

# **ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ «EGF/2015/011 GR/Supermarket  
Larissa»,

**«Ενέργεια Β1: Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση»**

**ΕΙΕΑΔ, ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ, ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ, ΚΕΚ ΙΝΕ ΓΣΕΕ**

**Αθήνα, 2017**



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΩΝ  
ΕΙΔΙΚή Υπηρεσία Επιθετορλή Διαχείρισης ΕΣΠΑ (Ειδική Αναστολέυξη και Κονκρετοποίηση)



ΕΘΝΙΚΟ  
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ  
ΣΤΗΝ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΠΟΙΗΣΗ

## 1. Προσδιορισμός φυσικού αντικειμένου υποέργου 2 «Ενέργεια Β1: Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση»

### 1.1 Γενικά στοιχεία του έργου

Με τη με αρ. Απόφαση 2015/43/ΕΕ της 17ης Δεκεμβρίου 2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου εγκρίθηκε η κινητοποίηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση περιόδου 2014-2020 για την υλοποίηση δεσμών ενεργειών εξατομικευμένων υπηρεσιών που αφορούν, μεταξύ άλλων, σε απολύσεις 557 ατόμων από την Εταιρεία Σούπερ Μάρκετ Λάρισα και 543 Νέων εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης ή κατάρτισης, εφεξής NEETs (Not in Employment, Education or Training), στις περιφέρειες επιπέδου NUTS 2 της Κεντρικής Μακεδονίας (Κεντρική Μακεδονία (EL12) και της Θεσσαλίας (Θεσσαλία) (EL14) (ΚΩΔ. ΕΡΓΟΥ: EGF/2015/011 GR/Supermarket Larissa). Ο συνολικός προϋπολογισμός του ως άνω Έργου ανέρχεται σε 10.780.000 € και καλύπτεται κατά 60% από τη χρηματοδοτική συνεισφορά του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση περιόδου 2014-2020 και κατά 40% από πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Υλοποίηση Ενεργειών στο πλαίσιο του Έργου με κωδικό «EGF/2015/011 GR/Supermarket Larissa», όπως συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση και το Εθνικό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 3/14 Επενδύσεων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και ειδικότερα από τη ΣΑΕ 034/2. Ο Π/Υ των ενεργειών που θα υλοποιηθεί το ΕΙΑΕΔ με τους συμμετέχοντες φορείς στο πλαίσιο του έργου ανέρχεται σε 6.720.000,00 €. Σημειώνεται ότι η χρονική διάρκεια του φυσικού αντικειμένου του Έργου είναι έως την 31η Δεκεμβρίου 2017 για τους NEETs (σύμφωνα με τον κανονισμό Εκ 1309/2013) και η 26η Φεβρουαρίου 2018 για τα απολυμένα άτομα. Οι δέσμες ενεργειών που αφορούν την παροχή των εξατομικευμένων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του εγκεκριμένου Έργου στις Περιφέρειες της Θεσσαλίας (Περιφερειακές ενότητες Λάρισας, Τρικάλων, Καρδίτσας, Μαγνησίας & Σποράδων) και της Κεντρικής Μακεδονίας (Περιφερειακή ενότητα Πιερίας), είναι οι ακόλουθες:

ΕΝΕΡΓΕΙΑ Α: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ Β: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ η οποία συνίσταται σε:

- Ενέργεια Β1: «Επαγγελματική Κατάρτιση»

- Ενέργεια Β2: «Εξειδικευμένη Κατάρτιση / επιμόρφωση»

ΕΝΕΡΓΕΙΑ Γ: ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ Δ: ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

### 1.2 Γενικά στοιχεία της ενέργειας Β1 : «Επαγγελματική Κατάρτιση»

**Σκοπός της Ενέργειας Β1 :** «Επαγγελματική Κατάρτιση» είναι η υποστήριξη της πορείας εισόδου των συμμετεχόντων ωφελούμενων στην αγορά εργασίας μέσω της παροχής των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων όπως αυτές έχουν αποτυπωθεί (α) στις διατυπωμένες μέσω του εθνικού συστήματος διάγνωσης αναγκών απαιτούμενες δεξιότητες (β) στο Ατομικό Επαγγελματικό Σχέδιο Δράσης του κάθε ωφελούμενου το οποίο διαμορφώνεται στο πλαίσιο της Ενέργειας Α: Επαγγελματική Συμβουλευτική και (γ) στην εξειδικευμένη διερεύνηση αναγκών δεξιοτήτων και επαγγελμάτων του ΕΙΑΕΔ για την Περιφέρεια Θεσσαλίας και Κ. Μακεδονίας.

**Αντικείμενο της Ενέργειας** αποτελεί η παροχή στους ωφελούμενους υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης σε συνέργεια και συμπληρωματικότητα με την παρακολούθηση και υποστήριξη του ωφελούμενου από τους συμβούλους των Φορέων του έργου, οι οποίοι θα παρακολουθούν και θα υποστηρίζουν τους ωφελούμενους στο πλαίσιο της Ενέργειας Α: Επαγγελματική Συμβουλευτική και του σταδίου Α5: Παρακολούθηση / υποστήριξη των ωφελουμένων. Η ενέργεια θα υλοποιηθεί από 2/11/2017 ως και 26/2/2018.

**Περιεχόμενο της Ενέργειας:** Η συνολική διάρκεια του κάθε προγράμματος που θα υλοποιηθεί θα είναι τριακόσιες (300) ώρες, εκ των οποίων οι 90 ώρες αφορούν στην απόκτηση ή επικαιροποίηση σύγχρονων ψηφιακών δεξιοτήτων, οι 100 ώρες αφορούν σε οριζόντιες και διαπροσωπικές δεξιότητες και οι 110 ώρες αφορούν σε εξειδικευμένες επαγγελματικές δεξιότητες.



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΣΕΡΧΕΣ ΚΟΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
Εξελίξη Υπηρεσιών Επιδότησης ΕΤΠ/ΕΤΑΑ Αποστολή στην Κοινωνική Οικονομία



ΕΘΝΙΚΟ  
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ



EUROPEAN GLOBALIZATION  
ADJUSTMENT FUND (EGF)  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ  
ΣΤΗΝ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΠΟΙΗΣΗ

### 1.3 Θεματικά αντικείμενα κατάρτισης

Τα προγράμματα είναι ενιαία και θα αναπτυχθούν σε αρθρωτή βάση, έτσι ώστε αφενός να παρέχουν ένα κοινό, οριζόντιο σύνολο αναγκών γνώσεων και δεξιοτήτων και αφετέρου να διαθέτουν ευελιξία προσαρμογής στις διαφορετικές ανάγκες και επιλογές των καταρτιζόμενων αναφορικά με τις επιλεγείσες εξειδικευμένες επαγγελματικές δεξιότητες.

Σε αυτήν την κατεύθυνση, το πρόγραμμα κατάρτισης περιέχει 3 επιμέρους ενότητες (modules) οι οποίες και θα αναπτυχθούν σε επίπεδο θεωρητικού και πρακτικού μέρους.

**Βάσει αυτών η παρουσίαση της δομής του κάθε προγράμματος κατάρτισης είναι η ακόλουθη:**

Τίτλος: Πρόγραμμα κατάρτισης EGF/2015/011GR/Supermarket Larissa		300 ώρες
<b>Θεματική ενότητα</b>	<b>Οριζόντιες και διαπροσωπικές δεξιότητες</b>	<b>100 ώρες</b>
<b>Διδακτικές ενότητες</b>	Δεξιότητες συνεργασίας / ομαδικής εργασίας	18 ώρες
	Δεξιότητες επικοινωνίας	18 ώρες
	Δεξιότητες κατανόησης και επίλυσης προβλημάτων	18 ώρες
	Δεξιότητες οργάνωσης και προγραμματισμού	18 ώρες
	Δεξιότητες επιχειρηματικότητας / Κοινωνικής Οικονομίας	28 ώρες
<b>Θεματική ενότητα</b>	<b>Ψηφιακές δεξιότητες</b>	<b>90 ώρες</b>
<b>Διδακτικές ενότητες</b>	Κειμενογράφος	24 ώρες
	Φύλλα εργασίας	18 ώρες
	Διαδίκτυο	18 ώρες
	Νέες ψηφιακές δεξιότητες (social media, ebanking etc)	30 ώρες
<b>Θεματική ενότητα</b>	<b>Εξειδικευμένες επαγγελματικές δεξιότητες</b>	<b>110 ώρες</b>
<b>Αντικείμενα κατάρτισης</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σερβιτορος</li> <li>2. Υπαλληλος υποδοχης/εξυπηρετησης πελατων ξενοδοχειου</li> <li>3. Οροφοκομος</li> <li>4. Μαγειροι</li> <li>5. Επαγγελματιας καθαριστης/στρια</li> <li>6. Πωλητης λιανικης</li> <li>7. Προωθηση πωλησεων λιανικου εμποριου (merchandiser)</li> <li>8. Υπαλληλοι γραφειου</li> <li>9. Υπευθυνος marketing τροφιμων</li> <li>10. Υπευθυνος διαχειρισης &amp; εμποριας νωπων οπωροκηπευτικων</li> <li>11. Διαχειριση &amp; εμπορια βιολογικων προϊόντων</li> <li>12. Διαχειριση αποθηκης</li> </ol>	

3

## 2. Όροι Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης

### 2.1 Εκπαιδευτικοί όροι

- Τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, συνολικής διάρκειας 300 ωρών έκαστο, αποτελούνται από θεωρητικό και πρακτικό τμήμα και το θεωρητικό μέρος συναρτάται άμεσα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο αποτελώντας το 80% του συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης. Η μορφή της πρακτικής άσκησης συνίσταται σε βιωματικές δραστηριότητες, ανάλογα με το αντικείμενο κατάρτισης, εκ των οποίων η πιο χαρακτηριστική είναι η μελέτη περίπτωσης – case study.
- Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις οκτώ (8) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.
- Δεν επιτρέπεται η κατάρτιση τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΡΙΣΕΩΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΩΝ  
Εξωτερ. Υπηρεσία (Επικοινωνία) ΕΣΠΑ Τομέας Αποκατάστασης και Κοινωνικής Οικονομίας



ΕΘΝΙΚΟ  
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ



EUROPEAN GLOBALIZATION  
ADJUSTMENT FUND (EGF)  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ  
ΣΤΗΝ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΠΟΙΗΣΗ

- Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης, των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται εδέσματα και αναψυκτικά ή/και χυμοί ή/και καφέδες.
- Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος κατάρτισης, κατά την έναρξη του προγράμματος δεν πρέπει: α) να είναι μικρότερος των 5 ατόμων και β) να υπερβαίνει τα 25 άτομα, πάντα σε συνάρτηση με τη δυναμικότητα της εκάστοτε αίθουσας υλοποίησης. Εφόσον ένα πρόγραμμα κατάρτισης υπερβαίνει τα 25 άτομα θα πρέπει να προηγείται αιτιολόγηση και έγκριση από το φορέα υλοποίησης.
- Οι συμμετέχοντες στα προγράμματα κατάρτισης υποχρεούνται να συμμετάσχουν σε εξέταση πιστοποίησης Βασικών Δεξιοτήτων Η/Υ, καθώς και σε επανεξέταση εφόσον η πρώτη εξέταση δεν ήταν επιτυχής. Οι σχετικές εξετάσεις και επανεξετάσεις θα διενεργηθούν έπειτα από την ολοκλήρωση του μέρους κατάρτισης «Ψηφιακές Δεξιότητες».
- Οι ωφελούμενοι οι οποίοι επιτυγχάνουν στις εξετάσεις πιστοποίησης αλλά λόγω απουσιών κατά την εξειδικευμένη κατάρτιση δεν οδηγούνται σε επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, δικαιούνται τη βεβαίωση πιστοποίησης.
- Τα τμήματα δύναται να περιλαμβάνουν μόνο άνεργους ωφελούμενους, μόνο απασχολούμενους ωφελούμενους, ή να είναι μικτά. Επίσης, δύναται να περιλαμβάνουν αμιγώς Neets, αμιγώς απολυμένους του ΣΜ ΛΑΡΙΣΑ, ή να είναι μικτά.
- Οι συντελεστές της κατάρτισης (ωφελούμενοι, εκπαιδευτές, γραμματείες), υποχρεούνται να συνεργάζονται με τα όργανα ελέγχου και να παρέχουν τις απαραίτητες πληροφορίες.
- Τμήμα της κατάρτισης δύναται να υλοποιηθεί με ειδική εφαρμογή εξ αποστάσεως ασύγχρονης ή σύγχρονης διαδικτυακής εκπαίδευσης, σε ειδικά αιτιολογημένες περιπτώσεις, οι οποίες θα πρέπει να κοινοποιούνται στον φορέα υλοποίησης.

Πιο συγκεκριμένα, για τα προγράμματα που βασίζονται σε μεικτή μεθοδολογία (διά ζώσης και εξ αποστάσεως), η εξ αποστάσεως εκπαίδευση υποστηρίζεται από ηλεκτρονική πλατφόρμα Moodle, παραμετροποιημένη με κριτήριο τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες του συγκεκριμένου έργου.

Η e-learning διάσταση του προγράμματος παρέχει τη δυνατότητα στους εκπαιδευόμενους να μαθαίνουν επιλέγοντας οι ίδιοι τον τόπο, το χρόνο και το ρυθμό της μελέτης. Ενθαρρύνει, εξάλλου, την επικοινωνία και την ανατροφοδότηση σε κάθε στάδιο της εκπαιδευτικής διεργασίας, εξασφαλίζοντας τη δυνατότητα στους εκπαιδευόμενους να συνεισφέρουν με παρατηρήσεις, προβληματισμούς και προτάσεις μέσω των εξ αποστάσεως εργαλείων. Η e-learning διάσταση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων δεν υλοποιείται ως δευτερεύουσα αλλά ως ισότιμη και ισοβαρής σε σχέση με τη διά ζώσης πλευρά τους.

Οι εκπαιδευόμενοι δεν περιορίζονται στη μελέτη του αναρτημένου εκπαιδευτικού υλικού, αλλά καθοδηγούνται σε διαδικασίες αλληλεπίδρασης με το υλικό, τους συνεκπαιδευμένους και τους εκπαιδευτές τους. Αξιοποιούν τα ηλεκτρονικά εργαλεία ασύγχρονης και σύγχρονης επικοινωνίας, ώστε να απαντούν σε δραστηριότητες, να θέτουν και να σχολιάζουν προβληματισμούς, να αναζητούν πληροφορίες και να ανασύρουν γνώσεις. Παρέχονται εναύσματα για αναστοχασμό και εμπέδωση, παρατίθενται πολλαπλές πηγές μάθησης, προτείνεται το πρότυπο της μάθησης μέσω της πράξης (απάντηση σε ερωτήματα, εκπόνηση ασκήσεων για αυτοαξιολόγηση) και παρέχεται ολοκληρωμένη ανατροφοδότηση στις ασκήσεις και εργασίες που εκπονούνται. Υπό αυτήν την έννοια, η e learning διάσταση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων απαιτεί και υποστηρίζεται από:

- ✓ κατάλληλα διαμορφωμένο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό το οποίο αξιοποιεί το μεγαλύτερο εύρος δυνατοτήτων που προσφέρει η ηλεκτρονική μάθηση και παράγεται στη βάση συγκεκριμένων μοντέλων, αξιοποιώντας ποικιλία πηγών και μέσων και εμπεριέχοντας δραστηριότητες που εξασφαλίζουν τη συμμετοχή και την αυτοαξιολόγηση

- ✓ εξειδικευμένους ως προς το προφίλ του e-trainer και τις δυνατότητες ηλεκτρονικής μάθησης εκπαιδευτές ενηλίκων
- ✓ υποστήριξη (help desk) για την έγκαιρη και αποτελεσματική αντιμετώπιση κάθε είδους προβλημάτων διαχείρισης της ηλεκτρονικής μάθησης

Η Λειτουργία του συστήματος υποστηρίζεται από τα ακόλουθα:

- ο Φάκελος Παρουσίαση\_έκδοση Εκπαιδευόμενων: Το δημοσιευμένο αρχείο του βίντεο της παρουσίασης για τους εκπαιδευόμενους. Περιέχει όλα τα αρχεία που χρειάζονται για την αναπαραγωγή του στον υπολογιστή.
- ο Φάκελος Παρουσίαση\_έκδοση Εκπαιδευτών: Το δημοσιευμένο αρχείο του βίντεο της παρουσίασης για τους εκπαιδευόμενους. Περιέχει όλα τα αρχεία που χρειάζονται για την αναπαραγωγή του στον υπολογιστή.
- ο Αρχείο Οδηγίες Παραγωγής Παραδοτέων Αναφορών: Οδηγίες προς τους εκπαιδευτές για την παραγωγή των αναφορών ολοκλήρωσης δραστηριοτήτων και χρόνου παραμονής στο μάθημα των εκπαιδευόμενων. Οι αναφορές παράγονται είτε ανά θεματικό αντικείμενο είτε ανά τμήμα.

## 2.2 Εκπαιδευτές

Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών (αντιστοιχία κωδικού ΣΤΕΠ με θεματική ενότητα) πραγματοποιείται, όπου αυτό προβλέπεται και είναι εφικτό, από σχετικό μητρώο που συγκροτήθηκε αποκλειστικά για το έργο EGF LARISSA (βλέπε: [http://www.eiead.gr/publications/docs/EGF\\_LARISSA\\_PROSKLHSH\\_EKPAIDEYTON\\_4012.pdf](http://www.eiead.gr/publications/docs/EGF_LARISSA_PROSKLHSH_EKPAIDEYTON_4012.pdf)).

Παρεκκλίσεις από τον παραπάνω κανόνα επιτρέπονται μόνο όταν δεν υπάρχει δυνατότητα άντλησης εκπαιδευτών αντίστοιχου ΣΤΕΠ από το εν λόγω μητρώο, και για μέρος των ωρών κατάρτισης που δεν υπερβαίνουν το 40% του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων, κατόπιν κοινοποίησης στο φορέα υλοποίησης επαρκώς αιτιολογημένου αιτήματος από τον συμμετέχοντα φορέα και μόνο εφόσον φέρουν αντίστοιχη ειδικότητα.

Σε περίπτωση όπου η πιστοποίηση ενταγμένου εκπαιδευτή στο εν λόγω μητρώο λήγει (λόγω παρόδου χρόνου) εντός της περιόδου υλοποίησης της κατάρτισης, απαιτείται η προσκόμιση της ανανέωσης της πιστοποίησης ή σε περίπτωση που αυτή δεν έχει ακόμα εκδοθεί, η προσκόμιση της σχετικής αίτησης του εκπαιδευτή προς τον ΕΟΠΠΕΠ, η οποία θα πρέπει να έχει υποβληθεί πριν τη λήξη της πιστοποίησης.

Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

Την επιλογή των εκπαιδευτών, αναλαμβάνει ομάδα στελεχών (Υπεύθυνοι προγραμμάτων, Μέλη ομάδας κατάρτισης, στελέχη υλοποίησης), η οποία συγκροτείται από τον κάθε συμμετέχοντα φορέα ξεχωριστά και η οποία βάσει της διαθεσιμότητας επιλέγει τους εκπαιδευτές εκάστου προγράμματος.

Τέλος σημειώνεται ότι μεταξύ του κάθε φορέα υλοποίησης και εκάστου/της εκπαιδευτής/τριας συνάπτεται σύμβαση συνεργασίας στην οποία θα αναφέρονται σαφώς τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης, όπως το αντικείμενο, οι εκπαιδευτικές ενότητες, οι ώρες παροχής εκπαιδευτικού έργου, το ποσό της αμοιβής του εκπαιδευτή, ο τρόπος καταβολής του, κ.α. .

## 2.3 Υποδομές κατάρτισης

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται σε πιστοποιημένες αίθουσες των συμμετεχόντων φορέων και σε πιστοποιημένες αίθουσες λοιπών παρόχων που έχουν ενταχθεί στο σχετικό μητρώο του ΕΙΕΑΔ, έπειτα από πρόσκληση.



Ευρωπαϊκή Ένωση





## 2.4 Υποχρεώσεις ωφελουμένων

Επιτρέπεται η απουσία των εκπαιδευόμενων σε ποσοστό 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του κάθε προγράμματος που θα συμμετάσχουν, προκειμένου να θεωρηθεί ως επιτυχής η ολοκλήρωση του προγράμματος.

Το επιτρεπόμενο ποσοστό των απουσιών διαμορφώνεται μέχρι το 20% επί της συνολικής διάρκειας του Προγράμματος αποκλειστικά εάν:

- Ο ωφελούμενος είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τους συμμετέχοντες φορείς,
- Ο ωφελούμενος έχει αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή ο Ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει σχετική βεβαίωση από το νοσοκομείο στο οποίο νοσηλεύθηκε,
- Η ωφελούμενη διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις ο πάροχος κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον ωφελούμενο ώστε να καλύψει την διδακτική ύλη για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.

Σε περίπτωση που το ωράριο εργασίας των ωφελουμένων συμπίπτει ολικώς ή μερικώς με τις ώρες κατάρτισης θα ζητείται να υποβληθεί α) υπεύθυνη δήλωση από τον εργοδότη των επωφελουμένων σχετικά με την αποδέσμευση τους κατά τις ώρες της κατάρτισης, καθώς και β) τροποποίηση του προγράμματος ωρών εργασίας τους από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

Σημειώνεται ότι μεταξύ του κάθε συμμετέχοντα φορέα και εκάστου ωφελούμενου, συνάπτεται συμφωνητικό συμμετοχής, στο οποίο θα αναγράφονται τα δικαιώματα, οι υποχρεώσεις των ωφελούμενων, το ύψος του εκπαιδευτικού επιδόματος, του τρόπου καταβολής του, κ.λπ.

Επίσης, οι ωφελούμενοι έχουν ενημερωθεί για το ότι: «*Ανεργοί εγγεγραμμένοι στα μητρώα του Ο.Α.Ε.Δ., που προτίθενται να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης, παραμένουν εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων του Ο.Α.Ε.Δ. και ο χρόνος εκπαίδευσής τους ή επαγγελματικής κατάρτισής τους μετράται ως χρόνος ανεργίας εφόσον:*

*α) είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων τουλάχιστον επί τετράμηνο πριν από την υπαγωγή τους στο ως άνω πρόγραμμα,*

*β) δηλώσουν τα στοιχεία του προγράμματος αυτού στον Ο.Α.Ε.Δ. πριν από την έναρξή του και*

*γ) έχουν παρέλθει τουλάχιστον δύο (2) ημερολογιακά έτη από το πέρας τυχόν προηγούμενης συμμετοχής τους σε πρόγραμμα εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης. Κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσής τους ή της επαγγελματικής κατάρτισής τους, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους λοιπούς εγγεγραμμένους στα μητρώα ανέργων του Ο. Α. Ε.Δ.*

*Σε περίπτωση όπου δεν έχουν παρέλθει τουλάχιστον δύο (2) ημερολογιακά έτη από το πέρας τυχόν προηγούμενης συμμετοχής ανέργου σε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης, ο χρόνος ανεργίας διακόπτεται.»*

## 2.5 Υποχρεώσεις των συμμετεχόντων φορέων

Οι συμμετέχοντες φορείς που διενεργούν την κατάρτιση υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα έντυπα έναρξης, (βεβαίωση έναρξης, αναλυτικά ωρολόγια προγράμματα, καταστάσεις ωφελουμένων, συμβάσεις ωφελουμένων και εκπαιδευτών με συμμετέχοντες φορείς υλοποίησης, ημερήσια παρουσιολόγια κάθε προγράμματος κατάρτισης) εντός 20 λεπτού από την έναρξη του προγράμματος.

Επίσης, εντάσσονται στις υποχρεώσεις τους:

- Η εμπρόθεσμη καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.
- Η υποχρέωση υποβολής απολογιστικών στοιχείων.

Τέλος, οι συμμετέχοντες φορείς υλοποίησης της ενέργειας Β1 υποχρεούνται να συνεργάζονται με τα όργανα έλεγχου και να παρέχουν τις απαραίτητες πληροφορίες / στοιχεία.



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΚΕΡΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
Εξελίξτε τη Στρατηγική για την Κοινωνική Οικονομία



ΕΘΝΙΚΟ  
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ



EGF  
EUROPEAN GLOBALIZATION  
ADJUSTMENT FUND (EGF)  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ  
ΣΤΗΝ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΠΟΙΗΣΗ

## 2.6 Εκπαιδευτικό επίδομα

Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, οδηγεί στην επιδότηση 1.800€ σε κάθε ωφελούμενο, περιλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων, καθώς και στην απόκτηση σχετικής Βεβαίωσης Παρακολούθησης Προγράμματος Κατάρτισης.

Σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης του προγράμματος, ο ωφελούμενος δεν δικαιούται να λάβει το εκπαιδευτικό επίδομα, ούτε μέρος αυτού.

## 2.7 Εξοπλισμός

Ο εξοπλισμός που θα είναι διαθέσιμος για τις ανάγκες του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος ενδεικτικά είναι: Η/Υ, Εκτυπωτές, Scanner, Overhead Projector, Οθόνη Προβολής, Video Projector. Επιπλέον ειδικός εξοπλισμός θα αξιοποιηθεί σε κάθε περίπτωση που απαιτηθεί. Για τη θεματική ενότητα «Ψηφιακές δεξιότητες» απαιτείται αίθουσα πληροφορικής, πλήρως εξοπλισμένη με κατάλληλα μέσα (με δυνατότητα παροχής ενός Η/Υ ανά καταρτιζόμενο με σύνδεση στο διαδίκτυο, προτζέκτορας, τραπεζοκαθίσματα κλπ) για την απόκτηση ή επικαιροποίηση τόσο σύγχρονων ψηφιακών δεξιοτήτων όσο και εξετάσεων πιστοποίησης σύμφωνα με πρότυπο πιστοποίησης, ήτοι επεξεργασία κειμένου (MS Word έκδοση τουλάχιστον 2007 ή νεότερη), υπολογιστικά φύλλα (MS Excel έκδοση τουλάχιστον 2007 ή νεότερη), διαχείριση πληροφοριών και επικοινωνίες (MS Internet Explorer ή Microsoft Edge και MS Outlook έκδοση τουλάχιστον 2007 ή νεότερη).

## 2.8 Εκπαιδευτικό Υλικό - Ωρολόγιο Πρόγραμμα - Εκπαιδευτικές Μέθοδοι - Εκπαιδευτικές Τεχνικές

Η μεθοδολογία που επιλέχθηκε στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης είναι αυτή της συμμετοχικής διδασκαλίας ως η καταλληλότερη για την εκπαίδευση ενηλίκων. Μέσω αυτής, ενισχύεται η ενεργητική συμμετοχή των εκπαιδευομένων, λαμβάνεται υπόψη ο ιδιαίτερος τρόπος που ο καθένας μαθαίνει (εξατομικευμένη μάθηση), αξιοποιούνται οι γνώσεις και οι εμπειρίες των συμμετεχόντων (βιωματική προσέγγιση), ενώ μπορεί, εν τέλει, αποτελεσματικότερα να διαμορφωθεί ένα δημιουργικό πλαίσιο μάθησης το οποίο συνδυάζει τη θεωρητική με την πρακτική κατάρτιση.

Η εφαρμογή της συμμετοχικής μεθοδολογίας και η χρήση σχετικών εκπαιδευτικών τεχνικών και μέσων στην κατεύθυνση αυτή υποστηρίζει τη συστηματική εξειδίκευση των γνώσεων των καταρτιζομένων σε συγκεκριμένες ενότητες που σχετίζονται με το αντικείμενο κατάρτισης, παράλληλα όμως, ενισχύει και την καλλιέργεια ικανοτήτων ευελιξίας, ανάληψης πρωτοβουλιών, ανάπτυξης συλλογικών δράσεων, επίλυσης προβλημάτων συνεργασίας και επικοινωνίας κ.ά.

Στην κατεύθυνση αυτή, α) αναπτύχθηκε εκπαιδευτικό υλικό για τη θεματική ενότητα «Οριζόντιες και διαπροσωπικές δεξιότητες» και για τη διδακτική ενότητα «Νέες ψηφιακές δεξιότητες (social media, ebanking etc)», β) θα χρησιμοποιηθούν εκπαιδευτικά υλικά από προηγούμενα έργα, τα οποία εστιάζουν στην εκπόνηση μιας σειράς δραστηριοτήτων για την ολοκληρωμένη υλοποίηση των προγραμμάτων, δεν έχουν την κλασική μορφή ενός συνεχούς κειμένου ανάλυσης αλλά να είναι περισσότερο διαδραστικά και φιλικά προς τον αναγνώστη.

**Ωρολόγιο Προγράμματα ανά θεματική ενότητα:** αναφορικά με τον τρόπο συγκρότησης των ωρολογίων προγραμμάτων, μπορεί κατά περίπτωση να εναλλάσσονται σε σειρά υλοποίησης τα δύο πρώτα σκέλη του προγράμματος, συνολικής διάρκειας 190 ωρών. Σε κάθε περίπτωση τα επιμέρους επαγγελματικά αντικείμενα διδάσκονται στο τέλος των προγραμμάτων.

## 2.9 Μεθοδολογία και διαδικασία επιλογής των καταρτιζόμενων:

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν αποκλειστικά Ωφελούμενοι του Έργου οι οποίοι είναι πρώην εργαζόμενοι της Επιχείρησης με την Επωνυμία «Σούπερ Μάρκετ Λάρισα ΑΕΒΕ» καθώς και οι νέοι άνεργοι, ηλικίας 15 έως 29 ετών που βρίσκονται εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης (NEETs), στις Περιφέρειες Θεσσαλίας και Κεντρικής Μακεδονίας οι οποίοι έχουν ενταχθεί στο Μητρώο της Ενέργειας Α «Επαγγελματική Συμβουλευτική» του Έργου, από τα αποτελέσματα της οποίας (διάγνωση εκπαιδευτικών αναγκών) προέκυψε η εγγραφή τους στο «Μητρώο Ωφελουμένων» της παρούσας.



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΣΕΡΧΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
Εδαφ. Υπηρεσία (Επικρατειακή) ΕΣΠΑ Τοπική Ασφαλιστική και Κοινωνική Οικονομία



ΕΘΝΙΚΟ  
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ  
ΣΤΗΝ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΠΟΙΗΣΗ

Στη συνέχεια, οι ωφελούμενοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στην κατάρτιση, συμπληρώνουν ειδική αίτηση, η οποία προωθείται στον φορέα υλοποίησης.

Από τα στοιχεία της αίτησης, και σύμφωνα με τη διαθεσιμότητα των ωφελουμένων, συγκροτούνται τμήματα κατάρτισης.

[http://www.eiead.gr/publications/docs/%CE%95%CE%BD%CE%B7%CE%BC%CE%AD%CF%81%CF%89%CF%83%CE%B7%CE%A9%CF%86%CE%B5%CE%BB%CE%BF%CF%8D%CE%B%CE%B5%CE%BD%CF%89%CE%BD\\_EGF\\_LARISSA.pdf](http://www.eiead.gr/publications/docs/%CE%95%CE%BD%CE%B7%CE%BC%CE%AD%CF%81%CF%89%CF%83%CE%B7%CE%A9%CF%86%CE%B5%CE%BB%CE%BF%CF%8D%CE%B%CE%B5%CE%BD%CF%89%CE%BD_EGF_LARISSA.pdf)

## 2.10 Τήρηση Φακέλων Προγράμματος Κατάρτισης

Ο κάθε φορέας θα πρέπει να τηρεί τους παρακάτω Φακέλους για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιεί. Οι φάκελοι αυτοί πρέπει να είναι στη διάθεση του Υπευθύνου Έργου και να τηρούνται από κάθε συμμετέχοντα φορέα.

- **Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Προγράμματος Κατάρτισης**

Ο φάκελος διοικητικής παρακολούθησης ενός προγράμματος μπορεί να περιλαμβάνει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- ΕΝΤΥΠΑ ΕΝΑΡΞΗΣ
- ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
- ΕΝΤΥΠΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
- ΕΝΤΥΠΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
- ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑ
- ΕΝΤΥΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ
- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
- ΥΛΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΥΛΙΚΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
- ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ
- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- **Φάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης Προγράμματος Κατάρτισης**

Ο φάκελος οικονομικής παρακολούθησης του έργου μπορεί να περιλαμβάνει :

- αιτήματα χρηματοδότησης,
- προϋπολογισμοί – προβλέψεις δαπανών των Πράξεων,
- Φύλλα Χρέωσης Ανθρωποχρόνου,
- Αποφάσεις Δ.Σ. για ποσοστά απασχόλησης κλπ.,
- μηνιαία δελτία δαπανών,
- πληρωμές κλπ..

## 2.11 Δημοσιότητα

Το παρόν αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΙΕΑΔ ([www.eiead.gr](http://www.eiead.gr)) και στις ιστοσελίδες των συμμετεχόντων φορέων ΚΑΕΛΕ ([www.kaele.gr](http://www.kaele.gr)), ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ (<http://www.keksevee.gr/>) και ΚΕΚ ΙΝΕ ΓΣΕΕ (<http://www.inegsee.gr>). Επίσης, αποστέλλεται στους ωφελούμενους μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ενώ τέλος είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της Α.Δ. καθώς και στην ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr/>.



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΚΕΡΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
Εξυπηρετώντας την Κοινωνία με Αξία



ΕΘΝΙΚΟ  
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ



EUROPEAN GLOBALIZATION  
ADJUSTMENT FUND (EGF)  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ  
ΣΤΗΝ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΠΟΙΗΣΗ