

**ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΩΣ 20.000
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ, ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΜΕΣΩ ΤΩΝ Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ Α.Ε.Ι. ΚΑΙ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ Κ.Δ.Β.Μ.**

(υπ' αρ. 18872 / 25.10.2024 προκήρυξη)

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

**«SUB1: Επανεκπαίδευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του
τουρισμού» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157704)**

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 16921:

**«Επανεκπαίδευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του
Τουρισμού(Reskilling and upskilling in tourism)»**

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ - ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

Δεκέμβριος 2024

1. Έχω υποβάλει την αίτησή μου και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Πώς θα ενημερωθώ για το αν επιλέχθηκα;

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας των Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher) <https://www.voucher.gov.gr> γίνεται:

- η ενημέρωση των ενδιαφερομένων που συμμετέχουν στο έργο,
- η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση του έργου, όπως η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους παρόχους κατάρτισης, η παρακολούθηση της υλοποίησής της από το Υπουργείο Τουρισμού κλπ. Το Υπουργείο Τουρισμού δεν υποχρεούται να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους εγγράφως ή ατομικά.

Οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με το Πρόγραμμα μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης του προγράμματος.

Σε κάθε ανακοίνωση που αναρτάται στην <https://www.voucher.gov.gr> ή οπουδήποτε αλλού και αφορά ωφελούμενο ΔΕΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ του, αλλά ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ο κωδικός αριθμός της αίτησης συμμετοχής του (ΚΑΥΑΣ). Ο ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός για κάθε αίτηση συμμετοχής. Χρησιμοποιείται ως αποδεικτικό υποβολής σε όλα τα σχετικά έγγραφα.

2. Είμαι ωφελούμενος και έχω χάσει τον ΚΑΥΑΣ. Τι μπορώ να κάνω;

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας ([voucher.gov.gr](https://www.voucher.gov.gr)) στην οποία υπεβλήθη η αίτηση για συμμετοχή στο πρόγραμμα, θα μπορεί να γίνει ανάκτηση του ΚΑΥΑΣ.

3. Εάν ο ΚΑΔ που είναι καταχωρημένος στον Ατομικό λογαριασμό ασφάλισης του ΕΦΚΑ διαφέρει από τον ΚΑΔ που αναφέρεται στο Έντυπο Ε3, είναι έγκυρη η αίτηση;

Εάν ο ΚΑΔ της επιχείρησης στον Ατομικό λογαριασμό ασφάλισης από τον ΕΦΚΑ είναι διαφορετικός από τον ΚΑΔ στο Ε3, η αίτηση είναι έγκυρη.

Για την αξιολόγηση της αίτησης και την απόδειξη/διαπίστωση του ΚΑΔ (από αυτούς που αναφέρονται στην παρ. 2 της 18872/25.10.2024 Προκήρυξης του Υπουργείου Τουρισμού) λαμβάνεται υπόψη το Έντυπο Ε3 αναγγελίας το οποίο έχει επισυνάψει ο υποψήφιος ωφελούμενος στην ηλεκτρονική αίτησή του.

4. Εάν κατά την υποβολή της αίτησης δεν κατέστη εφικτή η ανεύρεση εντύπου Ε3 από το ΠΣ Εργάνη, μπορεί να γίνει δεκτό άλλο έντυπο ή συνδυασμός εντύπων από το ΠΣ Εργάνη;

Μπορεί να γίνει δεκτό άλλο έντυπο ή συνδυασμός εντύπων του ΠΣ Εργάνη, εφόσον από αυτά προκύπτει ρητά ο ΚΑΔ του εργοδότη υπό τον οποίον παρασχέθηκε η ελάχιστη απαιτούμενη εργασία (των 200 ημερομισθίων).

5. Εάν υπάρχουν λάθη στην Υπεύθυνη Δήλωση του ωφελούμενου (π.χ. απευθύνεται

σε λάθος υπηρεσία, υπάρχουν αναγραμματισμοί ή κενά πεδία), μπορεί αυτή να γίνει αποδεκτή εφόσον δεν επηρεάζεται η επιλεξιμότητα;

Συνήθως, τα λάθη που δεν επηρεάζουν την επιλεξιμότητα του ωφελούμενου (όπως αναγραμματισμοί ή κενά που δεν είναι κρίσιμα) μπορούν να γίνουν αποδεκτά χωρίς να επηρεάσουν την έκβαση της αίτησης. Ωστόσο, εάν από το κείμενο της υπεύθυνης δήλωσης απουσιάζει κάποιο ή κάποια από τα επτά σημεία που αναφέρονται στο σημείο 3.1.4 της με ΑΠ 18872/25-10-2024 Προκήρυξης του Υπουργείου Τουρισμού, η Υπεύθυνη Δήλωση δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή.

6. Εάν δεν κατέστη εφικτή η λήψη εντύπου από το ΠΣ Εργάνη για την απόδειξη της θέσης σε αναστολή εργασίας κατά τα έτη 2020 ή/και 2021, γίνεται δεκτό κάποιο άλλο έγγραφο/ δικαιολογητικό;

Γίνεται δεκτό άλλο δικαιολογητικό, υπό την προϋπόθεση ότι προκύπτει με σαφήνεια πως ο ωφελούμενος ήταν εργαζόμενος σε τουριστική επιχείρηση και η σύμβασή του τέθηκε σε αναστολή κατά τα κρίσιμα έτη.

7. Εάν ωφελούμενος -προς τεκμηρίωση της ιδιότητάς του ως άνεργος- έχει επισυνάψει έντυπο διαφορετικό από τη βεβαίωση χρόνου ανεργίας, αυτό γίνεται δεκτό;

Το έντυπο γίνεται δεκτό, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει πέραν πάσης αμφισβήτησης ότι ο εν λόγω ωφελούμενος ήταν άνεργος κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

8. Εάν κατά την υποβολή της αίτησης επισυνάφθηκε μόνο η μία όψη του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας και όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά είναι πλήρη, η αίτηση γίνεται δεκτή;

Εφ' όσον όλα τα δικαιολογητικά είναι πλήρη, και εφόσον προσκομιστεί στον πάροχο κατάρτισης το δελτίο αστυνομικής ταυτότητας του ωφελούμενου για επιβεβαίωση, η αίτηση μπορεί να γίνει δεκτή. Κατά τον ηλεκτρονικό έλεγχο της αίτησης, θα πρέπει να προστεθεί σχετική σημείωση στο πεδίο παρατηρήσεων προς το Υπουργείο Τουρισμού.

9. Όταν υπάρχει αναντιστοιχία στον συμπληρωμένο ΑΔΤ και στο αναρτημένο δελτίο ταυτότητας, μπορεί να γίνει αποδεκτή η αίτηση; Πρέπει να αναμένει ο πάροχος να διορθωθεί το προσυμπληρωμένο πεδίο από το Υπουργείο για να προχωρήσει στον έλεγχο της αίτησης;

Σε αυτήν την περίπτωση, ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να στείλει ηλεκτρονικό μήνυμα στο reskilling_tourism@mintour.gr και να ζητήσει την τροποποίηση των στοιχείων που απαιτείται να τροποποιηθούν. Μόλις ολοκληρωθεί από το Υπουργείο η σχετική ενέργεια, ο πάροχος προχωρά στην αξιολόγηση της αίτησης.

10. Εάν κάποιος ωφελούμενος είναι επιλέξιμος και έχει αναρτήσει τα ορθά δικαιολογητικά αλλά σε λάθος πεδίο, κρίνεται αποτυχών;

Εάν τα δικαιολογητικά είναι ορθά, λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση ακόμα και εάν έχουν αναρτηθεί σε λάθος πεδίο της αίτησης. Σε κάθε περίπτωση αρμόδια να αποφασίσει είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Ωφελούμενων που έχει συσταθεί στο Υπουργείο Τουρισμού.

11. Έκανα αίτηση στο έργο «SUB1: Επανεπίδευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157704) στο πλαίσιο της Δράσης 16921 «Επανεπίδευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του Τουρισμού (Reskilling and upskilling in tourism)». Πότε θα μπορέσω να επιλέξω πρόγραμμα κατάρτισης;

Οι ωφελούμενοι καλούνται να επιλέξουν πάροχο κατάρτισης από τα σχετικά Μητρώα των 18878/25.10.2024 (ΑΔΑ: 9Γ1Λ465ΧΘΟ-ΛΝΦ) και 20550/25.11.2024 (ΑΔΑ: ΨΥΧΘ465ΧΘΟ-ΙΟΦ) Αποφάσεων Υπουργείου Τουρισμού περί συγκρότησης Μητρώων παρόχων κατάρτισης για τη Δράση 16921.

Η επιλογή παρόχου κατάρτισης γίνεται **εντός μηνός από τις 04.12.2024**.

Οι ωφελούμενοι, αφού επιλέξουν πάροχο κατάρτισης από τα σχετικά Μητρώα των 18878/25.10.2024 (ΑΔΑ: 9Γ1Λ465ΧΘΟ-ΛΝΦ) και 20550/25.11.2024 (ΑΔΑ: ΨΥΧΘ465ΧΘΟ-ΙΟΦ) Αποφάσεων Υπουργείου Τουρισμού, σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης, επιλέγουν την ειδικότητα κατάρτισης που επιθυμούν να παρακολουθήσουν.

12. Τι θα συμβεί αν δεν επιλέξω πρόγραμμα και πάροχο κατάρτισης εντός της οριζόμενης προθεσμίας;

Ο δικαιούχος διαγράφεται οριστικά από το Μητρώο Ωφελουμένων και συνακόλουθα ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης.

13. Θα πρέπει να υποβάλω εκ νέου δικαιολογητικά στον πάροχο κατάρτισης;

Οι πάροχοι κατάρτισης έχουν την ευθύνη για την επιλεξιμότητα των ωφελούμενων, ως προς τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Οι ωφελούμενοι προσκομίζουν στον πάροχο της επιλογής τους **μόνο τα δικαιολογητικά που έχουν αναρτήσει στο πληροφοριακό σύστημα VOUCHER κατά την υποβολή της αίτησής τους και δεν προσκομίζουν πρόσθετα δικαιολογητικά.**

Οι πάροχοι κατάρτισης επαληθεύουν τα δικαιολογητικά των ωφελούμενων προκειμένου να διαπιστώσουν τη συνδρομή των προϋποθέσεων που τίθενται στην υπ. Αρ. 18872 / 25.10.2024 προκήρυξη.

Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στη σχετική Πρόσκληση ή τα υποβληθέντα στο πληροφοριακό σύστημα VOUCHER δικαιολογητικά εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, τότε η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων και δεν λαμβάνει το επίδομα

κατάρτισης, ακόμα και εάν έχει ήδη ξεκινήσει η κατάρτιση.

14. Μπορώ να κάνω ένσταση επί των αποτελεσμάτων της Επιτροπής Ελέγχου Δικαιολογητικών αναφορικά με την επιλεξιμότητα των δικαιολογητικών που υπέβαλα;

Στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από την αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου Δικαιολογητικών κάποιος ωφελούμενος απορριφθεί, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να ενημερώσει τον ωφελούμενο με κάθε πρόσφορο τρόπο. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία της ενημέρωσης (η οποία πρέπει να αποδεικνύεται), ο ωφελούμενος μπορεί να υποβάλει ένσταση επί της απόρριψης, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στο reskilling_tourism@mintour.gr με αποδέκτη τη Διεύθυνση Τουριστικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης του Υπουργείου Τουρισμού.

Η ένσταση τίθεται υπόψη της τριμελούς Επιτροπής Ενστάσεων, η οποία εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο της ένστασης και γνωμοδοτεί για την έκδοση απόφασης από το αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Τουρισμού, η οποία αποστέλλεται στον ενιστάμενο δικαιούχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση από την οποία απέστειλε την ένσταση.

Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του ενιστάμενου.

Η Επιτροπή Ενστάσεων οφείλει να αποφανθεί επί της ένστασης εντός εύλογου χρόνου από την υποβολή της.

15. Ωφελούμενος ο οποίος υπέβαλε αίτηση ως άνεργος και είναι επιλέξιμος, κατά τον έλεγχο της αίτησης έχει αλλάξει εργασιακή κατάσταση. Επηρεάζει αυτό τον έλεγχο της αίτησης του; Μπορεί εφόσον κριθεί επιλέξιμος ως άνεργος να εισέλθει σε τμήμα αργότερα ως εργαζόμενος (χωρίς τα αντίστοιχα κριτήρια);

Αν ο ωφελούμενος είναι επιλέξιμος ως άνεργος ή και εργαζόμενος κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, η αλλαγή στην εργασιακή κατάσταση κατά τον χρόνο ελέγχου της αίτησης ή κατά την διάρκεια της κατάρτισης δεν επηρεάζει την επιλεξιμότητά του.

16. Εάν έχει τροποποιηθεί οποιοδήποτε στοιχείο της άδειας λειτουργίας ΚΔΒΜ (πχ μορφή εταιρείας, επωνυμία, ΑΦΜ) μετά την υποβολή της αίτησης για συμμετοχή στη Δράση 16921, τι ενέργειες πρέπει να κάνει ο πάροχος κατάρτισης;

Ο πάροχος θα πρέπει να απευθυνθεί στη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης προκειμένου να καταχωρηθεί η τροποποίηση στο σχετικό Μητρώο και να ενημερωθεί στη συνέχεια το ΠΣ voucher.

17. Ο ωφελούμενος έχει αναρτήσει λάθος έγγραφο εκ παραδρομής αλλά έχει διαθέσιμο το ορθό. Εφόσον είναι επιλέξιμος, μπορεί να προχωρήσει η έκδοση voucher ID με την σχετική σημείωση στις παρατηρήσεις;

Όχι, στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος θα έπρεπε να έχει δημιουργήσει δεύτερη αίτηση εντός προθεσμίας με διαφορετικό ΚΑΥΑΣ ώστε να ακυρωθεί η πρώτη λανθασμένη αίτηση.

18. Εάν πάροχος κατάρτισης απορρίψει εκ παραδρομής κάποιον ωφελούμενο, τι πρέπει να κάνει;

Σε αυτήν την περίπτωση, ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να στείλει ηλεκτρονικό μήνυμα στο reskilling_tourism@mintour.gr και να ζητήσει την επαναφορά του εν λόγω ωφελούμενου στο Μητρώο. Μόλις ολοκληρωθεί από το Υπουργείο η σχετική ενέργεια, ο πάροχος προχωρά στην αξιολόγηση της αίτησης.

19. Εάν πάροχος κατάρτισης εγκρίνει εκ παραδρομής κάποιον ωφελούμενο, τι πρέπει να κάνει;

Εάν η αίτηση έχει επιλεγεί για έλεγχο από το Υπουργείο (στο πλαίσιο των κατ' αρχάς δειγματοληπτικών ελέγχων) θα πρέπει ο πάροχος κατάρτισης να αποστείλει ηλεκτρονικό μήνυμα στο reskilling_tourism@mintour.gr και να ενημερώσει το Υπουργείο για το σφάλμα του. Εάν δεν έχει επιλεγεί για κατ' αρχάς δειγματοληπτικό έλεγχο από το Υπουργείο, ο πάροχος κατάρτισης μπορεί να διορθώσει το αποτέλεσμα του ελέγχου.

20. Πως ενεργοποιείται η επιταγή κατάρτισής μου;

Μετά την έκδοση της επιταγής κατάρτισης (voucher ID), ο πάροχος κατάρτισης προχωράει στη σύναψη διμερούς σύμβασης με τον κάθε ωφελούμενο. Η σύμβαση συνοδεύεται από Παράρτημα που περιλαμβάνει τον Κώδικα Δεοντολογίας και υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων ένα λαμβάνει ο πάροχος κατάρτισης και ένα ο ωφελούμενος. Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται όταν ο πάροχος κατάρτισης υποβάλλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> την υπογεγραμμένη διμερή σύμβαση μεταξύ του ωφελούμενου και του παρόχου κατάρτισης.

21. Τι θα συμβεί αν δεν υπογράψω τη διμερή συμφωνία με τον πάροχο κατάρτισης;

Ο δικαιούχος διαγράφεται οριστικά από το Μητρώο Ωφελούμενων και συνακόλουθα ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης.

22. Πόσο διαρκεί η κατάρτιση;

Η συνολική διάρκεια κάθε προγράμματος κατάρτισης είναι διακόσιες πενήντα (250) ώρες. Η παρακολούθηση των προγραμμάτων κατάρτισης πραγματοποιείται εντός χρονικού διαστήματος που δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες. Η παρακολούθηση του προγράμματος γίνεται αποκλειστικά με τη μέθοδο της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (τηλεκατάρτιση).

Απαγορεύεται η παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων την ίδια μέρα και ώρα. Για τους

εργαζόμενους, η κατάρτιση πρέπει να διεξάγεται σε μη εργάσιμες ώρες.

23. Πόσες απουσίες επιτρέπεται να κάνω;

Οι καταρτιζόμενοι οφείλουν να παρακολουθήσουν το σύνολο των διακοσίων πενήντα (250) ωρών του προγράμματος κατάρτισης που θα επιλέξουν με την απαιτούμενη επιμέλεια.

24. Μπορώ να αλλάξω πρόγραμμα ή πάροχο κατάρτισης;

Η αποδέσμευση του ωφελούμενου από επιλεγμένο πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να γίνει μόνο στην περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης δεν υλοποιήσει το συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.

Εάν δεν καταστεί δυνατή η ένταξη του ωφελούμενου στο πρόγραμμα που έχει επιλέξει, λόγω μη υλοποίησης του τμήματος ή λόγω συμπλήρωσης του αριθμού συμμετεχόντων, δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης για όσες φορές συμβεί αυτό. Σε διαφορετική περίπτωση δεν υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής παρόχου, εφόσον έχει εκδοθεί το voucher ID.

25. Πού μπορώ να αναζητήσω το εκπαιδευτικό υλικό για το πρόγραμμα που πρόκειται να επιλέξω;

Στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων θα παρέχεται πρόσβαση σε κατάλληλο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, μέσω της αξιοποίησης τεχνολογιών ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, το οποίο θα περιλαμβάνει συγκεκριμένες διδακτικές ή/και θεματικές ενότητες. Πριν ξεκινήσει η κατάρτιση από τους παρόχους, και αφού διαμορφωθούν τα τμήματα, το υλικό θα βρίσκεται αναρτημένο στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> προς ενημέρωση των παρόχων κατάρτισης, καθώς και για χρήση από αυτούς.

Προβλέπεται υποχρέωση των παρόχων κατάρτισης να παρέχουν στους καταρτιζόμενους το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό το αργότερο με την έναρξη κάθε θεματικής ενότητας. Το σχετικό αποδεικτικό παροχής πρόσβασης στο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό για τους καταρτιζόμενους, τηρείται από τον πάροχο στο αρχείο του και είναι διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.

26. Πώς θα γίνουν οι εξετάσεις πιστοποίησης; Είναι υποχρεωτική η συμμετοχή μου στις εξετάσεις πιστοποίησης;

Η συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η μη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, λόγοι δημόσιας υγείας, κ.λπ.). Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι εξετάσεις για όσους δεν συμμετείχαν διεξάγονται κατόπιν νέου προγραμματισμού αφότου εκλείψουν οι λόγοι αυτοί.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση μη συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο ωφελούμενος δεν λαμβάνει εκπαιδευτικό επίδομα.

Στους καταρτιζόμενους, οι οποίοι συμμετέχουν αλλά δεν επιτυγχάνουν στις εξετάσεις πιστοποίησης καταβάλλεται ποσό που αντιστοιχεί στο 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης που έχουν παρακολουθήσει.

27. Σε περίπτωση αποτυχίας μου στις εξετάσεις πιστοποίησης, υπάρχει δυνατότητα επανεξέτασης;

Ναι, οι φορείς πιστοποίησης υποχρεούνται σε περίπτωση αποτυχίας ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης ή αδυναμίας συμμετοχής του ωφελούμενου κατά την πρώτη εξέταση, να παράσχουν σε αυτόν τη δυνατότητα μίας επανεξέτασης χωρίς επιπλέον κόστος εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος.

28. Θα λάβω πιστοποίηση μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης;

Στους ωφελούμενους που επιτυγχάνουν στις εξετάσεις πιστοποίησης προσόντων χορηγείται Βεβαίωση Παρακολούθησης και Πιστοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου στις εξετάσεις, χορηγείται «Βεβαίωση συμμετοχής» στο πρόγραμμα κατάρτισης.

29. Ποιο είναι το επίδομα κατάρτισης που θα λάβω και με ποιες προϋποθέσεις χορηγείται;

Στους καταρτιζόμενους, οι οποίοι ολοκληρώνουν επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης προσόντων, καταβάλλεται επίδομα κατάρτισης πέντε ευρώ (5€), μη συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, για κάθε ώρα επιβεβαιωμένης παρακολούθησης του προγράμματος, και μέχρι του ποσού των χιλίων διακοσίων πενήντα ευρώ (€ 1.250) συνολικά. Στους καταρτιζόμενους, οι οποίοι συμμετέχουν αλλά δεν επιτυγχάνουν στις εξετάσεις πιστοποίησης καταβάλλεται ποσό που αντιστοιχεί στο 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης που έχουν παρακολουθήσει.

Οι άνεργοι καταρτιζόμενοι καθώς και όσοι βρίσκονται σε αναστολή, εξαιρούνται από την καταβολή του επιδόματος τακτικής ανεργίας, καθώς και κάθε άλλου επιδόματος, το οποίο καταβάλλεται σε αυτούς λόγω της θέσης τους σε αναστολή εργασίας, για όσους μήνες λαμβάνουν το επίδομα κατάρτισης.

Σε κάθε περίπτωση αρμόδια για τον έλεγχο των προϋποθέσεων καταβολής του επιδόματος τακτικής ανεργίας είναι η Δ.ΥΠ.Α.

30. Πότε θα λάβω το εκπαιδευτικό επίδομα;

Η πληρωμή γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και της διαδικασίας πιστοποίησης και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, μέσω του πληροφοριακού συστήματος, από τον Πάροχο Κατάρτισης προς το Υπουργείο Τουρισμού. Για την πληρωμή των ωφελουμένων δεν προαπαιτείται η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος εκ μέρους του παρόχου κατάρτισης.

Σημείωση: Οι παρούσες απαντήσεις συνιστούν απλές διευκρινίσεις και δεν συνιστούν τροποποίηση των όρων και προϋποθέσεων της Προκήρυξης και των Παραρτημάτων της.