

ΕΡΓΟ:
**«SUB1: Επανεκπαίδευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του
τουρισμού»**
(κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157704)

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 16921:
**«Επανεκπαίδευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του
Τουρισμού(Reskilling and upskilling in tourism)»**

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ - ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

Απρίλιος 2025

1. Έχω υποβάλει την αίτησή μου και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Πώς θα ενημερωθώ για το αν επιλέχθηκα;

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας των Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher) <https://www.voucher.gov.gr> γίνεται:

- η ενημέρωση των ενδιαφερομένων που συμμετέχουν στο έργο,
- η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση του έργου, όπως η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους παρόχους κατάρτισης, η παρακολούθηση της υλοποίησής της από το Υπουργείο Τουρισμού κλπ. Το Υπουργείο Τουρισμού δεν υποχρεούται να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους εγγράφως ή ατομικά.

Οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με το Πρόγραμμα μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης του προγράμματος.

Σε κάθε ανακοίνωση που αναρτάται στην <https://www.voucher.gov.gr> ή οπουδήποτε αλλού και αφορά ωφελούμενο ΔΕΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ του, αλλά ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ο κωδικός αριθμός της αίτησης συμμετοχής του (ΚΑΥΑΣ). Ο ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός για κάθε αίτηση συμμετοχής. Χρησιμοποιείται ως αποδεικτικό υποβολής σε όλα τα σχετικά έγγραφα.

2. Είμαι ωφελούμενος και έχω χάσει τον ΚΑΥΑΣ. Τι μπορώ να κάνω;

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας ([voucher.gov.gr](https://www.voucher.gov.gr)) στην οποία υπεβλήθη η αίτηση για συμμετοχή στο πρόγραμμα, θα μπορεί να γίνει ανάκτηση του ΚΑΥΑΣ.

3. Εάν ο ΚΑΔ που είναι καταχωρημένος στον Ατομικό λογαριασμό ασφάλισης του ΕΦΚΑ διαφέρει από τον ΚΑΔ που αναφέρεται στο Έντυπο Ε3, είναι έγκυρη η αίτηση;

Εάν ο ΚΑΔ της επιχείρησης στον Ατομικό λογαριασμό ασφάλισης από τον ΕΦΚΑ είναι διαφορετικός από τον ΚΑΔ στο Ε3, η αίτηση είναι έγκυρη.

Για την αξιολόγηση της αίτησης και την απόδειξη/διαπίστωση του ΚΑΔ (από αυτούς που αναφέρονται στην παρ. 2 της 18872/25.10.2024 Προκήρυξης του Υπουργείου Τουρισμού) λαμβάνεται υπόψη κατ' αρχήν το Έντυπο Ε3 αναγγελίας το οποίο έχει επισυνάψει ο υποψήφιος ωφελούμενος στην ηλεκτρονική αίτησή του.

Γίνονται δεκτά έντυπα Ε3 που εμφανίζουν επιλέξιμους ΚΑΔ και στις δευτερεύουσες δραστηριότητες του εργοδότη, εφόσον από τον Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης προκύπτει ότι ο υποψήφιος διαθέτει 200 ημερομίσθια σε ΚΑΔ του ΕΦΚΑ που ανήκει στον τουριστικό κλάδο, συνεπώς πληρείται η βασική προϋπόθεση της ΚΥΑ 10019/17.05.2023 (Β' 3428) (άρθ. 11 παρ. 2δ) για τα 200 ημερομίσθια συνολικά στον τομέα του τουρισμού την τελευταία δεκαετία.

4. Εάν κατά την υποβολή της αίτησης δεν κατέστη εφικτή η ανεύρεση εντύπου Ε3 από το ΠΣ Εργάνη, μπορεί να γίνει δεκτό άλλο έντυπο ή συνδυασμός εντύπων από το ΠΣ Εργάνη;

Μπορεί να γίνει δεκτό άλλο έντυπο ή συνδυασμός εντύπων του ΠΣ Εργάνη, εφόσον από αυτά προκύπτει ρητά ο ΚΑΔ του εργοδότη υπό τον οποίον παρασχέθηκε η ελάχιστη απαιτούμενη εργασία (των 200 ημερομισθίων).

5. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει προσκομίσει μόνο ένα Ε3 ή έχει προσκομίσει άλλο έντυπο ή εκτύπωση από το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (ενδεικτικά Ε5, Ε6, Ε7, Ε4 κλπ) για την απόδειξη του ΚΑΔ εργοδότη, αλλά από τον Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης ή τη Βεβαίωση προϋπηρεσίας για χρήση σε ΑΣΕΠ (ΕΦΚΑ) προκύπτει ότι διαθέτει 200 ημερομίσθια σε ΚΑΔ του ΕΦΚΑ που ανήκει στον τουριστικό κλάδο, μπορεί ο πάροχος κατάρτισης να προχωρήσει σε θετικό έλεγχο;

Ναι, σε αυτή την περίπτωση γίνεται δεκτό ότι εγκρίνεται η αίτηση, εφόσον πληρείται η βασική προϋπόθεση της ΚΥΑ 10019/17.05.2023 (Β' 3428) (άρθ. 11 παρ. 2δ) για τα 200 ημερομίσθια συνολικά στον τομέα του τουρισμού την τελευταία δεκαετία.

6. Εάν υπάρχουν λάθη στην Υπεύθυνη Δήλωση του ωφελούμενου (π.χ. απευθύνεται σε λάθος υπηρεσία, υπάρχουν αναγραμματισμοί ή κενά πεδία), μπορεί αυτή να γίνει αποδεκτή εφόσον δεν επηρεάζεται η επιλεξιμότητα;

Συνήθως, τα λάθη που δεν επηρεάζουν την επιλεξιμότητα του ωφελούμενου (όπως αναγραμματισμοί ή κενά που δεν είναι κρίσιμα) μπορούν να γίνουν αποδεκτά χωρίς να επηρεάσουν την έκβαση της αίτησης. Ωστόσο, εάν από το κείμενο της υπεύθυνης δήλωσης απουσιάζει κάποιο ή κάποια από τα επτά σημεία που αναφέρονται στο σημείο 3.1.4 της με ΑΠ 18872/25-10-2024 Προκήρυξης του Υπουργείου Τουρισμού, η Υπεύθυνη Δήλωση δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή. Εξαιρέση αποτελεί η περίπτωση του πρώτου σημείου της Υπεύθυνης Δήλωσης («δεν παρακολουθεί ταυτόχρονα άλλη ειδικότητα κατάρτισης στον ίδιο κύκλο κατάρτισης της Δράσης 16921»), καθώς είναι εξ αντικειμένου αδύνατο κάποιος ωφελούμενος να παρακολουθήσει ταυτόχρονα δύο ειδικότητες στον μοναδικό τρέχοντα κύκλο κατάρτισης της Δράσης 16921.

Στην περίπτωση που στην Υπεύθυνη Δήλωση δεν αναφέρεται ο εργοδότης αλλά προκύπτει από τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, η υπεύθυνη δήλωση μπορεί να γίνει δεκτή.

7. Εάν δεν κατέστη εφικτή η λήψη εντύπου από το ΠΣ Εργάνη για την απόδειξη της θέσης σε αναστολή εργασίας κατά τα έτη 2020 ή/και 2021, γίνεται δεκτό κάποιο άλλο έγγραφο/ δικαιολογητικό;

Γίνεται δεκτό άλλο δικαιολογητικό, υπό την προϋπόθεση ότι προκύπτει με σαφήνεια πως ο ωφελούμενος ήταν εργαζόμενος σε τουριστική επιχείρηση και η σύμβασή του τέθηκε σε αναστολή κατά τα κρίσιμα έτη. Μπορεί να γίνει δεκτή η εκτύπωση “Πληρωμές Covid 19” από το myergani.gr εφόσον:

(α) από το screenshot μπορεί να διασταυρωθεί ότι πρόκειται για πληρωμές του εν λόγω ωφελούμενου (π.χ. μέσω ΑΦΜ, IBAN) και

(β) τα διαστήματα αναστολής και το γεγονός ότι τέθηκε σε αναστολή από τουριστική επιχείρηση επιβεβαιώνονται από τον Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης από τον ΕΦΚΑ.

8. Εάν ωφελούμενος -προς τεκμηρίωση της ιδιότητάς του ως άνεργος- έχει επισυνάψει έντυπο διαφορετικό από τη βεβαίωση χρόνου ανεργίας (π.χ. αίτηση ένταξης στο μητρώο ανέργων, δελτίο ανεργίας σε ισχύ, αποδεικτικό ανανέωσης ανεργίας), αυτό γίνεται δεκτό;

Ναι, γίνεται δεκτό, καθώς το καθεστώς ανεργίας έχει επιβεβαιωθεί μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

9. Εάν κατά την υποβολή της αίτησης επισυνάφθηκε μόνο η μία όψη του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας και όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά είναι πλήρη, η αίτηση γίνεται δεκτή;

Εφ' όσον όλα τα δικαιολογητικά είναι πλήρη, και εφόσον προσκομιστεί στον πάροχο κατάρτισης το δελτίο αστυνομικής ταυτότητας του ωφελούμενου για επιβεβαίωση, η αίτηση μπορεί να γίνει δεκτή. Κατά τον ηλεκτρονικό έλεγχο της αίτησης, θα πρέπει να προστεθεί σχετική σημείωση στο πεδίο παρατηρήσεων προς το Υπουργείο Τουρισμού.

10. Όταν υπάρχει αναντιστοιχία στον συμπληρωμένο ΑΔΤ και στο αναρτημένο δελτίο ταυτότητας, μπορεί να γίνει αποδεκτή η αίτηση; Πρέπει να αναμένει ο πάροχος να διορθωθεί το προσυμπληρωμένο πεδίο από το Υπουργείο Τουρισμού για να προχωρήσει στον έλεγχο της αίτησης;

Σε αυτήν την περίπτωση, ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να στείλει ηλεκτρονικό μήνυμα στο reskilling_tourism@mintour.gr και να ζητήσει την τροποποίηση των στοιχείων που απαιτείται να τροποποιηθούν. Μόλις ολοκληρωθεί από το Υπουργείο η σχετική ενέργεια, ο πάροχος προχωρά στην αξιολόγηση της αίτησης.

Ωστόσο, εάν υφίσταται κίνδυνος να εκπνεύσει η προθεσμία που έχει τεθεί προκειμένου οι πάροχοι κατάρτισης να ολοκληρώσουν τις εργασίες τους ως προς την αξιολόγηση των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί σε αυτούς από δυνητικά ωφελούμενους, ο πάροχος προχωρά στην αξιολόγηση της αίτησης και ενημερώνει σχετικά το Υπουργείο μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στο reskilling_tourism@mintour.gr.

11. Εάν κάποιος ωφελούμενος είναι επιλέξιμος και έχει αναρτήσει τα ορθά δικαιολογητικά αλλά σε λάθος πεδίο, κρίνεται αποτυχών;

Εάν τα δικαιολογητικά είναι ορθά, λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση ακόμα και εάν έχουν αναρτηθεί σε λάθος πεδίο της αίτησης. Σε κάθε περίπτωση αρμόδια να αποφασίσει

είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Ωφελούμενων που έχει συσταθεί στο Υπουργείο Τουρισμού.

12. Έκανα αίτηση στο έργο «SUB1: Επανεπίδευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157704) στο πλαίσιο της Δράσης 16921 «Επανεπίδευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του Τουρισμού (Reskilling and upskilling in tourism)». Πότε θα μπορέσω να επιλέξω πρόγραμμα κατάρτισης;

Οι ωφελούμενοι καλούνται να επιλέξουν πάροχο κατάρτισης από τα σχετικά Μητρώα των 18878/25.10.2024 (ΑΔΑ: 9Γ1Λ465ΧΘΟ-ΛΝΦ) και 20550/25.11.2024 (ΑΔΑ: ΨΥΧΘ465ΧΘΟ-ΙΟΦ) Αποφάσεων Υπουργείου Τουρισμού περί συγκρότησης Μητρώων παρόχων κατάρτισης για τη Δράση 16921.

Η επιλογή παρόχου κατάρτισης γίνεται **εντός μηνός από τις 04.12.2024.**

Οι ωφελούμενοι, αφού επιλέξουν πάροχο κατάρτισης από τα σχετικά Μητρώα των 18878/25.10.2024 (ΑΔΑ: 9Γ1Λ465ΧΘΟ-ΛΝΦ) και 20550/25.11.2024 (ΑΔΑ: ΨΥΧΘ465ΧΘΟ-ΙΟΦ) Αποφάσεων Υπουργείου Τουρισμού, σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης, επιλέγουν την ειδικότητα κατάρτισης που επιθυμούν να παρακολουθήσουν.

13. Τι θα συμβεί αν δεν επιλέξω πρόγραμμα και πάροχο κατάρτισης εντός της οριζόμενης προθεσμίας;

Ο δικαιούχος διαγράφεται οριστικά από το Μητρώο Ωφελουμένων και συνακόλουθα ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης.

14. Θα πρέπει να υποβάλω εκ νέου δικαιολογητικά στον πάροχο κατάρτισης;

Οι πάροχοι κατάρτισης έχουν την ευθύνη για την επιλεξιμότητα των ωφελούμενων, ως προς τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Οι ωφελούμενοι προσκομίζουν στον πάροχο της επιλογής τους **μόνο τα δικαιολογητικά που έχουν αναρτήσει στο πληροφοριακό σύστημα VOUCHER κατά την υποβολή της αίτησής τους και δεν προσκομίζουν πρόσθετα δικαιολογητικά.**

Οι πάροχοι κατάρτισης επαληθεύουν τα δικαιολογητικά των ωφελούμενων προκειμένου να διαπιστώσουν τη συνδρομή των προϋποθέσεων που τίθενται στην υπ. Αρ. 18872 / 25.10.2024 προκήρυξη.

Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στη σχετική Πρόσκληση ή τα υποβληθέντα στο πληροφοριακό σύστημα VOUCHER δικαιολογητικά εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, τότε η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων και δεν λαμβάνει το επίδομα κατάρτισης, ακόμα και εάν έχει ήδη ξεκινήσει η κατάρτιση.

15. Μπορώ να κάνω ένσταση επί των αποτελεσμάτων της Επιτροπής Ελέγχου Δικαιολογητικών αναφορικά με την επιλεξιμότητα των δικαιολογητικών που υπέβαλα;

Στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από την αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου Δικαιολογητικών κάποιος ωφελούμενος απορριφθεί, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να ενημερώσει τον ωφελούμενο με κάθε πρόσφορο τρόπο. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία της ενημέρωσης (η οποία πρέπει να αποδεικνύεται), ο ωφελούμενος μπορεί να υποβάλει ένσταση επί της απόρριψης, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στο reskilling_tourism@mintour.gr με αποδέκτη τη Διεύθυνση Τουριστικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης του Υπουργείου Τουρισμού.

Η ένσταση τίθεται υπόψη της τριμελούς Επιτροπής Ενστάσεων, η οποία εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο της ένστασης και γνωμοδοτεί για την έκδοση απόφασης από το αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Τουρισμού, η οποία αποστέλλεται στον ενιστάμενο δικαιούχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση από την οποία απέστειλε την ένσταση.

Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του ενιστάμενου.

Η Επιτροπή Ενστάσεων οφείλει να αποφανθεί επί της ένστασης εντός εύλογου χρόνου από την υποβολή της.

16. Ωφελούμενος ο οποίος υπέβαλε αίτηση ως άνεργος και είναι επιλέξιμος, κατά τον έλεγχο της αίτησης έχει αλλάξει εργασιακή κατάσταση. Επηρεάζει αυτό τον έλεγχο της αίτησης του; Μπορεί εφόσον κριθεί επιλέξιμος ως άνεργος να εισέλθει σε τμήμα αργότερα ως εργαζόμενος (χωρίς τα αντίστοιχα κριτήρια);

Αν ο ωφελούμενος είναι επιλέξιμος ως άνεργος ή και εργαζόμενος κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, η αλλαγή στην εργασιακή κατάσταση κατά τον χρόνο ελέγχου της αίτησης ή κατά την διάρκεια της κατάρτισης δεν επηρεάζει την επιλεξιμότητά του.

17. Εάν έχει τροποποιηθεί οποιοδήποτε στοιχείο της άδειας λειτουργίας ΚΔΒΜ (πχ μορφή εταιρείας, επωνυμία, ΑΦΜ) μετά την υποβολή της αίτησης για συμμετοχή στη Δράση 16921, τι ενέργειες πρέπει να κάνει ο πάροχος κατάρτισης;

Ο πάροχος θα πρέπει να απευθυνθεί στη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης προκειμένου να καταχωρηθεί η τροποποίηση στο σχετικό Μητρώο και να ενημερωθεί στη συνέχεια το ΠΣ voucher.

18. Ο ωφελούμενος έχει αναρτήσει λάθος έγγραφο εκ παραδρομής αλλά έχει διαθέσιμο το ορθό. Εφόσον είναι επιλέξιμος, μπορεί να προχωρήσει η έκδοση voucher ID με την σχετική σημείωση στις παρατηρήσεις;

Όχι, στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος θα έπρεπε να έχει δημιουργήσει δεύτερη αίτηση εντός προθεσμίας με διαφορετικό ΚΑΥΑΣ ώστε να ακυρωθεί η πρώτη λανθασμένη αίτηση.

19. Εάν πάροχος κατάρτισης απορρίψει εκ παραδρομής κάποιον ωφελούμενο, τι πρέπει να κάνει;

Σε αυτήν την περίπτωση, ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να στείλει ηλεκτρονικό μήνυμα στο reskilling_tourism@mintour.gr και να ζητήσει την επαναφορά του εν λόγω ωφελούμενου στο Μητρώο. Μόλις ολοκληρωθεί από το Υπουργείο η σχετική ενέργεια, ο πάροχος προχωρά στην αξιολόγηση της αίτησης.

20. Εάν πάροχος κατάρτισης εγκρίνει εκ παραδρομής κάποιον ωφελούμενο, τι πρέπει να κάνει;

Εάν η αίτηση έχει επιλεγεί για έλεγχο από το Υπουργείο (στο πλαίσιο των κατ' αρχάς δειγματοληπτικών ελέγχων) θα πρέπει ο πάροχος κατάρτισης να αποστείλει ηλεκτρονικό μήνυμα στο reskilling_tourism@mintour.gr και να ενημερώσει το Υπουργείο για το σφάλμα του. Εάν δεν έχει επιλεγεί για κατ' αρχάς δειγματοληπτικό έλεγχο από το Υπουργείο, ο πάροχος κατάρτισης μπορεί να διορθώσει το αποτέλεσμα του ελέγχου.

21. Εάν ο πάροχος κατάρτισης από τον έλεγχο δικαιολογητικών διαπιστώσει ότι ο υποψήφιος δεν είναι επιλέξιμος, σε ποιες ενέργειες προβαίνει;

Ο πάροχος προχωράει στην αξιολόγηση της αίτησης μέσω του Π.Σ. voucher και σε περίπτωση απόρριψης, καταγράφει τον/τους λόγο/λόγους απόρριψης, προκειμένου ο υποψήφιος να έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης.

22. Πως ενεργοποιείται η επιταγή κατάρτισής μου;

Μετά την έκδοση της επιταγής κατάρτισης (voucher ID), ο πάροχος κατάρτισης προχωράει στη σύναψη διμερούς σύμβασης με τον κάθε ωφελούμενο. Η σύμβαση συνοδεύεται από Παράρτημα που περιλαμβάνει τον Κώδικα Δεοντολογίας και υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων ένα λαμβάνει ο πάροχος κατάρτισης και ένα ο ωφελούμενος.

Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται όταν ο πάροχος κατάρτισης υποβάλλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> την υπογεγραμμένη διμερή σύμβαση μεταξύ του ωφελούμενου και του παρόχου κατάρτισης.

23. Τι θα συμβεί αν δεν υπογράψω τη διμερή συμφωνία με τον πάροχο κατάρτισης;

Ο δικαιούχος διαγράφεται οριστικά από το Μητρώο Ωφελούμενων και συνακόλουθα ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης.

24. Πόσο διαρκεί η κατάρτιση;

Η συνολική διάρκεια κάθε προγράμματος κατάρτισης είναι διακόσιες πενήντα (250) ώρες. Η

παρακολούθηση των προγραμμάτων κατάρτισης πραγματοποιείται εντός χρονικού διαστήματος που δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες. Η παρακολούθηση του προγράμματος γίνεται αποκλειστικά με τη μέθοδο της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (τηλεκατάρτιση).

Απαγορεύεται η παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων την ίδια μέρα και ώρα. Για τους εργαζόμενους, η κατάρτιση πρέπει να διεξάγεται σε μη εργάσιμες ώρες.

25. Πόσες απουσίες επιτρέπεται να κάνω;

Οι καταρτιζόμενοι οφείλουν να παρακολουθήσουν το σύνολο των διακοσίων πενήντα (250) ωρών του προγράμματος κατάρτισης που θα επιλέξουν με την απαιτούμενη επιμέλεια.

26. Μπορώ να αλλάξω πρόγραμμα ή πάροχο κατάρτισης;

Εάν κατά τον έλεγχο δικαιολογητικών διαπιστωθεί είτε μη συγκρότηση τμήματος, είτε λανθασμένη καταχώρηση προγράμματος κατάρτισης, τότε θα πρέπει να γίνει επανάληψη του ελέγχου από τον ίδιο Πάροχο Κατάρτισης, με επιλογή νέου προγράμματος. Σε διαφορετική περίπτωση δεν υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής παρόχου, εφόσον έχει εκδοθεί το voucher ID.

Εάν η μη συγκρότηση τμήματος διαπιστωθεί μετά τον έλεγχο δικαιολογητικών και την ανάρτηση της διμερούς σύμβασης (ενεργοποίηση επιταγής κατάρτισης), τότε ο Πάροχος Κατάρτισης θα πρέπει να προβεί σε από κοινού λύση σύμβασης με τον ωφελούμενο και ο ωφελούμενος θα πρέπει να επαναλάβει τον έλεγχο δικαιολογητικών σε όποιον εγκεκριμένο Πάροχο Κατάρτισης επιθυμεί.

Διευκρίνιση: Ο έλεγχος μπορεί να επαναληφθεί και στον ίδιο πάροχο κατάρτισης, εφόσον το επιθυμεί ο ωφελούμενος, και να αλλάξει μόνο θεματικό αντικείμενο.

27. Πού μπορώ να αναζητήσω το εκπαιδευτικό υλικό για το πρόγραμμα που πρόκειται να επιλέξω;

Στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων θα παρέχεται πρόσβαση σε κατάλληλο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, μέσω της αξιοποίησης τεχνολογιών ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, το οποίο θα περιλαμβάνει συγκεκριμένες διδακτικές ή/και θεματικές ενότητες. Πριν ξεκινήσει η κατάρτιση από τους παρόχους, και αφού διαμορφωθούν τα τμήματα, το υλικό θα βρίσκεται αναρτημένο στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> προς ενημέρωση των παρόχων κατάρτισης, καθώς και για χρήση από αυτούς.

Προβλέπεται υποχρέωση των παρόχων κατάρτισης να παρέχουν στους καταρτιζόμενους το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό το αργότερο με την έναρξη κάθε θεματικής ενότητας. Το σχετικό αποδεικτικό παροχής πρόσβασης στο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό για τους καταρτιζόμενους, τηρείται από τον πάροχο στο αρχείο του και είναι διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.

28. Πώς θα γίνουν οι εξετάσεις πιστοποίησης; Είναι υποχρεωτική η συμμετοχή μου στις εξετάσεις πιστοποίησης;

Η συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η μη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, λόγοι δημόσιας υγείας, κ.λπ.). Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι εξετάσεις για όσους δεν συμμετείχαν διεξάγονται κατόπιν νέου προγραμματισμού αφότου εκλείψουν οι λόγοι αυτοί.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση μη συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο ωφελούμενος δεν λαμβάνει εκπαιδευτικό επίδομα.

Στους καταρτιζόμενους, οι οποίοι συμμετέχουν αλλά δεν επιτυγχάνουν στις εξετάσεις πιστοποίησης καταβάλλεται ποσό που αντιστοιχεί στο 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης που έχουν παρακολουθήσει.

29. Σε περίπτωση αποτυχίας μου στις εξετάσεις πιστοποίησης, υπάρχει δυνατότητα επανεξέτασης;

Ναι, οι φορείς πιστοποίησης υποχρεούνται σε περίπτωση αποτυχίας ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης ή αδυναμίας συμμετοχής του ωφελούμενου κατά την πρώτη εξέταση, να παράσχουν σε αυτόν τη δυνατότητα μίας επανεξέτασης χωρίς επιπλέον κόστος εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος.

30. Θα λάβω πιστοποίηση μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης;

Στους ωφελούμενους που επιτυγχάνουν στις εξετάσεις πιστοποίησης προσόντων χορηγείται Βεβαίωση Παρακολούθησης και Πιστοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου στις εξετάσεις, χορηγείται «Βεβαίωση συμμετοχής» στο πρόγραμμα κατάρτισης.

31. Ποιο είναι το επίδομα κατάρτισης που θα λάβω και με ποιες προϋποθέσεις χορηγείται;

Στους καταρτιζόμενους, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξης στα προγράμματα κατάρτισης της Δράσης 16921 και ολοκληρώνουν επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης προσόντων, καταβάλλεται επίδομα κατάρτισης πέντε ευρώ (5€), μη συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, για κάθε ώρα επιβεβαιωμένης παρακολούθησης του προγράμματος, και μέχρι του ποσού των χιλίων διακοσίων πενήντα ευρώ (€ 1.250) συνολικά.

Στους καταρτιζόμενους, οι οποίοι συμμετέχουν αλλά δεν επιτυγχάνουν στις εξετάσεις πιστοποίησης καταβάλλεται ποσό που αντιστοιχεί στο 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης που έχουν παρακολουθήσει.

32. Πότε θα λάβω το εκπαιδευτικό επίδομα;

Η πληρωμή γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και της διαδικασίας πιστοποίησης και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, μέσω του πληροφοριακού συστήματος, από τον Πάροχο Κατάρτισης προς το Υπουργείο Τουρισμού. Για την πληρωμή των ωφελουμένων δεν προαπαιτείται η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος εκ μέρους του παρόχου κατάρτισης.

Συμπλήρωση συχνών ερωτήσεων – Απρίλιος 2025

33. Αναστέλλεται η καταβολή του επιδόματος ανεργίας από τη στιγμή που άνεργος ξεκινήσει να παρακολουθεί τα προγράμματα κατάρτισης της Δράσης 16921;

Αρμόδια υπηρεσία για την καταβολή του επιδόματος ανεργίας είναι η Δ.ΥΠ.Α., συνεπώς οι ωφελούμενοι απευθύνονται στο ΚΠΑ2 στο οποίο υπάγονται προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις συνέχισης της καταβολής του επιδόματος ανεργίας.

34. Αυτή την στιγμή εργάζομαι στο πρόγραμμα Προεργασία για νέους ανέργους 18-29 ετών της Δ.ΥΠ.Α.. Μπορώ να παρακολουθήσω κανονικά τα προγράμματα κατάρτισης του Υπουργείου Τουρισμού χωρίς κάποια επιπλοκή στις πληρωμές της εργασίας μου;

Κατά το μέρος που αφορά στο Υπουργείο Τουρισμού, δεν υφίσταται σχετικός περιορισμός για τα προγράμματα κατάρτισης της Δράσης 16921, πλην όσων ρητά περιλαμβάνονται στην υπεύθυνη δήλωση που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι με την αίτησή τους. Ωστόσο, αναφορικά με τη συμμετοχή των ωφελούμενων σε προγράμματα προώθησης της απασχόλησης ή απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας της Δ.ΥΠ.Α. ή σε προγράμματα κατάρτισης που περιλαμβάνουν πρακτική άσκηση, οι ωφελούμενοι πρέπει να απευθύνονται στο ΚΠΑ2 στο οποίο υπάγονται προκειμένου να διαπιστωθεί εάν υφίσταται σχετικός περιορισμός από το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τα προγράμματα αυτά.

35. Στα τμήματα κατάρτισης που δημιουργούνται στο Π.Σ. VOUCHER εντάσσονται τόσο άνεργοι όσο και εργαζόμενοι ωφελούμενοι;

Ναι, στα τμήματα κατάρτισης της Δράσης 16921 εντάσσονται τόσο άνεργοι όσο και εργαζόμενοι ωφελούμενοι.

36. Ο αριθμός ωφελουμένων των τμημάτων κατάρτισης εξαρτάται από τη δυναμικότητα των αιθουσών που έχει δηλωθεί;

Όχι, ο αριθμός των ωφελούμενων ανά τμήμα κατάρτισης δεν εξαρτάται από τη δυναμικότητα των αιθουσών του παρόχου κατάρτισης. Με τις υπ' αρ. 4448 και 4471/11.03.2024 Προσκλήσεις του Υπουργείου Τουρισμού για τη συγκρότηση των Μητρώων Παρόχων Κατάρτισης(Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δημοσίων Α.Ε.Ι. και αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ. αντιστοίχως) του Υπουργείου Τουρισμού καθορίστηκε ότι ο συνολικός αριθμός των

ωφελουμένων σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 50 άτομα.

37. Υπάρχει μέγιστο ημερήσιο όριο των ωρών παρακολούθησης της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης;

Στο άρθρο 3 παρ. 3.5.3.β.5. της υπ' αρ. 82759/29.08.2022 (Β' 4851) κ.υ.α. «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε).», όπως ισχύει, γίνεται αναφορά σε μέγιστη ημερήσια διάρκεια αναφορικά με την δια ζώσης θεωρητική κατάρτιση, την εργαστηριακή κατάρτιση και τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση. Συνεπώς δεν υπάρχει μέγιστη ημερήσια διάρκεια για τα προγράμματα κατάρτισης της Δράσης 16921 του Υπουργείου Τουρισμού τα οποία υλοποιούνται με τη μέθοδο της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.

Εφιστάται, ωστόσο, η προσοχή των παρόχων κατάρτισης στις περιπτώσεις των εργαζόμενων ωφελούμενων για τους οποίους η κατάρτιση πρέπει να διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας τους.

38. Είναι δυνατό η διμερής σύμβαση μεταξύ παρόχου κατάρτισης και ωφελούμενου να υπογραφεί ψηφιακά μέσω gov.gr;

Ναι, είναι δυνατό, εφόσον είναι εφικτό και το αποδέχονται και συναινούν και τα δύο μέρη της σύμβασης.

39. Ποιος είναι ο μέγιστος χρόνος μεταξύ της υπογραφής της διμερούς σύμβασης και της έναρξης της κατάρτισης;

Στην παρούσα φάση δεν έχει οριστεί μέγιστος χρόνος μεταξύ της υπογραφής της διμερούς σύμβασης και της έναρξης της κατάρτισης. Εφόσον το Υπουργείο Τουρισμού κρίνει σκόπιμη την πρόβλεψη συγκεκριμένου χρόνου μεταξύ υπογραφής σύμβασης και έναρξης κατάρτισης, αυτό θα ανακοινωθεί στο διαχειριστικό περιβάλλον των παρόχων κατάρτισης στο Π.Σ. VOUCHER.

40. Στην παράγραφο 9.3. των Προσκλήσεων για τη συγκρότηση Μητρώων Παρόχων Κατάρτισης του Υπουργείου Τουρισμού αναφέρεται ότι αποστέλλονται στο Υπουργείο Τουρισμού οι πρωτότυπες συμβάσεις (ένα εκ των πρωτότυπων αντιτύπων που υπογράφονται) μεταξύ ωφελούμενου και παρόχου κατάρτισης. Γίνονται δεκτά φωτοαντίγραφα των συμβάσεων;

Ναι. Εφόσον δεν έχει ληφθεί μέριμνα για την υπογραφή πρωτότυπης διμερούς σύμβασης προς αποστολή στο Υπουργείο Τουρισμού, γίνεται δεκτό ευκρινές φωτοαντίγραφο αυτής.

41. Κατά την ένταξη σε τμήμα κατάρτισης, λαμβάνεται υπόψη η ιδιότητα του ωφελούμενου κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης ή κατά τον χρόνο έναρξης των μαθημάτων;

Για την ένταξη σε τμήμα λαμβάνεται υπόψη η ιδιότητα που είχε ο ωφελούμενος κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης. Εφόσον κατά τον χρόνο της αίτησης πληρούσε τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης, είναι δυνατή η ένταξη σε τμήμα κατάρτισης ανεξάρτητα από την τρέχουσα εργασιακή κατάσταση.

42. Εάν ένας ωφελούμενος αλλάξει εργασιακή κατάσταση κατά την διάρκεια της κατάρτισης σε ποιες ενέργειες πρέπει να προβεί τόσο ο ίδιος όσο και ο πάροχος κατάρτισης;

Εάν ένας ωφελούμενος αλλάξει εργασιακή κατάσταση κατά την διάρκεια της κατάρτισης οφείλει να ενημερώσει τον πάροχο κατάρτισης και να υποβάλει σε αυτόν σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρει την ημερομηνία από την οποία αλλάζει η εργασιακή του κατάσταση, καθώς και το σχετικό δικαιολογητικό που αποδεικνύει την αλλαγή αυτή, κατά περίπτωση.

Η αλλαγή της εργασιακής κατάστασης λαμβάνεται υπόψη από τον πάροχο για τον υπολογισμό των ασφαλιστικών εισφορών.

Στο προσεχές μέλλον θα προβλεφθεί σχετική λειτουργία ή πεδίο στο Π.Σ. VOUCHER.

43. Για ποιους ωφελούμενους υποχρεούνται οι πάροχοι κατάρτισης να αποδώσουν ασφαλιστικές εισφορές;

Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να αποδώσουν ασφαλιστικές εισφορές για τους άνεργους ωφελούμενους και για όσο διάστημα διαρκεί η κατάρτιση και έχουν την ιδιότητα του ανέργου. Ειδικότερα:

- Για ωφελούμενους που είναι άνεργοι κατά την έναρξη της κατάρτισης και για όσο χρόνο είναι άνεργοι μέχρι τη λήξη του προγράμματος. Εάν προσληφθεί άνεργος κατά τη διάρκεια της κατάρτισης, διακόπτεται η απόδοση ασφαλιστικών εισφορών από την ημερομηνία πρόσληψης και μέχρι τη λήξη του προγράμματος.

- Για ωφελούμενους που είναι εργαζόμενοι κατά την έναρξη της κατάρτισης και λήξει με οποιονδήποτε τρόπο η σύμβαση εργασίας τους και ενταχθούν στο μητρώο ανέργων της ΔΥΠΑ, από την ημερομηνία που θα αποκτήσουν την ιδιότητα του ανέργου και μέχρι τη λήξη του προγράμματος.

44. Πώς υπολογίζονται οι ασφαλιστικές εισφορές; Πώς κατανέμονται ημερολογιακά οι ώρες της ασύγχρονης κατάρτισης κατά τη δήλωση των ασφαλιστικών εισφορών;

Το ποσό των ασφαλιστικών εισφορών, ανά ωφελούμενο, υπολογίζεται ως εξής: 5 ευρώ * 5,45% * ώρες παρακολούθησης ασύγχρονης τηλεκατάρτισης * (1 για επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης / 0,7 για αποτυχία στις εξετάσεις).

Σχετικά με την κατανομή των ασφαλιστικών εισφορών στην Α.Π.Δ. θα πρέπει να ληφθεί

μέριμνα ώστε οι ώρες να κατανεμηθούν, κατά το δυνατό, ισομερώς ανά ημέρα ασφάλισης.

45. Πως θα πραγματοποιηθούν οι πληρωμές των ασφαλιστικών εισφορών των ωφελούμενων;

Οι ασφαλιστικές εισφορές θα πρέπει να καλυφθούν αρχικά από ίδιους πόρους εκ μέρους των παρόχων κατάρτισης και στη συνέχεια θα καταβληθούν από το Υπουργείο Τουρισμού, σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται με το άρθρο 23 της υπ' αρ. 10019/17.05.2023 κ.υ.α. (Β' 3428).

46. Στην παράγραφο 9.3. των Προσκλήσεων για τη συγκρότηση Μητρώων Παρόχων Κατάρτισης του Υπουργείου Τουρισμού αναφέρεται ότι τα στοιχεία των σημείων ι) έως ν) αποστέλλονται στο Υπουργείο Τουρισμού «με την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης». Πρέπει να αποσταλούν πριν ή μετά την έναρξη και σε πόσες μέρες;

Τα στοιχεία των σημείων ι) έως ν) της παραγράφου 9.3. των Προσκλήσεων για τη συγκρότηση Μητρώων Παρόχων Κατάρτισης αποστέλλονται μετά την έναρξη της κατάρτισης, εντός εύλογου χρόνου.

47. Με ποια διαδικασία οι πάροχοι κατάρτισης γνωστοποιούν στο Υπουργείο Τουρισμού τον κωδικό πρόσβασης στο Ο.Σ.Τ.Κ.;

Τα στοιχεία πρόσβασης στο Ο.Σ.Τ.Κ. των παρόχων κατάρτισης περιλαμβάνονται σε αρχείο που επισυνάπτεται στο αντίστοιχο πεδίο του Π.Σ. VOUCHER κατά τη διαδικασία υποβολής Δήλωσης Έναρξης Τμήματος.

48. Η πρόσκληση αναφέρεται σε απογραφικά δελτία. Υπάρχει διαθέσιμο υπόδειγμα του δελτίου προς συμπλήρωση; Που θα βρούμε το απογραφικό δελτίο εισόδου;

Σύμφωνα με το πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και με τα στοιχεία που καταχωρούνται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τα έργα του ΤΑΑ, δεν υφίσταται υποχρέωση συμπλήρωσης απογραφικών δελτίων. Εφόσον κριθεί σκόπιμο, ενδέχεται να ζητηθούν στη συνέχεια για χρήση από το Υπουργείο Τουρισμού.

49. Η ενσωμάτωση του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού (που έχει αναρτηθεί στο Π.Σ. VOUCHER) στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης του παρόχου, απαιτεί υποχρεωτικά εκτός από εικόνα να διαθέτει και ήχο, δηλαδή ανάγνωση με φωνή του εκπαιδευτικού περιεχομένου;

Εάν υφίσταται η δυνατότητα εκ μέρους του παρόχου κατάρτισης, το εκπαιδευτικό υλικό δύναται να διαθέτει και ήχο, αλλά δεν είναι υποχρεωτικό.

50. Σύμφωνα με τα υποδείγματα βεβαιώσεων παρακολούθησης και συμμετοχής στις εξετάσεις που υπάρχουν στο παράρτημα της Πρόσκλησης, οι βεβαιώσεις υπογράφονται από τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης του Υπουργείου;

Ναι, όταν ολοκληρωθεί η παρακολούθηση και η συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης, οι πάροχοι κατάρτισης συμπληρώνουν τις βεβαιώσεις για όλους τους ωφελούμενους και τις αποστέλλουν στο Υπουργείο προς υπογραφή από τον αρμόδιο Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης.

51. Τι στοιχεία πρέπει να αποσταλούν στο Υπουργείο Τουρισμού αναφορικά με τους επόπτες τηλεκατάρτισης;

Αποστέλλονται τα πλήρη στοιχεία των εποπτών τηλεκατάρτισης, ιδίως, στοιχεία ταυτότητας, Α.Μ.Κ.Α., Α.Φ.Μ.. Προαιρετικά αποστέλλονται οι τίτλοι σπουδών, το έντυπο πρόσληψης και η προϋπηρεσία τους.

52. Τι είδους αποδεικτικό απαιτείται να αποσταλεί στο Υπουργείο Τουρισμού για την απόδειξη παροχής πρόσβασης εκ μέρους του παρόχου κατάρτισης στο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό;

Για την απόδειξη της παροχής πρόσβασης στους ωφελούμενους στο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να αποσταλεί οποιοδήποτε σχετικό αποδεικτικό όπως: ενυπόγραφη κατάσταση με τους ωφελούμενους στην οποία δηλώνουν ότι τους παρασχέθηκε πρόσβαση στο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό ή υπεύθυνες δηλώσεις των ωφελούμενων ή τα ηλεκτρονικά μηνύματα αποστολής των στοιχείων παροχής πρόσβασης κ.λπ.

53. Τι πρέπει να περιλαμβάνει το «μητρώο των προγραμμάτων κατάρτισης» όπως αναφέρεται στην παράγραφο 9.3. των Προσκήσεων για τη συγκρότηση Μητρώων Παρόχων Κατάρτισης του Υπουργείου Τουρισμού;

Το μητρώο των προγραμμάτων κατάρτισης μπορεί να έχει τη μορφή αναφοράς ή πίνακα στον οποίο καταχωρούνται ανά Τμήμα κατάρτισης, οι επόπτες τηλεκατάρτισης, τα στοιχεία των ωφελούμενων (ΚΑΥΑΣ, ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ), οι ώρες παρακολούθησης ανά μάθημα/θεματική ενότητα, οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης και οι αξιολογήσεις/επιδόσεις των ωφελούμενων.

54. Πώς θα πραγματοποιηθεί η αξιολόγηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των συμμετεχόντων;

Στις υποχρεώσεις των παρόχων κατάρτισης περιλαμβάνεται η διενέργεια αξιολόγησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι ωφελούμενοι από το πρόγραμμα κατάρτισης. Το περιεχόμενο της αξιολόγησης σχεδιάζεται από τον πάροχο κατάρτισης και πρέπει να είναι σχετικό με τη διδαχθείσα ύλη, ενώ το είδος της αξιολόγησης είναι στη

διακριτική του ευχέρεια (π.χ. ερωτήσεις κλειστού ή ανοιχτού τύπου, γραπτή εξέταση ή εξέταση με ηλεκτρονικά μέσα κ.λπ.).

Στο εκπαιδευτικό υλικό περιλαμβάνονται ερωτήσεις αυτό-αξιολόγησης ανά θεματική ενότητα οι οποίες μπορούν να αποτελέσουν παράδειγμα για τον σχεδιασμό των δοκιμασιών αξιολόγησης εκ μέρους των παρόχων κατάρτισης.

Σε κάθε περίπτωση, τα αναλυτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης τηρούνται στο μητρώο του παρόχου κατάρτισης και στο Υπουργείο Τουρισμού αποστέλλονται μόνο τα συνοπτικά αποτελέσματα (π.χ. βαθμολογία και χαρακτηρισμός επιτυχία/ αποτυχία).

55. Ποια είναι η διαδικασία με την οποία ένας ωφελούμενος που θα ολοκληρώσει τον πρώτο κύκλο κατάρτισης μπορεί να συμμετέχει και σε δεύτερο κύκλο, όπως προβλέπεται στην υπ' αρ. 10019/17.05.2023 (Β' 3428) κ.υ.α.;

Το Υπουργείο Τουρισμού υλοποιεί τα προγράμματα που προβλέπονται από την στην υπ' αρ. 18872/25.10.2024 Προκήρυξή του. Όταν ολοκληρωθούν τα προγράμματα αυτά και εφόσον διαπιστωθεί η ανάγκη για διοργάνωση επόμενου κύκλου, θα πραγματοποιηθούν οι αντίστοιχες ανακοινώσεις που θα αφορούν τη διαδικασία και λοιπές λεπτομέρειες.

Σημείωση: Οι παρούσες απαντήσεις συνιστούν απλές διευκρινίσεις και δεν συνιστούν τροποποίηση των όρων και προϋποθέσεων της Προκήρυξης και των Παραρτημάτων της.