



## Συχνές Ερωτήσεις - Απαντήσεις για ωφελούμενους

«Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για αναβάθμιση πράσινων δεξιοτήτων για 50.000 ανέργους»  
στο πλαίσιο της Δράσης 16913

1. Τι είναι το πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για αναβάθμιση πράσινων δεξιοτήτων για 50.000 ανέργους;..... 3
2. Πού θα βρω πληροφορίες για το πρόγραμμα;..... 3
3. Ποιος μπορεί να κάνει αίτηση στα προγράμματα κατάρτισης; ..... 3
4. Γίνεται αποδεκτό το απολυτήριο δημοτικού μέχρι το 1980, ως τίτλος σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης; ..... 4
5. Τι θεωρείται ως κατάρτιση στο ίδιο αντικείμενο; ..... 5
6. Πού υποβάλλω αίτηση;..... 7
7. Ποια είναι η διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσω;..... 7
8. Τι είναι ο κωδικός ΚΑΥΑΣ; ..... 8
9. Επιτρέπεται να υποβάλλει την αίτηση για λογαριασμό μου ο πάροχος κατάρτισης; ..... 8
10. Ποια είναι η προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης;..... 8
11. Τι ισχύει αναφορικά με την καταχώρηση του IBAN..... 8
12. Πώς θα γίνει η επιλογή των ωφελούμενων;..... 8
13. Έχω υποβάλλει την αίτησή μου και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Πώς θα ενημερωθώ για το αν επιλέχθηκα;..... 9



14. Έκανα αίτηση στο πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για απόκτηση “πράσινων” δεξιοτήτων της Δ.ΥΠ.Α. και εντάχθηκα καταρχάς στο Μητρώο ωφελουμένων. Πότε θα μπορέσω να επιλέξω πρόγραμμα κατάρτισης; .....	10
15. Πώς θα επιλέξω πρόγραμμα κατάρτισης;.....	10
16. Πόσο διαρκεί η κατάρτιση; .....	11
17. Μπορώ να μην παρακολουθήσω το δια ζώσης κομμάτι του προγράμματος κατάρτισης, λόγω του ότι βρίσκομαι σε άλλη περιφέρεια; .....	11
18. Πόσες απουσίες επιτρέπεται να κάνω; .....	11
19. Πώς μπορεί να γίνει αφαίρεση απουσιών, αν εκ παραδρομής έχουν εισαχθεί; .....	12
20. Με ποιον τρόπο μπορώ να αποδεσμευτώ από ένα πρόγραμμα κατάρτισης; .....	12
21. Μπορεί να αποσυρθεί ένα πρόγραμμα κατάρτισης που έχω επιλέξει; .....	12
22. Θα διαγραφεί το δελτίο ανεργίας μου αν παρακολουθήσω το πρόγραμμα κατάρτισης;.....	13
23. Πώς θα γίνουν οι εξετάσεις πιστοποίησης; Είναι υποχρεωτική η συμμετοχή μου στις εξετάσεις πιστοποίησης; .....	13
24. Θα λάβω πιστοποίηση μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης; .....	14
25. Πώς μπορώ να χρησιμοποιήσω τη βεβαίωση ή την πιστοποίηση που θα λάβω;.....	14
26. Τι επίδομα κατάρτισης θα λάβω; Πώς θα γίνει η πληρωμή; .....	14
27. Πότε θα λάβω το εκπαιδευτικό επίδομα; .....	15
28. Εάν δεν πληρώ τις προϋποθέσεις του άρθρου 34 του Ν. 4554/2018, για να διατηρήσω το δελτίο ανεργίας μου κατά τη διάρκεια της κατάρτισης και κατά συνέπεια διακοπεί το δελτίο ανεργίας μου, θα λάβω το εκπαιδευτικό επίδομα με την ολοκλήρωση της κατάρτισης;.....	15
29. Σε ποιες περιπτώσεις διαγράφομαι από το Μητρώο Ωφελούμενων; .....	15
30. Σε ποιες περιπτώσεις θα συνεχίζει να μου καταβάλλεται το Επίδομα Τακτικής Ανεργίας μου;.....	16
31. Πώς μπορώ να κάνω υπεύθυνη δήλωση μέσω του gov.gr; .....	16
32. Μπορεί η Υπεύθυνη δήλωση να έχει ημερομηνία προγενέστερη της Πρόσκλησης; .....	17
33. Πού μπορούμε να απευθύνουμε τα ερωτήματά μας σε θέματα αναφορικά με την υλοποίηση της κατάρτισης της Δράσης; .....	17

## 1. Τι είναι το πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για αναβάθμιση πράσινων δεξιοτήτων για 50.000 ανέργους;

Αφορά σε πρόγραμμα κατάρτισης που απευθύνεται σε έως 50.000 ανέργους και υλοποιείται με τη μέθοδο των επιταγών κατάρτισης (Training vouchers). Το πρόγραμμα κατάρτισης εστιάζει στην απόκτηση “πράσινων” δεξιοτήτων των ωφελούμενων, καθώς και στην απόκτηση σχετικής πιστοποίησης, ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε κλάδους της οικονομίας με προοπτικές ανάπτυξης.

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU".

## 2. Πού θα βρω πληροφορίες για το πρόγραμμα;

Το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα των επιταγών κατάρτισης (training voucher) <https://www.voucher.gov.gr> και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Μετά την ανάρτηση στην ως άνω ιστοσελίδα και σύμφωνα με τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που τίθενται στην παρούσα Πρόσκληση, οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν «Αίτηση Συμμετοχής».

Για την προβολή της παρούσας δράσης, η Δ.ΥΠ.Α. έχει αναρτήσει επίσης την παρούσα Πρόσκληση στην ιστοσελίδα της <https://www.dypa.gov.gr/>, καθώς και στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (<https://greece20.gov.gr/>).

**Η Δ.ΥΠ.Α. δεν υποχρεούται να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους εγγράφως ή ατομικά. Οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με το έργο μέσω της ιστοσελίδας αυτής.**

## 3. Ποιος μπορεί να κάνει αίτηση στα προγράμματα κατάρτισης;

Δικαίωμα συμμετοχής στο παρόν έργο και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελούμενων, για κατάρτιση σε πράσινες δεξιότητες έχουν άνεργοι οι οποίοι πληρούν κατ' ελάχιστον τις κάτωθι προϋποθέσεις:

1. Είναι εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο Ανέργων της Δ.ΥΠ.Α., ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι.
2. Έχουν ηλικία άνω των 18 ετών.
3. Είναι απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης όπως αυτή ορίζεται στη σχετική νομοθεσία (Π.Δ. 739/13.8.1980 (ΦΕΚ 184 Α): Περί υποχρεωτικής φοιτήσεως εις το Γυμνάσιον).



**Πέρα από τα ανωτέρω, οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα θα πρέπει:**

α. να μην έχουν παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας δράσης (Δράση 16913 «SUB 2: Οριζόντια Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations), του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU.

β. να μην παρακολουθούν ή να μην έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης.

γ. να μην παρακολουθούν και να μην παρακολουθήσουν κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλουν την παρούσα αίτηση.

**Το κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να απαιτεί επιπλέον προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των ωφελούμενων (παραδείγματος χάριν γνώση αγγλικής γλώσσας, εκπαιδευτικό επίπεδο κ.α.).**

#### **4. Γίνεται αποδεκτό το απολυτήριο δημοτικού μέχρι το 1980, ως τίτλος σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης;**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στις προσκλήσεις της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.), μια από τις απαραίτητες προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των ωφελούμενων στα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) είναι να είναι απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης, όπως αυτή ορίζεται στη σχετική νομοθεσία.

Συγκεκριμένα, λαμβάνεται υπόψη το Προεδρικό Διάταγμα 739/1980 (ΦΕΚ 184 Α): "Περί υποχρεωτικής φοίτησης εις το Γυμνάσιον". Βάσει του συγκεκριμένου Π.Δ., η περίπτωση α' της παρ. 2 του άρθρου 26 του Ν. 309/1976 η οποία αφορά την υποχρεωτική φοίτηση στο Γυμνάσιο, τίθεται σε ισχύ από το σχολικό έτος 1980-1981.

Επομένως, όσοι ωφελούμενοι **αποφοίτησαν από το Δημοτικό** ως και το **σχολικό έτος 1979-1980 λογίζονται ως απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης** και είναι **επιλέξιμοι για τα προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υλοποιεί η Δ.ΥΠ.Α.**

Κατά αντιστοιχία, **για τους ωφελούμενους οι οποίοι έχουν αποφοιτήσει από το Δημοτικό από το σχολικό έτος 1980-1981 και έπειτα, απαιτείται και η αποφοίτηση από το Γυμνάσιο ώστε να λογίζονται ως απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης** και επομένως να είναι επιλέξιμοι για τα προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υλοποιεί η Δ.ΥΠ.Α.



## 5. Τι θεωρείται ως κατάρτιση στο ίδιο αντικείμενο;

Ως κατάρτιση στο «ίδιο αντικείμενο» θεωρείται βάσει της υπ' αριθμ. 939/30/26.03.2024 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (ΑΔΑ 6Θ504691Ω2-Σ51) η κατάρτιση σε Προγράμματα ΣΕΚ, τα οποία εντάσσονται στην ίδια θεματική κατηγορία και υποκατηγορία ως αναφέρονται στον ακόλουθο Πίνακα:

### Θεματικές υποκατηγορίες προγραμμάτων κατάρτισης

Κατηγορία: Ψηφιακές δεξιότητες	
Α/Α	Υποκατηγορία προγράμματος
1	2Δ ΚΑΙ 3Δ ΜΟΝΤΕΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ 3Δ ΕΚΤΥΠΩΣΗ
2	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΕΓΑΛΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
3	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΓΙΑ ΚΙΝΗΤΑ
4	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΥ ΙΣΤΟΥ & ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ
5	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ /GDPR & ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑ
6	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
7	ΒΑΣΙΚΕΣ ΨΗΦ. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
8	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (GIS)
9	ΓΛΩΣΣΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
10	ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΤΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΩΝ & ΜΙΚΡΟΕΛΕΓΚΤΕΣ
11	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ
12	ΔΙΚΤΥΑ Η/Υ & ΔΙΚΤΥΑ ΚΙΝΗΤΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ(5G)
13	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ
14	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ & VIDEO, ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ
15	ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΕΣ CNC
16	ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ (LOGISTICS)
17	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ
18	ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ
19	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ & ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ
20	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΕΠΕΞ. ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

21	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ERP & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
22	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΣΥΣΤΟΙΧΙΩΝ (BLOCKCHAIN)
23	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΝΕΦΟΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA CENTERS)
24	ΨΗΦ. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ
25	ΨΗΦ. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗΝ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΔΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ
26	ΨΗΦ. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ
27	ΨΗΦ. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ
28	ΨΗΦ. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑ
29	ΨΗΦ. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ
30	ΨΗΦΙΑΚΟ MARKETING
31	ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
32	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
33	ΑΛΛΕΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ

<b>Κατηγορία: Πράσινες δεξιότητες</b>	
<b>A/A</b>	<b>Υποκατηγορία προγράμματος</b>
1	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
2	ΕΞΥΠΝΟ ΣΠΙΤΙ & ΕΞΥΠΝΕΣ ΠΟΛΕΙΣ – ΕΦΑΡΜ. ΑΠΟΜΑΚΡ. ΕΛΕΓΧΟΥ
3	ΠΡΑΣΙΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
4	ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
5	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ
6	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΝΟΣ ΕΡΓΟΥ
7	ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΤΗΡΙΩΝ
8	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΖΩΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
9	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΔΙΟΞΕΙΔΙΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΑΚΑ
10	ΜΕΘΟΔΟΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
11	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ & ΗΓΕΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΡΟΦΗ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
12	ΧΡΗΣΗ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

13	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΛΟΓΩΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
14	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ
15	ΓΝΩΣΗ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ & ΧΡΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
17	ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
18	ΚΥΚΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
19	ΆΛΛΕΣ ΠΡΑΣΙΝΕΣ

## 6. Πού υποβάλλω αίτηση;

**Η αίτηση υποβάλλεται από τον ίδιο τον άνεργο** μέσω gov.gr ακολουθώντας τη διαδρομή: ► [Αρχική > Εργασία και ασφάλιση > Ανεργία > Εγγραφή στο Μητρώο Οφελούμενων σε «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για αναβάθμιση πράσινων δεξιοτήτων.](#)

## 7. Ποια είναι η διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσω;

- Για την υποβολή της αίτησης θα πρέπει να χρησιμοποιούνται οι κωδικοί TAXISnet - οι οποίοι είναι αυστηρά προσωπικοί και δεν μπορεί να έχει κανείς άλλος πρόσβαση σε αυτούς.
- Σημειώνεται ότι κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, ελέγχεται αυτόματα η εγγραφή του αιτούντος στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.Υ.Π.Α., το κριτήριο της ηλικίας, η μη συμμετοχή σε άλλη κατάρτιση στο πλαίσιο της ίδιας δράσης 16913 (προγράμματα κατάρτισης σε ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες ανέργων ή εργαζόμενων) ή στην ολοκληρωμένη δράση κατάρτισης ανέργων 25-45 ετών της Δράσης 16747) και σε περίπτωση που δεν πληρούνται τα κριτήρια, δεν επιτρέπεται η υποβολή της αίτησης.
- Ο ωφελούμενος συμπληρώνει όλα τα απαιτούμενα πεδία της αίτησης συμμετοχής.
- Ο ωφελούμενος επισυνάπτει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά **σε μορφή αρχείου pdf**, καθώς και τις απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις και ολοκληρώνει την αίτηση τους.

Σημειώνεται ότι, η «Αίτηση Συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και ότι δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής στην ειδική ιστοσελίδα του έργου.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Συνίσταται στους ωφελούμενους να “διαφυλάξουν” την αίτησή τους σε ηλεκτρονικό μέσο, όπως επίσης και το αποδεικτικό της υποβολής της αίτησης, το οποίο αναγράφει τον

«Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής» (ΚΑΥΑΣ), καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της.

## 8. Τι είναι ο κωδικός ΚΑΥΑΣ;

Ο «Κωδικός αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής» (ΚΑΥΑΣ) είναι **αυστηρά προσωπικός και μοναδικός** για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί αποδεικτικό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα (Μητρώα, επιταγή κατάρτισης κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της πρόσκλησης.

## 9. Επιτρέπεται να υποβάλλει την αίτηση για λογαριασμό μου ο πάροχος κατάρτισης;

Όχι. Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο μέσω των προσωπικών κωδικών taxisnet. Εφιστάται η προσοχή των ενδιαφερόμενων διότι οι κωδικοί Taxisnet είναι αυστηρά προσωπικοί και δεν πρέπει να χορηγούνται σε κανέναν τρίτο.

## 10. Ποια είναι η προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης;

Η έναρξη της υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής των ωφελούμενων ανακοινώνεται με σχετικό δελτίο τύπου (για την παρούσα πρόσκληση οι αιτήσεις ξεκίνησαν στις 6/6/2024 και θα παραμένει ανοικτή έως τη συμπλήρωση των προβλεπόμενων θέσεων).

## 11. Τι ισχύει αναφορικά με την καταχώρηση του IBAN

Ο έλεγχος του IBAN γίνεται μέσω διαλειτουργικότητας με το ΚΕ.Δ. (Κέντρο Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης) με τις τράπεζες. Συγκεκριμένα, μετά την αυθεντικοποίηση του χρήστη (μέσω Taxisnet), ο αιτών καλείται να καταχωρήσει το IBAN του.

Σε περίπτωση που υπάρχει σύνδεση ΑΦΜ – IBAN και ο λογαριασμός είναι ενεργός, τότε η αίτηση προχωρά κανονικά (αφού συμπληρωθούν και τα υπόλοιπα πεδία της φόρμας).

Σε αντίθετη περίπτωση (μη διασταύρωση ΑΦΜ – IBAN ή ανενεργός λογαριασμός), τότε εμφανίζεται σχετικό μήνυμα και δεν μπορεί να υποβληθεί η αίτηση.

## 12. Πώς θα γίνει η επιλογή των ωφελούμενων;

Η επιλογή των ανέργων και η εγγραφή τους στο Μητρώο Ωφελούμενων γίνεται με σειρά προτεραιότητας υποβολής της Αίτησης Συμμετοχής, εφόσον πληρούνται οι βασικές





προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα κατάρτισης και μέχρι εξαντλήσεως των προσφερόμενων θέσεων.

Ο έλεγχος των βασικών προϋποθέσεων (π.χ. ανεργία, ηλικία, μη συμμετοχή σε άλλη κατάρτιση της ίδιας δράσης κ.λπ.) πραγματοποιείται αυτόματα από την ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>.

Στη συνέχεια, και αφού επιλέξουν οι ωφελούμενοι το πρόγραμμα κατάρτισης που επιθυμούν, γίνεται έλεγχος και από τους παρόχους κατάρτισης πριν οι ωφελούμενοι ενταχθούν σε τμήμα.

Συγκεκριμένα, οι πάροχοι κατάρτισης επαληθεύουν τα δικαιολογητικά των ωφελούμενων και εφόσον οι ωφελούμενοι πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, προχωρούν στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης (Training Voucher), μέσω της σύναψης της διμερούς σύμβασης μεταξύ παρόχου και ωφελουμένου. Οι πάροχοι έχουν την πλήρη ευθύνη για την επιλεξιμότητα των ωφελούμενων, ως προς τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

- Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα που δήλωσε, λόγω του ότι δεν πληροί το απαραίτητο κριτήριο που αφορά το εκπαιδευτικό επίπεδο (κατ' ελάχιστο τίτλο σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης) ο υποψήφιος απεντάσσεται από το μητρώο ωφελουμένων, με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

- Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα που δήλωσε, λόγω ελλিপών προσόντων για την παρακολούθηση του προγράμματος που επέλεξε, του δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης για άλλη μία φορά στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

- Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα που δήλωσε, λόγω μη υλοποίησης του τμήματος ή λόγω συμπλήρωσης του αριθμού συμμετεχόντων δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης για όσες φορές συμβεί αυτό.

### **13. Έχω υποβάλει την αίτησή μου και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Πώς θα ενημερωθώ για το αν επιλέχθηκα;**

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας των Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher) <https://www.voucher.gov.gr> γίνεται:

- η ενημέρωση των ενδιαφερομένων που συμμετέχουν στο έργο,
- η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση του έργου, όπως η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους παρόχους κατάρτισης, η παρακολούθηση της υλοποίησής της από τη Δ.ΥΠ.Α. κ.ά.

Η Δ.ΥΠ.Α. δεν υποχρεούται να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους εγγράφως ή ατομικά.



Οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με το Πρόγραμμα μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης του προγράμματος.

Ειδικότερα, οι ωφελούμενοι ενημερώνονται μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του έργου για τα Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και για τους Φορείς Πιστοποίησης.

Σε κάθε ανακοίνωση που αναρτάται στην <https://www.voucher.gov.gr> ή οπουδήποτε αλλού και αφορά ωφελούμενο ΔΕΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ του, αλλά ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ο κωδικός αριθμός της αίτησης συμμετοχής του (ΚΑΥΑΣ).

Η συμμόρφωση με τις οδηγίες που θα καταχωρούνται στην ειδική ιστοσελίδα είναι υποχρεωτική.

#### **14. Έκανα αίτηση στο πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για απόκτηση “πράσινων” δεξιοτήτων της Δ.ΥΠ.Α. και εντάχθηκα καταρχάς στο Μητρώο ωφελουμένων. Πότε θα μπορέσω να επιλέξω πρόγραμμα κατάρτισης;**

Η αίτηση που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι αφορά στην ένταξή τους στο Μητρώο Ωφελουμένων. Στη συνέχεια, αφού ολοκληρωθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι, αναρτάται σχετική ανακοίνωση για την έναρξη επιλογής προγράμματος κατάρτισης στις ιστοσελίδες <https://www.dypa.gov.gr> και [voucher.gov.gr](https://www.voucher.gov.gr)

#### **15. Πώς θα επιλέξω πρόγραμμα κατάρτισης;**

Μετά την υποβολή της αίτησης, εφόσον πληρούνται οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής (βλ. ερώτηση 3) και αφού αναρτηθεί το αρχικό μητρώο ωφελουμένων, η Δ.ΥΠ.Α θα ανακοινώσει την ημερομηνία έναρξης επιλογής προγραμμάτων. Στη συνέχεια οι ωφελούμενοι επιλέγουν μέσω του ΠΣ voucher, το Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης που επιθυμούν να παρακολουθήσουν, από τη λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων κατάρτισης.

Σημειωτέον ότι η λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων κατάρτισης εμφανίζεται στον ωφελούμενο σύμφωνα με το εκπαιδευτικό επίπεδο (απόφοιτος υποχρεωτικής εκπαίδευσης, δευτεροβάθμιας, τριτοβάθμιας κλπ.) καθώς και τα λοιπά ακαδημαϊκά προσόντα, τα οποία ο ίδιος έχει δηλώσει στην αίτησή του. Τα δηλωθέντα στην αίτηση του θα ελεγχθούν από τον πάροχο κατάρτισης πριν την έναρξη της κατάρτισης.

Στη λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων κατάρτισης δίνονται οι απαραίτητες πληροφορίες, όπως ο τίτλος του προγράμματος, η διάρκεια σε ώρες, ο πάροχος κατάρτισης και τα παραρτήματα του παρόχου με τις διευθύνσεις τους.



Δεδομένου ότι όλα τα προγράμματα κατάρτισης περιλαμβάνουν **υποχρεωτική δια ζώσης κατάρτιση**, ο ωφελούμενος πρέπει να ελέγξει ότι το πρόγραμμα που θα δηλώσει προσφέρεται στην περιοχή του.

Σημειώνεται ότι κατά την επιλογή του προγράμματος, οι ωφελούμενοι που έχουν παρακολουθήσει κατά τα τελευταία δύο (2) έτη κατάρτιση σε άλλο έργο που είναι συγχρηματοδοτούμενο από την ΕΕ (π.χ. ΙΕΚ, ΣΕΚ, Μαθητεία κλπ), δε θα πρέπει να επιλέξουν πρόγραμμα στην ίδια υποκατηγορία όπως αυτή ορίζεται στην ερώτηση 5.

## **16. Πόσο διαρκεί η κατάρτιση;**

Η συνολική διάρκεια κάθε προγράμματος κατάρτισης είναι 80 ώρες και πραγματοποιείται με 12 ώρες δια ζώσης εκπαίδευση και με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (τηλεκατάρτιση), η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 48 ώρες σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και έως 20 ώρες ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης εκπαίδευσης και της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Αντίστοιχα, η ημερήσια διάρκεια της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Η καταληκτική ώρα της δια ζώσης εκπαίδευσης και της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00. Δεν επιτρέπεται δια ζώσης εκπαίδευση και σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες.

Απαγορεύεται η παρακολούθηση ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια μέρα και ώρα που διενεργείται σύγχρονη τηλεκατάρτιση ή δια ζώσης κατάρτιση. Τέλος, απαγορεύεται στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση η παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων την ίδια μέρα και ώρα.

## **17. Μπορώ να μην παρακολουθήσω το δια ζώσης κομμάτι του προγράμματος κατάρτισης, λόγω του ότι βρίσκομαι σε άλλη περιφέρεια;**

Όχι. Είναι υποχρεωτική η παρακολούθηση όλων των ενοτήτων εκπαίδευσης του προγράμματος (εξ αποστάσεως ασύγχρονη, εξ αποστάσεως σύγχρονη και δια ζώσης εκπαίδευση) όπως ορίζονται στη σχετική πρόσκληση.

## **18. Πόσες απουσίες επιτρέπεται να κάνω;**

Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελούμενων κατά τη συνολική διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης ανέρχεται στο 10% της συνολικής διάρκειας της δια ζώσης και της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης. Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ανέρχεται στο 20% της συνολικής διάρκειας της δια ζώσης και της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης αποκλειστικά εάν:



- Είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης.
- Έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή Κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινής. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης.
- Διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού στην οποία συνιστάται να παραμείνει κλινής.

Διευκρινίζεται ότι οι ανωτέρω ημέρες απουσίας κατά τη διάρκεια της κατάρτισης δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο σύνολο των επιτρεπόμενων απουσιών.

Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), ο ωφελούμενος δεν δικαιούται επιδόματος και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων. Στον Πάροχο δεν καταβάλλεται αμοιβή.

## 19. Πώς μπορεί να γίνει αφαίρεση απουσιών, αν εκ παραδρομής έχουν εισαχθεί;

Δεν επιτρέπεται αφαίρεση απουσιών από τον πάροχο κατάρτισης.

## 20. Με ποιον τρόπο μπορώ να αποδεσμευτώ από ένα πρόγραμμα κατάρτισης;

Σημειώνεται ότι δεν είναι δυνατή η αδικαιολόγητη αλλαγή προγράμματος. Η αποδέσμευση του ωφελούμενου από επιλεγμένο πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να γίνει μόνο στην περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης δεν υλοποιήσει το συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή η αποδέσμευση του ωφελούμενου γίνεται από τον πάροχο, μέσω της επιλογής της μη δυνατότητας ένταξής σας σε κάποιο τμήμα. Στη συνέχεια, ο ωφελούμενος μπορεί να επιλέξει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης.

## 21. Μπορεί να αποσυρθεί ένα πρόγραμμα κατάρτισης που έχω επιλέξει;

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα κατάρτισης μπορεί να αποσύρει ένα πρόγραμμα κατάρτισης, **εφόσον αυτό έχει συγκεντρώσει λιγότερες από 5 αιτήσεις**. Ωστόσο αν το πρόγραμμα έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον 5 αιτήσεις ο πάροχος οφείλει να το υλοποιήσει, σύμφωνα με το ΦΕΚ του έργου.



## 22.Θα διαγραφεί το δελτίο ανεργίας μου αν παρακολουθήσω το πρόγραμμα κατάρτισης;

Σε περίπτωση συμμετοχής στο παρόν έργο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 34 του Ν. 4554/2018), οι άνεργοι εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α, μπορούν να διατηρήσουν το δελτίο ανεργίας **ΜΟΝΟ** εφόσον πληρούνται και οι τρεις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο ανέργων τουλάχιστον για τέσσερις (4) μήνες αθροιστικά κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο, πριν την έναρξη του προγράμματος.

β) έχουν δηλώσει τα στοιχεία του προγράμματος αυτού στο ΚΠΑ2 της περιοχής τους το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών μετά την πρώτη ανανέωση του δελτίου ανεργίας από την έναρξη του προγράμματος ή κατά την πρώτη μετά την έναρξη του προγράμματος αυτοπρόσωπη παρουσία τους στην αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2 (**Βλ. εδώ την Υπεύθυνη Δήλωση**).

γ) έχουν παρέλθει τουλάχιστον δύο (2) ημερολογιακά έτη από το πέρας τυχόν προηγούμενης συμμετοχής τους σε πρόγραμμα εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται και οι τρεις ανωτέρω προϋποθέσεις, το δελτίο ανεργίας θα διαγράφεται κατά την ημερομηνία έναρξης της κατάρτισης και θα δίνεται δικαίωμα επανεγγραφής με την ολοκλήρωση του προγράμματος.

## 23.Πώς θα γίνουν οι εξετάσεις πιστοποίησης; Είναι υποχρεωτική η συμμετοχή μου στις εξετάσεις πιστοποίησης;

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων θα οργανώνεται με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο.

Η συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η μη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, λόγοι δημόσιας υγείας, κ.λπ.). Στην περίπτωση αυτή, δίνεται το δικαίωμα για συμμετοχή μια ακόμα φορά στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Σημειώνεται ότι ανάλογα με το πρόγραμμα κατάρτισης που επιλέγει ο ωφελούμενος, οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται είτε εξ αποστάσεως, είτε δια ζώσης. Δηλαδή, σε κάποια προγράμματα οι εξετάσεις γίνονται δια ζώσης και σε κάποια προγράμματα γίνονται εξ αποστάσεως.

Επομένως, πριν από την επιλογή παρόχου πιστοποίησης, ο ωφελούμενος πρέπει να ελέγξει και τον τρόπο διενέργειας των εξετάσεων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση μη συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο ωφελούμενος

δεν λαμβάνει εκπαιδευτικό επίδομα. Αντίστοιχα, δεν καταβάλλεται αμοιβή στον πάροχο κατάρτισης για τον συγκεκριμένο ωφελούμενο.

## 24.Θα λάβω πιστοποίηση μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης;

Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται από τον φορέα πιστοποίησης που έχει επιλέξει «Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων».

Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης «Βεβαίωση συμμετοχής» του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.

Σημειώνεται πως σε περίπτωση αποτυχίας, ο ωφελούμενος έχει το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης για ακόμη μία φορά.

## 25.Πώς μπορώ να χρησιμοποιήσω τη βεβαίωση ή την πιστοποίηση που θα λάβω;

Η παρακολούθηση και η ολοκλήρωση ενός προγράμματος κατάρτισης και η πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν παίζουν σημαντικό ρόλο στην εύρεση απασχόλησης. Εξίσου σημαντική είναι και η συμβολή τους στην διεύρυνση των γνώσεων καθώς και στην απόκτηση νέων. Τέλος, η συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση συνολικά προσδίδει ανταγωνιστικότητα στην αγορά εργασίας.

## 26.Τι επίδομα κατάρτισης θα λάβω; Πώς θα γίνει η πληρωμή;

Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και απέκτησε την Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο ανέρχεται σε **5€/ώρα** κατάρτισης, μη συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών οι οποίες καταβάλλονται από τον πάροχο κατάρτισης.

Ο ωφελούμενος απαιτείται να ολοκληρώσει την κατάρτιση και να επιτύχει στις εξετάσεις Πιστοποίησης, προκειμένου να λάβει το σύνολο του επιδόματος κατάρτισης. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της κατάρτισης ή μη συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης ο ωφελούμενος δεν λαμβάνει εκπαιδευτικό επίδομα.

**Ειδικότερα**, η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται άπαξ ως εξής:

- **Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και την επιτυχή συμμετοχή του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης**, ο ωφελούμενος λαμβάνει το 100% του συνολικά



δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών.

- Σε περίπτωση συμμετοχής και **αποτυχίας στις εξετάσεις πιστοποίησης** ο ωφελούμενος λαμβάνει το 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού, για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών.
- Σε περίπτωση **μη ολοκλήρωσης της κατάρτισης ή μη συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης**, ο ωφελούμενος δεν λαμβάνει εκπαιδευτικό επίδομα.

## **27. Πότε θα λάβω το εκπαιδευτικό επίδομα;**

Η πληρωμή γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και της διαδικασίας πιστοποίησης και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης, μέσω του πληροφοριακού συστήματος **με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί όλοι οι απαραίτητοι επιτόπιοι ηλεκτρονικοί, διοικητικοί έλεγχοι από τις υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και έχουν συμπληρωθεί τα απαραίτητα ερωτηματολόγια αξιολόγησης από τους ωφελούμενους.**

**Σημειώνεται πως η πληρωμή των ωφελουμένων δε γίνεται αμέσως μετά την κατάρτιση και την πιστοποίηση. Απαιτείται πρώτα να έχουν ολοκληρωθεί όλοι οι απαιτούμενοι έλεγχοι από πλευράς της Δ.ΥΠ.Α., του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας καθώς και όλων των άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.**

## **28. Εάν δεν πληρώ τις προϋποθέσεις του άρθρου 34 του Ν. 4554/2018, για να διατηρήσω το δελτίο ανεργίας μου κατά τη διάρκεια της κατάρτισης και κατά συνέπεια διακοπεί το δελτίο ανεργίας μου, θα λάβω το εκπαιδευτικό επίδομα με την ολοκλήρωση της κατάρτισης;**

Ναι. Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και την επιτυχή συμμετοχή του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο ωφελούμενος λαμβάνει το 100% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών. Σε περίπτωση συμμετοχής και αποτυχίας στις εξετάσεις πιστοποίησης ο ωφελούμενος λαμβάνει το 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού, για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών.

## **29. Σε ποιες περιπτώσεις διαγράφομαι από το Μητρώο Ωφελούμενων;**

Ο ωφελούμενος «διαγράφεται» από το Μητρώο Ωφελούμενων, η δε επιταγή κατάρτισης που δικαιούται, ακυρώνεται στις παρακάτω περιπτώσεις:



- α. Εάν δεν ενεργοποιηθεί η επιταγή κατάρτισης, με ευθύνη του ωφελούμενου, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, που ορίζεται με απόφαση της Δ.ΥΠ.Α..
- β. Εάν ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών.
- γ. Εάν δεν πληροί τα κριτήρια συμμετοχής στη δράση.
- δ. Εάν διακόψει αναιτιολόγητα την κατάρτιση.
- ε. Εάν ο ωφελούμενος υποβάλλει δικαιολογητικά που δεν είναι γνήσια και έγκυρα.

### **30. Σε ποιες περιπτώσεις θα συνεχίζει να μου καταβάλλεται το Επίδομα Τακτικής Ανεργίας μου;**

Οι ωφελούμενοι μπορούν να παρακολουθούν προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης διάρκειας έως έξι (6) μήνες με εκπαιδευτικό επίδομα ή μεγαλύτερης διάρκειας των έξι (6) μηνών, εφόσον:

- α) είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ανέργων για τουλάχιστον 4 μήνες αθροιστικά κατά το τελευταίο 12μηνο πριν από την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης
- β) δηλώσουν, κατά την πρώτη μετά την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης αυτοπρόσωπη παρουσία στο ΚΠΑ, τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα
- γ) έχουν παρέλθει 2 έτη από τη λήξη παλαιότερου προγράμματος κατάρτισης.

Στην περίπτωση που λόγω της συμμετοχής τους στο συγκεκριμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης πρόκειται να λάβουν τυχόν αποζημίωση από τον φορέα υλοποίησης, αυτή θα συνεχίσει να καταβάλλεται παράλληλα με το επίδομα ανεργίας χωρίς να απαιτείται συμψηφισμός. Τέλος, για όσο διάστημα επιδοτούνται και παράλληλα συμμετέχουν στο πρόγραμμα εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης διατηρείται η ιδιότητά τους ως άνεργοι και εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις, για την τήρηση των οποίων δεσμεύονται με τις δηλώσεις παρουσίας τους.

Β. Αν δεν πληρούν μία από τις παραπάνω προϋποθέσεις, θα γίνει αναστολή της επιδότησής τους και το δελτίο ανεργίας θα διαγραφεί από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης και για όσο χρονικό διάστημα παρακολουθούν το πρόγραμμα. Δικαίωμα συνέχισης της επιδότησής έχουν οι ωφελούμενοι μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης των προγραμμάτων εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης και οπωσδήποτε αφού καταθέσουν σχετική αίτηση στην αρμόδια Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α, εντός δύο ετών από την αρχική έγκριση της απόφασης για επιδότηση.

### **31. Πώς μπορώ να κάνω υπεύθυνη δήλωση μέσω του gov.gr;**

Η υπεύθυνη δήλωση που χρειάζεται μπορεί να εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω του ακόλουθου





συνδέσμου:

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-ureuthunes-deloses>

Η είσοδος στην υπηρεσία μπορεί να γίνει με 2 τρόπους:

- με προσωπικούς κωδικούς web banking χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος
- με προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet (αφού πρώτα γίνει εγγραφή στο **Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕπ)**, ώστε να επιβεβαιωθεί ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του ενδιαφερόμενου)

Στη συνέχεια, ο χρήστης θα λάβει κωδικούς επιβεβαίωσης με SMS στο κινητό του.

Η υπεύθυνη δήλωση που θα εκδοθεί είναι νομικά ισοδύναμη με υπεύθυνη δήλωση που φέρει το γνήσιο της υπογραφής και μπορεί είτε να αποσταλεί ηλεκτρονικά, είτε να εκτυπωθεί και να κατατεθεί σε έντυπη μορφή.

#### **ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:**

- Στην αρχική σελίδα του **gov.gr** επιλέγεται η ενότητα «**Πολίτης και καθημερινότητα**».
- Στην καρτέλα της ενότητας επιλέγεται η «**Υπεύθυνη δήλωση και εξουσιοδότηση**».
- Ανάλογα με το επιθυμητό για έκδοση έγγραφο, επιλέγεται η «**Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης**».
- Επιλέγεται η «**Είσοδος στην υπηρεσία**» και ακολουθούνται οι αναλυτικές οδηγίες που δίνονται.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Η συμπλήρωση της ΥΔ θα πρέπει να γίνει αυστηρά προσωπικά από τον ωφελούμενο άνεργο, ο οποίος **δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να δώσει τους προσωπικούς κωδικούς taxisnet σε τρίτα πρόσωπα, για λόγους ασφαλείας.**

### **32.Μπορεί η Υπεύθυνη δήλωση να έχει ημερομηνία προγενέστερη της Πρόσκλησης;**

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που καταθέτουν οι ωφελούμενοι, δεν μπορούν να φέρουν ημερομηνία προγενέστερη της έναρξης υποβολής των αιτήσεων που ορίζεται στη σχετική Πρόσκληση.

### **33.Πού μπορούμε να απευθύνουμε τα ερωτήματά μας σε θέματα αναφορικά με την υλοποίηση της κατάρτισης της Δράσης;**

Οι ωφελούμενοι μπορούν να αποστείλουν ηλεκτρονικά θέματα, ερωτήματα ή αιτήματα σχετικά με την υλοποίηση της δράσης στις παρακάτω ηλεκτρονικές διευθύνσεις ανάλογα με:



Τεχνικά θέματα πλατφόρμας ΠΣ voucher	<a href="mailto:webmaster@voucher.gov.gr">webmaster@voucher.gov.gr</a>
<b>Ερωτήματα που αφορούν την υλοποίηση του έργου</b>	
<b>Περιοχή αρμοδιότητας</b>	<b>E-mails</b>
Περιφερειακή Δ/ση Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	<a href="mailto:per_anatoliki_makedonias_thrakis_ergakatartisis@dypa.gov.gr">per_anatoliki_makedonias_thrakis_ergakatartisis@dypa.gov.gr</a>
Περιφερειακή Δ/ση Αττικής	<a href="mailto:per_attiki_ergakatartisis@dypa.gov.gr">per_attiki_ergakatartisis@dypa.gov.gr</a>
Περιφερειακή Δ/ση Ηπείρου	<a href="mailto:per_hpeiru_ergakatartisis@dypa.gov.gr">per_hpeiru_ergakatartisis@dypa.gov.gr</a>
Περιφερειακή Δ/ση Θεσσαλίας	<a href="mailto:per_thessalias_ergakatartisis@dypa.gov.gr">per_thessalias_ergakatartisis@dypa.gov.gr</a>
Περιφερειακή Δ/ση Κεντρικής Μακεδονίας	<a href="mailto:kdm_ergakatartisis@dypa.gov.gr">kdm_ergakatartisis@dypa.gov.gr</a>
Περιφερειακή Δ/ση Κρήτης	<a href="mailto:per_kritis_ergakatartisis@dypa.gov.gr">per_kritis_ergakatartisis@dypa.gov.gr</a>
Περιφερειακή Δ/ση Πειραιώς & Νήσων	<a href="mailto:per_peiraios_nison_ergakatartisis@dypa.gov.gr">per_peiraios_nison_ergakatartisis@dypa.gov.gr</a>
Περιφερειακή Δ/ση Πελοποννήσου	<a href="mailto:per_peloponnisou_ergakatartisis@dypa.gov.gr">per_peloponnisou_ergakatartisis@dypa.gov.gr</a>