

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Δ.Υ.Π.Α.

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Δ/νση Επαγγελματικής Κατάρτισης
Εθνικής Αντιστάσεως 8 , 17456 Αλιμος
Πληροφορίες: E-mail: paroxoikdvm@dypa.gov.gr

Αριθμ.πρωτ.: 1255523

Αθήνα 20/12/2022

**“ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.)”**

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες»

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

**16913:«Νέα στρατηγική για τη δια βίου μάθηση & το εθνικό σύστημα αναβάθμισης δεξιοτήτων
SUB2: Οριζόντια προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations) »**

Εχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 56 του Ν. 4872 (ΦΕΚ 247/Α/10-12-2021) Μέρος Θ' "Αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού για διαχείριση πόρων που αφορούν στην επαγγελματική κατάρτιση" με βάση το οποίο: «1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) εξειδικεύεται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ο τρόπος διαχείρισης, διανομής και χρήσης των ποσών που διατίθενται στον Οργανισμό ή μέσω του Οργανισμού για την υλοποίηση επιδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσής τους. 2. Η απόφαση της παρ.1 δύναται να προβλέπει και την υλοποίηση προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. με τη μέθοδο των επιταγών κατάρτισης (vouchers), τα οποία οι δικαιούχοι αξιοποιούν επιλέγοντας τον πάροχο που επιθυμούν μέσα από το ειδικό μητρώο παρόχων, το οποίο

- δημιουργείται και ισχύει για το αντίστοιχο πρόγραμμα. Το ειδικό μητρώο καταρτίζεται κατόπιν πρόσκλησης προς τους παρόχους που πληρούν τα κριτήρια που έχουν τεθεί με την απόφαση της παρ.1, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4763/2020 (Α' 254). 3. Με την απόφαση της παρ.1 δύναται να προβλέπεται ότι σε συγκεκριμένα από τα ειδικά μητρώα της παρ.2 προσκαλούνται να εγγραφούν μόνο Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης που έχουν ιδρυθεί σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, σύμφωνα με το άρθρο 48 του ν.4485/2017 (Α'114) και έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Κ.Δ.Β.Μ. που τηρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα των Κ.Δ.Β.Μ., σύμφωνα με το άρθρο 63 του ν.4763/2020»,
2. Το άρθρο 20 του Ν. 2639/1998 «Ρύθμιση εργασιακών σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 205),
 3. Τον Ν.4412/2016 (Α'147), «Δημόσιες Συμβάσεις Εργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
 4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
 5. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.
 6. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
 7. Την από 21 Δεκεμβρίου 2021 Συμφωνία Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων C(2021) 9754.
 8. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Εργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ως ισχύει.
 9. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, όπως ισχύει.
 10. Την με αριθμό 2328/52/19.04.2022, απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ με θέμα «Έγκριση Τεχνικού Δελτίου προς ένταξη στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας»,
 11. Την με αριθμό 4982/111/13-9-2022 απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠΑ με θέμα «Έγκριση τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου προς ένταξη στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας»,
 12. Το ΤΔΕ του έργου (Subproject) «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου: Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες» με κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5174739 της Δράσης με ID 16913, το οποίο υπεβλήθη μέσω του ΟΠΣ ΤΑ στις 04.10.2022), ως ισχύει.

13. Την υπ' αριθμό πρωτ. 147166 ΕΞ 2022/11.10.2022 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την ένταξη του έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου: Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5174739) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας,
14. Τον Ν.3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης» (Α' 163),
15. Τον ν. 4957/2022, κεφ. ΙΒ αρ.112-123 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
16. Το άρθρο 89 του Ν. 4547/2018 (Α' 102), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 24Α «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης» στον Ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193),
17. Τα άρθρα 63 - 66 του Ν.4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης» (Α' 254),
18. Την υπ' αρ. 65809/12-7-2022 (Β' 3703) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων».
19. Τον Ν. 4921/2022 (Α' 75) Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις,
20. Την υπ' αρ. 82759/2022 (Β' 4581) απόφαση των υπουργών Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Παιδείας & Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,
21. Το υπό στοιχεία 165219 ΕΞ 2022/11.11.2022, απαντητικό έγγραφο της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων έγγραφο της ΚΕΜΚΕ,
22. Την από 17/10/2022 διατύπωση γνώμης του Νομικού Συμβούλου της Δ.ΥΠ.Α.,
23. Την υπ' αριθμ. 6073/125 (ΦΕΚ 5961/Β/22.11.2022) Απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με θέμα «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου: Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5174739)» στο πλαίσιο της δράσης: «SUB2: Οριζόντια προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations) - Δράση 16913» και την υπ' αρ. 6511/130 Απόφαση ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α (ΦΕΚ 6457/Β/19.12.2022) τροποποίησης αυτής.
24. Την υπ' αριθμ. 6508/130/14.12.2022 (ΑΔΑ:6ΧΠΩ4691Ω2-4ΑΟ) Απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.) για το έργο: «Προγράμματα Αναβάθμισης Δεξιοτήτων Και Επανακατάρτισης Εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις Ψηφιακές και Πράσινες Δεξιότητες», στο πλαίσιο της Δράσης: 16913: «Νέα

Στρατηγική Για Τη Δια Βίου Μάθηση & Το Εθνικό Σύστημα Αναβάθμισης Δεξιοτήτων Sub2: Οριζόντια Προγράμματα Αναβάθμισης Δεξιοτήτων για Στοχευμένες Πληθυσμιακές Ομάδες (Horizontal Upskilling/Reskilling Programs To Targeted Populations)».

25. Την υπ'αρ. 185323 ΕΞ 2022/16.12.2022 έγκριση πρόσκλησης από την Ε.Υ.Σ.Τ.Α.

ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ Κ.Δ.Β.Μ.)

Σκοπός του έργου

Σκοπός του έργου είναι η αναβάθμιση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των εργαζομένων μισθωτών του Ιδιωτικού Τομέα, σύμφωνα με τις δεξιότητες που απαιτούνται από τις σύγχρονες τάσεις στους χώρους εργασίας και η βελτίωση τόσο της παραγωγικότητας των ωφελουμένων εργαζόμενων μισθωτών, όσο και η διατήρηση των θέσεων εργασίας τους στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU.

Αντικείμενο του έργου

Το έργο αφορά την επανακατάρτιση ή/και αναβάθμιση των ψηφιακών και «πράσινων» δεξιοτήτων έως 150.000 εργαζομένων/μισθωτών στον Ιδιωτικό Τομέα, με την παροχή Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης διάρκειας 80 ωρών και την πιστοποίηση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν. Το έργο θα υλοποιηθεί με τη διαδικασία της παροχής Επιταγών Κατάρτισης (Vouchers) προς τους ωφελούμενους, οι οποίοι θα επιλεγούν μέσω της παρούσας δημόσιας πρόσκλησης της ΔΥΠΑ.

Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης θα συνεργαστεί με τα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ των Ελληνικών Δημοσίων ΑΕΙ, καθώς και με τα αδειοδοτημένα Κ.Δ.Β.Μ. που πληρούν συγκεκριμένα κριτήρια διασφάλισης ποιότητας, για την παροχή προγραμμάτων κατάρτισης σε εργαζόμενους/μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα, σε όλους τους κλάδους της οικονομίας, στο πλαίσιο της εθνικής προσπάθειας για την αναβάθμιση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων του Ανθρώπινου Δυναμικού (upskilling) και την επανειδίκευσή του (reskilling) σε ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες.

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου – Προϋπολογισμός

Α. Η κατάθεση των αιτήσεων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα γίνεται μέχρι τη λήξη του φυσικού αντικειμένου του έργου «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες».

Β. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου της κατάρτισης και της πιστοποίησης δεν θα υπερβεί το ποσό των 154.500.000,00 ευρώ.

Ο προϋπολογισμός του έργου αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη και χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0, σύμφωνα με την υπ' αριθμό πρωτ. 147166 ΕΞ

2022/11.10.2022 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την ένταξη του έργου. Το ποσό θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού στον ΚΑΕ 2659. Τυχόν τραπεζικές προμήθειες θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό της ΔΥΠΑ στον ΚΑΕ 0431.

Το έργο θα πραγματοποιηθεί στο σύνολο των διοικητικών περιφερειών της χώρας.

Το κόστος ανά ώρα κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο για τους παρόχους κατάρτισης ορίζεται σε 4,5 ευρώ, ενώ για τους καταρτιζόμενους ορίζεται σε 5 ευρώ.

Το κόστος πιστοποίησης ορίζεται σε 80 ευρώ ανά καταρτιζόμενο.

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι Πάροχοι Κατάρτισης που έχει εγκριθεί η αίτηση αδειοδότησής τους ή μετατροπής τους σε Κ.Δ.Β.Μ του ν. 4763/2020 (Α' 254) και έχει δημοσιευθεί στο ΦΕΚ η απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Οι πάροχοι κατάρτισης θα πρέπει να υλοποιούν τα προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο του παρόντος έργου, αποκλειστικά και μόνο σε αδειοδοτημένη δομή με πρόσβαση σε ΑμεΑ.

Επισημαίνεται ότι οι Πάροχοι Κατάρτισης που είναι ήδη ενταγμένοι στο Μητρώο Παρόχων (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.) της Δ.ΥΠ.Α στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. πρωτ.:186373/5.04.2022 Πρόσκλησης, μπορούν να καταθέσουν αίτηση συμμετοχής στην υλοποίηση του παρόντος έργου χωρίς την εκ νέου προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών, εφόσον αυτά έχουν ήδη προσκομιστεί και αξιολογηθεί κατά την αρχική υποβολή αίτησης ένταξης στο μητρώο και υπό την προϋπόθεση ότι αυτά παραμένουν σε ισχύ. Εάν κάποια από τα δικαιολογητικά που έχει καταθέσει έχουν μεταβληθεί, προβαίνει στην σχετική τροποποίηση κατά την διαδικασία υποβολής της αίτησης του.

Σε περίπτωση που κάποιος Πάροχος Κατάρτισης δεν είναι ήδη ενταγμένος στο ανωτέρω μητρώο και επιθυμεί να συμμετάσχει στο παρόν πρόγραμμα κατάρτισης, πρέπει να υποβάλλει σχετική αίτηση με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στη συνέχεια.

Βαθμίδες κατάταξης:

Θεσπίζονται 3 Βαθμίδες κατάταξης των Παρόχων Κατάρτισης. Η ένταξη σε κάθε βαθμίδα προϋποθέτει μια σειρά από κριτήρια τα οποία θα πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι πάροχοι. Επίσης η κατάταξη σε μία βαθμίδα αντιστοιχεί σε ένα σύνολο προϋπολογισμού ή ανώτατο αριθμό Vouchers που θα έχει το δικαίωμα να διαχειριστεί ο πάροχος στο πλαίσιο κάθε πρόσκλησης ως εξής:

1η Βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 400 vouchers συνολικά για κάθε έργο και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

2η Βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 1500 vouchers συνολικά για κάθε έργο και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

3η βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 2000 vouchers συνολικά για κάθε έργο και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

2. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

2.1 Για την ένταξη στην 1^η βαθμίδα του μητρώου παρόχων:

Κάθε πάροχος κατάρτισης προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία εγγραφής στην 1^η βαθμίδα του μητρώου παρόχων θα πρέπει να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Να πληροί όσα αναφέρονται στην παραγρ.1 της παρούσας.
- Να διαθέτει αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης, Ο.Σ.Τ.Κ., σύγχρονης και ασύγχρονης και υποστήριξης των συμμετεχόντων. Η αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. αναφέρεται είτε σε ιδιόκτητο Ο.Σ.Τ.Κ., είτε σε Ο.Σ.Τ.Κ. με νέα ή σε εξέλιξη σύμβαση μίσθωσης χρήσης διάρκειας τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών.

Η Σύγχρονη Τηλεκατάρτιση απαιτείται να στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων έτσι ώστε ο εκπαιδευτής και οι καταρτιζόμενοι να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους, αλλά στον ίδιο χρόνο, λαμβάνοντας άμεση ανατροφοδότηση. Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν πρόσβαση σε χώρους συζήτησης (chat rooms) για να ανταλλάξουν απόψεις και να συνεργαστούν για την εκπόνηση κοινών εργασιών. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η οπτική και ηχητική επικοινωνία πραγματικού χρόνου με την αίθουσα διδασκαλίας με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης) ώστε οι καταρτιζόμενοι που δεν βρίσκονται στον ίδιο χώρο με τον εκπαιδευτή τους, να μπορούν να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία τόσο μαζί, όσο και με καταρτιζόμενους που βρίσκονται επίσης σε διαφορετικούς χώρους. Εκτός από τη μετάδοση εικόνας και τη φωνητική επικοινωνία, τα συστήματα τηλεδιάσκεψης μπορούν να υποστηρίζουν και εφαρμογές, όπως είναι η διαμοίραση εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing) και ο ηλεκτρομαγνητικός πίνακας (electronic board).

Η Ασύγχρονη Τηλεκατάρτιση απαιτείται να υλοποιείται μέσω ενός Ο.Σ.Τ.Κ. το οποίο, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 141267/Κ6/2021 (Β' 5159) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, πρέπει να αποτελείται από Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης – Learning Management System (LMS), η οποία πρέπει να περιέχει:

α) Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου - Learning Content Management System (LCMS).

β) Εφαρμογή Ανάπτυξης και Συγγραφής μαθημάτων Authoring Tool. Οι εφαρμογές μπορούν να προσληφθούν από το χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον ή ως διακριτά τμήματα συμβατά μεταξύ τους. Το περιβάλλον του συστήματος πρέπει απαραίτητως να είναι στην Ελληνική γλώσσα. Η Εφαρμογή διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις απαραίτητες λειτουργικές δυνατότητες για τη διαχείριση χρηστών και

διαχείριση μαθημάτων. Το σύστημα τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να πληροί, τις προδιαγραφές των διεθνών προτύπων SCORM (SCORM - conformant), AICC (AICC/ compliant/ certified, Section 508- compliant) τόσο ως προς την πλατφόρμα όσο και ως προς το περιεχόμενο.

- Να διαθέτει, στην κάθε αδειοδοτημένη δομή και σε κάθε αίθουσα πληροφορικής για τα προγράμματα που παρέχονται και υλοποιούνται εν μέρει ή εν συνόλω δια ζώσης, κατ' ελάχιστον 10 Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές (Η/Υ) που διαθέτουν, λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης, ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθώς και αναβαθμισμένες ψηφιακές υπηρεσίες. Ο πάροχος θα πρέπει να μεριμνά για τη διάθεση ενός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή ανά συμμετέχοντα στο κάθε πρόγραμμα κατάρτισης.

- Να διαθέτει Διοικητική και Επιχειρησιακή ικανότητα/επάρκεια, ως ακολούθως:

α) Πληροφοριακό σύστημα διοικητικής υποστήριξης το οποίο δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα που θα πρέπει να αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του παρόχου κατάρτισης και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.

β) Πιστοποιήσεις κατά:

- ISO 9001:2015, «Σύστημα Διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης».
- ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων»
- ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών».

γ) Κατ' ελάχιστο το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό το οποίο απασχολείται με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας:

➤ Διευθυντή Κατάρτισης: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης, ή/και συμβουλευτικής, ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα Κ.Δ.Β.Μ..

➤ Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.

➤ Διοικητικό Προσωπικό το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε έναν (1) υπάλληλο για τη Γραμματειακή και τη Διοικητική υποστήριξη του Κ.Δ.Β.Μ.

➤ Το στελεχιακό δυναμικό των Κ.Δ.Β.Μ. πρέπει να ανέρχεται σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε) στην κεντρική δομή του παρόχου κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) Ε.Μ.Ε

για κάθε επί πλέον δομή. Στις πέντε (5) Ε.Μ.Ε δύναται να συμπεριλαμβάνεται το ανωτέρω στελεχιακό δυναμικό (Διευθυντής Κατάρτισης και Συντονιστικός/εκπαιδευτικός υπεύθυνος). Στις Ε.Μ.Ε. δεν θα προσμετρούνται οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται adhoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής. Οι Ε.Μ.Ε θα προκύπτουν είτε από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης είτε με νέα πρόσληψη.

➤ Ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης, απαιτείται επιπλέον να οριστεί ένας Υπεύθυνος Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ. Επιπλέον, ορίζεται από τον πάροχο και τουλάχιστον ένας (1) Επόπτης Τηλεκατάρτισης.

Κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα έχει υπό την αρμοδιότητά του έως 100 καταρτιζόμενους. Ο επόπτης, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ., της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης. Ο επόπτης τηλεκατάρτισης δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένος από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Επιπρόσθετα για την ένταξη στην 1^η βαθμίδα του μητρώου παρόχων απαιτείται πέραν των προαναφερομένων στην παράγραφο 2.1 να δηλώσει ο πάροχος τον Μέσο Ετήσιο Κύκλο εργασιών (€) των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021).

ΔΕΝ δίδεται η δυνατότητα «Δανεισμού Εμπειρίας».

2.2 Για την ένταξη στην 2^η βαθμίδα του μητρώου παρόχων:

Για την ένταξη στην 2^η βαθμίδα του μητρώου παρόχων απαιτείται πέραν των προαναφερομένων στην παράγραφο 2.1:

α) Ο Μέσος Ετήσιος Κύκλος εργασιών (€) των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021) να είναι ύψους άνω των 250K έως και 700K €.

β) Εμπειρία κατά την τελευταία τριετία - μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών - σε έργα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (2019, 2020, 2021), ύψους μεγαλύτερου των 125K € έως και 350K €.

γ) Θετικά αποτελέσματα χρήσης για τουλάχιστον μία (1) από τις τελευταίες τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις (2019, 2020, 2021).

δ) Να διαθέτει δύο εκ των τριών παρακάτω πιστοποιητικών ISO σε ισχύ:

- ISO 21001:2018 «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών»
- ISO 29993:2017 «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή ISO 29990:2010 «Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση- Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας»
- ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας»

ε) Οι Ελάχιστες Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ) απαιτείται να είναι οκτώ (8) (στην κεντρική δομή του παρόχου κατάρτισης).

ΔΕΝ δίδεται η δυνατότητα «Δανεισμού Εμπειρίας».

2.3 Για την ένταξη στην 3^η βαθμίδα του μητρώου παρόχων:

Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα του μητρώου παρόχων απαιτείται πέραν των προαναφερομένων στην παράγραφο 2.1:

α) Ο Μέσος Ετήσιος Κύκλος εργασιών (€) των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021) να είναι ύψους μεγαλύτερου από 700Κ €.

β) Εμπειρία κατά την τελευταία τριετία - μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών - σε έργα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (2019, 2020, 2021), ύψους άνω των 350Κ €.

γ) Θετικά αποτελέσματα χρήσης για τουλάχιστον μία (1) από τις τελευταίες τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις (2019, 2020, 2021).

δ) Να διαθέτει και τα τρία από τα παρακάτω πιστοποιητικά ISO σε ισχύ:

- ISO 21001:2018 «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών»
 - ISO 29993:2017 «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή ISO 29990:2010
 - «Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση-Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας»
 - ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας»
- ε) Οι Ελάχιστες Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ) απαιτείται να είναι 15.

ΔΕΝ δίδεται η δυνατότητα «Δανεισμού Εμπειρίας».

3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υποβάλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Ι) **- Αν το Κ.Δ.Β.Μ. ανήκει σε φυσικό πρόσωπο**, υποβάλλεται αίτηση, που συνοδεύεται από:

α) Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου.

β) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr στην οποία θα αναγράφεται ότι:

- ο αιτών δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. ή κληρικού,
- δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26),
- δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για πειθαρχικούς λόγους,
- δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα εκπαίδευσης και κατάρτισης την τελευταία δεκαετία και
- περί του τόπου μόνιμης κατοικίας.

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (ως εργοδότης και ως ασφαλισμένος).

δ) Φορολογική ενημερότητα.

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του φυσικού προσώπου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης. Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έκδοσής τους.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr περί του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- το αρκτικόλεξο αυτού ως Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) και
- το ονοματεπώνυμο και τον δηλωθέντα διακριτικό τίτλο.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης.

- **Αν το Κ.Δ.Β.Μ. ανήκει σε νομικό πρόσωπο**, υποβάλλεται αίτηση, που συνοδεύεται από:

α) Επικυρωμένο καταστατικό του νομικού προσώπου από το οποίο προκύπτει ότι:

- η έδρα του βρίσκεται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- ο σκοπός του αφορά και στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το καταστατικό συνοδεύεται από πρόσφατο Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, για τους υπόχρεους εγγραφής σε αυτό.

β) Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, εκτός των Ν.Π.Δ.Δ., των Ν.Π. του ευρύτερου δημόσιου τομέα και των νομικών προσώπων των οποίων τα μέλη ή μέρος των μελών του Δ.Σ. ή της Διοικήσεώς τους καθορίζονται ex officio, όπου δηλώνεται εκ μέρους των μετόχων ή των εταίρων τους ή των μελών των διοικήσεών τους, ότι δεν έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.

Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μετόχων φορέα απαιτείται παραστατικό που προσδιορίζει τους μετόχους. Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μελών Δ.Σ. ή διοικήσεων απαιτείται παραστατικό (έκδοση από ΓΕΜΗ) που προσδιορίζει τα μέλη των Δ.Σ ή των Διοικήσεων.

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα.

δ) Φορολογική ενημερότητα.

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του νομικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, στο οποίο το νομικό πρόσωπο έχει την έδρα του, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους

εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση των μελών του διοικούντος το νομικό πρόσωπο οργάνου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης. Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έκδοσής τους.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, περί του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- τον τίτλο του τύπου της παρεχόμενης εκπαίδευσης ή το αρκτικόλεξο αυτού ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης και
- τον διακριτικό τίτλο.

ζ) Ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου, υποβάλλει:

ζ1) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, στην οποία θα αναγράφεται ότι:

- δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. ή κληρικού
- δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για λόγους πειθαρχικούς
- δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα εκπαίδευσης και κατάρτισης την τελευταία δεκαετία και
- δεν έχει επιβληθεί στο νομικό πρόσωπο η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα εκπαίδευσης και κατάρτισης την τελευταία δεκαετία,
- τον τόπο μόνιμης διαμονής του.

ζ2) Ασφαλιστική ενημερότητα εκπροσώπου (ως εργοδότης και ως ασφαλισμένος).

ζ3) Φορολογική ενημερότητα εκπροσώπου.

ζ4) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έκδοσής τους.

ζ5) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης.

➤ Ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να συμμορφώνεται με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ.iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241.

II) Ισολογισμοί ΓΕΜΗ των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021) με Μέσο Ετήσιο Κύκλο εργασιών (€) ύψους:

- Για ένταξη στην 1η βαθμίδα ανεξαρτήτως ποσού.
- Για ένταξη στην 2η βαθμίδα άνω των 250K € έως και 700K €.
- Για ένταξη στην 3η βαθμίδα άνω των 700K €.

Αν ο πάροχος δεν υποχρεούται σε κατάθεση ισολογισμού στο ΓΕΜΗ, απαιτούνται τα έντυπα Ε3 στα οποία εμφανίζεται ο κύκλος εργασιών των τελευταίων τριών ετών (2019, 2020, 2021), συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, στην οποία ο πάροχος δηλώνει τον κύκλο εργασιών (€) ανά έτος αναφοράς (2019, 2020, 2021) και ότι ο κύκλος εργασιών (€) ανά έτος αναφοράς (2019, 2020, 2021) που δηλώθηκε στα έντυπα Ε3 (Κατάσταση οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα) είναι οριστικός. Αν πρόκειται για Μη Κερδοσκοπικό Σωματείο απαιτούνται επίσης επικυρωμένο ισχύον καταστατικό και πιστοποιητικό μεταβολών από το αρμόδιο Δικαστήριο ή Φορέα.

III) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, ότι διαθέτει εμπειρία κατά την τελευταία τριετία (μέσος κύκλος εργασιών σε έργα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ετών 2019, 2020, 2021) ύψους:

- Για ένταξη στην 1η βαθμίδα ανεξαρτήτως ποσού.
- Για ένταξη στην 2η βαθμίδα άνω των 125K € έως και 350K €.
- Για ένταξη στην 3η βαθμίδα άνω των 350K €.

Η Υπεύθυνη Δήλωση συνοδεύεται απαραίτητα από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης για δημόσια έργα ή τιμολόγια και extrait τράπεζας για ιδιωτικά έργα.

IV) Πιστοποιητικά ISO, ως εξής:

- ISO 9001:2015, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.
- ISO 27001:2013 σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.
- ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Επί πλέον ειδικά για την ένταξη στη 2η ή στην 3η βαθμίδα απαιτούνται:

- Για ένταξη στην 2η βαθμίδα δύο εκ των παρακάτω πιστοποιητικών
- Για ένταξη στην 3η βαθμίδα τρία εκ των παρακάτω πιστοποιητικών
 - ISO 21001:2018 «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών»
 - ISO 29993:2017 «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή ISO 29990:2010

«Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση-Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας»

➤ ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας» συνοδευόμενα από Υ.Δ. ότι είναι σε ισχύ.

V) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου μέσω gov.gr, ότι διαθέτει Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τηλεκατάρτισης και Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης και τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Δικαιολογητικά για την απόδειξη κατοχής και συντήρησης Ο.Σ.Τ.Κ., σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης και υποστήριξης των συμμετεχόντων αποτελούν ιδίως:

α) Για την απόδειξη κατοχής και συντήρησης Ο.Σ.Τ.Κ., που έχει αναπτυχθεί από το ίδιο το Κ.Δ.Β.Μ., σε συνεργασία με ειδικούς της Πληροφορικής απαιτούνται Δελτία Παροχής Υπηρεσιών, Τιμολόγια ή Τίτλοι Κτήσης και σχετικές Συμβάσεις έργου τρίτων, καθώς και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά συντήρησης Ο.Σ.Τ.Κ. Για την απόδειξη κατοχής και συντήρησης Ο.Σ.Τ.Κ. με αγορά, δικαιολογητικά αποτελούν η Σύμβαση και το Τιμολόγιο πώλησης, καθώς και η Σύμβαση και τα Τιμολόγια Συντήρησης του συστήματος.

β) Στην περίπτωση σύμβασης μίσθωσης χρήσης Ο.Σ.Τ.Κ., ο πάροχος κατάρτισης αποδεικνύει τη διαθεσιμότητά του για χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. διαμέσου σχετικού συμφωνητικού μίσθωσης με ιδιοκτήτη Ο.Σ.Τ.Κ. Για την απόδειξη μίσθωσης Ο.Σ.Τ.Κ. απαιτούνται Σύμβαση Μίσθωσης και Υποστήριξης του συστήματος με σαφή αναφορά στο χρονικό διάστημα μίσθωσης/υποστήριξης διάρκειας τουλάχιστον 12 μηνών και τα σχετικά τιμολόγια.

γ) Σύμβαση του data center για το Ο.Σ.Τ.Κ. σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης, για τις περιπτώσεις που το Ο.Σ.Τ.Κ. δεν είναι εφαρμογή Τεχνολογίας Cloud.

VI) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, που βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα συνημμένα δικαιολογητικά.

VII) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, περί ύπαρξης αίθουσας πληροφορικής, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας πρόσκλησης και όπως προκύπτει από τον χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων στη θετική διατύπωση γνώμης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

VIII) Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των ελάχιστων ΕΜΕ αποτελούν:

α) Συνοπτικός πίνακας στον οποίο θα αναγράφονται για τον κάθε απασχολούμενο, το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα (π.χ. Διευθυντής Κατάρτισης, Συντονιστικός Υπεύθυνος, Διοικητικό στέλεχος κ.α.) και ο αριθμός των Ε.Μ.Ε.

β) Ετήσιος πίνακας προσωπικού (έντυπο Ε4 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για το έτος αναφοράς).

γ) Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ, ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ για κάθε απασχολούμενο. Για τους μήνες που δεν περιλαμβάνονται στα εν λόγω έντυπα, θα πρέπει να υποβληθούν οι αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ).

δ) Σε περίπτωση νέων προσλήψεων, μετά την υποβολή του εντύπου Ε4 του έτους αναφοράς, απαιτείται να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα αναγγελίας πρόσληψης (Ε3).

ε) Ο Διευθυντής Κατάρτισης και ο Συντονιστικός/εκπαιδευτικός υπεύθυνος, θα μπορούν να εργάζονται είτε στην έδρα είτε στα παραρτήματα του Κ.Δ.Β.Μ. Η απαραίτητη μία (1) Ε.Μ.Ε. του προσωπικού των παραρτημάτων των Κ.Δ.Β.Μ., θα πρέπει να προκύπτει από τα έντυπα Ε4 ή Ε3 των αντίστοιχων παραρτημάτων. Εφόσον όμως, ένα παράρτημα του Κ.Δ.Β.Μ. λειτουργεί λιγότερο από ένα (1) έτος, τότε είναι δυνατόν η απαραίτητη μία (1) Ε.Μ.Ε. για το συγκεκριμένο παράρτημα, να προκύπτει από το προσωπικό της έδρας ή άλλου παραρτήματος του Κ.Δ.Β.Μ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει επιπρόσθετα να κατατεθεί το έντυπο Ε3 για το στέλεχος που θα εργάζεται στο παράρτημα αυτό.

στ) Το στελεχιακό δυναμικό που βρισκόταν σε αναστολή συμβάσεων εργασίας, κατά το τελευταίο έτος αναφοράς, προσμετράται στις ΕΜΕ.

ΙΧ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι διαθέτει την ελάχιστη στελέχωση, όπως ορίζεται στην παράγραφο 2.

Για την τεκμηρίωση των προσόντων του επιστημονικού δυναμικού, ήτοι του Διευθυντή Κατάρτισης και του Συντονιστικού/εκπαιδευτικού υπεύθυνου, δικαιολογητικά αποτελούν τα εξής:

- Αποδεικτικά τίτλου σπουδών.
- Αποκλειστικά για τον Διευθυντή Κατάρτισης, Υπεύθυνη Δήλωσή του ότι δεν απασχολείται παράλληλα σε άλλο Κ.Δ.Β.Μ.

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας και της απασχόλησης του Διευθυντή Κατάρτισης και του Συντονιστικού/εκπαιδευτικού υπεύθυνου, απαιτείται να υποβληθούν:

- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης (ιδίως, πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις δημόσιων / ιδιωτικών φορέων / εργοδοτών, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία), στα οποία θα πρέπει να περιγράφονται απαραίτητως ο τίτλος, η ημερομηνία έναρξης και λήξης και η διάρκεια σε ώρες του φυσικού αντικειμένου του έργου στο οποίο απασχολήθηκε, καθώς επίσης τα καθήκοντα του συγκεκριμένου στελέχους και η διάρκεια απασχόλησής του στο έργο αυτό.

Η διάρκεια επαγγελματικής εμπειρίας ενός στελέχους στην υλοποίηση ενός έργου κατάρτισης ορίζεται ίση με το χρονικό διάστημα υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου στο οποίο το στέλεχος συμμετείχε. Σε περίπτωση εμπειρίας ενός στελέχους, τόσο στην υλοποίηση όσο και στον σχεδιασμό και στην αξιολόγηση ενός έργου κατάρτισης, η διάρκεια της επαγγελματικής του εμπειρίας ορίζεται ίση με το χρονικό διάστημα υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου και επιπλέον δύο μήνες πριν και δύο μήνες μετά, εφόσον αφορά πρόγραμμα κατάρτισης τουλάχιστον εκατό (100) διδακτικών ωρών.

Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης με έμμισθη σχέση, απαιτείται να υποβληθούν:

- Εντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ή από τη ΔΥΠΑ για παλαιές προσλήψεις.
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ ή αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ). Τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν μεμονωμένα ή και σε συνδυασμό προκειμένου να καλύπτουν το αιτούμενο χρονικό διάστημα (όπως πενταετία, επταετία κ.ο.κ.)

Ειδικά στην περίπτωση προσωπικών εταιρειών, το στελεχιακό δυναμικό της παρ. 2.1 (Διευθυντής Κατάρτισης, Συντονιστικός/εκπαιδευτικός Υπεύθυνος) δύναται να περιλαμβάνει αποκλειστικά έναν (1) διαχειριστή της εταιρίας, ο οποίος τεκμαίρεται ότι απασχολείται στο Κ.Δ.Β.Μ. και είναι αμειβόμενος από την εταιρία. Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης του διαχειριστή, απαιτείται να υποβληθεί το έντυπο Ν της εταιρίας και το ισχύον καταστατικό της εταιρίας.

Για την απασχόληση των επιστημονικών στελεχών στο Κ.Δ.Β.Μ., στην περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνονται στις δηλωθείσες Ε.Μ.Ε.:

Στην περίπτωση που ο Διευθυντής Κατάρτισης ή ο Συντονιστικός/εκπαιδευτικός υπεύθυνος ή το διοικητικό προσωπικό ή ο υπεύθυνος διαχείρισης Ο.Σ.Τ.Κ. δεν συμπεριλαμβάνονται στις πέντε (5) Ε.Μ.Ε. θα πρέπει να υποβληθούν τα εξής:

- Εντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ή από τη ΔΥΠΑ για παλαιές προσλήψεις,
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ ή ΑΠΔ του τελευταίου μήνα για κάθε απασχολούμενο.

Χ) Για την τεκμηρίωση πιστοποίησης κατά ISO απαιτείται να υποβληθούν:

- Πιστοποιητικό ISO 9001:2015, «Σύστημα Διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης», συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση ότι είναι σε ισχύ.
- Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων», συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση ότι είναι σε ισχύ.
- Πιστοποιητικό ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013, «Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών», συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση ότι είναι σε ισχύ.
- Πιστοποιητικό ISO 21001:2018 «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών» συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση ότι είναι σε ισχύ (όπου απαιτείται).
- Πιστοποιητικό ISO 29993:2017 «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή ISO 29990:2010 «Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση- Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας», συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση ότι είναι σε ισχύ (όπου απαιτείται).

- Πιστοποιητικό ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας» συνοδευόμενο από ΥΔ ότι είναι σε ισχύ (όπου απαιτείται).

XI) Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την αδειοδότηση της δομής.

Σημειώνεται ότι όσα Κ.Δ.Β.Μ. έχουν αδειοδοτηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 53, του ν. 4763/ 2020 με βάση την υπ. αριθμ. 141267/Κ6 (ΦΕΚ 5159/5-11-2021, Τεύχος Β) Απόφαση του Γ.Γ. Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. & Ν., θα ελεγχθούν μόνο ως προς τα πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την παρούσα, για την ένταξη στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.) της ΔΥΠΑ .

XII) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι δεν έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης i) τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπως εκάστοτε ισχύει ως

«υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή ii) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο(2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό i) και ii) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

4. Διαδικασία υποβολής Αίτησης για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.)

Η ΔΥΠΑ δια της παρούσας καλεί τους νέους παρόχους κατάρτισης να εγγραφούν στο μητρώο. Η διαδικασία εγγραφής των υποψηφίων παρόχων στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.) της ΔΥΠΑ και η συγκρότησή του, γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω:

Οι Πάροχοι Κατάρτισης που είναι ήδη ενταγμένοι στα Μητρώα Παρόχων Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α μπορούν να καταθέσουν αίτηση συμμετοχής στην υλοποίηση του παρόντος έργου χωρίς την εκ νέου προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών, εφόσον αυτά έχουν ήδη προσκομιστεί και αξιολογηθεί κατά την αρχική υποβολή αίτησης ένταξης στο μητρώο και υπό την προϋπόθεση ότι αυτά παραμένουν σε ισχύ. Σε περίπτωση που κάποιος Πάροχος Κατάρτισης που δεν είναι ήδη ενταγμένος στα ανωτέρω μητρώα επιθυμεί να συμμετάσχει στο παρόν πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να υποβάλλει σχετική αίτηση με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στη συνέχεια.

Κάθε πάροχος κατάρτισης (Κ.Δ.Β.Μ.) που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων θα πρέπει:

α. Να αιτηθεί την ταυτοποίησή του μέσω της ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr> ως αδειοδοτημένο Κέντρο Διά Βίου Μάθησης και να δημιουργήσει τον ατομικό του λογαριασμό (personal account), ώστε να του δοθεί η δυνατότητα να προχωρήσει στα επόμενα στάδια.

Κατά την υποβολή του αιτήματος ταυτοποίησης, το πληροφοριακό σύστημα των επιταγών κατάρτισης ελέγχει αυτόματα τα στοιχεία του Παρόχου Κατάρτισης σε σχέση με τα επίσημα στοιχεία που τηρούνται στη Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν Σε περίπτωση μη ταυτοποίησής τους δεν επιτρέπει την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

β. Να συμπληρώσει, όλα τα πεδία που είναι υποχρεωτικά και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά, στον σύνδεσμο [Εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ. για κατάρτιση εργαζόμενων](#).

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο πάροχος κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., κωδικός παρόχου ή αριθμός αδείας παρόχου).
2. Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.).
3. Τις Διοικητικές Περιφέρειες/Περιφερειακές Ενότητες/Δήμους όπου ο πάροχος κατάρτισης προτίθεται να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο του έργου.
4. Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος κατάρτισης, την οποία και θα συνδέσει (link) στην ειδική ιστοσελίδα: <http://www.voucher.gov.gr>
5. Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN, υποκατάστημα), στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που θα παράσχει στο πλαίσιο του έργου.
6. Τη δυναμικότητά του σύμφωνα με την αδειοδότησή του από τον αρμόδιο φορέα.

γ. Να αναρτήσει στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> ως σκαναρισμένα αρχεία όσα παραστατικά απαιτούνται για την πιστοποίηση της εκπλήρωσης των κριτηρίων και δεν είναι δυνατόν να γίνει αυτόματη αναζήτηση με διεπαφή από άλλα συστήματα, όπως αυτά περιγράφονται στις παραγρ. 2 και 3 οι οποίες αναφέρονται στις βαθμίδες ένταξης των παρόχων και στην αναλυτική περιγραφή των κριτηρίων.

Έναρξη υποβολής αιτήσεων την 22/12/2022.

Οι Πάροχοι Κατάρτισης ΚΔΒΜ που θα υποβάλουν αίτηση έως και την **05/01/2023** και εφόσον πληρούν τις βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής, θα ενταχθούν στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης Α' φάσης.

Με Απόφαση Διοικητή θα ορίζονται οι επόμενες φάσεις ενδιάμεσης ολοκλήρωσης, κατά τις οποίες θα συμπληρώνεται το Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης.

5. Συγκρότηση Μητρώου παρόχων – Δημοσιοποίηση – Διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων

Μετά τον έλεγχο της πληρότητας των στοιχείων των αιτήσεων των παρόχων και εκπλήρωσης των κριτηρίων, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α., επικαιροποιείται το «Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.)», το οποίο περιλαμβάνει όλους τους παρόχους κατάρτισης (Κ.Δ.Β.Μ.) που υπέβαλαν ηλεκτρονική αίτηση και πληρούν τους όρους της παρούσας, καθώς και τους παρόχους κατάρτισης (Κ.Δ.Β.Μ.) που είχαν εγκριθεί κατά την αρχική

σύσταση του μητρώου στο πλαίσιο του έργου «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες», εφόσον τα δικαιολογητικά που είχαν προσκομίσει είναι ακόμη σε ισχύ.

Κάθε φορά που θα αιτείται την είσοδο του νέος πάροχος, η ΔΥΠΑ θα προβαίνει στον αντίστοιχο έλεγχο πριν την πιστοποίηση της εγγραφής του στο Μητρώο.

Σημειώνεται ότι τα Κ.Δ.Β.Μ. κατατάσσονται σε μία από τις 3 βαθμίδες όπως περιγράφονται παραπάνω, αναλόγως του βαθμού εκπλήρωσης των κριτηρίων και κατ' επέκταση έχουν το δικαίωμα για ανάληψη υλοποίησης καταρτίσεων που αντιστοιχούν στο όριο που προσδιορίζεται ανά βαθμίδα, σε ό,τι αφορά το παρόν έργο της ΔΥΠΑ ΟΑΕΔ.

Το Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.) παραμένει ανοικτό καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος. Οι πάροχοι κατάρτισης (Κ.Δ.Β.Μ.) θα μπορούν να εγγράφονται όποτε το επιθυμούν (εφόσον αδειοδοτούνται επιτυχώς με βάση τον Ν. 4763/2020), επίσης να αναβαθμίζουν τη θέση τους σε σχέση με τις βαθμίδες, καθώς και να αποσύρονται εφόσον το επιθυμούν, με σχετική αίτησή τους.

Τα προγράμματα κατάρτισης θα υλοποιηθούν από τους παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.) της ΔΥΠΑ, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση.

α. Συγκρότηση Έπιτροπής ελέγχου δικαιολογητικών

Με απόφαση του Διοικητή της ΔΥΠΑ συγκροτείται επταμελής Επιτροπή με έργο τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την πλήρωση των κριτηρίων αξιολόγησης των δυνητικών παρόχων για την εγγραφή τους στο μητρώο.

Η Επιτροπή εισηγείται, την εγγραφή των δυνητικών παρόχων που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής στην αντίστοιχη βαθμίδα ή την απόρριψη όσων αιτιολογημένα δεν τις πληρούν.

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία προς διευκόλυνση του έργου της, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία έχουν εκδοθεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων των παρόχων.

Στην Επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου, adhoc εμπειρογνώμονες εξειδικευμένοι στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, προκειμένου να την υποβοηθήσουν στο έργο της.

Η διάρκεια της θητείας της Επιτροπής ελέγχου δικαιολογητικών, ορίζεται μέχρι τη λήξη της δράσης.

β. Συγκρότηση προσωρινού μητρώου παρόχων

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της Επιτροπής Αξιολόγησης, συγκροτείται το προσωρινό μητρώο παρόχων, με απόφαση του ΔΣ της ΔΥΠΑ, το οποίο δημοσιεύεται 21/12/2022 στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>) προς ενημέρωση των ωφελουμένων του έργου.

γ. Υποβολή ενστάσεων

Δύναται να υποβληθούν ενστάσεις εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη δημοσίευση των

προσωρινού μητρώου. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή εξέτασης αντιρρήσεων που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητή της ΔΥΠΑ . Οι ενστάσεις θα κατατίθενται ηλεκτρονικά, μέσω της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας (<http://www.voucher.gov.gr>). Η Επιτροπή εξέτασης αντιρρήσεων εξετάζει τις ενστάσεις και αναρτά αιτιολογημένη απόφαση στην ιστοσελίδα μέσω της οποίας ενημερώνονται οι πάροχοι κατάρτισης. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του υποβάλλοντα την ένσταση.

Η διάρκεια της θητείας της Επιτροπής εξέτασης αντιρρήσεων, ορίζεται μέχρι τη λήξη του Προγράμματος με απόφαση του Διοικητή της ΔΥΠΑ .

δ. Συγκρότηση οριστικού μητρώου παρόχων

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, με σχετική απόφαση του ΔΣ της ΔΥΠΑ συγκροτείται το Οριστικό Μητρώο Παρόχων και δημοσιεύεται στη σχετική ιστοσελίδα.

Το Μητρώο θα παραμείνει ανοιχτό και η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών και ένταξης νέων παρόχων κατάρτισης στο Μητρώο θα επαναλαμβάνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, που θα ορίζονται με απόφαση του Διοικητή της ΔΥΠΑ .

Ειδικότερα, στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> για κάθε πάροχο κατάρτισης θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Η επωνυμία του
- Ο κωδικός πιστοποίησής του
- Η διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας
- Τα Παραρτήματα και οι διευθύνσεις τους
- Τα προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιήσει (θα προστεθούν κατόπιν πρόσκλησης της ΔΥΠΑ προς τους παρόχους του Μητρώου, που θα ακολουθήσει τη συγκρότηση του Μητρώου Παρόχων)

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας θα είναι εφικτή η παραπομπή (link) στην ιστοσελίδα κάθε παρόχου κατάρτισης, στην οποία θα δίδονται λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ενδιαφερόμενους.

Κάθε πάροχος κατάρτισης που έχει εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων, με αποκλειστική του ευθύνη, επιμελείται τη σύνδεση (link) της ιστοσελίδας του, την οποία έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής στο έργο, στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> ώστε να είναι διαθέσιμες μέσω αυτής λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ωφελούμενους.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του Παρόχου Κατάρτισης δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του Παρόχου Κατάρτισης και η ΔΥΠΑ δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

6. Διαγραφή Παρόχου Κατάρτισης – Τροποποίηση Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης

Σε περίπτωση διαγραφής παρόχου από το Μητρώο, δημοσιεύεται σχετική ανακοίνωση στο portal της ΔΥΠΑ (<https://www.dyra.gov.gr/>) και στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Διαγραφή παρόχου από το Μητρώο γίνεται σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας, της κατά περίπτωση πρόσκλησης και της υπ' αρ. 6073/125, (ΦΕΚ 5961/Β/22.11.2022) Απόφασης ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. και της υπ' αρ. 6511/130, (ΦΕΚ 6457/Β/19.12.2022) τροποποίηση αυτής.

Σε οποιαδήποτε φάση διαπιστωθεί ότι πάροχος κατάρτισης δεν έχει άδεια λειτουργίας σε ισχύ διαγράφεται από το Μητρώο Παρόχων.

Παράλληλα προβλέπεται με Απόφαση του Διοικητή της ΔΥΠΑ η συγκρότηση Επιτροπής με αντικείμενο τον έλεγχο περιπτώσεων παρόχων κατάρτισης που ακολουθούν επιθετικές, παρελκυστικές ή παραπλανητικές πρακτικές για την προσέλκυση ωφελουμένων.

7. Δομές υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης

Τα ΚΔΒΜ θα πρέπει να υλοποιούν τα προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας αποκλειστικά και μόνο σε δομές με πρόσβαση σε ΑμεΑ.

Κατ' εξαίρεση, και κατόπιν αίτησης του παρόχου κατάρτισης προς τη Δ.ΥΠ.Α, σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται μισθούμενες λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μετά από έγκριση της Δ.ΥΠ.Α, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος από τον πάροχο. Εφόσον η υλοποίηση προγραμμάτων πραγματοποιηθεί σε μισθούμενα λειτουργούντα σχολεία, ο πάροχος έχει την υποχρέωση για τη μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού. Σε αυτή την περίπτωση, ο πάροχος έχει την υποχρέωση να ορίσει τουλάχιστον ένα άτομο με καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης/υπευθύνου για την υλοποίηση του προγράμματος. Ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να αποδεικνύει τουλάχιστον μία (1) επιπλέον ΕΜΕ, η οποία θα προσμετράται στη δομή αυτή, προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης. Η μία (1) ΕΜΕ θα πρέπει να είναι διαφορετική από τις ΕΜΕ που έχει δηλώσει για τη συμπερίληψή του στο Μητρώο Παρόχων της δράσης. Η ΕΜΕ θα προκύπτει είτε από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης, σε οποιαδήποτε αδειοδοτημένη δομή ο ίδιος διαθέτει, είτε με νέα πρόσληψη, η οποία λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο των οριζόμενων στην Πρόσκληση.

Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, voucher.gov.gr με τους κωδικούς που διαθέτει ο πάροχος κατάρτισης και αναρτώνται τα εξής δικαιολογητικά:

- Άδεια σχολικής επιτροπής και Σύμβαση/συμφωνητικό συνεργασίας
- Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης ΕΜΕ του αιτούντος
- Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης πρόσληψης προσωπικού από τον αιτούντα, εφόσον οι ΕΜΕ προκύπτουν από νέα πρόσληψη.

Διευκρινίζεται ότι η επιπλέον ΕΜΕ, πρέπει να αφορά άτομο με καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης/υπευθύνου για την υλοποίηση του προγράμματος.

Επίσης, κατόπιν αίτησης του παρόχου κατάρτισης προς τη Δ.ΥΠ.Α, επιτρέπεται η συνεργασία, με άλλη αδειοδοτημένη δομή, η οποία πληροί τις προϋποθέσεις της υπ' αριθμ. 141267/Κ6 (ΦΕΚ 5159/Β/5.11.2021) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν.

Στην περίπτωση αυτή, η συνεργαζόμενη αδειοδοτημένη δομή δεν θα πρέπει να έχει συμπεριληφθεί στο Οριστικό Μητρώο Παρόχων της Δράσης. Ο πάροχος κατάρτισης που συνάπτει το συμφωνητικό συνεργασίας με την αδειοδοτημένη δομή οφείλει να αποδεικνύει τουλάχιστον μία (1) επιπλέον ΕΜΕ η οποία θα προσμετράται στη δομή αυτή, προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης.

Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, voucher.gon.gr με τους κωδικούς που διαθέτει ο πάροχος κατάρτισης και αναρτώνται τα εξής δικαιολογητικά:

- Σύμβαση/συμφωνητικό συνεργασίας.
- Το ΦΕΚ αδειοδότησης του ΚΔΒΜ σύμφωνα με την υπ. αρ. υπ' αριθμ.141267/Κ6 (ΦΕΚ 5159/Β/5.11.2021) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν.
- Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης ΕΜΕ του αιτούντος.
- Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης πρόσληψης προσωπικού από τον αιτούντα, εφόσον οι ΕΜΕ προκύπτουν από νέα πρόσληψη.

Διευκρινίζεται ότι η επιπλέον ΕΜΕ, πρέπει να αφορά άτομο με καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης/υπευθύνου για την υλοποίηση του προγράμματος.

8. Τελικές Διατάξεις

Με αποφάσεις του, ο Διοικητής της ΔΥΠΑ, καθορίζει κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στο παρόν έργο και δεν προσδιορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

Ο Υποδιοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Διεύθυνση Γραμματείας Διοικητή
2. Γρ.Υποδιοικητή κου Χριστόπουλου
3. Γενική Διεύθυνση Επαγγ. Εκπ. & Κατάρτισης
4. Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ3)
5. Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού