



**Συχνές Ερωτήσεις - Απαντήσεις προς Παρόχους Κατάρτισης και Πιστοποίησης για
«Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής»
της Δράσης 16792 (MIS 5223464).**

Περιεχόμενα

A. Ερωτήματα σχετικά με την υποβολή προγραμμάτων κατάρτισης.....	3
1. Τα θεματικά αντικείμενα – Αναλυτικά Ωρολόγια προγράμματα που αναφέρονται στο Παράρτημα VIII της Δημόσιας Πρόσκλησης είναι δεσμευτικά;	3
2. Μέχρι πότε έχω δικαίωμα υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης;	3
3. Έχω ολοκληρώσει την υποβολή προγραμμάτων κατάρτισης και δεν έχουν εμφανιστεί στους ωφελούμενους. Γιατί;.....	3
B. Ερωτήματα σχετικά με τον έλεγχο δικαιολογητικών των ωφελούμενων.....	4
6. Ποιοι τίτλοι τριτοβάθμιας θεωρούνται έγκυροι;	4
7. Γίνεται αποδεκτό το απολυτήριο Δημοτικού μέχρι το 1980, ως τίτλος σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης;	4
8. Σε ποιες περιπτώσεις ο πάροχος κατάρτισης αποδέχεται έτερα από την αίτηση δικαιολογητικά;	4
9. Εάν ένας ωφελούμενος, εκ παραδρομής, έχει δηλώσει στην αίτησή του επίπεδο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά έχει επισυνάψει και προσκομίσει απολυτήριο δευτεροβάθμιας, για πρόγραμμα κατάρτισης ιδίου επιπέδου, απορρίπτεται ή γίνεται δεκτός;	4
10. Γίνονται αποδεκτές οι περιπτώσεις, στις οποίες οι ωφελούμενοι έχουν αναρτήσει ως αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης από ΙΕΚ ή ΔΙΕΚ χωρίς την ανάλογη Πιστοποίηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ή το Πτυχίο εξωτερικού, χωρίς μετάφραση αι αναγνώριση;	5
11. Δύναται να τροποποιηθούν ατομικά στοιχεία ωφελούμενων που έχουν υποβληθεί στην αίτηση;	5
12. Πώς διαχειριζόμαστε τις παρακάτω περιπτώσεις που αφορούν την Υπεύθυνη Δήλωση;	5
13. Τι προβλέπεται στην περίπτωση που ο ωφελούμενος έχει επισυνάψει δικαιολογητικά που δεν ανήκουν στον ίδιο ή τα δικαιολογητικά του είναι ελλιπή;	5
14. Πόσο διάστημα μπορεί να απέχει η υποβολή της δήλωσης έναρξης στο Π.Σ Voucher, από την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων κατάρτισης.	6
Γ. Λοιπά Ερωτήματα.....	6
15. Μπορεί ωφελούμενος να παρακολουθήσει σύγχρονη εξ' αποστάσεως κατάρτιση και την ίδια μέρα να παρακολουθήσει ασύγχρονη τηλεκατάρτιση;	6

16. Η Διμερής Σύμβαση υπογράφεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά και φέρει ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω της Ψηφιακής Πύλης (Gov.gr) και από τους δύο (ωφελούμενο και Πάροχο);6
17. Τι θα συμβεί αν δεν επιλέξω πρόγραμμα και δεν ενεργοποιήσω την επιταγή κατάρτισης εντός της οριζόμενης προθεσμίας;6
18. Δεδομένου ότι όλο το πρόγραμμα είναι εξ αποστάσεως ο αριθμός ωφελούμενων των τμημάτων κατάρτισης εξαρτάται από τη δυναμικότητα των αιθουσών που έχει δηλωθεί στο ΠΣ Voucher;6
19. Ο ωφελούμενος έχει ΚΑΥΑΣ για την «Πρόσκληση συμμετοχής σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, Παρόχους Κατάρτισης, Παρόχους Πιστοποίησης και ανέργους ηλικίας άνω των 18 ετών των Περιφερειακών Ενοτήτων Καστοριάς, Αχαΐας, Σερρών, Ρόδου και των Δήμων Περάματος, Κερατσινίου Δραπετσώνας και Σαλαμίνας» της Δράσης 16747, μπορεί να ενεργοποιήσει τον ΚΑΥΑΣ του παρόντος προγράμματος;7
20. Αν ωφελούμενος έχει ΚΑΥΑΣ για το πρόγραμμα «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού για ανέργους και εργαζόμενους ωφελούμενους» (διάρκειας 150 ωρών) και για το Πρόγραμμα Κατάρτισης σε Κλάδους Αιχμής, μπορεί να ενεργοποιήσει και τους δύο ΚΑΥΑΣ και να κάνει και τα δύο προγράμματα;.....7
21. Μπορώ να υποβάλλω ερώτηση για λογαριασμό ωφελούμενου;7
22. Πως αποστέλλω ερώτημα ή αίτημα στη Δ.ΥΠ.Α.;7
23. Πού μπορώ να απευθύνω τα ερωτήματά μου επί θεμάτων υλοποίησης των προγραμμάτων;.....8
24. Μπορώ να κάνω τροποποιήσεις στο αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα της κατάρτισης που έχω αναρτήσει στο ΠΣ Voucher;.....9

Α. Ερωτήματα σχετικά με την υποβολή προγραμμάτων κατάρτισης

1. Τα θεματικά αντικείμενα – Αναλυτικά Ωρολόγια προγράμματα που αναφέρονται στο Παράρτημα VIII της Δημόσιας Πρόσκλησης είναι δεσμευτικά;

Το εκπαιδευτικό σας υλικό θα πρέπει να αφορά σε ένα κλάδο αιχμής και ένα θεματικό αντικείμενο αυτού, σύμφωνα με το Παράρτημα VIII της Δημόσιας Πρόσκλησης, ακολουθώντας πιστά τις προδιαγραφές του θεσμικού πλαισίου (Ν. 4921/2022 και ιδιαίτερα τα άρθρα 32, 36 και 42, υπ' αρ. 82759/2022 ΚΥΑ και ιδιαίτερα το άρθρο 3, ΥΑ 65809/2022).

Το πρόγραμμα κατάρτισης που θα υποβάλλεται πρέπει να είναι σύμφωνο με τη συνολική διάρκεια, το εισαγωγικό επίπεδο και τις εκπαιδευτικές ενότητες, όπως αυτά υποδεικνύονται ανά κλάδο στο Παράρτημα VIII της Δημόσιας Πρόσκλησης.

Οι ώρες ανά εκπαιδευτική ενότητα, που αναφέρονται στο Παράρτημα VIII της Δημόσιας Πρόσκλησης, για το κάθε πρόγραμμα κατάρτισης είναι ενδεικτικές και όχι δεσμευτικές. Ωστόσο, σε περίπτωση διαφορετικής κατανομής από τους Παρόχους Κατάρτισης, δεν θα πρέπει να αλλοιώνεται η αποδιδόμενη βαρύτητα στις επιμέρους θεματικές ενότητες.

2. Μέχρι πότε έχω δικαίωμα υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης;

Μπορείτε να υποβάλλεται:

- προγράμματα διάρκειας 450 ή 400 ωρών έως είκοσι (20) ημέρες από την έναρξη υποβολής αιτήσεων (25/7), ήτοι έως την 14η/08/2025
- προγράμματα διάρκειας 350 ή 300 ωρών έως σαράντα (40) ημέρες από την έναρξη υποβολής αιτήσεων (25/7), ήτοι έως την 03η/09/2025
- προγράμματα διάρκειας 200 ωρών έως ογδόντα (80) ημέρες πριν την ολοκλήρωση υλοποίησης του Προγράμματος, ήτοι έως την 13η/10/2025.

Η έναρξη κατάθεσης προγραμμάτων κατάρτισης και ο σύνδεσμος υποβολής ανακοινώνεται με σχετικό Δελτίο Τύπου ή ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. www.dypa.gov.gr.

3. Έχω ολοκληρώσει την υποβολή προγραμμάτων κατάρτισης και δεν έχουν εμφανιστεί στους ωφελούμενους. Γιατί;

Η Δ.ΥΠ.Α., σε τακτά χρονικά διαστήματα, δημοσιεύει σε χρονολογικά ταξινομημένη λίστα τα αξιολογημένα προγράμματα κατάρτισης σύμφωνα με τον αύξοντα αριθμό οριστικής υποβολής τους, η οποία δημοσιεύεται στους ωφελούμενους και στους παρόχους.

4. Το πρόγραμμά μου απορρίφθηκε. Έχω δυνατότητα τροποποίησής του;

Τα προγράμματα που απορρίπτονται δεν μπορούν να τροποποιηθούν. Σε περίπτωση που πρόγραμμα

κατάρτισης απορριφθεί, τότε ο πάροχος έχει το δικαίωμα υποβολής νέου προγράμματος με νέα αίτηση, υπό την προϋπόθεση πως αυτή υποβάλλεται εμπρόθεσμα (βλ. ερώτηση 2). Σε αυτήν την περίπτωση λαμβάνει νέο αύξοντα αριθμό.

5. Που αναρτώ το εκπαιδευτικό υλικό για το πρόγραμμα κατάρτισης που υποβάλλω;

Το εκπαιδευτικό υλικό των προγραμμάτων κατάρτισης αναρτάται στον σύνδεσμο <https://vdrive.dypa.gov.gr/login> σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 4 της Δημόσιας Πρόσκλησης, στον φάκελο «Προγράμματα σε κλάδους αιχμής (MIS: 5223464)».

B. Ερωτήματα σχετικά με τον έλεγχο δικαιολογητικών των ωφελούμενων

6. Ποιοι τίτλοι τριτοβάθμιας θεωρούνται έγκυροι;

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών που αφορά σε αναγνώριση τίτλων σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ακολουθεί τα οριζόμενα από το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.)

7. Γίνεται αποδεκτό το απολυτήριο Δημοτικού μέχρι το 1980, ως τίτλος σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης;

- Όσοι αποφοίτησαν από το Δημοτικό έως το 1979-1980 θεωρούνται απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης.
- Όσοι αποφοίτησαν μετά το 1980-1981 πρέπει να έχουν ολοκληρώσει και το Γυμνάσιο.

8. Σε ποιες περιπτώσεις ο πάροχος κατάρτισης αποδέχεται έτερα από την αίτηση δικαιολογητικά;

Ο Πάροχος Κατάρτισης αποδέχεται έτερα από την αίτηση δικαιολογητικά ΜΟΝΟ στην περίπτωση όπου τα αναρτηθέντα στην αίτηση του ωφελούμενου δεν είναι ευκρινή ή είναι δυσανάγνωστα. Μόνο σε αυτήν την περίπτωση, ισχύουν τα έγγραφα που θα προσκομιστούν κατά τον έλεγχο.

9. Εάν ένας ωφελούμενος, εκ παραδρομής, έχει δηλώσει στην αίτησή του επίπεδο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά έχει επισυνάψει και προσκομίσει απολυτήριο δευτεροβάθμιας, για πρόγραμμα κατάρτισης ιδίου επιπέδου, απορρίπτεται ή γίνεται δεκτός;

Εάν το πρόγραμμα κατάρτισης που έχει δηλώσει να παρακολουθήσει είναι επιπέδου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, γίνεται δεκτός.

10.Γίνονται αποδεκτές οι περιπτώσεις, στις οποίες οι ωφελούμενοι έχουν αναρτήσει ως αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης από ΙΕΚ ή ΔΙΕΚ χωρίς την ανάλογη Πιστοποίηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ή το Πτυχίο εξωτερικού, χωρίς μετάφραση και αναγνώριση;

Οι ωφελούμενοι μπορούν να υποβάλουν το δικαιολογητικό/τα συμπληρωματικά έγγραφα (την Πιστοποίηση από τον ΕΟΠΠΕΠ/ μετάφραση και αναγνώριση) κατά τον έλεγχο δικαιολογητικών στον πάροχο κατάρτισης μόνο στην περίπτωση που αυτά έχουν αποκτηθεί πριν την αίτησή τους.

11.Δύναται να τροποποιηθούν ατομικά στοιχεία ωφελούμενων που έχουν υποβληθεί στην αίτηση;

Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης τους στο ΠΣ Voucher και τη δημοσίευση του Μητρώου Ωφελούμενων, τα ατομικά στοιχεία ωφελούμενων δεν δύναται να τροποποιηθούν.

Σε περίπτωση που κατά την υπογραφή Διμερούς Σύμβασης διαπιστωθεί αναντιστοιχία στα στοιχεία του ωφελούμενου (ΑΔΤ ή ΑΜΚΑ), δεδομένου ότι έχει ελεγχθεί η ταυτοπροσωπία του ωφελούμενου μπορεί να υπογραφεί διμερής σύμβαση.

Ο Πάροχος Κατάρτισης δεν επιτρέπεται να κοινοποιεί προσωπικά δεδομένα ωφελούμενων σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (π.χ. Ονοματεπώνυμο, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας, IBAN κλπ.).

12.Πώς διαχειριζόμαστε τις παρακάτω περιπτώσεις που αφορούν την Υπεύθυνη Δήλωση;

Γίνονται δεκτές οι:

- i. Υπεύθυνες Δηλώσεις που απευθύνονται σε λάθος παραλήπτη (π.χ. προς ΠΣ Voucher, προς επιταγή κατάρτισης, προς το e-mail τους, προς Πάροχο Κατάρτισης κ.τ.λ.) αλλά με ορθό κείμενο σύμφωνα με την Δημόσια Πρόσκληση
- ii. Υπεύθυνες Δηλώσεις μέσω του gov.gr, στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία, παρά μόνο αυτά που συμπληρώνονται αυτόματα από το gov.gr (π.χ. ΑΦΜ).

Σε περίπτωση που η Υπεύθυνη Δήλωση δεν είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στη Δημόσια Πρόσκληση (ελλιπές ή λανθασμένο κείμενο του Παραρτήματος Ι), ο ωφελούμενος απορρίπτεται από το πρόγραμμα.

13.Τι προβλέπεται στην περίπτωση που ο ωφελούμενος έχει επισυνάψει δικαιολογητικά που δεν ανήκουν στον ίδιο ή τα δικαιολογητικά του είναι ελλιπή;

Απορρίπτεται από το πρόγραμμα.

14. Πόσο διάστημα μπορεί να απέχει η υποβολή της δήλωσης έναρξης στο Π.Σ Voucher, από την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων κατάρτισης.

Η υποβολή της Δήλωσης έναρξης στο ΠΣ Voucher δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 4 ημερολογιακές ημέρες από την έναρξη του τμήματος κατάρτισης.

Γ. Λοιπά Ερωτήματα

15. Μπορεί ωφελούμενος να παρακολουθήσει σύγχρονη εξ' αποστάσεως κατάρτιση και την ίδια μέρα να παρακολουθήσει ασύγχρονη τηλεκατάρτιση;

Απαγορεύεται η παρακολούθηση ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια μέρα και ώρα που διενεργείται σύγχρονη τηλεκατάρτιση, ήτοι την ίδια χρονική στιγμή. Τέλος, απαγορεύεται στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση η παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων την ίδια μέρα και ώρα, ήτοι την ίδια χρονική στιγμή.

16. Η Διμερής Σύμβαση υπογράφεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά και φέρει ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω της Ψηφιακής Πύλης (Gov.gr) και από τους δύο (ωφελούμενο και Πάροχο);

Η Διμερής σύμβαση υπογράφεται ψηφιακά και φέρει ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω της Ψηφιακής Πύλης (Gov.gr) από τον ωφελούμενο. Όσον αφορά την υπογραφή των ΚΔΒΜ, όμως, και καθώς γίνεται αντιληπτός ο φόρτος εργασίας που προκύπτει από την ψηφιακή βεβαίωση δεκάδων, εκατοντάδων ή και χιλιάδων διμερών συμβάσεων, αυτή δύναται να είναι και σε φυσική μορφή χωρίς την απαίτηση ψηφιακής βεβαίωσης εγγράφου.

17. Τι θα συμβεί αν δεν επιλέξω πρόγραμμα και δεν ενεργοποιήσω την επιταγή κατάρτισης εντός της οριζόμενης προθεσμίας;

Ο δικαιούχος διαγράφεται οριστικά από το Μητρώο Ωφελουμένων και συνακόλουθα ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης.

18. Δεδομένου ότι όλο το πρόγραμμα είναι εξ αποστάσεως ο αριθμός ωφελούμενων των τμημάτων κατάρτισης εξαρτάται από τη δυναμικότητα των αιθουσών που έχει δηλωθεί στο ΠΣ Voucher;

Δεν εξαρτάται ο αριθμός των ωφελούμενων ανά τμήμα από τη δυναμικότητα των αιθουσών. Μέγιστο όριο ωφελούμενων ανά τμήμα κατάρτισης είναι τα 25 άτομα. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους σε συνάρτηση πάντοτε με τη δυναμικότητα και την υλικοτεχνική υποδομή των παρόχων.

19.Ο ωφελούμενος έχει ΚΑΥΑΣ για την «Πρόσκληση συμμετοχής σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, Παρόχους Κατάρτισης, Παρόχους Πιστοποίησης και ανέργους ηλικίας άνω των 18 ετών των Περιφερειακών Ενοτήτων Καστοριάς, Αχαΐας, Σερρών, Ρόδου και των Δήμων Περάματος, Κερατσινίου Δραπετσώνας και Σαλαμίνας» της Δράσης 16747, μπορεί να ενεργοποιήσει τον ΚΑΥΑΣ του παρόντος προγράμματος;

Εάν ο ωφελούμενος έχει ΚΑΥΑΣ για την «Πρόσκληση συμμετοχής σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, Παρόχους Κατάρτισης, Παρόχους Πιστοποίησης και ανέργους ηλικίας άνω των 18 ετών των Περιφερειακών Ενοτήτων Καστοριάς, Αχαΐας, Σερρών, Ρόδου και των Δήμων Περάματος, Κερατσινίου Δραπετσώνας και Σαλαμίνας» της Δράσης 16747 (Scale Up), δεν μπορεί να ενεργοποιήσει τον ΚΑΥΑΣ στο παρόν πρόγραμμα καθώς η χρονική διάρκεια υλοποίησης, συνολικά, των ωρολογίων προγραμμάτων διδασκαλίας των ανωτέρω προγραμμάτων συμπίπτει χρονικά.

20.Αν ωφελούμενος έχει ΚΑΥΑΣ για το πρόγραμμα «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού για ανέργους και εργαζόμενους ωφελούμενους» (διάρκειας 150 ωρών) και για το Πρόγραμμα Κατάρτισης σε Κλάδους Αιχμής, μπορεί να ενεργοποιήσει και τους δύο ΚΑΥΑΣ και να κάνει και τα δύο προγράμματα;

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης των δύο ανωτέρω προγραμμάτων κατάρτισης προσδιορίζεται για το χρονικό διάστημα μεταξύ Σεπτεμβρίου και Δεκεμβρίου και ως εκ τούτου η χρονική διάρκεια υλοποίησης, συνολικά, των ωρολογίων προγραμμάτων διδασκαλίας τους συμπίπτει χρονικά.

Συμπερασματικά, αν ωφελούμενη/ος που έχει λάβει ΚΑΥΑΣ και για τα δύο προγράμματα κατάρτισης ενεργοποιήσει μία από τις δύο επιταγές κατάρτισης που δικαιούται, μετά την ηλεκτρονική υποβολή υπογεγραμμένης διμερούς σύμβασης από τον πάροχο κατάρτισης, δεν μπορεί πλέον να ενεργοποιήσει και τη δεύτερη επιταγή κατάρτισης.

21.Μπορώ να υποβάλλω ερώτηση για λογαριασμό ωφελούμενου;

Ο Πάροχος Κατάρτισης ΔΕΝ επιτρέπεται να υποβάλλει ερώτηση και να κοινοποιεί προσωπικά δεδομένα ωφελούμενων (π.χ. Ονοματεπώνυμο, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας).

22.Πως αποστέλλω ερώτημα ή αίτημα στη Δ.ΥΠ.Α.;

Α. Τα αιτήματα αποστέλλονται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου υποχρεωτικά από το νόμιμο εκπρόσωπο του Παρόχου, αποτυπωμένα σε Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, και θα πρέπει να αναφέρουν υποχρεωτικά:

- τον Αριθμό Μητρώου DYPA στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. (π.χ. Α.Μ. DYPA_300) και
- τον Κωδικό Πιστοποίησης Παρόχου
- την Επωνυμία του Παρόχου
- τον τίτλο της πρόσκλησης
- τον Κωδικό τμήματος (σε περίπτωση που το αίτημα αφορά σε τμήμα)
- το αίτημα του παρόχου διατυπωμένο με σαφήνεια

Αιτήματα που δεν έχουν συνταχθεί/ αποσταλεί σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω δεν θα γίνονται αποδεκτά.

Β. Τα ερωτήματα που αποστέλλονται στη Δ.ΥΠ.Α. μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) **θα πρέπει υποχρεωτικώς να αναφέρουν τα κάτωθι:**

- Αριθμό Μητρώου DYPA Παρόχου στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. (π.χ. Α.Μ. DYPA_300)
- Κωδικό Πιστοποίησης Παρόχου
- Τον τίτλο της πρόσκλησης
- Το ερώτημα διατυπωμένο με σαφήνεια

Ερωτήματα που αποστέλλονται στην Υπηρεσία και δεν περιλαμβάνουν τις ανωτέρω βασικές πληροφορίες δεν θα απαντώνται.

Πριν την υποβολή αιτήματος για παροχή πρόσθετων πληροφοριών, οι πάροχοι οφείλουν να έχουν λάβει πλήρη γνώση της υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, της Δημόσιας Πρόσκλησης, όπως ισχύει, καθώς και κάθε σχετικού εγγράφου που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. και αφορά στην εν λόγω Πρόσκληση.

Ερωτήματα, των οποίων η απάντηση περιλαμβάνεται στα παραπάνω έγγραφα, δεν απαντώνται. Ερωτήματα που δεν αποστέλλονται με τρόπο που ορίζεται στην Δημόσια Πρόσκληση δεν απαντώνται. Η Δ.ΥΠ.Α. δεν υποχρεούται να παρέχει ατομική ενημέρωση στους ενδιαφερόμενους.

23. Πού μπορώ να απευθύνω τα ερωτήματα μου επί θεμάτων υλοποίησης των προγραμμάτων;

Τα θέματα, ερωτήματα ή αιτήματα που έχετε, μπορείτε να τα στέλνετε, στη Δ.ΥΠ.Α, στα **e-mail: paroxoikedivimaei@dypa.gov.gr** για τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των ΑΕΙ, **paroxoikdvm@dypa.gov.gr** για τα αδειοδοτημένα ΚΔΒΜ και **paroxoipistopoiisis@dypa.gov.gr** για τους Παρόχους Πιστοποίησης.

Επιπλέον, μπορείτε να απευθυνθείτε στα κάτωθι:

Τεχνικά θέματα πλατφόρμας ΠΣ Voucher	webmaster@voucher.gov.gr
Θέματα, ερωτήματα, κ.α. που αφορούν σε πληρωμές ωφελούμενων και Παρόχων :	
Περιοχή αρμοδιότητας	E-mails
Περιφερειακή Διεύθυνση Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	per_anatolikiis_makedonias_thrakis_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής	per_attikis_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Ηπείρου	per_hpeirou_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλίας	per_thessalias_ergakatartisis@dypa.gov.gr

Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής Μακεδονίας	kdm_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης	per_kritis_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Πειραιώς & Νήσων	per_peiraios_nison_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Πελοποννήσου	per_peloponnisou_ergakatartisis@dypa.gov.gr

24. Μπορώ να κάνω τροποποιήσεις στο αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα της κατάρτισης που έχω αναρτήσει στο ΠΣ Voucher;

Σε περίπτωση ανάγκης τροποποίησης του δηλωθέντος ωρολογίου προγράμματος και αφού έχουν ενημερωθεί όλοι οι ωφελούμενοι, οι Πάροχοι Κατάρτισης υποβάλλουν το αίτημα τους στο ΠΣ Voucher έως και μια εργάσιμη μέρα πριν την υλοποίηση του μαθήματος που χρήζει τροποποίησης.

Υπενθυμίζεται ότι τμήμα κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται κατά τις επίσημες αργίες ή/ και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κ.λπ.), με απαραίτητη ενημέρωση μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>.

Σε περιπτώσεις που ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του για διάστημα μεγαλύτερο των 10 ημερολογιακών ημερών υποχρεούται να υποβάλλει αιτιολογημένο αίτημα προ έγκριση στη ΔΥΠΑ.