



Συχνές Ερωτήσεις - Απαντήσεις προς Ωφελούμενους  
& Παρόχους Κατάρτισης  
για την υλοποίηση της κατάρτισης στα «Προγράμματα αναβάθμισης  
δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε  
δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού για  
εργαζόμενους ωφελούμενους»  
στο πλαίσιο της Δράσης 16913 (MIS 5227573)

ΑΘΗΝΑ 2026

## Περιεχόμενα

<b>A. Συχνές Ερωτήσεις – Απαντήσεις σε Παρόχους Κατάρτισης σχετικά με τον Έλεγχο Δικαιολογητικών .....</b>	<b>5</b>
1. Ποιοι τίτλοι σπουδών θεωρούνται έγκυροι;.....	5
2. Γίνεται αποδεκτό το απολυτήριο Δημοτικού μέχρι το 1980, ως τίτλος σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης;.....	5
3. Τι προβλέπεται στην περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν έχει επισυνάψει τα οριζόμενα δικαιολογητικά στην αίτησή του; .....	5
4. Τι προβλέπεται στην περίπτωση που ο ωφελούμενος έχει επισυνάψει δικαιολογητικά που δεν ανήκουν στον ίδιο; .....	5
5. Σε ποιες περιπτώσεις ο πάροχος κατάρτισης αποδέχεται έτερα από την αίτηση δικαιολογητικά; .....	5
6. Εάν ωφελούμενος/η, εκ παραδρομής, έχει δηλώσει στην αίτησή του επίπεδο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά έχει επισυνάψει και προσκομίσει απολυτήριο δευτεροβάθμιας, για πρόγραμμα κατάρτισης ιδίου επιπέδου, απορρίπτεται ή γίνεται δεκτός; .....	5
7. Κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των ωφελούμενων εμφανίζονται περιπτώσεις όπως α. ανάρτηση του ισχύοντος Δελτίου Ταυτότητας με τον παλιό αριθμό του Δελτίου Ταυτότητας., β. αναγραμματισμοί στη δήλωση στοιχείων Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας, γ. ανάρτηση της μίας όψης της ταυτότητας, δ. μη ολοκληρωμένο ονοματεπώνυμο. Είναι δυνατή η ένταξη του ωφελούμενου στο Πρόγραμμα;.....	5
8. Γίνονται αποδεκτές οι περιπτώσεις, στις οποίες οι ωφελούμενοι έχουν αναρτήσει ως αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης από ΙΕΚ ή ΔΙΕΚ χωρίς την ανάλογη Πιστοποίηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ή το Πτυχίο εξωτερικού, χωρίς μετάφραση και αναγνώριση; .....	6
9. Κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστώνονται περιπτώσεις όπου ο ωφελούμενος έχει υποβάλει αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου όπως μεταπτυχιακός τίτλος εξωτερικού, βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών σε ΙΕΚ χωρίς πιστοποίηση, τίτλος σπουδών χωρίς μετάφραση κ.λπ. Μπορεί, σε αυτές τις περιπτώσεις, ο ωφελούμενος να προσκομίσει αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου χαμηλότερης εκπαιδευτικής βαθμίδας (όπως απολυτήριο Γυμνασίου ή Λυκείου), εφόσον το πρόγραμμα το επιτρέπει, και να γίνει δεκτός για την ενεργοποίηση της επιταγής; .....	6
10. Ποια διαδικασία ακολουθείται για τροποποιήσεις σε ατομικά στοιχεία ωφελούμενων;.....	6
11. Ποια διαδικασία πρέπει να ακολουθείται σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε υπογεγραμμένη σύμβαση έχουν καταχωρηθεί εσφαλμένα προσωπικά στοιχεία ωφελούμενου (π.χ. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ) και δεν έχει πραγματοποιηθεί η απαιτούμενη διόρθωση εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, παρότι υπήρχε η σχετική δυνατότητα; Ποια είναι η ενδεδειγμένη προσέγγιση για την ορθή διαχείριση της σύμβασης; .....	6
12. Πώς διαχειριζόμαστε τις παρακάτω περιπτώσεις που αφορούν την Υπεύθυνη Δήλωση; .....	6
13. Σε περίπτωση που η Υπεύθυνη Δήλωση του ωφελούμενου περιλαμβάνει δευτερεύουσες ή μη ουσιώδεις γλωσσικές ή συντακτικές αποκλίσεις (π.χ. λανθασμένο χρόνο ρήματος, παράλειψη συνδέσμων ή προσθήκη μη ουσιώδους κειμένου), μπορεί ο ωφελούμενος να γίνει αποδεκτός στο Πρόγραμμα; .....	7
14. Αν ο ωφελούμενος επισυνάπτει ως αποδεικτικό ωραρίου εργασίας άλλο έγγραφο και όχι το ημερολόγιο εργασίας από το myergani, είναι έγκυρο ως αποδεικτικό του ωραρίου; .....	7
15. Σε περίπτωση που ωφελούμενος έχει αναρτήσει το ωράριο εργασίας του χωρίς να φαίνεται το ΑΦΜ και εφόσον πρέπει να υποβάλει το εν λόγω έγγραφο μέχρι το τέλος της κατάρτισης μπορεί να γίνει δεκτός; 7	7

16. Πώς πρέπει να αντιμετωπιστεί, κατά τον έλεγχο των αιτήσεων, περίπτωση κατά την οποία το αναρτηθέν Αποδεικτικό Ωραρίου Εργασίας αφορά χρονικό διάστημα μικρότερο της διάρκειας της κατάρτισης (π.χ. εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας); ..... 7
17. Σε περίπτωση που ωφελούμενος έχει αναρτήσει στην αίτησή του ωράριο εργασίας που αφορά προγενέστερο μήνα της αίτησής του, γίνεται αποδεκτό; ..... 7

**Β. Συχνές Ερωτήσεις -Απαντήσεις σε Ωφελούμενους σχετικά με την παρακολούθηση του προγράμματος 8**

18. Πόσες ώρες κατάρτισης πρέπει να παρακολουθήσω συνολικά; ..... 8
19. Πόσες ώρες μπορώ να παρακολουθήσω την ημέρα; ..... 8
20. Τι γίνεται αν ξεπεράσω τις 6 ώρες παρακολούθησης; ..... 8
21. Τί γίνεται εάν παρακολουθήσω κατάρτιση την ώρα της εργασίας μου;..... 8
22. Πρέπει να έχω κάμερα στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση;..... 8
23. Τι γίνεται αν δεν μπορώ να ανοίξω κάμερα κατά την σύγχρονη τηλεκατάρτιση; ..... 8
24. Πρέπει να έχω αποδεικτικά ταυτοποίησης κατά την σύγχρονη τηλεκατάρτιση; ..... 8
25. Πότε πρέπει να συμπληρώσω τα τεστ αυτοαξιολόγησης; ..... 8
26. Πόσο διαρκεί κάθε τεστ αυτοαξιολόγησης;..... 9
27. Τι γίνεται αν φύγω από το τεστ πριν τα 15 λεπτά; ..... 9
28. Ποιο είναι το ελάχιστο ποσοστό επιτυχίας;..... 9
29. Τι γίνεται αν αποτύχω σε ένα τεστ; ..... 9
30. Μπορώ να παρακολουθώ πολλές θεματικές ενότητες ταυτόχρονα;..... 9
31. Παρακολούθησα το εκπαιδευτικό υλικό της ασύγχρονης κατάρτισης σε λιγότερο χρόνο από αυτόν που προβλέπεται στο πρόγραμμα. Θεωρείται ότι έχω ολοκληρώσει τη θεματική ενότητα; ..... 9
32. Πότε μπορώ να δώσω εξετάσεις πιστοποίησης; ..... 9
33. Επιτρέπονται απουσίες; ..... 9
34. Πόσο χρόνο έχω για να ολοκληρώσω το πρόγραμμα κατάρτισης; ..... 9

**Γ. Συχνές Ερωτήσεις -Απαντήσεις σε Παρόχους Κατάρτισης σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος ..... 10**

35. Ποιος διδάσκει στην εισαγωγική ενότητα που υλοποιείται με σύγχρονη τηλεκατάρτιση;..... 10
36. Τι γίνεται αν κάποιος ωφελούμενος δεν έχει ανοιχτή κάμερα κατά την εισαγωγική ώρα της σύγχρονης τηλεκατάρτισης;..... 10
37. Μέχρι πότε μπορούν οι πάροχοι να καταχωρήσουν απουσίες για τη μία (1) ώρα σύγχρονης τηλεκατάρτισης; ..... 10
38. Πρέπει το ΟΣΤΚ να εμποδίζει την παράλληλη παρακολούθηση ενοτήτων; ..... 10
39. Πώς πρέπει να εμφανίζονται οι αναφορές της σύγχρονης και ασύγχρονης κατάρτισης; ..... 10
40. Πώς πρέπει να εμφανίζονται οι αναφορές των τεστ αυτοαξιολόγησης; ..... 10
41. Τι πρόσβαση πρέπει να δοθεί στη ΔΥΠΑ; ..... 11
42. Πρέπει ο Πάροχος να κάνει παραμετροποίηση του ΟΣΤΚ; ..... 11

43. Αποτελεί υποχρέωση του παρόχου να ενημερώνει τους ωφελούμενους για τους όρους υλοποίησης της κατάρτισης; ..... 11
44. Πρέπει να ολοκληρωθούν όλες οι θεματικές ενότητες; ..... 11
45. Πρέπει να ολοκληρωθούν όλα τα τεστ αυτοαξιολόγησης; ..... 11
46. Πότε δικαιούται ο ωφελούμενος το voucher πιστοποίησης; ..... 12
47. Μπορεί να γίνει παράταση του ωρολογίου προγράμματος; ..... 12

## **A. Συχνές Ερωτήσεις – Απαντήσεις σε Παρόχους Κατάρτισης σχετικά με τον Έλεγχο Δικαιολογητικών**

### **1. Ποιοι τίτλοι σπουδών θεωρούνται έγκυροι;**

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών που αφορά σε αναγνώριση τίτλων σπουδών, ακολουθεί τα οριζόμενα από το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.).

### **2. Γίνεται αποδεκτό το απολυτήριο Δημοτικού μέχρι το 1980, ως τίτλος σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης;**

- Όσοι αποφοίτησαν από το Δημοτικό έως το 1979-1980 θεωρούνται απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης.
- Όσοι αποφοίτησαν μετά το 1980-1981 πρέπει να έχουν ολοκληρώσει και το Γυμνάσιο. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών που αφορά σε αναγνώριση τίτλων σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ακολουθεί τα οριζόμενα από το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.).

### **3. Τι προβλέπεται στην περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν έχει επισυνάψει τα οριζόμενα δικαιολογητικά στην αίτησή του;**

Απορρίπτεται από το πρόγραμμα.

### **4. Τι προβλέπεται στην περίπτωση που ο ωφελούμενος έχει επισυνάψει δικαιολογητικά που δεν ανήκουν στον ίδιο;**

Απορρίπτεται από το πρόγραμμα.

### **5. Σε ποιες περιπτώσεις ο πάροχος κατάρτισης αποδέχεται έτερα από την αίτηση δικαιολογητικά;**

Ο Πάροχος Κατάρτισης αποδέχεται έτερα από την αίτηση δικαιολογητικά **μόνο στην περίπτωση όπου τα αναρτηθέντα στην αίτηση του ωφελούμενου δεν είναι ευκρινή ή είναι δυσανάγνωστα.**

### **6. Εάν ωφελούμενος/η, εκ παραδρομής, έχει δηλώσει στην αίτησή του επίπεδο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά έχει επισυνάψει και προσκομίσει απολυτήριο δευτεροβάθμιας, για πρόγραμμα κατάρτισης ίδιου επιπέδου, απορρίπτεται ή γίνεται δεκτός;**

Εάν το πρόγραμμα κατάρτισης που έχει δηλώσει να παρακολουθήσει είναι επιπέδου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, γίνεται δεκτός.

### **7. Κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των ωφελούμενων εμφανίζονται περιπτώσεις όπως α. ανάρτηση του ισχύοντος Δελτίου Ταυτότητας με τον παλαιό αριθμό του Δελτίου Ταυτότητας., β. αναγραμματισμοί στη δήλωση στοιχείων Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας, γ. ανάρτηση της μίας όψης της ταυτότητας, δ. μη ολοκληρωμένο ονοματεπώνυμο. Είναι δυνατή η ένταξη του ωφελούμενου στο Πρόγραμμα;**

Η ταυτοποίηση των ωφελούμενων πραγματοποιείται κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης μέσω της ψηφιακής πύλης Gov.gr. Συνεπώς, ωφελούμενοι των οποίων τα δικαιολογητικά περιέχουν σφάλματα που δεν δημιουργούν αμφιβολία ως προς την ταυτοποίηση του προσώπου, γίνονται αποδεκτοί στο πρόγραμμα.

**8. Γίνονται αποδεκτές οι περιπτώσεις, στις οποίες οι ωφελούμενοι έχουν αναρτήσει ως αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης από ΙΕΚ ή ΔΙΕΚ χωρίς την ανάλογη Πιστοποίηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ή το Πτυχίο εξωτερικού, χωρίς μετάφραση και αναγνώριση;**

Οι ωφελούμενοι μπορούν να υποβάλουν το δικαιολογητικό/τα συμπληρωματικά έγγραφα (την Πιστοποίηση από τον ΕΟΠΠΕΠ/μετάφραση και αναγνώριση) κατά τον έλεγχο δικαιολογητικών στον πάροχο κατάρτισης μόνο στην περίπτωση που αυτά έχουν αποκτηθεί πριν την αίτησή τους. Ο τίτλος σπουδών διατηρείται στο φυσικό αρχείο του παρόχου.

**9. Κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστώνονται περιπτώσεις όπου ο ωφελούμενος έχει υποβάλει αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου όπως μεταπτυχιακός τίτλος εξωτερικού, βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών σε ΙΕΚ χωρίς πιστοποίηση, τίτλος σπουδών χωρίς μετάφραση κ.λπ. Μπορεί, σε αυτές τις περιπτώσεις, ο ωφελούμενος να προσκομίσει αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου χαμηλότερης εκπαιδευτικής βαθμίδας (όπως απολυτήριο Γυμνασίου ή Λυκείου), εφόσον το πρόγραμμα το επιτρέπει, και να γίνει δεκτός για την ενεργοποίηση της επιταγής;**

Εφόσον ο ωφελούμενος μπορεί να τεκμηριώσει ότι πληροί το απαιτούμενο επίπεδο της υποχρεωτικής εκπαίδευσης και το επίπεδο του επιλεγμένου προγράμματος, είναι δυνατή η ένταξη του και η ενεργοποίηση της επιταγής. Ο τίτλος σπουδών διατηρείται στο φυσικό αρχείο του παρόχου.

**10. Ποια διαδικασία ακολουθείται για τροποποιήσεις σε ατομικά στοιχεία ωφελούμενων;**

Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης τους στο ΠΣ Voucher και τη δημοσίευση του οριστικού Μητρώου Ωφελούμενων, τα ατομικά στοιχεία ωφελούμενων δεν δύναται να τροποποιηθούν.

**11. Ποια διαδικασία πρέπει να ακολουθείται σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε υπογεγραμμένη σύμβαση έχουν καταχωρηθεί εσφαλμένα προσωπικά στοιχεία ωφελούμενου (π.χ. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ) και δεν έχει πραγματοποιηθεί η απαιτούμενη διόρθωση εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, παρότι υπήρχε η σχετική δυνατότητα; Ποια είναι η ενδεδειγμένη προσέγγιση για την ορθή διαχείριση της σύμβασης;**

Δεν είναι δυνατή η διόρθωση στοιχείων ωφελούμενων μετά την οριστική υποβολή της αίτησής τους και την δημοσίευση του Μητρώου Ωφελούμενων, και εφόσον έχει λήξει η προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι ο ωφελούμενος έχει δηλώσει εσφαλμένα στοιχεία, απορρίπτεται από το πρόγραμμα και δεν υπογράφεται Διμερής Σύμβαση.

**12. Πώς διαχειριζόμαστε τις παρακάτω περιπτώσεις που αφορούν την Υπεύθυνη Δήλωση:**

**Γίνονται δεκτές οι:**

- i. Υπεύθυνες Δηλώσεις που απευθύνονται σε λάθος παραλήπτη (π.χ. προς voucher, προς επιταγή κατάρτισης, προς το e-mail τους, προς ΚΕΚ κ.τ.λ.), αλλά με ορθό κείμενο, σύμφωνα με τη Δημόσια Πρόσκληση
- ii. Υπεύθυνες Δηλώσεις μέσω του gov.gr, στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία, παρά μόνο αυτά που συμπληρώνονται αυτόματα από το gov.gr (π.χ. ΑΦΜ).
- iii. Υπεύθυνες Δηλώσεις επικυρωμένες μέσω ΚΕΠ.

**Σε περίπτωση που η Υπεύθυνη Δήλωση δεν είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στη Δημόσια Πρόσκληση (ελλιπές ή λανθασμένο κείμενο του Παραρτήματος Ι), ο ωφελούμενος απορρίπτεται από το πρόγραμμα.**

**13. Σε περίπτωση που η Υπεύθυνη Δήλωση του ωφελούμενου περιλαμβάνει δευτερεύουσες ή μη ουσιώδεις γλωσσικές ή συντακτικές αποκλίσεις (π.χ. λανθασμένο χρόνο ρήματος, παράλειψη συνδέσμων ή προσθήκη μη ουσιώδους κειμένου), μπορεί ο ωφελούμενος να γίνει αποδεκτός στο Πρόγραμμα;**

Ο ωφελούμενος δύναται να γίνει αποδεκτός, εφόσον το κείμενο που εμφανίζεται στην Υπεύθυνη Δήλωση του εμπεριέχει όλα τα σημεία του κειμένου της ΥΔ του Παραρτήματος Ι της Δημόσιας Πρόσκλησης και οι όποιες λεκτικές ελλείψεις ή αποκλίσεις δεν αλλοιώνουν το νόημα του κειμένου της Δημόσιας Πρόσκλησης, ούτε αναιρούν τη δέσμευση του ωφελούμενου στις απαιτήσεις που αυτή ορίζει.

**14. Αν ο ωφελούμενος επισυνάπτει ως αποδεικτικό ωραρίου εργασίας άλλο έγγραφο και όχι το ημερολόγιο εργασίας από το myergani, είναι έγκυρο ως αποδεικτικό του ωραρίου;**

Για να γίνει δεκτό έτερο έγγραφο ως αποδεικτικό ωραρίου πρέπει να έχει εκδοθεί από Δημόσια Αρχή και να φέρει υποχρεωτικά τα κάτωθι:

- ΑΦΜ και ονοματεπώνυμο εργαζόμενου,
- επωνυμία Εργοδότη και
- ωράριο εργασίας

**15. Σε περίπτωση που ωφελούμενος έχει αναρτήσει το ωράριο εργασίας του χωρίς να φαίνεται το ΑΦΜ και εφόσον πρέπει να υποβάλει το εν λόγω έγγραφο μέχρι το τέλος της κατάρτισης μπορεί να γίνει δεκτό;**

Σε περίπτωση που στο ωράριο εργασίας ενός ωφελούμενου δεν φαίνονται τα απαραίτητα στοιχεία (βλ. ερώτηση 14), ο ωφελούμενος οφείλει να υποβάλει εκ νέου το αποδεικτικό ωραρίου. Με τη σειρά σας το διατηρείτε σε φυσικό αρχείο.

**16. Πώς πρέπει να αντιμετωπιστεί, κατά τον έλεγχο των αιτήσεων, περίπτωση κατά την οποία το αναρτηθέν Αποδεικτικό Ωραρίου Εργασίας αφορά χρονικό διάστημα μικρότερο της διάρκειας της κατάρτισης (π.χ. εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας);**

Ο πάροχος κατάρτισης, οφείλει να ζητά επικαιροποιημένο ωράριο εργασίας μέχρι και την τελευταία μέρα της κατάρτισης.

**17. Σε περίπτωση που ωφελούμενος έχει αναρτήσει στην αίτησή του ωράριο εργασίας που αφορά προγενέστερο μήνα της αίτησής του, γίνεται αποδεκτό;**

Γίνεται αποδεκτό και ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να ζητήσει επικαιροποιημένο ωράριο εργασίας.

## **B. Συχνές Ερωτήσεις -Απαντήσεις σε Ωφελούμενους σχετικά με την παρακολούθηση του προγράμματος**

### **18.Πόσες ώρες κατάρτισης πρέπει να παρακολουθήσω συνολικά;**

Το πρόγραμμα έχει υποχρεωτική διάρκεια **150 ώρες οι οποίες αναλύονται ως εξής:**

- 1 ώρα σύγχρονης τηλεκατάρτισης - εισαγωγική. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η μη παρακολούθηση της διακριτής ώρας της σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης επιφέρει τη διαγραφή σας από το πρόγραμμα.
- 149 ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.

**Σημείωση: Κάθε ώρα σύγχρονης ή ασύγχρονης κατάρτισης αντιστοιχεί σε 60 λεπτά.**

### **19.Πόσες ώρες μπορώ να παρακολουθήσω την ημέρα;**

Μπορείτε να παρακολουθείτε **έως 6 ώρες την ημέρα.**

### **20.Τι γίνεται αν ξεπεράσω τις 6 ώρες παρακολούθησης;**

Ο επιπλέον χρόνος **δεν προσμετράται στον συνολικό χρόνο και δεν αμείβεται.** Ωστόσο δεν θεωρείται παράβαση.

### **21.Τί γίνεται εάν παρακολουθήσω κατάρτιση την ώρα της εργασίας μου;**

Δεν επιτρέπεται η παρακολούθηση κατάρτισης κατά την ώρα εργασίας σας. Εάν παρακολουθήσετε την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση σε ώρες που δεν είναι επιτρεπτές, τότε **ο συγκεκριμένος χρόνος δεν προσμετράται στην αναφορά του ΟΣΤΚ ως χρόνος παρακολούθησης** και θα πρέπει κάνετε εκ νέου την παρακολούθηση σε επιτρεπτή ώρα και ημέρα.

### **22.Πρέπει να έχω κάμερα στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση;**

Ναι. Η κάμερα είναι υποχρεωτική, πρέπει να είναι **ανοιχτή** καθ' όλη τη διάρκεια της σύγχρονης τηλεκατάρτισης και να εμφανίζεται στην οθόνη το **πρόσωπο** και το **ονοματεπώνυμό** σας.

### **23.Τι γίνεται αν δεν μπορώ να ανοίξω κάμερα κατά την σύγχρονη τηλεκατάρτιση;**

Η συμμετοχή σας χωρίς κάμερα **δεν αναγνωρίζεται ως παρακολούθηση.** Η μη παρακολούθηση της διακριτής ώρας της σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης επιφέρει τη διαγραφή σας από το πρόγραμμα. Θα πρέπει να ενημερώσετε άμεσα, εγγράφως, τον Πάροχο σε περίπτωση που διαπιστώσετε πρόβλημα με την κάμερα.

### **24.Πρέπει να έχω αποδεικτικά ταυτοποίησης κατά την σύγχρονη τηλεκατάρτιση;**

Ναι. Το αποδεικτικό ταυτοποίησης (ταυτότητα, διαβατήριο κ.α) είναι υποχρεωτικό για την επίδειξή του σε ενδεχόμενο έλεγχο.

### **25.Πότε πρέπει να συμπληρώσω τα τεστ αυτοαξιολόγησης;**

Κάθε τεστ αυτοαξιολόγησης συμπληρώνεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε θεματικής ενότητας.

### 26. Πόσο διαρκεί κάθε τεστ αυτοαξιολόγησης;

Κάθε τεστ αυτοαξιολόγησης διαρκεί **15 λεπτά**. Ακόμη κι αν τελειώσετε νωρίτερα, πρέπει να **παραμείνετε στο τεστ μέχρι να συμπληρωθούν τα 15 λεπτά**.

### 27. Τι γίνεται αν φύγω από το τεστ πριν τα 15 λεπτά;

Το τεστ **δεν προσμετράται** και πρέπει να το επαναλάβετε, ώστε να μπορέσετε να παρακολουθήσετε την επόμενη θεματική ενότητα του προγράμματος.

### 28. Ποιο είναι το ελάχιστο ποσοστό επιτυχίας;

Πρέπει να πετύχετε τουλάχιστον **60%** σε κάθε τεστ.

### 29. Τι γίνεται αν αποτύχω σε ένα τεστ;

Πρέπει να το επαναλάβετε. Ο χρόνος των επαναληπτικών προσπαθειών **δεν προσμετράται** στις ώρες κατάρτισης. Το επαναληπτικό τεστ μπορεί να διενεργηθεί την ίδια ημέρα, την επόμενη ή και μετά την ολοκλήρωση όλων των ενοτήτων, όσες φορές απαιτείται.

### 30. Μπορώ να παρακολουθώ πολλές θεματικές ενότητες ταυτόχρονα;

Όχι. Επιτρέπεται μόνο **μία ενότητα κάθε φορά**.

### 31. Παρακολούθησα το εκπαιδευτικό υλικό της ασύγχρονης κατάρτισης σε λιγότερο χρόνο από αυτόν που προβλέπεται στο πρόγραμμα. Θεωρείται ότι έχω ολοκληρώσει τη θεματική ενότητα;

Όχι. Η ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας δεν θεωρείται έγκυρη αν δεν καλυφθεί το σύνολο των προβλεπόμενων ωρών ασύγχρονης κατάρτισης.

### 32. Πότε μπορώ να δώσω εξετάσεις πιστοποίησης;

Για να συμμετέχετε στις εξετάσεις πιστοποίησης θα πρέπει να:

- ολοκληρώσετε **όλες** τις θεματικές ενότητες,
- ολοκληρώσετε **όλα** τα τεστ αυτοαξιολόγησης,
- πετύχετε **ποσοστό τουλάχιστον 60%** σε κάθε τεστ.
- ολοκληρώσετε το απαιτούμενο χρονικό διάστημα των 150 ωρών κατάρτισης στο σύνολό του και το απαιτούμενο χρονικό διάστημα στις επιμέρους ενότητες.

### 33. Επιτρέπονται απουσίες;

Όχι. Δεν δίνεται δικαίωμα πραγματοποίησης απουσιών στο πρόγραμμα.

### 34. Πόσο χρόνο έχω για να ολοκληρώσω το πρόγραμμα κατάρτισης;

Το πρόγραμμα που θα λάβετε από τον πάροχο θα περιλαμβάνει ημερομηνία έναρξης και λήξης της κατάρτισης και πρέπει να ολοκληρωθεί μέσα σε αυτό το χρονικό διάστημα. Είναι βασική προϋπόθεση η ολοκλήρωση της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης για να έχετε το δικαίωμα συμμετοχής σε εξετάσεις Πιστοποίησης του προγράμματος και να θεωρηθεί επιτυχής η ολοκλήρωση παρακολούθησης του προγράμματος.

## Γ. Συχνές Ερωτήσεις -Απαντήσεις σε Παρόχους Κατάρτισης σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος

### 35.Ποιος διδάσκει στην εισαγωγική ενότητα που υλοποιείται με σύγχρονη τηλεκατάρτιση;

Μόνο πιστοποιημένοι εκπαιδευτές σύμφωνα με το άρθρο 14 της Απόφασης 488/16/2.3.2026.

### 36.Τι γίνεται αν κάποιος ωφελούμενος δεν έχει ανοιχτή κάμερα κατά την εισαγωγική ώρα της σύγχρονης τηλεκατάρτισης;

Η συμμετοχή στη σύγχρονη κατάρτιση χωρίς κάμερα δεν αναγνωρίζεται **καθώς αποτελεί υποχρέωση του ωφελούμενου**. Ο Πάροχος πρέπει να ενημερώσει τον ωφελούμενο και να το καταγράψει.

### 37.Μέχρι πότε μπορούν οι πάροχοι να καταχωρήσουν απουσίες για τη μία (1) ώρα σύγχρονης τηλεκατάρτισης;

Εντός δέκα (10') λεπτών από την έναρξη του μαθήματος, οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να ολοκληρώσουν την καταχώριση των απουσιών στο ΠΣ Voucher.

### 38.Πρέπει το ΟΣΤΚ να εμποδίζει την παράλληλη παρακολούθηση ενοτήτων;

Ναι, συνιστάται γιατί παράλληλη παρακολούθηση **απαγορεύεται**.

### 39.Πώς πρέπει να εμφανίζονται οι αναφορές της σύγχρονης και ασύγχρονης κατάρτισης;

Υποχρεωτικά για κάθε ωφελούμενο να εμφανίζονται:

- σε **χρονολογική σειρά**,
- με **ξεχωριστές εγγραφές** για κάθε είσοδο/έξοδο,
- με **διάρκεια παρακολούθησης**,
- με **σύνδεση με τη θεματική ενότητα**.

Ον/μο Ωφελούμενου	Θεματική Ενότητα	Ημερομηνία	Σύγχρονη Τηλεκατάρτιση		
			Είσοδος στην Πλατφόρμα Παρακολούθησης	Έξοδος από την Πλατφόρμα Παρακολούθησης	Διάρκεια Παρακολούθησης

Ον/μο Ωφελούμενου	Θεματική Ενότητα	Ημερομηνία	Ασύγχρονη Τηλεκατάρτιση		
			Είσοδος στο ΟΣΤΚ	Έξοδος από το ΟΣΤΚ	Διάρκεια Παρακολούθησης

### 40.Πώς πρέπει να εμφανίζονται οι αναφορές των τεστ αυτοαξιολόγησης;

Πρέπει να περιλαμβάνουν:

- όλες τις προσπάθειες,
- ώρα εισόδου/εξόδου,

- διάρκεια,
- ποσοστό επιτυχίας.

Οι προσπάθειες πρέπει να είναι **ομαδοποιημένες ανά ενότητα**.

Ον/μο Ωφελούμενου	Θεματική Ενότητα	Ημερομηνία	Ασύγχρονη			
			Είσοδος στο περιβάλλον αυτοαξιολόγησης	Έξοδος από το περιβάλλον αυτοαξιολόγησης	Διάρκεια Συμπλήρωσης	Ποσοστό Επιτυχίας (%)

#### 41. Τι πρόσβαση πρέπει να δοθεί στη ΔΥΠΑ;

Ο Πάροχος πρέπει να παρέχει:

- πρόσβαση στην πλατφόρμα της σύγχρονης τηλεκατάρτισης,
- πρόσβαση στην πλατφόρμα της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης
- πρόσβαση σε αναφορές παρακολούθησης σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης,
- πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό,

Προτείνεται ρόλος «**Επόπτης ΔΥΠΑ**» με δικαιώματα εξαγωγής αναφορών.

#### 42. Πρέπει ο Πάροχος να κάνει παραμετροποίηση του ΟΣΤΚ;

Ναι, όπου απαιτείται, ώστε:

- να εξάγονται οι αναφορές όπως ζητούνται από τη ΔΥΠΑ,
- να καταγράφονται όλες οι εισοδοί/έξοδοι των ωφελούμενων,
- να τηρούνται τα όρια, οι περιορισμοί και οι κανόνες παρακολούθησης.

#### 43. Αποτελεί υποχρέωση του παρόχου να ενημερώνει τους ωφελούμενους για τους όρους υλοποίησης της κατάρτισης;

Ναι. Είναι **υποχρέωση** του Παρόχου να δώσει σαφείς οδηγίες για:

- Τα όρια των ωρών παρακολούθησης της ασύγχρονης κατάρτισης,
- Τη συμπλήρωση των τεστ αυτοαξιολόγησης,
- Την παρακολούθηση της σύγχρονης κατάρτισης,
- Τις τεχνικές απαιτήσεις (υπολογιστής με κάμερα και μικρόφωνο κλπ) για την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης και πιστοποίησης.

#### 44. Πρέπει να ολοκληρωθούν όλες οι θεματικές ενότητες;

Ναι. Η μη ολοκλήρωση έστω και μίας θεματικής ενότητας **δεν δίνει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης**.

#### 45. Πρέπει να ολοκληρωθούν όλα τα τεστ αυτοαξιολόγησης;

Ναι. Κάθε τεστ θεματικής ενότητας είναι **υποχρεωτικό να ολοκληρωθεί με επιτυχία τουλάχιστον σε ποσοστό 60%**.

#### 46. Πότε δικαιούται ο ωφελούμενος το voucher πιστοποίησης;

Μόνο όταν:

- ολοκληρωθούν όλες οι θεματικές ενότητες,
- ολοκληρωθούν όλα τα τεστ αυτοαξιολόγησης,
- επιτευχθεί τουλάχιστον 60% σε κάθε τεστ.
- ολοκληρωθεί το απαιτούμενο χρονικό διάστημα των 150 ωρών κατάρτισης στο σύνολό του και το απαιτούμενο χρονικό διάστημα στις επιμέρους ενότητες.

#### 47. Μπορεί να γίνει παράταση του ωρολογίου προγράμματος;

Όχι. Η μέγιστη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης είναι έως **35 ημέρες** και σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που θα αναρτηθεί στο ΠΣ Voucher.