αναμένεται να ωφεληθούν 3.298 εργαζόμενοι στον φορτοεκφορτωτικό κλάδο .



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

## ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΔΤ	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΕΜΦ	Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών
Ε.ΚΕ.ΠΙΣ	Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Δια Βίου Μάθησης
Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π	Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού
ΕΠΑΝΑΔ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013»
ΕΣΔΕΚ	Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΕ/ ΕΚΤ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013»
ΚΑΥΑΣ	Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
Ο.Σ.Τ.Κ.	Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

## ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

1. Οι διατάξεις του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ98/Α/22-04-2005) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», όπως ισχύει σήμερα.
2. Η εξουσιοδοτική πράξη υπ’ αριθ. οικ. 25568/110 (ΦΕΚ 1877/Β’/31-07-2013) του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας στο Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων, στους Προϊσταμένους των Ειδικών Υπηρεσιών και σε Προϊσταμένους Μονάδων»
3. Ο Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/03.12.07) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Ο Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α /31-03-2010).
5. Η υπ. αριθμ. 1.5188/οικ. 3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ’ αρ. οικ. 55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό ο.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/Β/) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα “Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης” και ιδίως του άρθρου 2 αυτής, που αναφέρεται στο σύστημα Επιταγών Κατάρτισης ( Training Voucher).
6. Η περίπτωση ιβ) της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/200 (ΦΕΚ Α’ 248) «Κώδικας ΦΠΑ»
7. Η υπ’ αριθμ. 14053/ΕΥΣ/1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-03-2008) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για το Σύστημα Διαχείρισης όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει έως σήμερα.
8. Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
9. Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1080/2006 του

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όπως ισχύει.

10. Το Π.Δ. 475/1993 (ΦΕΚ 205/Α) «Σύσταση Γενικής γραμματείας απασχόλησης και διαχείρισης κοινοτικών και άλλων πόρων στο Υπουργείο Εργασίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Η με αριθμ. 37156/18953/08 (ΦΕΚ 1005 Β/30-05-2008) ΚΥΑ “Τροποποίηση της υπ’ αριθμ. 107900/12.4.2001 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 599/21.5.2001) όπως ισχύει, με αντικείμενο την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 36154/2007».
12. Η με αρ. C/2007/5534/12-11-2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (Κωδικός CCI 2007GR05UPO001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Ο Ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α’ 163/21.09.2010).
14. Ο Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α/12.11.2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 –Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 3046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016», όπως ισχύει.
15. Η παρ. 4 του άρθρου 40 το Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α’88) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην κοινωνική ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
16. Η υπ. αριθμ. 9296/300 (ΦΕΚ 749/Β/01.04.2013) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και Ναυτιλίας και Αιγαίου «Προϋποθέσεις και Διαδικασία Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Ξηράς-Λιμένος».
17. Η υπ. αριθμ. 14366/416 (ΦΕΚ 1110/Β/09.05.2013) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, και Ναυτιλίας και Αιγαίου “Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών-καθορισμός δικαιολογητικών για την άσκηση του επαγγέλματος του Φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος», όπως ισχύει.
18. Ο Νόμος 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός».
19. Οι Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».
20. Το με αριθμ. 53358/4752/16.07.2008 έγγραφο επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας της ΕΥΕ/ΕΚΤ.



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

21. Η με αριθμ. 68 πρόσκληση (Αριθμ. πρωτ. 4.5678/οικ.6.931/ 24.02.2014) προς την ΕΥΕ-ΕΚΤ για την υποβολή προτάσεων σχετικά με την Πράξη «**Επιταγή επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών ξηράς-λιμένος**».
22. Η με αριθμ. πρωτ. 4.10208/5.7450/3.04.2014 επιστολή της ΕΥΕ-ΕΚΤ για εξαιρέσεις από τις διατάξεις του ΕΣΔΕΚ.
23. Η με αριθμ. πρωτ. 4.7474/6.1197/28-03-2014 ένταξη της Πράξης “**«Επιταγή επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών ξηράς-λιμένος» στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης**” με κωδικό MIS 479982 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού”.
24. Η με αριθμ. πρωτ. 4.7477/6.1198/28-03-2014 ένταξη της Πράξης “**«Επιταγή επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών ξηράς-λιμένος» στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου**” με κωδικό MIS 479983 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού”.
25. Η με αριθμ. πρωτ. 4.7482/6.1199/ 28-03-2014 ένταξη της Πράξης “**«Επιταγή επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών ξηράς-λιμένος» στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου**” με κωδικό MIS 479984 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού”.

## 1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

### 1.1 Ορισμοί

Για τη διευκόλυνση της κατανόησης των βασικών εννοιών του συστήματος «**Επιταγής επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών ξηράς-λιμένος**» καθώς και άλλων εννοιών της παρούσας πρόσκλησης, παρατίθενται στη συνέχεια ενδεικτικοί ορισμοί.

**Πρόγραμμα κατάρτισης:** περιλαμβάνει: α) το θεωρητικό μέρος της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης των ωφελουμένων σε βασικές επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες (όπως αυτές αποτυπώνονται στο ισχύον πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα του φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος), το οποίο θα είναι διάρκειας 120 ωρών και β) την πρακτική άσκηση (βλ. ορισμό παρακάτω) των ωφελουμένων, η οποία θα είναι διάρκειας 30 ωρών.

Τόσο η θεωρητική κατάρτιση, όσο και η πρακτική άσκηση είναι επιδοτούμενη και θα πραγματοποιηθεί υποχρεωτικά εκτός ωραρίου εργασίας των ωφελουμένων. Τα προγράμματα κατάρτισης θα υλοποιηθούν εξολοκλήρου (τόσο το θεωρητικό όσο και το πρακτικό τους σκέλος) από παρόχους κατάρτισης, οι οποίοι θα περιληφθούν σε Μητρώο Παρόχων.

**Πρακτική άσκηση:** αφορά την απόκτηση των βασικών επαγγελματικών γνώσεων σε πρακτικό επίπεδο, με τη μορφή της σύνθετης πρακτικής άσκησης, και μέσω της τεχνικής της μελέτης περίπτωσης (case study), προκειμένου οι ωφελούμενοι να βελτιώσουν τις επαγγελματικές γνώσεις του θεωρητικού μέρους.

**Ωφελούμενοι (ομάδα στόχος):** α) οι απασχολούμενοι ως φορτοεκφορτωτές οι οποίοι έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Α΄ του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών που τηρείται στη Διεύθυνση Αμοιβής του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, β) οι απασχολούμενοι ως φορτοεκφορτωτές οι οποίοι έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Β του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών, γ) οι απασχολούμενοι ως φορτοεκφορτωτές που πληρούν τις προϋποθέσεις για απευθείας εγγραφή στο Μητρώο Β, σύμφωνα με το εδ. ii της παρ. 2 του άρθρου 3 της υπ. αριθμ. 14366/416 /9-5-2013 (ΦΕΚ 1110/Β/9-5-2013), όπως αυτή ισχύει.

**Επιταγή επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών ξηράς-λιμένος:** αφορά στην οικονομική αξία ποσού 1.200€, το οποίο αντιστοιχεί στη λήψη υπηρεσιών κατάρτισης (θεωρία και πρακτική) των ωφελουμένων από τους παρόχους κατάρτισης, μη συμπεριλαμβανομένου του εκπαιδευτικού επιδόματος.

**Εκπαιδευτικό Επίδομα:** περιλαμβάνει το επίδομα κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό επίδομα ανέρχεται σε: **750€** (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων).

**Μητρώο Ωφελουμένων:** το Μητρώο που θα συγκροτήσει η ΕΥΕ/ΕΚΤ με τους απασχολούμενους ως φορτοεκφορτωτές που εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες ωφελουμένων οι οποίοι θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα επιλεγούν, σύμφωνα με τις διαδικασίες που τίθενται στην παρούσα. Οι ωφελούμενοι που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων θα λάβουν επιταγή επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών ξηράς-λιμένος με την οποία θα πληρωθεί το πρόγραμμα

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

κατάρτισης (θεωρία και πρακτική) που θα παρακολουθήσουν, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

**Μητρώο Παρόχων:** το Μητρώο στο οποίο θα εγγραφούν οι πάροχοι κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, για να παρέχουν στους ωφελούμενους τις υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα.

**Πάροχος κατάρτισης:** Κάθε αδειοδοτημένος ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και κάθε πάροχος, ο οποίος σύμφωνα με το Ν. 4093/2012, παρ. Θ, περίπτ. Θ15, αριθμ. 5, όπως τροποποιημένος ισχύει, νοείται ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2.

**Τμήμα/Πρόγραμμα κατάρτισης:** συγκροτείται από έναν αριθμό 10 έως 25 ωφελουμένων οι οποίοι θα παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης μπορεί να συγκροτήσει περισσότερα του ενός τμήματα, αναλόγως του αριθμού των συμμετεχόντων.

**Ειδική ιστοσελίδα:** η ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.voucher.gov.gr>, η οποία αφορά ειδικά διαμορφωμένη ιστοσελίδα, **αποκλειστικά** μέσω της οποίας θα γίνει η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης (όπως υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από ωφελούμενους και παρόχους κατάρτισης, παρακολούθηση της υλοποίησής της από την ΕΥΕ/ΕΚΤ κλπ.), καθώς και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για την παρούσα πρόσκληση και τη δράση.

## 1.2 Σκοπός της Δράσης

Έχοντας υπόψη τις νέες κανονιστικές και νομοθετικές (Νόμος 4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α/12.11.2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 –Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 3046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) ρυθμίσεις που αφορούν στο επάγγελμα του φορτοεκφορτωτή ξηράς -λιμένος, ο σκοπός της δράσης είναι διττός: 1) η επίτευξη της ομαλής λειτουργικότητας, ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού του επαγγέλματος του φορτοεκφορτωτή, 2) η διασφάλιση της ανταγωνιστικότητας του φορτοεκφορτωτικού κλάδου και η συγκράτηση της επαπειλούμενης ανεργίας των εργαζομένων στον κλάδο, μέσω θεωρητικής κατάρτισης και σύνθετης πρακτικής άσκησης που έχει τη μορφή της μελέτης περίπτωσης (case study) των φορτοεκφορτωτών ξηράς-λιμένος, με απώτερο σκοπό την προσαρμογή των γνώσεων και δεξιοτήτων στις πραγματικές ανάγκες της παραγωγικής διαδικασίας.

## 1.3 Συνοπτική περιγραφή της δράσης

### 1.3.1 Αντικείμενο της δράσης

Αντικείμενο της δράσης αποτελεί η παροχή σε απασχολούμενους ως φορτοεκφορτωτές υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης οι οποίες περιλαμβάνουν:



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

- πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης 120 ωρών σε θεματικές ενότητες που αποτυπώνονται στο ισχύον επαγγελματικό περίγραμμα του φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος, προκειμένου για την απόκτηση βασικών επαγγελματικών γνώσεων
- σύνθετη πρακτική άσκηση 30 ωρών των ωφελουμένων σε αδειοδοτημένες δομές των παρόχων κατάρτισης, σε οριζόμενες σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο αίθουσες πληροφορικής, μέσω της τεχνικής της μελέτης περίπτωσης (case study), προκειμένου οι ωφελούμενοι να βελτιώσουν τις επαγγελματικές γνώσεις του θεωρητικού μέρους.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν μέσω επιταγής επαγγελματικής κατάρτισης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Σημειώνεται ότι η επιτυχής ολοκλήρωση της κατάρτισης παρέχει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ. αριθμ. 14366/416 (ΦΕΚ 1110/Β/09.05.2013) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, και Ναυτιλίας και Αιγαίου «Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών-καθορισμός δικαιολογητικών για την άσκηση του επαγγέλματος του Φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος», όπως ισχύει, που διοργανώνονται είτε από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. είτε από φορείς αξιολόγησης που έχουν επιλεγεί για το σκοπό αυτό από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Η διαδικασία και οι όροι της πιστοποίησης δεν αποτελούν μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

### 1.3.2 Αντικείμενα Κατάρτισης

Αντικείμενο της κατάρτισης είναι η απόκτηση δεξιοτήτων σε γνωστικά αντικείμενα, όπως αυτά αποτυπώνονται στο ισχύον πιστοποιημένο από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. επαγγελματικό περίγραμμα του φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος και συγκεκριμένα στις Α1, Α2, Α3 θεματικές ενότητες, **όπως αυτές αποτυπώνονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 4 της παρούσας**, μέσω θεωρητικής κατάρτισης και σύνθετης πρακτικής άσκησης.

### 1.3.3 Μητρώο Ωφελουμένων

Οι εργαζόμενοι φορτοεκφορτωτές που θα επιλεγούν, σύμφωνα με τις διαδικασίες που τίθενται στην παρούσα, θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του **κεφαλαίου 2** της παρούσας.

Οι εργαζόμενοι φορτοεκφορτωτές που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων, δεν θα υπερβούν τα 3.298 άτομα, τα οποία αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συμμετέχουν στη δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

### 1.3.4 Μητρώο Παρόχων

Οι υπηρεσίες κατάρτισης θα παρασχεθούν από παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του **κεφαλαίου 3** της παρούσας.

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

**1.3.5 Πρακτική άσκηση**

Η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί στις αδειοδοτημένες δομές των παρόχων κατάρτισης μέσω της τεχνικής της μελέτης περίπτωσης, προκειμένου οι ωφελούμενοι να βελτιώσουν τις επαγγελματικές γνώσεις του θεωρητικού μέρους, με τη μορφή της σύνθετης πρακτικής άσκησης.

**1.3.6 Υλοποίηση της δράσης - Σύστημα Επιταγών Επαγγελματικής Κατάρτισης φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος**

Κάθε ωφελούμενος φορτοεκφορτωτής που θα εγγραφεί στο Μητρώο Ωφελουμένων, δικαιούται μια προσωπική **επιταγή** με την οποία θα λάβει υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρία και πρακτική) φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος και αποκτά τη δυνατότητα να επιλέξει πάροχο κατάρτισης. Μέσω της επιταγής, ο πάροχος κατάρτισης θα πληρωθεί για τις υπηρεσίες που θα παρέχει στον ωφελούμενο.

Μεταξύ παρόχου κατάρτισης και ωφελούμενου υπογράφεται σύμβαση, η οποία περιλαμβάνει τους όρους της μεταξύ τους συνεργασίας και για τους οποίους τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν λάβει γνώση.

Οι όροι υλοποίησης του συστήματος επιταγών επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος αναφέρονται στο **κεφάλαιο 5** της παρούσας, ενώ η πιστοποίηση του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της κατάρτισης αναφέρεται στο **κεφάλαιο 6** της παρούσας.

Η πληρωμή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους καθώς και των επιταγών επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος στους παρόχους κατάρτισης, πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **κεφάλαιο 7** της παρούσας.

**1.3.7 Ενημέρωση Ενδιαφερομένων**

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τη δράση αλλά και η διαχείριση των θεμάτων κατά την υλοποίησή της θα γίνεται, σύμφωνα με τους όρους του **κεφαλαίου 8** της παρούσας, μέσα από την ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.

Η ΕΥΕ/ΕΚΤ μέσα από την ίδια ιστοσελίδα θα παρέχει συνεχή ενημέρωση στους ενδιαφερόμενους, ενώ οι ενδιαφερόμενοι θα κάνουν χρήση αυτής για τη συμμετοχής τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

**1.4 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Δράσης – Προϋπολογισμός - Γεωγραφική Κατανομή Πόρων – Αριθμός Ωφελουμένων**

Α. Η λήξη του φυσικού αντικειμένου των προγραμμάτων κατάρτισης (θεωρία και πρακτική) ορίζεται στις 30/04/2015.

Β. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης δεν θα υπερβεί τα 6.435.000€. Ο προϋπολογισμός της δράσης αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη και χρηματοδοτείται από το ΕΠΑΝΑΔ, με πόρους της Ελλάδας και της ΕΕ (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).





## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

Γ. Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται η ενδεικτική κατανομή του προϋπολογισμού ανά Διοικητική Περιφέρεια και αριθμό voucher ανά Κατηγορία Περιφερειών όπου θα υλοποιηθεί η παρούσα δράση.

**Πίνακας 1. Ενδεικτική Χρηματοδοτική κατανομή ανά Τύπο Περιφέρειας, Διοικητική Περιφέρεια και αριθμό voucher**

	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΑ ΤΥΠΟ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΤΥΠΟ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</b>
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	353	688.600€
ΑΤΤΙΚΗ	1.130	2.204.250€
ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	15	29.500€
<b>ΣΥΝΟΛΟ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ</b>	<b>1.498</b>	<b>2.922.350€</b>
ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	126	246.000€
ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	262	511.650€
<b>ΣΥΝΟΛΟ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ</b>	<b>388</b>	<b>757.650€</b>
ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	208	405.800€
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	87	169.850€
ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ	106	206.900€
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ-ΘΡΑΚΗ	368	717.800€
ΘΕΣΣΑΛΙΑ	214	417.500€
ΗΠΕΙΡΟΣ	123	240.050€
ΚΡΗΤΗ	246	479.900€
ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	60	117.200€
<b>ΣΥΝΟΛΟ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ</b>	<b>1.412</b>	<b>2.755.000€</b>
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>3.298</b>	<b>6.435.000€</b>

Δ. Ο αριθμός των ωφελουμένων που θα συμμετέχουν στην παρούσα δράση, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται σε 3.298 άτομα, στα οποία συμπεριλαμβάνονται: α) οι απασχολούμενοι ως φορτοεκφορτωτές οι οποίοι έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Α΄ του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών που τηρείται στη Διεύθυνση Αμοιβής του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, β) οι απασχολούμενοι ως φορτοεκφορτωτές οι οποίοι έχουν ενταχθεί



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

στο Μητρώο Β του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών, γ) οι απασχολούμενοι ως φορτοεκφορτωτές που πληρούν τις προϋποθέσεις για απευθείας εγγραφή στο Μητρώο Β, σύμφωνα με το εδ. ii της παρ. 2 του άρθρου 3 της υπ. αριθμ. ΚΥΑ 14366/416 /9-5-2013 (ΦΕΚ 1110/Β/9-5-2013), όπως αυτή ισχύει.

Ε. Σε περίπτωση που σε Διοικητική Περιφέρεια του κεφ 1.4 (πίν. 1) δεν υπάρξει εκδήλωση ενδιαφέροντος από ωφελούμενους ή Παρόχους κατάρτισης, η δράση στη συγκεκριμένη Διοικητική Περιφέρεια δεν θα υλοποιηθεί. Σε τέτοια περίπτωση, δύναται να λάβει χώρα τροποποίηση της ενδεικτικής κατανομής του προϋπολογισμού και του αριθμού επιταγών κατάρτισης ανά Διοικητική περιφέρεια του ως άνω πίνακα 1, αποκλειστικά και μόνο μεταξύ περιφερειών που εντάσσονται στον ίδιο τύπο Περιφέρειας (δηλαδή αποκλειστικά μεταξύ περιφερειών που εντάσσονται αμφοτέρως είτε στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής εξόδου είτε στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής εισόδου είτε στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης), προκειμένου να διευκολυνθεί η υλοποίηση του συνόλου της δράσης.

## 1.5 Γενικοί Όροι

- i. Όλοι οι όροι της παρούσας είναι υποχρεωτικοί για όσους συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο ή διαδικασία της δράσης αυτής.
- ii. Η συμμετοχή στην παρούσα δράση και στις διαδικασίες που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση, συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.
- iii. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής σε Μητρώο της παρούσας συνιστά εξουσιοδότηση προς την ΕΥΕ/ΕΚΤ για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας δράσης. Σε κάθε περίπτωση ο αιτών έχει τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13 του Ν. 2472/1997.
- iv. Οι απασχολούμενοι ως φορτοεκφορτωτές που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που ορίζονται στην παρούσα.
- v. Οι πάροχοι κατάρτισης, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Παρόχου», και έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση και συμπληρωματικά στην με αριθμό 1.5188/οικ3.968/15.4.11 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ.
- vi. Οι έλεγχοι επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν, από όσους συμμετέχουν στη διαδικασία, θα διενεργηθούν σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες που περιγράφονται στην παρούσα.

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

- vii. Η ΕΥΕ/ΕΚΤ θα εξασφαλίσει ότι θα γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τους όρους της παρούσας.
- viii. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) της παρ.1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 (Κώδικας ΦΠΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ix. Τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης θα πραγματοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο σε ώρες **εκτός ωραρίου εργασίας** των ωφελουμένων.
- x. Η πρακτική άσκηση των ωφελουμένων πραγματοποιείται σε αδειοδοτημένες δομές των παρόχων κατάρτισης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- xi. Η προθεσμία του **κεφαλαίου 1.4**, της παρούσας, δύναται να τροποποιείται μόνο από την ΕΥΕ/ΕΚΤ και εφ' όσον δεν έχει καταστεί δυνατή η υλοποίηση του συνόλου της δράσης, οπότε η τυχόν τροποποίηση της θα δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.
- xii. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και οδηγίες που θα καταχωρούνται από την ΕΥΕ/ΕΚΤ στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, είναι υποχρεωτική.
- xiii. Οι υποψήφιοι και οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση **αποκλειστικά** μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.
- xiv. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.
- xv. Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης (σε ωφελούμενους και παρόχους κατάρτισης) θα καταβληθούν, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν εξασφαλιστεί οι σχετικές πιστώσεις.

## 2 ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

### 2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελουμένων που θα συγκροτήσει η ΕΥΕ/ΕΚΤ, έχουν οι **απασχολούμενοι ως φορτοεκφορτωτές** οι οποίοι πληρούν διαζευκτικά τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α) οι απασχολούμενοι ως φορτοεκφορτωτές οι οποίοι έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Α΄ του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών που τηρείται στη Διεύθυνση Αμοιβής του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και φέρουν βεβαίωση συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση του επαγγέλματος



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

του φορτοεκφορτωτή, β) οι απασχολούμενοι ως φορτοεκφορτωτές οι οποίοι έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Β του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών, και φέρουν βεβαίωση συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση του επαγγέλματος του φορτοεκφορτωτή, γ) οι απασχολούμενοι ως φορτοεκφορτωτές που πληρούν τις προϋποθέσεις για απευθείας εγγραφή στο Μητρώο Β, σύμφωνα με το εδ. ii της παρ. 2 του άρθρου 3 της υπ. αριθμ. 14366/416 /9-5-2013 (ΦΕΚ 1110/Β/9-5-2013), ΚΥΑ, όπως αυτή ισχύει.

Κάθε ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής **σε μια μόνο Διοικητική Περιφέρεια**, ανεξαρτήτως του τόπου διαμονής του, μη δυνάμενος να τη μεταβάλει εκ των υστέρων.

## 2.2 Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

Κάθε ενδιαφερόμενος για να εγγραφεί στο Μητρώο Ωφελουμένων και να συμμετέχει στην παρούσα δράση πρέπει:

- A. Να συμπληρώσει και να υποβάλει σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, υποχρεωτικά αποκλειστικά στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>) τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής». Επιστάται η προσοχή των φορτοεκφορτωτών στη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, για την οποία αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ίδιος ο αιτών.
- B. Να διαφυλάξει το αποδεικτικό της υποβολής της αίτησής του, το οποίο αναγράφει τον «Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής» (ΚΑΥΑΣ), καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της. Ο κωδικός ΚΑΥΑΣ είναι μοναδικός για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα (Μητρώα, πίνακες κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας.

Η προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής των ωφελουμένων ορίζεται με ανακοίνωση της ΕΥΕ-ΕΚΤ, η οποία δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα της Δράσης.

## 2.3 Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων

Το Μητρώο Ωφελουμένων καταρτίζεται με Απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και έχει τη μορφή πινάκων **κατάταξης κατά χρονική προτεραιότητα υποβολής της αίτησης** ανά Διοικητική Περιφέρεια. Οι πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελουμένων περιλαμβάνουν:

- Τους επιλεγέντες ωφελούμενους, που δικαιούνται να λάβουν επιταγές επιχορήγησης επαγγελματικής κατάρτισης με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (Κ.Α.Υ.ΑΣ.). Συνολικά οι ωφελούμενοι θα ανέρχονται σε **3.298** άτομα.

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

- Τους επιλαχόντες που θα εμφανίζονται επίσης με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (Κ.Α.Υ.Α.Σ.).

Η γνωστοποίηση του Μητρώου Ωφελουμένων στους ενδιαφερόμενους γίνεται σύμφωνα με τους όρους του **κεφαλαίου 2.5** της παρούσας.

## 2.4 Διαγραφή Ωφελούμενου

Σε περίπτωση διαγραφής ωφελουμένου από το Μητρώο τη θέση του διαγραφέντος λαμβάνει ο πρώτος επιλαχών στην ίδια Διοικητική Περιφέρεια. Η ΕΥΕ-ΕΚΤ δημοσιεύει ανά τακτά χρονικά διαστήματα αποκλειστικά στην ειδική ιστοσελίδα της Δράσης τους κωδικούς Κ.Α.Υ.Α.Σ. των διαγραφέντων και αντίστοιχα των επιλαχόντων, οι οποίοι καθίστανται επιλεγέντες στη θέση τους.

Διαγραφή ωφελουμένου από το Μητρώο γίνεται σε περίπτωση απώλειας δικαιώματος της επιταγής επιχορήγησης της επαγγελματικής κατάρτισης, σύμφωνα με το **κεφάλαιο 5.1.4** της παρούσας.

## 2.5 Δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφελουμένων - Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων

Αμέσως μετά τη συγκρότηση του Μητρώου Ωφελουμένων δημοσιεύονται οι πίνακες κατάταξης των ωφελουμένων στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

**Οι πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελουμένων περιλαμβάνουν ΜΟΝΟΝ τους κωδικούς ΚΑΥΑΣ των ενδιαφερομένων.**

Όσοι έχουν υποβάλει αίτηση συμμετοχής ενημερώνονται για την εγγραφή τους ή μη στο Μητρώο Ωφελουμένων με δική τους φροντίδα και επιμέλεια παρακολουθώντας αποκλειστικά την ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.

## 3 ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ

### 3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων

Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων στο πλαίσιο της παρούσας, έχει: Κάθε αδειοδοτημένος ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και κάθε πάροχος ο οποίος σύμφωνα με το Ν. 4093/2012, παρ. Θ. περίπτ. Θ15, αριθμ. 5 και σύμφωνα με το Ν. 4111/2013, άρθρο 30, παρ. 36, νοείται ως κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2.

Οι παρακάτω πρόσθετοι όροι ισχύουν για τους υποψήφιους παρόχους κατάρτισης που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν, στο πλαίσιο της παρούσας:

- Η αίτηση συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

- ii. Οι πάροχοι κατάρτισης που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Παρόχου», όπως ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση και συμπληρωματικά στην με αριθμό 1.5188/οικ3.968/15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ.
- iii. Οι όροι της παρούσας πρόσκλησης αποτελούν υποχρεωτικούς και ουσιώδεις όρους της σύμβασης, που συνάπτεται μεταξύ του ωφελουμένου και του παρόχου κατάρτισης, εφόσον ο πάροχος κατάρτισης εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας.

### 3.2 Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής – Εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων

Κάθε πάροχος κατάρτισης που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων και να παράσχει στους ωφελούμενους τις υπηρεσίες που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση θα πρέπει:

- i. Να αιτηθεί την ταυτοποίησή του μέσω της ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr>, από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π και να δημιουργήσει τον ατομικό του λογαριασμό (personal account), ώστε να του δοθεί η δυνατότητα να προχωρήσει στα επόμενα στάδια.

Κατά την υποβολή του αιτήματος ταυτοποίησης, το πληροφοριακό σύστημα ελέγχει αυτόματα τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης σε σχέση με τα επίσημα στοιχεία που τηρούνται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π και σε περίπτωση μη ταυτοποίησής τους, δεν επιτρέπει την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

- ii. Να συμπληρώσει και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, της οποίας όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά.

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο πάροχος κατάρτισης περιλαμβάνει:

1. Τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., Κωδικός Ε.ΚΕ.ΠΙΣ/ Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή αριθμός αδείας Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π)
2. Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.).
3. Τη Διοικητική Περιφέρεια/Περιφερειακή Ενότητα/ Δήμο όπου ο πάροχος κατάρτισης προτίθεται να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας.
4. Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος κατάρτισης, την οποία και θα συνδέσει (link) στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.
5. Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού του παρόχου κατάρτισης (IBAN, υποκατάστημα), στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που θα παράσχει στο πλαίσιο της παρούσας.

Η προθεσμία για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής των παρόχων κατάρτισης ανακοινώνεται από την ΕΥΕ-ΕΚΤ στην ειδική ιστοσελίδα της Δράσης.

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

Κάθε πάροχος κατάρτισης που πληροί και ολοκληρώσει τα ανωτέρω εγγράφεται αυτόματα στο Μητρώο Παρόχων.

### 3.3 Κυρώσεις - Διαγραφή παρόχου κατάρτισης από το Μητρώο

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του παρόχου κατάρτισης με τους όρους της παρούσης, η ΕΥΕ/ΕΚΤ προβαίνει σε κυρώσεις σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο.

### 3.4 Δημοσιοποίηση στοιχείων παρόχου κατάρτισης μέλους του Μητρώου Παρόχων

Στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, για κάθε πάροχο κατάρτισης μέλος του Μητρώου θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- i. Η επωνυμία του
- ii. Ο κωδικός πιστοποίησής του ή άδεια λειτουργίας του από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π
- iii. Η διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας
- iv. Η Διοικητική Περιφέρεια/ Περιφερειακή Ενότητα/ Δήμος, όπου προτίθεται να προσφέρει κατάρτιση.

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας θα είναι εφικτή η παραπομπή (link) στην ιστοσελίδα κάθε παρόχου κατάρτισης, στην οποία θα δίνονται λοιπές πληροφορίες (αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα, είδος κατάρτισης κλπ) και ενημέρωση προς τους ενδιαφερόμενους.

Κάθε πάροχος κατάρτισης που έχει εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων, με αποκλειστική του ευθύνη επιμελείται τη σύνδεση (link) της ιστοσελίδας του, την οποία έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής στη δράση, με την ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, ώστε να είναι διαθέσιμες, μέσω αυτής λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ωφελουμένους.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του παρόχου κατάρτισης δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και η ΕΥΕ/ΕΚΤ δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

## 4 ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### 4.1 Περιεχόμενο εκπαιδευτικού προγράμματος – Τεχνικές εκπαίδευσης

Το περιεχόμενο του θεωρητικού μέρους του εκπαιδευτικού προγράμματος φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος περιλαμβάνει υποχρεωτικά τις ακόλουθες τρεις θεματικές ενότητες:





## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

**Α1. ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ : ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ****Α1.1 Βασικές αρχές ενσάκνσης, ζύγνσης, ταξινόμησης και διαλογής εμπορευμάτων**

1. Τεχνικές, μέσα και διαδικασία τοποθέτησης χύδην φορτίου σε σάκους.
2. Μέσα, είδη, διαδικασίες, ιδιαιτερότητες και συσκευασία εμπορευμάτων.
3. Τεχνικές ζύγνσης εμπορευμάτων και μέσα καταγραφής της ζύγνσης.
4. Μέσα και διαδικασίες ταξινόμησης, επιλογής και τοποθέτησης εμπορευμάτων και συμβατικών φορτίων.

**Α1.2 Μέθοδοι και τεχνικές αποθήκευσης και φορτοεκφορτώσεων**

5. Τεχνικές και μέσα ασφαλούς τοποθέτησης εμπορευμάτων / Τεχνικές και μέσα καθαρισμού χώρων φορτοεκφόρτωσης.
6. Τεχνικές, διαδικασίες και μέσα στοιβασίας και αποστοιβασίας εμπορευμάτων σε αποθήκες και μεταφορικά μέσα.
7. α) Μέσα και διαδικασίες τοποθέτησης εμπορευμάτων και τροχοφόρων οχημάτων εντός του πλοίου.  
β) Είδη, διαδικασίες και τρόποι τακτοποίησης οχημάτων (μικρών αυτοκινήτων, επαγγελματικών οχημάτων και αυτοκινούμενων μηχανημάτων που διακινούνται ως φορτία), Έχμαση οχημάτων.
8. Διαδικασίες ασφαλούς φορτοεκφόρτωσης σε σιδηρόδρομους.
9. Διαδικασίες και μέσα μεταφοράς ατόμων που χρήζουν βοήθεια. Τρόποι και διαδικασίες μεταφοράς αποσκευών τους.

**Α1.3 Βασικές αρχές επικοινωνίας**

10. Βασικές αρχές επικοινωνίας στη λειτουργία της ομάδας (Βασική διεθνής ορολογία σχετική με τη διενέργεια φορτοεκφορτωτικών εργασιών με ασφάλεια).

**Α2. ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ : ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ή ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΦΟΡΤΙΩΝ / ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ.****Α2.1 Χειρισμός ειδικών και επικίνδυνων φορτίων**

1. Βασική διεθνής ορολογία για την αναγνώριση, σήμανση και χειρισμό ειδικών ή επικίνδυνων φορτίων.
2. Μέσα και διαδικασίες επιλογής, ταξινόμησης, συσκευασίας και τοποθέτησης ευπαθών και εύφλεκτων εμπορευμάτων και καθαρισμού του χώρου εργασίας.
3. Είδη, ιδιαιτερότητες και μέσα φορτοεκφόρτωσης οχηρών, ειδικών ή επικίνδυνων φορτίων.

**Α2.2 Κανόνες υγείας και ασφάλειας στην εργασία**

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

4. Κανόνες υγείας και ασφάλειας κατά την μεταφορά ανθρώπων που χρήζουν βοήθειας
5. Κανόνες υγείας, ασφάλειας και προστασίας κατά τη διενέργεια φορτοεκφορτωτικών εργασιών (χύδην, συμβατικών, οχημάτων, ευπαθών, και λοιπών ειδικών ή επικίνδυνων φορτίων και πρόληψη ατυχημάτων).
6. Κανόνες ασφάλειας και προστασίας κατά την κυκλοφορία και το χειρισμό ανυψωτικών μηχανημάτων και μηχανημάτων μεταφοράς στο χώρο φορτοεκφόρτωσης.
7. Βασική διεθνής ορολογία σχετική με τα συστήματα ασφάλειας και χειρισμού μηχανημάτων.
8. Κανόνες υγείας και ασφάλειας κατά τη μεταφορά εφοδίων με λάντζα και πρόληψη ατυχημάτων.

### **Α3. ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ / ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΣΗΣ.**

#### **Α3.1 Χειρισμός μηχανημάτων και εξοπλισμού μεταφορών και φορτοεκφορτώσεων**

1. Τεχνικές χειρισμού γερανού, μέσα και χειρισμός σύνδεσης/αποσύνδεσης εμπορευμάτων σε γεραμούς.
2. Διαδικασία καθοδήγησης χειριστή γερανού στην τοποθέτηση εμπορευμάτων.
3. Χειρισμός γερανού πλοίου και διαδικασία τοποθέτησης εμπορευμάτων στο αμπάρι του πλοίου.
4. Είδη ανυψωτικών μηχανημάτων, μηχανημάτων μεταφοράς εμπορευματοκιβωτίων, νταλικών και μηχανημάτων φορτοεκφόρτωσης χύδην φορτίου

#### **Α3.2 Κανόνες και τεχνικές διαχείρισης φορτίων ξηράς και φορτηγών πλοίων**

5. Συνδεσμολογία σωληνώσεων μεταφοράς υγρών φορτίων σε Δεξαμενόπλοια.
6. Ειδικοί κανόνες ασφάλειας ναυσιπλοΐας στη μεταφορά εμπορευμάτων και τροχοφόρων συμπεριλαμβανομένων των επιβατικών/οχηματαγωγών πλοίων.
7. Τεχνικές και διαδικασίες καβόδεσης (ανάλογα με το φορτίο, τα χαρακτηριστικά του πλοίου και τις καιρικές συνθήκες· Ειδική ορολογία καβόδεσης πλοίων). Κανόνες ασφάλειας και προστασίας κατά την καβόδεση πλοίων (χειρισμοί τοποθέτησης της σκάλας του πλοίου).
8. Οδηγία IMO (διασύνδεση σκαφών λιμένων).

#### **Α3.3 Διατάξεις μεταφορών και φορτοεκφορτώσεων**

9. Ειδικές διατάξεις του ΚΟΚ για την κυκλοφορία εντός λιμένος & για την κίνηση ανυψωτικών μηχανημάτων, μηχανημάτων μεταφοράς κοντέινερ και νταλικών σε λιμένες

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

10. Διατάξεις ασφάλειας επιβατικών/οχηματαγωγών πλοίων & Κανόνες ασφάλειας σιδηροδρόμων.
11. Ειδικοί κανόνες ασφάλειας ναυσιπλοΐας στη μεταφορά εμπορευμάτων και τροχοφόρων και μεταφοράς τροφοεφοδίων .

Ο πάροχος κατάρτισης κατανέμει σε ώρες κατάρτισης το εκπαιδευτικό περιεχόμενο του θεωρητικού μέρους του προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης, ανάλογα με την εξειδίκευση των συμμετεχόντων σε κάθε τμήμα. Σε κάθε περίπτωση, κάθε πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης πρέπει να περιλαμβάνει κατά το 10% της συνολικής του διάρκειας (12 ώρες), θεματικές ενότητες που αφορούν «οριζόντιες δεξιότητες» και περιλαμβάνουν: Υγιεινή και Ασφάλεια στην εργασία, Βασικές Αρχές εργατικού Δικαίου και βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων, καθώς και ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης.

Ο πάροχος κατάρτισης είναι υπεύθυνος για τη διαμόρφωση της διδακτέας ύλης και του ωρολόγιου προγράμματος, κατανέμοντας, κατά τα ανωτέρω, το εκπαιδευτικό περιεχόμενο του προγράμματος σε διάρκεια ωρών κατάρτισης. Τονίζεται ότι η υλοποίηση των προγραμμάτων (θεωρία και πρακτική) θα πραγματοποιηθεί σε ώρες **εκτός ωραρίου** εργασίας των ωφελουμένων.

Το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα τίθεται υπόψη των ωφελουμένων πριν αυτοί επιλέξουν τον πάροχο κατάρτισης.

Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί για την υλοποίηση των προγραμμάτων θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων, οι οποίες είναι οι εξής: ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη, η σύνδεση του αντικειμένου μάθησης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων, η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης, οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών-καταρτιζομένων. Οι εκπαιδευτικές τεχνικές που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν, δεν είναι τόσο η εισήγηση, όσο κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι μελέτες περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Εν γένει, οφείλουν να ακολουθούνται επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές με έμφαση στην καινοτομία.

Η υλοποίηση του θεωρητικού μέρους των 120 ωρών δύναται εναλλακτικά να γίνει με τη μέθοδο της μικτής (blended) κατάρτισης (συνδυασμός κατάρτισης «πρόσωπο με πρόσωπο» στην αίθουσα και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, δηλαδή κατάρτισης από απόσταση μέσω διαδικτύου).

Στην ανωτέρω περίπτωση:

- I. Ο κάθε εκπαιδευτής-σύμβουλος παρακολουθεί ομάδα με κατ’ ανώτατο όριο 25 καταρτιζόμενους.
- II. Οι καταρτιζόμενοι θα εκπονούν καθορισμένο από το πρόγραμμα αριθμό εργασιών, οι οποίες θα διορθώνονται και θα εγκρίνονται από τον εκπαιδευτή-σύμβουλο .



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

III. Το πρόγραμμα, μέσω του οδηγού σπουδών, καθορίζει τις ώρες εβδομαδιαίας μελέτης και την αναγωγή τους σε όγκο διδακτικού υλικού, το χρονοδιάγραμμα των σπουδών, τις μορφές επικοινωνίας εκπαιδευτή-συμβούλου και των καταρτιζομένων, την αναγωγή του έργου του εκπαιδευτή- συμβούλου σε ώρες εργασίας, καθώς και τον αριθμό και τους όρους διεξαγωγής των συναντήσεων του εκπαιδευτή-συμβούλου με τους καταρτιζόμενους.

Αναλυτικά:

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση θα πρέπει να υλοποιείται μέσω ενός ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) το οποίο θα πρέπει να αποτελείται απαραιτήτως από Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης –Learning Management System (LMS), η οποία πρέπει να περιέχει:

#### I. Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου – Learning Content Management System (LCMS)

#### II. Εφαρμογή Ανάπτυξης και Συγγραφής μαθημάτων - Authoring Tool

Οι παραπάνω εφαρμογές μπορούν να προσληφθούν από το χρήστη (Πάροχο κατάρτισης) ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον ή ως διακριτά τμήματα συμβατά μεταξύ τους. Το περιβάλλον του Συστήματος πρέπει απαραίτητως να είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Το **ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)** που θα χρησιμοποιηθεί από τους Παρόχους κατάρτισης και θα υποστηρίζει τις υπηρεσίες τηλεκατάρτισης, πρέπει να μπορεί να τεκμηριώσει εγκαταστάσεις στην Ελλάδα ή διεθνώς και να αναφέρει τους πελάτες του.

Οι Πάροχοι κατάρτισης δύνανται να προμηθευτούν έτοιμα μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης τα οποία θα είναι συμβατά με τις εφαρμογές που περιγράφονται παραπάνω (κατά **SCORM 2004** ή νεότερης έκδοσης) και θα αναφέρονται στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο που προτείνουν στους ωφελούμενους.

Το σύστημα τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές των διεθνών προτύπων **SCORM (SCORM-conformant), AICC (AICC-compliant/certified, Section 508-compliant)** τόσο ως προς την πλατφόρμα όσο και ως προς το περιεχόμενο, είτε σε επίπεδο **"συμμόρφωσης" (compliant)** είτε σε επίπεδο **πιστοποίησης (certified)**.

Η πρόσβαση στο Ο.Σ.Τ.Κ. θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου από κεντρικό δικτυακό τόπο τύπου portal, μέσω του οποίου θα γίνεται η διαπίστευση των χρηστών (καταρτιζομένων) οι οποίοι θα διαθέτουν **ονομαστικές άδειες πρόσβασης** τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα τηλεκατάρτισης όπου θα μπορούν να έχουν εποπτεία όλης της μαθησιακής τους πορείας.

Σε κάθε περίπτωση το Ο.Σ.Τ.Κ θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις **τηλεπικοινωνιακές γραμμές**, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους.

Ο Πάροχος κατάρτισης πρέπει να διαθέτει ένα άτομο υπεύθυνο της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Συστήματος τηλεκατάρτισης (system administrator), ο





## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της τηλεκατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.

Το Σύστημα θα πρέπει να έχει **δυνατότητα διαχείρισης και ταυτόχρονης χρήσης** τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των χρηστών που έχει αναλάβει. Οι χρήστες θα μπορούν μέσα από το Σύστημα, αφού συμπληρώσουν μία ηλεκτρονική φόρμα – αίτηση συμμετοχής, να λαμβάνουν έναν κωδικό πρόσβασης μέσω του οποίου θα έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων (που θα καθορίζεται από το διαχειριστή του Συστήματος).

Κάθε χρήστης του Συστήματος (διαχειριστής, εκπαιδευτής, εκπαιδευόμενος, κλπ) θα προβαίνει σε «εισαγωγή στο Σύστημα» (login) μία μόνο φορά και στη συνέχεια, ανάλογα το ρόλο και τα δικαιώματά του, θα μπορεί μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον να διαχειρίζεται τα επιμέρους εργαλεία του Συστήματος.

Πέραν της εισαγωγής στο Σύστημα με τη βοήθεια του κωδικού πρόσβασης, το Σύστημα θα πραγματοποιεί **καταγραφή της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζομένου (tracking)** καθ’ όλη τη διάρκεια εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος. Επίσης ο διαχειριστής του Συστήματος πρέπει να έχει δυνατότητα **εξαγωγής αναφορών (reports)** οποιαδήποτε στιγμή του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, οι οποίες θα αποτυπώνουν την εκπαιδευτική πορεία του καταρτιζομένου (χρονικά και ποιοτικά). **Οι παραπάνω αναφορές δύναται να αποτελέσουν αντικείμενο ελέγχου.**

Οι αναφορές (reports) που θα παράγονται από το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να περιέχουν τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες:

Χρονική καταγραφή της πρόσβασης κάθε καταρτιζομένου στο Σύστημα (ημέρα, ώρα, χρονική διάρκεια κ.α.).

Καταγραφή της μαθησιακής πορείας κάθε καταρτιζομένου μέσω των τεστ αξιολόγησης και άλλων τεστ αυτό-αξιολόγησης που θα παρέχει το Σύστημα.

Συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο προγράμματος.

Στατιστικά και συγκεντρωτικά στοιχεία των αναφορών που αναφέρονται παραπάνω θα αποτελούν παραδοτέο του Παρόχου κατάρτισης με την ολοκλήρωση του προγράμματος, όπως περιγράφεται στο **Άρθρο 6.2. της παρούσας.**

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια της τηλεκατάρτισης. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει να είναι αλληλεπιδραστικό και γεφυρωμένο με τους μαθησιακούς στόχους. Τα μαθήματα πρέπει απαραίτητως να διατίθενται στην **ελληνική γλώσσα** και συμπληρωματικά, στην Αγγλική γλώσσα για όσους ωφελουμένους δεν κατανοούν την Ελληνική γλώσσα και εμπίπτουν στις περιπτώσεις: α) είτε είναι πολίτες κράτους-μέλους της Ε.Ε. β) είτε είναι ομογενείς, γ) είτε είναι υπήκοοι που εντάσσονται στο πεδίο εφαρμογής της Κοινοτικής Οδηγίας 2003/109/ΕΚ του Συμβουλίου και στους οποίους έχει χορηγηθεί άδεια διαμονής επί μακρόν διαμένοντος.

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

Οι Πάροχοι κατάρτισης είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν στους καταρτιζόμενους **Τεχνική Υποστήριξη (Helpdesk)** πολλαπλών επιπέδων. Η τεχνική υποστήριξη πρέπει να συμπεριλαμβάνει δυνατότητες on-line επικοινωνίας και επίλυσης προβλημάτων, τηλεφωνικής επικοινωνίας, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δια ζώσης συνάντηση.

Το ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό περιεχόμενο (εκπαιδευτική ύλη), θα αναπτυχθεί από τους Παρόχους κατάρτισης υποχρεωτικά επί τη βάση των θεματικών ενοτήτων, όπως αναφέρονται παραπάνω, θα κοινοποιηθεί στην αναθέτουσα αρχή και στη συνέχεια θα αναρτηθεί στο Διαδίκτυο για πρόσβαση των καταρτιζομένων του και θα αποτελέσει το βασικό εκπαιδευτικό υλικό.

Οι ώρες της θεωρητικής εκπαίδευσης «πρόσωπο με πρόσωπο», θα περιλαμβάνουν:

**Α) ένα εισαγωγικό σεμινάριο διάρκειας 5 ωρών**, στο οποίο θα πραγματοποιείται:

- I. Εισαγωγή - Διάγνωση εκπαιδευτικών αναγκών
- II. Εκπαίδευση των καταρτιζομένων στον τρόπο χρήσης του συστήματος τηλεκατάρτισης
- III. Ενεργοποίηση του Helpdesk (ανταλλαγή κωδικών, e-mail, κτλ)

**Β) Με την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος της θεωρητικής κατάρτισης θα πραγματοποιείται ένα τελικό σεμινάριο διάρκειας 5 ωρών**, στο οποίο θα πραγματοποιείται:

- I. Επίλυση αποριών
- II. Τεστ αξιολόγησης εκπαιδευτικού αντικειμένου που αντιστοιχεί στο σύνολο των ωρών κατάρτισης

Οι ώρες της θεωρητικής εκπαίδευσης «πρόσωπο με πρόσωπο» θα υλοποιούνται σε πιστοποιημένες **αίθουσες** του ιδίου ή άλλου φορέα.

Το μέρος της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα υλοποιείται χωρίς φυσική παρουσία εκπαιδευτή και εκπαιδευομένου μέσω του Διαδικτύου σε χώρους επιλογής του καταρτιζομένου.

Οι καταρτιζόμενοι θα πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο σύστημα τηλεκατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε από δικό τους χώρο είτε από χώρους που θα διαθέτει (συγκεκριμένες ώρες και ημέρες) ο Πάροχος κατάρτισης, οι οποίοι μπορεί να είναι αίθουσες πιστοποιημένες στην Πληροφορική.

Οι πιστοποιημένες στην Πληροφορική αίθουσες που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια της κλασικής κατάρτισης πρέπει να βρίσκονται όσο το δυνατό πλησιέστερα στον τόπο διαμονής των καταρτιζομένων και απαραίτητα στην ίδια Διοικητική Περιφέρεια .

Οι εκπαιδευτικές τεχνικές που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελούμενων.

Οι πάροχοι κατάρτισης, υποχρεούνται πριν την έναρξη των προγραμμάτων που θα υλοποιηθούν με τη μικτή μέθοδο, να ενημερώσουν την ΕΥΕ-ΕΚΤ αναφορικά με την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης που έχουν επιλέξει καθώς επίσης και τα στοιχεία πρόσβασης των καταρτιζομένων, εποπτών και εκπαιδευτών. Τα στοιχεία που αποδεικνύουν την πλήρωση των προδιαγραφών των διεθνών



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

προτύπων **SCORM (SCORM-conformant), AICC (AICC-compliant/certified, Section 508-compliant)** τόσο ως προς την πλατφόρμα όσο και ως προς το περιεχόμενο, είτε σε επίπεδο **"συμμόρφωσης" (compliant)** είτε σε επίπεδο **πιστοποίησης (certified)**, δύνανται να αποτελέσουν αντικείμενο ελέγχου.

## 4.2 Συμμετέχοντες - Αριθμός καταρτιζομένων ανά τμήμα

Ο συνολικός αριθμός ωφελούμενων κάθε τμήματος προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος πρέπει κατά την έναρξη του τμήματος να είναι τουλάχιστον 10 άτομα και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα .

## 4.3 Εκπαιδευτές

Α. Η θεωρητική κατάρτιση, όπως και η πρακτική άσκηση, πραγματοποιείται από εκπαιδευτές ενηλίκων, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Εισαγωγικό ή στο Πιστοποιημένο Μητρώο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π (πρώην ΕΚΕΠΙΣ).

Για την Α1.1. και Α.1.2. Θεματική Ενότητα οι εκπαιδευτές πρέπει να διαθέτουν εναλλακτικά τα ΣΤΕΠ: 2233: μηχανολόγοι μηχανικοί, 3115:τεχνολόγοι μηχανολόγοι, 3182:επιθεωρητές, ασφάλειας, υγείας και ποιοτικού ελέγχου, 9330: φορτοεκφορτωτές μεταφορικών μέσων, λιμενεργάτες, κ.π.α.ε. Ενώ για την Α.1.3. Θεματική Ενότητα οι εκπαιδευτές πρέπει να διαθέτουν εναλλακτικά τα ΣΤΕΠ:2721: οικονομολόγοι, 2722: κοινωνιολόγοι, ανθρωπολόγοι, ασκούντες συναφή επαγγέλματα, 2725: ψυχολόγοι.

Για την Α2 Θεματική Ενότητα οι εκπαιδευτές πρέπει να διαθέτουν εναλλακτικά τα ΣΤΕΠ: 2233: μηχανολόγοι μηχανικοί, 3115:τεχνολόγοι μηχανολόγοι, 3182:επιθεωρητές, ασφάλειας, υγείας και ποιοτικού ελέγχου, 9330: φορτοεκφορτωτές μεταφορικών μέσων, λιμενεργάτες, κ.π.α.ε.

Για την Α3 Θεματική Ενότητα οι εκπαιδευτές πρέπει να διαθέτουν εναλλακτικά τα ΣΤΕΠ: 2220: πολιτικοί μηχανικοί, 2233: μηχανολόγοι μηχανικοί, 3115:τεχνολόγοι μηχανολόγοι, 3182:επιθεωρητές, ασφάλειας, υγείας και ποιοτικού ελέγχου, 8851: χειριστές γερανών και παρόμοιων μηχανημάτων, 8852: χειριστές χειροκίνητων μηχανημάτων ανύψωσης, 8840: Χειριστές χωματουργικών μηχανημάτων και μηχανημάτων δομικών έργων, 9330: φορτοεκφορτωτές μεταφορικών μέσων, λιμενεργάτες, κ.π.α.ε.

Για την ενότητα: «Υγιεινή και Ασφάλεια στην εργασία» οι εκπαιδευτές πρέπει να διαθέτουν το ΣΤΕΠ: 3182: επιθεωρητές, ασφάλειας, υγείας και ποιοτικού ελέγχου.

Για τις ενότητες: «Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου» και «ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης» οι εκπαιδευτές πρέπει να διαθέτουν εναλλακτικά τα ΣΤΕΠ: 2610:Δικηγόροι και νομικοί σύμβουλοι, 1232:Διευθυντές προσωπικού και εργασιακών σχέσεων

Για την ενότητα: «Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων» οι εκπαιδευτές πρέπει να διαθέτουν εναλλακτικά τα ΣΤΕΠ: 1226: διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων μεταφορών, αποθήκευσης και επικοινωνιών,



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

1231:Διευθυντές οικονομικών υπηρεσιών, 1360:διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών επιχειρήσεων μεταφορών, αποθήκευσης και επικοινωνιών, 2721:οικονομολόγοι

Β. Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης με εκπαιδευτές που διαθέτουν τουλάχιστον ένα από τα προαπαιτούμενα ΣΤΕΠ ανά ενότητα.

Γ. Στις περιπτώσεις υλοποίησης των προγραμμάτων με τη μικτή μέθοδο (κλασσική κατάρτιση «πρόσωπο με πρόσωπο» και τηλεκατάρτιση) οι εκπαιδευτές που θα πραγματοποιήσουν τόσο το εισαγωγικό σεμινάριο (διάρκειας 5 ωρών) όσο και το τελικό σεμινάριο (διάρκειας 5 ωρών) θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Εισαγωγικό ή στο Πιστοποιημένο Μητρώο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π (πρώην ΕΚΕΠΙΣ), εναλλακτικά στα ΣΤΕΠ: 2233: μηχανολόγοι μηχανικοί, 3115:τεχνολόγοι μηχανολόγοι, 3182:επιθεωρητές, ασφάλειας, υγείας και ποιοτικού ελέγχου, 9330: φορτοεκφορτωτές μεταφορικών μέσων, λιμενεργάτες, κ.π.α.ε.

Δ. Στις περιπτώσεις υλοποίησης των προγραμμάτων με τη μικτή μέθοδο (κλασσική κατάρτιση «πρόσωπο με πρόσωπο» και τηλεκατάρτιση) οι εκπαιδευτές υποστηρίζονται ως προς το εκπαιδευτικό τους έργο από **επόπτες τηλεκατάρτισης**, οι οποίοι θα αναλάβουν να επιβοηθούν τους εκπαιδευτές ως προς την ομαλή διεξαγωγή του μέρους της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης του προγράμματος. Οι επόπτες τηλεκατάρτισης μπορούν να είναι συνεργάτες του Παρόχου ή εταιρειών Πληροφορικής που παρέχουν συστήματα τηλεκατάρτισης και δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένοι από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Οι επόπτες τηλεκατάρτισης δρουν επικουρικά με τους εκπαιδευτές του προγράμματος, (κυρίως ως προς την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την επίλυση αποριών τεχνικής φύσεως, πλην αυτών που αφορούν αποκλειστικά στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο της πλατφόρμας) προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.

#### 4.4 Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση μέσω της τεχνικής της μελέτης περίπτωσης (case study). Η θεωρητική κατάρτιση έχει διάρκεια 120 ώρες συνολικά και ημερησίως δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Η πρακτική άσκηση έχει διάρκεια 30 ώρες. Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι έξι (6) ώρες. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

Η ημερήσια εκπαίδευση (θεωρία και πρακτική) ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα. Δεν επιτρέπεται η θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

Το Τμήμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις, με απαραίτητη ενημέρωση μέσω της ειδικής ιστοσελίδας [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr).



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

Σε περιπτώσεις που ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του Τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των **15 ημερολογιακών ημερών** υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς την ΕΥΕ/ΕΚΤ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

#### 4.5 Πρακτική άσκηση - Όροι υλοποίησης

Η πρακτική άσκηση των ωφελουμένων είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης θα υλοποιείται σε οριζόμενες σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο αίθουσες Πληροφορικής σε αδειοδοτημένες δομές των παρόχων κατάρτισης, προκειμένου να αποκτηθούν οι βασικές επαγγελματικές γνώσεις από τους συμμετέχοντες. Η τεχνική που θα ακολουθηθεί για την υλοποίηση της πρακτικής είναι η μελέτη περίπτωσης (case study), προκειμένου οι ωφελούμενοι να βελτιώσουν τις επαγγελματικές γνώσεις του θεωρητικού μέρους, με τη μορφή της σύνθετης πρακτικής άσκησης. Στα πλαίσια της υλοποίησης της μελέτης περίπτωσης, δύναται να αξιοποιείται λογισμικό προσομοιώσεων και λογισμικό εξάσκησης και εμπέδωσης των επαγγελματικών γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του θεωρητικού μέρους.

Η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί εντός της Περιφερειακής Ενότητας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης. Δυνατότητα αλλαγής του τόπου υλοποίησης της πρακτικής άσκησης δεν υφίσταται.

#### 4.6 Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης

##### 4.6.1 Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

Α. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης, με την απαιτούμενη επιμέλεια. Επίσης, υποχρεούται να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολουθούνται κατά τη διάρκεια της κατάρτισης.

Β. Ο ωφελούμενος μπορεί να απουσιάσει μέχρι το 10% της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος (δηλ. 15 ώρες).

Γ. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται να απουσιάσει μέχρι το 20% της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος κατάρτισης (δηλ. 30 ώρες) αποκλειστικά εάν έχει αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση από το νοσοκομείο στο οποίο νοσηλεύθηκε.

Δ. Στην ανωτέρω περίπτωση ο πάροχος κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον ωφελούμενο, ώστε να καλύψει την διδακτέα ύλη για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

Ε. Σε περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης δηλώσει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας σε έναν ωφελούμενο απουσία που ξεπερνά το όριο του 10% που τίθεται στην παράγραφο Β παραπάνω, το σύστημα των επιταγών επαγγελματικής κατάρτισης θα του ζητά επιβεβαίωση – αιτιολογία ως προς το εάν ο ωφελούμενος εντάσσεται στην περίπτωση της παρ. Γ παραπάνω.

ΣΤ. Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών, χάνει το δικαίωμα επιχορήγησης στο πλαίσιο της παρούσας, ακυρώνεται η επιταγή που έχει παραλάβει και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων, ενώ ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται αμοιβής ή κάθε άλλης αποζημίωσης για τις υπηρεσίες που έχει παράσχει στον ωφελούμενο στο πλαίσιο της παρούσας.

#### 4.6.2 Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης

Α. Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή από τον πάροχο κατάρτισης στους ωφελούμενους του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης και τις απαιτήσεις της πιστοποίησης, σε περίπτωση που ο ωφελούμενος συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης του επαγγέλματος φορτοεκφορτωτή ξηράς –λιμένος, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει.

Β. Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να θέσει υποχρεωτικά υπόψη του ωφελούμενου το εκπαιδευτικό περιεχόμενο, την αντίστοιχη εκπαιδευτική ύλη του προγράμματος και την αναλυτική του διάρκεια σε ώρες.

Γ. Για τα προγράμματα που θα υλοποιηθούν με την μεικτή μέθοδο (κλασική κατάρτιση «πρόσωπο με πρόσωπο» και τηλεκατάρτιση), ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να θέσει υποχρεωτικά υπόψη της αναθέτουσας αρχής, προς έγκριση, το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της εκπαιδευτικής ύλης που θα χρησιμοποιήσει.

Δ. Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από τον πάροχο κατάρτισης προς τους ωφελούμενους εδέσματα και αναψυκτικά/ καφέδες.

## 5 ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΩΝ ΞΗΡΑΣ-ΛΙΜΕΝΟΣ – ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το σύστημα των Επιταγών επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών ξηράς-λιμένος που περιγράφεται στην παρούσα, θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το σύστημα επιταγών κατάρτισης (training voucher), που καθιερώνεται στο άρθρο 2 της με αρ. 1.5188/οικ. 3.968/15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ για το ΕΣΔΕΚ και αφορά στην παροχή και διαχείριση υπηρεσιών εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης και προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης από αδειοδοτημένους παρόχους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών, που κατά την ισχύουσα νομοθεσία έχουν τη δυνατότητα παροχής





## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, ως Κέντρα Δια Βίου Μάθησης, σύμφωνα με προκαθορισμένες μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών.

Η χρήση του ανωτέρω μοντέλου παροχής υπηρεσιών δίνει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέγουν οι ίδιοι το φορέα από τον οποίο θα λαμβάνουν τέτοιου είδους υπηρεσίες, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις της εφαρμογής του συστήματος επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης καθορίζονται στα κεφάλαια της παρούσας πρόσκλησης και στα σημεία που δεν καλύπτονται από την παρούσα στην με αριθμ. 1.5188/οικ. 3.968/15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ.

## 5.1 Επιταγή επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών ξηράς-λιμένος

### 5.1.1 Χαρακτηριστικά και Οικονομική αξία της Επιταγής Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτή Ξηράς-Λιμένος

Η Επιταγή Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτή Ξηράς-Λιμένος ενσωματώνει συγκεκριμένη οικονομική αξία (ύψους 1200 €), με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή της με υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στα μέλη του Μητρώου Ωφελουμένων από τα μέλη του Μητρώου Παρόχων, κατά τους όρους της παρούσας.

Η οικονομική αξία, που ενσωματώνει η επιταγή αποτελεί την αμοιβή του παρόχου κατάρτισης, ως μοναδικό αντάλλαγμα για τις υπηρεσίες που παρέχει στον ωφελούμενο κάτοχό της, η οποία καταβάλλεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι η επιταγή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συμπεριλαμβάνει το ποσό που αντιστοιχεί στο εκπαιδευτικό επίδομα του ωφελούμενου.

Ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται να επιδιώξει, να αναζητήσει ή να λάβει αμοιβή υπό άλλους όρους ούτε οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

### 5.1.2 Κόστη που καλύπτει η επιταγή επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος

Η αξία της επιταγής επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος αποτελεί το μοναδικό αντάλλαγμα, που θα καταβληθεί στον πάροχο κατάρτισης - μέλος του Μητρώου Παρόχων - για την παροχή προς τον ωφελούμενο υπηρεσιών κατάρτισης (θεωρία και πρακτική).

Το αντάλλαγμα αυτό περιλαμβάνει την αμοιβή του παρόχου κατάρτισης και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως το κόστος:

- Των αμοιβών των εκπαιδευτών θεωρίας και πρακτικής και εποπτών τηλεκατάρτισης και των τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους, με τους οποίους ο



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

πάροχος κατάρτισης θα συμβληθεί για την παροχή της κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας.

- Του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να χορηγήσει στον ωφελούμενο κατά τους όρους της παρούσας
- Της παροχής αναψυκτικών / εδεσμάτων / καφέ από τον πάροχο κατάρτισης προς τους ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας
- Της εξασφάλισης των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την υλοποίηση της τηλεκατάρτισης

### 5.1.3 Ενεργοποίηση της επιταγής επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος –ισχύς της επιταγής

Οι ωφελούμενοι θα πρέπει από τη δημοσίευση των πινάκων κατάταξης του Μητρώου Ωφελουμένων στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> να μεριμνήσουν για να ενεργοποιήσουν την επιταγή επαγγελματικής κατάρτισης.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ενεργοποίηση της επιταγής επαγγελματικής κατάρτισης είναι η σύναψη της σύμβασης μεταξύ του ωφελούμενου και του παρόχου κατάρτισης με την ηλεκτρονική υποβολή στην ειδική ιστοσελίδα από τον πάροχο κατάρτισης της ημερομηνίας σύναψης της σύμβασης καθώς και του ΚΑΥΑΣ του ωφελούμενου σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 5.3.2.

Η προθεσμία για την ενεργοποίηση της επιταγής επαγγελματικής κατάρτισης ορίζεται σε 3 μήνες, αρχής γενομένης από την ημερομηνία συγκρότησης του Μητρώου ωφελουμένων.

Από την ενεργοποίηση της επιταγής και για έως διάστημα εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υποβάλει Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης, με συμμετέχοντα τον ωφελούμενο.

Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, λύεται αυτοδίκαια η σύμβαση μεταξύ ωφελουμένου και παρόχου κατάρτισης.

Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με απόφαση της ΕΥΕ/ΕΚΤ, που θα ανακοινώνεται αποκλειστικά στην ειδική ιστοσελίδα ([www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr)).

### 5.1.4 Διαγραφή από το Μητρώο Ωφελουμένων- Απώλεια δικαιώματος ενίσχυσης

Ο ωφελούμενος χάνει το δικαίωμα της ενίσχυσης και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων, η δε επιταγή που δικαιούται ακυρώνεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Εάν ο ωφελούμενος δεν ενεργοποιήσει την επιταγή επαγγελματικής κατάρτισης εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας του **κεφαλαίου 5.1.3**.
- Εάν από τα δικαιολογητικά που θα υποβάλλει ο ωφελούμενος στον πάροχο κατάρτισης, διαπιστωθεί ότι δεν πληρεί τις προϋποθέσεις για ενεργοποίηση της επιταγής επαγγελματικής κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή ο πάροχος

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

κατάρτισης ενημερώνει την ΕΥΕ-ΕΚΤ μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και ο ωφελούμενος διαγράφεται αυτόματα από το Μητρώο.

- iii. Εάν ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης.

## 5.2 Εκπαιδευτικό Επίδομα

Α. Κάθε ωφελούμενος που συμμετείχε σε πρόγραμμα κατάρτισης (θεωρία και πρακτική άσκηση) δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα.

Το ωριαίο κόστος του επιδόματος κατάρτισης καθορίζεται στο ποσό των 5€ (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων) και το συνολικό επίδομα για κάθε ωφελούμενο ανέρχεται συνολικά σε 750€ (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων).

Σημειώνεται ότι:

Α. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του προγράμματος κατάρτισης με βάση τα προβλεπόμενα στην παρούσα, ο ωφελούμενος δεν δικαιούται να λάβει το εκπαιδευτικό επίδομα στο σύνολό του.

Β. Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στον ωφελούμενο θα γίνει σύμφωνα με τους όρους του **κεφαλαίου 7.1** της παρούσας.

## 5.3 Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από Ωφελούμενους– Σύναψη σύμβασης

### 5.3.1 Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από ωφελούμενους – υποβολή δικαιολογητικών

Κάθε ωφελούμενος, δικαιούχος επιταγής επαγγελματικής κατάρτισης, οφείλει εντός του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος για την ενεργοποίηση της επιταγής (βλ. **κεφάλαιο 5.1.3.**) να επιλέξει με αποκλειστικό κριτήριο τις ανάγκες ή/και τις δυνατότητές του, σύμφωνα με τα προσωπικά του κριτήρια και μέσα στα όρια της Διοικητικής Περιφέρειας για την οποία έχει εκδηλώσει ενδιαφέρον, τον πάροχο κατάρτισης που επιθυμεί, τη μεθοδολογία κατάρτισης που ο πάροχος προτείνει (κλασσική κατάρτιση, ή μικτή μέθοδος) καθώς και το **αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα**.

Ο ωφελούμενος για την εγγραφή του στον πάροχο κατάρτισης, οφείλει να προσκομίσει:

- i. Την Αίτηση Συμμετοχής του.
- ii. Τα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε στην Αίτηση Συμμετοχής του, όπως αυτά ορίζονται παρακάτω.

Δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν είναι:

Α) οι απασχολούμενοι ως φορτοεκφορτωτές οι οποίοι έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Α΄



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών που τηρείται στη Διεύθυνση Αμοιβής του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, υποβάλλουν:

αντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας, ή διαβατήριο για έλληνες ή πολίτες κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς για τους ομογενείς ή άδεια διαμονής επί μακρόν διαμένοντος για τους υπηκόους που εντάσσονται στο πεδίο εφαρμογής της Κοινοτικής Οδηγίας 2003/109/ΕΚ του Συμβουλίου και στους οποίους έχει χορηγηθεί άδεια διαμονής επί μακρόν διαμένοντος και

αντίγραφο βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση του επαγγέλματος του φορτοεκφορτωτή, που αναφέρει τη ένταξή του στο Μητρώο Α' η οποία εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και φέρει τον αριθμό Μητρώου Φορτοεκφορτωτή σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 14366/416 /9-5-2013 (ΦΕΚ 1110/Β/9-5-2013), ΚΥΑ, όπως αυτή ισχύει,

Β) οι απασχολούμενοι ως φορτοεκφορτωτές οι οποίοι έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Β του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών, υποβάλλουν:

αντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατήριο για έλληνες ή πολίτες κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς για τους ομογενείς ή άδεια διαμονής επί μακρόν διαμένοντος για τους υπηκόους που εντάσσονται στο πεδίο εφαρμογής της Κοινοτικής Οδηγίας 2003/109/ΕΚ του Συμβουλίου και στους οποίους έχει χορηγηθεί άδεια διαμονής επί μακρόν διαμένοντος και

αντίγραφο βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση του επαγγέλματος του φορτοεκφορτωτή, που αναφέρει τη ένταξή του στο Μητρώο Β' η οποία εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και φέρει τον αριθμό Μητρώου Φορτοεκφορτωτή σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 14366/416 /9-5-2013 (ΦΕΚ 1110/Β/9-5-2013), ΚΥΑ, όπως αυτή ισχύει,

Γ) οι απασχολούμενοι ως φορτοεκφορτωτές που πληρούν τις προϋποθέσεις για απευθείας εγγραφή στο Μητρώο Β, σύμφωνα με το εδ. ii της παρ. 2 του άρθρου 3 της υπ. αριθμ. 14366/416/9-5-2013 (ΦΕΚ 1110/Β/9-5-2013) ΚΥΑ, όπως αυτή ισχύει, υποβάλλουν:

αντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατήριο για έλληνες ή πολίτες κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς για τους ομογενείς ή άδεια διαμονής επί μακρόν διαμένοντος για τους υπηκόους που εντάσσονται στο πεδίο εφαρμογής της Κοινοτικής Οδηγίας 2003/109/ΕΚ του Συμβουλίου και στους οποίους έχει χορηγηθεί άδεια διαμονής επί μακρόν διαμένοντος και

Αντίγραφο του βιβλιαρίου επαγγελματικής ταυτότητας ή

Βεβαίωση του Επαγγελματικού σωματείου στο οποίο είναι μέλος ή

Βεβαίωση αναγγελίας η οποία είχε εκδοθεί από την αρμόδια Επιτροπής Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Ξηράς ή Λιμένος, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3919/2011 ή κατά περίπτωση οριζόμενα από τις περιπτώσεις δ ή ε του εδ. ii της παρ. 2 του άρθρου 3 της υπ. αριθμ. 14366/416/9-5-2013 (ΦΕΚ 1110/Β/9-5-2013) ΚΥΑ, όπως αυτή ισχύει

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι κάτοχος άδειας χειρισμού φορτοεκφορτωτικού μηχανήματος ή φορτοεκφορτωτικού οχήματος υποβάλλει επιπλέον υποχρεωτικά και



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

αντίγραφο της άδειας αυτής.

### 5.3.2 Σύναψη σύμβασης – Όροι σύμβασης

Εφόσον ο ωφελούμενος και ο πάροχος κατάρτισης αποφασίσουν να συνεργαστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόκληση υπογράφουν σχετική σύμβαση. Η εν λόγω σύμβαση παράγεται μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, υπογράφεται σε τέσσερα (4) πρωτότυπα και αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένη στην ειδική ιστοσελίδα.

Κάθε ωφελούμενος δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις με περισσότερους του ενός παρόχου κατάρτισης συγχρόνως.

Η σύμβαση μεταξύ ωφελούμενου και παρόχου κατάρτισης, περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους όρους της παρούσας, και ιδίως όρους που αφορούν στα κάτωθι:

- i. Ο ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει σε πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- ii. Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει το πρόγραμμα αυτό, να ελεγχθεί και να πληρωθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- iii. Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει να παράσχει στον ωφελούμενο βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος, η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για τη συμμετοχή του σε εξετάσεις πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών ξηράς-λιμένος.
- iv. Ο ωφελούμενος εξουσιοδοτεί τον πάροχο κατάρτισης να εισπράξει αντ' αυτού κατά τους όρους της παρούσας, την επιταγή επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος, αξίας 1.200 € που δικαιούται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημέρα σύναψης της σύμβασης με τον ωφελούμενο, να αναρτήσει τη σχετική πληροφορία, καταχωρώντας και τον ΚΑΥΑΣ του ωφελούμενου στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη. Με την καταχώρηση της ανωτέρω πληροφορίας ενεργοποιείται και η επιταγή επαγγελματικής κατάρτισης του ωφελούμενου. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται επίσης, μέσα σε προθεσμία **90 ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης με ωφελούμενο να προβεί σε Δήλωση Έναρξης Τμήματος Κατάρτισης. Σε περίπτωση που η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως και ο ωφελούμενος έχει δικαίωμα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **κεφάλαιο 5.1.3.** να συνάψει νέα σύμβαση με άλλον πάροχο κατάρτισης της επιλογής του, εντός της προβλεπόμενης από το κεφάλαιο 5.1.3. προθεσμίας.

### 5.3.3 Έλεγχος πριν από τη σύναψη σύμβασης

Κάθε πάροχος κατάρτισης, πριν συνάψει τη σχετική σύμβαση με τον ωφελούμενο, υποχρεούται να ελέγξει, εάν:





## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

- i. Ο ωφελούμενος έχει ήδη συνάψει σύμβαση με άλλον πάροχο κατάρτισης, οπότε δεν επιτρέπεται η σύναψη νέας και αυτή που θα συναφθεί κατά παράβαση της παρούσας είναι αυτοδικαίως άκυρη.
- ii. Η επιταγή του ωφελούμενου είναι σε ισχύ.

Ο έλεγχος των παραπάνω όρων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και:

- για τις προϋποθέσεις (i) & (ii) διενεργείται με τον κωδικό ΚΑΥΑΣ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

## 5.4 Συγκρότηση Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης - Δήλωση Έναρξης

### 5.4.1 Υποβολή από τον Πάροχο Κατάρτισης Δήλωσης Έναρξης Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης

Κάθε πάροχος κατάρτισης μόλις συγκροτήσει ένα Τμήμα Κατάρτισης, δεδομένου ότι έχει καταχωρήσει τις συμβάσεις στην ειδική ιστοσελίδα σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, προβαίνει σε Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης, την οποία υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr> στην ΕΥΕ/ΕΚΤ τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, πριν την έναρξή του.

Η Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Στοιχεία Δήλωσης Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης:
  - Αύξων Αριθμός Τμήματος
  - Τίτλος του αντικειμένου κατάρτισης
  - Στοιχεία του τόπου διεξαγωγής (Διοικητική Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Διεύθυνση τόπου διεξαγωγής)
  - Στοιχεία Υπευθύνου Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης
  - Ημερομηνία έναρξης & λήξης: α) του Τμήματος Κατάρτισης, β) της θεωρητικής κατάρτισης, γ) της πρακτικής άσκησης.
2. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες πραγματοποίησης των μαθημάτων της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης, οι οποίες θα είναι υποχρεωτικά εκτός ωραρίου εργασίας των ωφελουμένων. Σε περίπτωση που το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με τη μικτή μέθοδο, η δήλωση έναρξης τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης θα περιλαμβάνει και το αντίστοιχο πρόγραμμα τηλεκατάρτισης (χρονοδιάγραμμα παρακολούθησης από τον ωφελούμενο) με κατανομημένη ανά εβδομάδα την εκπαιδευτική ύλη και τον απαιτούμενο μαθησιακό χρόνο για κάθε θεματική ενότητα.
3. Τους εκπαιδευτές της θεωρητικής εκπαίδευσης και της πρακτικής άσκησης.





## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

4. Τους επόπτες τηλεκατάρτισης σε περίπτωση υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης με τη μικτή μέθοδο
5. Συγκεντρωτική κατάσταση των ωφελουμένων στο Τμήμα/Πρόγραμμα Κατάρτισης, η οποία θα περιλαμβάνει τα ονοματεπώνυμα και τους αριθμούς ΚΑΥΑΣ τους.
6. Συμφωνητικό συνεργασίας (υποβάλλεται ανά τμήμα κατάρτισης) με τον συνεργάτη- πάροχο της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης σε περίπτωση υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης με τη μικτή μέθοδο
7. Έντυπο ενημέρωσης αναφορικά με την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης που έχουν επιλέξει και τα στοιχεία που αποδεικνύουν την πλήρωση των προδιαγραφών των διεθνών προτύπων SCORM (SCORM-conformant), AICC (AICC-compliant/certified, Section 508-compliant) τόσο ως προς την πλατφόρμα όσο και ως προς το περιεχόμενο, είτε σε επίπεδο "συμμόρφωσης" (compliant) είτε σε επίπεδο πιστοποίησης (certified), καθώς επίσης και τα στοιχεία πρόσβασης των καταρτιζομένων, εποπτών και εκπαιδευτών.

Μετά την ορθή συμπλήρωση των ανωτέρω στην ειδική ιστοσελίδα ο πάροχος κατάρτισης προβαίνει στην έναρξη του προγράμματος κατάρτισης.

## 5.5 Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης

### 5.5.1 Υποβολή στοιχείων προόδου της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης και πρακτικής άσκησης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (κλασική κατάρτιση) και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα **το ημερήσιο απουσιολόγιο** και ειδικότερα, εντός εικοσαλέπτου (20') από την έναρξη της πρώτης εκπαιδευτικής ώρας του προγράμματος. Σε περίπτωση αποχώρησης καταρτιζομένου ή προσέλευσης απόντος θα πρέπει να υπάρχει ενημέρωση του συστήματος εντός εικοσαλέπτου (20') από αυτήν.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν απουσίες καταρτιζομένων που δεν έχουν δηλωθεί, θα υπάρχουν κυρώσεις για τον πάροχο κατάρτισης, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο.

### 5.5.2 Τήρηση και υποβολή στοιχείων για το προφίλ των ωφελουμένων

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλει, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και μέσα στις προθεσμίες που θα θέσει η ΕΥΕ/ΕΚΤ, στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων με τους οποίους συνεργάζεται στο πλαίσιο της δράσης, όπως αυτά καθορίζονται στο Παράρτημα XXIII του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής.

Τα εν λόγω στοιχεία αφορούν στα κάτωθι δεδομένα:

- Εργασιακό καθεστώς



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

- Ηλικιακά δεδομένα
- Μορφωτικό επίπεδο
- Δεδομένα για ευάλωτες ομάδες

Οι ωφελούμενοι αναγνωρίζουν και αποδέχονται ανεπιφύλακτα το δικαίωμα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και της ΕΥΕ/ΕΚΤ για χρήση και επεξεργασία των στοιχείων αυτών, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

## 5.6 Ολοκλήρωση Συμμετοχής του ωφελούμενου στην κατάρτιση

Με την ολοκλήρωση τόσο της θεωρητικής κατάρτισης όσο και της πρακτικής άσκησης του προγράμματος, ο πάροχος κατάρτισης εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο «**απόδειξη παροχής υπηρεσιών κατάρτισης**» αξίας 1.200€.

Με την ολοκλήρωση κάθε Τμήματος Κατάρτισης (θεωρία και πρακτική), και, στην περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων με τη μικτή μέθοδο, με την επιτυχή ολοκλήρωση του τεστ αξιολόγησης από τους καταρτιζόμενους και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με το **κεφάλαιο 6** της παρούσας, ο πάροχος κατάρτισης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο «**Βεβαίωση Παρακολούθησης του Προγράμματος Κατάρτισης**».

## 5.7 Υποχρεώσεις μετά την ολοκλήρωση της Κατάρτισης

### 5.7.1 Υποβολή απολογιστικών στοιχείων της κατάρτισης από τον πάροχο κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης κάθε Τμήματος Κατάρτισης και μέσα σε προθεσμία 30 ημερών, υποχρεούται να υποβάλει στην ΕΥΕ/ΕΚΤ τα απολογιστικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο **κεφάλαιο 6.2** της παρούσας.

### 5.7.2 Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης

Οι ωφελούμενοι φορτοεκφορτωτές υποβάλλονται σε αξιολόγηση των τεχνικών τους γνώσεων και δεξιοτήτων κατά τη διάρκεια τόσο της θεωρητικής κατάρτισης, όσο και της πρακτικής άσκησης του προγράμματος. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση και ολοκλήρωση του προγράμματος, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, χορηγείται σε κάθε ωφελούμενο βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος.

## 5.8 Υποχρέωση συνεργασίας σε περίπτωση ελέγχου

### Α. Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων, σύμφωνα με το **κεφάλαιο 6** της παρούσας, να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση και να διαθέτει το φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει.

Τα στοιχεία του φακέλου τηρούνται στο αρχείο του υποχρεωτικά και κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020.

Ο φάκελος που πρέπει να τηρεί κάθε πάροχος κατάρτισης για κάθε Τμήμα Κατάρτισης που θα υλοποιήσει στο πλαίσιο της παρούσας, ενδεικτικά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Στοιχεία των καταρτιζομένων, όπως:
  - ο Τη συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων
  - ο Τις πρωτότυπες συμβάσεις (ένα εκ των τεσσάρων πρωτότυπων αντιτύπων που υπογράφονται) μεταξύ ωφελούμενων και παρόχου κατάρτισης
  - ο Τα αντίγραφα των Βεβαιώσεων Παρακολούθησης του Προγράμματος Κατάρτισης των ωφελούμενων του Τμήματος.
  - ο Τις βεβαιώσεις νοσοκομείου / ιατρού για την περίπτωση του **κεφαλαίου 4.6.1 Γ** της παρούσας.
  - ο Τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν οι ωφελούμενοι στον πάροχο κατάρτισης για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσαν στην Αίτηση Συμμετοχής τους.
- Στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης, όπως:
  - ο Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα
  - ο Εκπαιδευτικό υλικό προγράμματος και αποδεικτικό παραλαβής του από τους ωφελούμενους
  - ο Παρουσιολόγια θεωρητικής κατάρτισης
  - ο Στοιχεία πρόσβασης καταρτιζομένων, εποπτών και τηλεεκπαιδευτών στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης
  - ο Πίνακα στατιστικών στοιχείων και αναφορών προόδου τηλεκατάρτισης όπως αυτά θα προκύψουν από την πλατφόρμα τηλεκατάρτισης
  - ο Παρουσιολόγια πρακτικής άσκησης
  - ο Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών θεωρίας και πρακτικής άσκησης
- Στοιχεία οικονομικού αντικειμένου προγράμματος κατάρτισης  
Αυτά αφορούν στα εξής:

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

- ο Τις αιτήσεις συμμετοχής.
- ο Τα αντίγραφα των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών που εξέδωσε ο πάροχος κατάρτισης προς κάθε ωφελούμενο.
- ο Δαπάνες Διατροφής Καταρτιζομένων  
Τα δελτία αποστολής και τα τιμολόγια αγοράς σχετικά με τη διατροφή των καταρτιζομένων κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης ή αντίστοιχα έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας.
- ο Δαπάνες εξασφάλισης των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την υλοποίηση της τηλεκατάρτισης

**Β. Υποχρεώσεις ωφελουμένων**

Ο ωφελούμενος υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων σύμφωνα με το **κεφάλαιο 6** της παρούσας να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση.

**5.9 Υποχρεώσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας**

Κάθε πάροχος κατάρτισης που συμμετέχει στην παρούσα δράση οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τα άρθρα 8-9 του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006.

Ειδικότερα, κάθε πάροχος κατάρτισης οφείλει να:

- Ενσωματώνει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει σχετικό με τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιεί και εν γένει την παρούσα δράση την επικοινωνιακή ταυτότητα του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», που χρηματοδοτεί τη δράση. Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτήν που έχει ενσωματωθεί στο υποσέλιδο (footer) της παρούσας πρόσκλησης.
- Η παραπάνω σήμανση πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρούνται οι όροι επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών.
- Μη δημοσιοποιεί το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στην παρούσα δράση, αλλά σε οποιαδήποτε δημοσίευση να χρησιμοποιεί αντί αυτών αποκλειστικά και μόνο τους αριθμούς ΚΑΥΑΣ.
- Εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν στη δράση είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».
- Προβαίνει στην ανάρτηση αφίσας στις αίθουσες κατάρτισης για την πληροφόρηση του κοινού για τη συγκεκριμένη δράση

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

- Τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο και να το διαθέτει στην ΕΥΕ/ΕΚΤ, την ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ, ή/και σε οποιαδήποτε άλλη Αρχή του ΕΣΠΑ, εφόσον του ζητηθεί.
- Σε περίπτωση διενέργειας εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών – δυνητικών ωφελουμένων (ημερίδες, σεμινάρια κ.λπ.) για τη σκοπιμότητα του έργου, θα πρέπει στο χώρο διεξαγωγής να υπάρχει αναρτημένη πινακίδα ή αφίσα πληροφόρησης, η οποία θα αναφέρει το έργο και τον φορέα χρηματοδότησής του και θα περιλαμβάνει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και λογότυπους δημοσιότητας που περιγράφηκαν προηγουμένως). Το ίδιο ισχύει και για όλα τα έγγραφα που θα αφορούν στην εκδήλωση, όπως έντυπα πληροφόρησης, πιστοποιητικά συμμετοχής, κ.λ.π., τα οποία θα πρέπει να φέρουν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία δημοσιότητας προκειμένου να είναι επιλέξιμη η δαπάνη εκτύπωσής τους.

Επίσης, τα υποχρεωτικά στοιχεία και οι λογότυποι δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή κατά τη διενέργεια δράσεων όπως:

- Εκδόσεις εντύπων, δημοσιεύσεις – καταχωρήσεις στον τύπο των φορέων υλοποίησης, όπως π.χ. αυτές που διενεργούνται με στόχο την πρόσκληση και προσέλκυση ωφελουμένων στα προγράμματα κατάρτισης
- Δημιουργία ιστοσελίδας για την προβολή των έργων, κ.λπ.

## 6 ΕΛΕΓΧΟΙ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

### 6.1 Έλεγχοι για την Κατάρτιση (θεωρία και πρακτική άσκηση)

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος - επιβεβαίωση της υλοποίησης της κατάρτισης (θεωρία και πρακτική άσκηση) γίνεται από την ΕΥΕ/ΕΚΤ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους που διέπουν την παρούσα.

Έλεγχοι, είναι δυνατόν να διενεργηθούν από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εθνικά ή κοινοτικά όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (άρθρο 7 της με αρ.1.5188/οικ3.968/ 15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ για το ΕΣΔΕΚ.

Ο έλεγχος μπορεί να είναι επιτόπιος ή/και διοικητικός και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης, είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, για να επιβεβαιώσει:

- την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης, καθώς και των όρων & προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών ξηράς-λιμένος σύμφωνα με την παρούσα,
- την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους κατάρτισης,
- την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης & δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.





## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

**6.1.1 Επιτόπιος - Διοικητικός Έλεγχος υλοποίησης του Προγράμματος από την ΕΥΕ**

Η ΕΥΕ, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, που διέπουν τις συγκεκριμένες ενέργειες κατάρτισης, δύναται να ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την έναρξη μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα η Μονάδα Ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της ΚΥΑ 107900/16-3-2001 όπως έχει τροποποιηθεί με την 37156/18953/2008 και ισχύει κάθε φορά, μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος κατάρτισης.

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α) Έλεγχος κατά την εκτέλεση του προγράμματος κατάρτισης: Διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής του και ελέγχεται η ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου.

β) Έλεγχος με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης: Διενεργείται μετά την ολοκλήρωση του θεωρητικού και πρακτικού μέρους του προγράμματος και αφορά στο συνολικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο. Για τον έλεγχο του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού καθώς και των αναφορών των ωρών αφοσίωσης των καταρτιζομένων στις θεματικές ενότητες της θεωρητικής κατάρτισης, που θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να εκδώσει στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) για την είσοδο της ΕΥΕ –ΕΚΤ στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης, εφόσον αυτά ζητηθούν.

Κατά τον επιτόπιο έλεγχο του φυσικού αντικείμενου του Προγράμματος εξετάζεται η τήρηση των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικείμενου του Προγράμματος εξετάζεται αν καταβλήθηκαν οι δαπάνες που αφορούν στο εκπαιδευτικό υλικό και επιβεβαιώνεται η παροχή διατροφής μέσω των αντίστοιχων παραστατικών αγοράς.

Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του παρόχου κατάρτισης, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την ΕΥΕ, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον πάροχο κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την 31/12/2020.

Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την ΕΥΕ, με την προσκόμιση από τον πάροχο κατάρτισης σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό της όργανο. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, η ΕΥΕ δύναται να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης του/των προγράμματος/ων εντός 15 εργάσιμων ημερών.



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

Για κάθε έλεγχο που πραγματοποιείται από την αρμόδια Μονάδα Ελέγχου της ΕΥΕ/ΕΚΤ, συντάσσεται Έκθεση και Αποτέλεσμα Ελέγχου τα οποία κοινοποιούνται στον πάροχο κατάρτισης σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπονται στον Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (Ν. 2717/99 ΦΕΚ 97/Α/1999).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης με βάση τους όρους της πρόσκλησης, το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο είναι δυνατό να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση έως ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης που αντιστοιχεί στο ποσό της επιταγής επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών ξηράς-λιμένος, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο.

Ο πάροχος κατάρτισης έχει δικαίωμα υποβολής εγγράφως τυχόν αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος ελέγχου, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση του, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2690/99(ΦΕΚ 45/Α/9.3.99) και τις διατάξεις της με αρ. 9.8158/οικ.3.1491/12.06.2009 (ΦΕΚ 1206/19.06.2009) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2007-2013».

Όταν οι πλημμέλειες και οι παραλείψεις που διαπιστώθηκαν συνιστούν πειθαρχικό ή ποινικό αδίκημα, αντίγραφο του σχετικού φακέλου του παρόχου κατάρτισης αποστέλλεται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία.

## 6.2 Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της κατάρτισης (θεωρία και πρακτική άσκηση) γίνεται από την ΕΥΕ/ΕΚΤ και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των παρόχων κατάρτισης.

### ι. Πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης του προγράμματος να υποβάλει στην ΕΥΕ/ΕΚΤ σε έντυπη μορφή:

#### Α. Έκθεση υλοποίησης του τμήματος.

Η εν λόγω Έκθεση υποβάλλεται και ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> και περιλαμβάνει:

ι. Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου του προγράμματος (θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση): υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν, στατιστικά και συγκεντρωτικά



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

στοιχεία των αναφορών (reports) που παράγονται από το Ο.Σ.Τ.Κ. σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4.1. της παρούσας.

ii. Στοιχεία της αξιολόγησης της διαδικασίας θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης.

iii. Αποτελέσματα σχετικά με τις επαγγελματικές δεξιότητες που αποκτήθηκαν κατά την κατάρτιση

iv. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που διανεμήθηκε κατά την υλοποίηση του προγράμματος, με αποδεικτικά στοιχεία ότι αυτό παρελήφθη από τους ωφελούμενους καταρτισθέντες.

## 7 ΠΛΗΡΩΜΕΣ

### 7.1 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Ωφελουμένων

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής:

#### i. Πληρωμή επιδόματος κατάρτισης

Το επίδομα της κατάρτισης είναι αξίας 750€ (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων) και καταβάλλεται με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης ενός Τμήματος κατάρτισης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας η ΕΥΕ-ΕΚΤ λαμβάνει σχετική ενημέρωση.
- Η ΕΥΕ-ΕΚΤ λαμβάνοντας υπόψη τις απουσίες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια του προγράμματος και οι οποίες έχουν δηλωθεί στην ειδική ιστοσελίδα, εκδίδει «**Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος**», η οποία παράγεται από την ειδική ιστοσελίδα.
- Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων παραλαμβάνει την «Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος» μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και εκτελεί τις πληρωμές, καταβάλλοντας τα σχετικά ποσά στους τραπεζικούς λογαριασμούς των καταρτιζομένων.

Επισημαίνεται ότι:

Το επίδομα κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε ωφελούμενος έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» του στη δράση και στον οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ως πρώτος δικαιούχος.

Οι ωφελούμενοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΥΕ/ΕΚΤ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των ωφελουμένων θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

## 7.2 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης

Η καταβολή στους παρόχους κατάρτισης του αντιτίμου των επιταγών επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών ξηράς-λιμένος γίνεται ως εξής:

Προκειμένου ο πάροχος κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί σε κάθε επιταγή επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτή ξηράς-λιμένος και η οποία είναι αξίας 1.200€, θα πρέπει να υποβάλλει στην ΕΥΕ –ΕΚΤ εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της κατάρτισης του Τμήματος Κατάρτισης:

Α. Τα απολογιστικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του προγράμματος όπως αυτά περιγράφηκαν στο **κεφάλαιο 6.2 (i)**.

Β. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ για τουλάχιστον 1 μήνα από την ημερομηνία υποβολής τους.

Η ΕΥΕ – ΕΚΤ μετά τον έλεγχο των παραπάνω στοιχείων και δικαιολογητικών, εκδίδει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας «Πιστοποίηση - Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης».

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων παραλαμβάνει την «Πιστοποίηση - Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης» μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας το σχετικό ποσό στον τραπεζικό λογαριασμό του παρόχου κατάρτισης.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι:

Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στη δράση.

Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΥΕ/ΕΚΤ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

## 8 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ

### 8.1 Πληροφορίες για την πρόσκληση

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Μετά την ανάρτησή του στην ως άνω ιστοσελίδα και μέσα στις προθεσμίες που θα ανακοινωθούν από την ΕΥΕ-ΕΚΤ, οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν «Αίτηση Συμμετοχής».

Για την προβολή της παρούσας δράσης, η ΕΥΕ/ΕΚΤ θα αναρτήσει επίσης την παρούσα πρόσκληση στην ιστοσελίδα της <http://www.eye-ekt.gr>.

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

**8.2 Ενημέρωση από την ειδική ιστοσελίδα**

Όλη η ενημέρωση των ενδιαφερομένων να συμμετέχουν στη δράση, αλλά και αυτών που θα επιλεγούν και θα συμμετέχουν σε αυτήν, παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια της δράσης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr>.

Επίσης, μέσω της ίδιας ιστοσελίδας γίνεται και η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης, όπως η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από ωφελούμενους και παρόχους κατάρτισης, η παρακολούθηση της υλοποίησής της από την ΕΥ-Ε/ΕΚΤ, η αναφορά προθεσμιών για τη δράση, η υποβολή δικαιολογητικών, κ.ά

Οι υποψήφιοι και οι ωφελούμενοι **με δική τους φροντίδα και επιμέλεια** λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

Ειδικότερα, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται μέσω αυτής για το Μητρώο Ωφελουμένων και το Μητρώο Παρόχων, καθώς και για τις τυχόν τροποποιήσεις τους.

**Σε κάθε ανακοίνωση που αναρτάται στην <http://www.voucher.gov.gr> ή οπουδήποτε αλλού και αφορά ωφελούμενο (πχ πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελουμένων) ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ο κωδικός αριθμός ΚΑΥΑΣ της αίτησης συμμετοχής.**

Η συμμόρφωση με τις οδηγίες που θα καταχωρούνται στην ειδική ιστοσελίδα είναι υποχρεωτική.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ**