



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - Δ3  
Ταχ. Δ/νση: Εθν. Αντιστάσεως 8, Τ.Κ. 17456, Άλιμος  
Πληροφορίες: [dd3@dypa.gov.gr](mailto:dd3@dypa.gov.gr)

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**Προς Ωφελούμενους-Εργαζομένους, Παρόχους Πιστοποίησης, Παρόχους Κατάρτισης και Κατάθεσης Προγραμμάτων Κατάρτισης για τη συμμετοχή τους σε**

«Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού για εργαζόμενους ωφελούμενους»

Στο πλαίσιο της Δράσης 16913 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –Next Generation EU «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού» (MIS 5227573)

ΑΘΗΝΑ 2026



**Ελλάδα 2.0**  
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ  
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU

## Πίνακας Περιεχομένων

Συνομογραφίες .....	4
Νομοθετικό - Κανονιστικό πλαίσιο .....	6
<b>1. Εισαγωγή</b> 10	
1.1. Αντικείμενο του Προγράμματος .....	11
1.2. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Προγράμματος .....	11
1.3. Προϋπολογισμός Προγράμματος .....	12
<b>2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ</b> .....	13
2.1. Δικαίωμα και Προϋποθέσεις Συμμετοχής Ωφελούμενων .....	13
2.2. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης .....	14
2.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	16
2.4. Συγκρότηση Μητρώου Ωφελούμενων .....	17
2.5. Δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφελούμενων – Πίνακα Απορριπτέων .....	17
2.6. Διαδικασία Ένταξης σε Τμήμα .....	17
2.7. Διαγραφή από το Μητρώο Ωφελούμενων .....	19
2.8. Υποχρεώσεις Ωφελούμενων .....	20
2.9. Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων .....	21
2.10. Εκπαιδευτικό Επίδομα .....	22
<b>3. ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b> .....	23
3.1. Δικαίωμα συμμετοχής .....	23
3.2. Διαδικασία Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος .....	23
3.3. Υλοποίηση Voucher ανά Βαθμίδα Κατάταξης .....	24
3.4. Δημοσίευση των Παρόχων Κατάρτισης που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα .....	24
3.5. Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης .....	24
Α. Αναφορές παρακολούθησης από το Ο.Σ.Τ.Κ. ....	27
Β. Αξιολόγηση ως προϋπόθεση προόδου .....	27
<b>4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b> .....	28
4.1. Διαδικασία κατάθεσης και αξιολόγησης προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. ....	28
4.2. Θεματικά Αντικείμενα Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. ....	30
4.3. Σχήμα/ Υποσχήμα Πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. ....	30
4.4. Σχεδιασμός και μεθοδολογία υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης .....	30
4.5. Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών .....	31
4.6. Προδιαγραφές ποιοτικού σχεδιασμού προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. ....	32
4.7. Διαδικασία αξιολόγησης Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. ....	33
<b>5. ΠΑΡΟΧΟΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b> .....	34
5.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης .....	34
5.2. Προϋποθέσεις Συμμετοχής Παρόχων Πιστοποίησης .....	35
5.2.1. Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για τους Ανεξάρτητους Παρόχους Πιστοποίησης .....	35
5.2.2. Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία .....	37
5.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	38
5.4. Διαδικασία υποβολής Αίτησης .....	44
5.5. Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων .....	45

5.6.	Διαγραφή Παρόχων Πιστοποίησης .....	46
5.7.	Υποχρεώσεις Παρόχων Πιστοποίησης .....	46
5.8.	Όροι διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης .....	47
6.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΕΡΙ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ.....	48
7.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ .....	50
8.	ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....	51
9.	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ.....	53
10.	ΠΛΗΡΩΜΕΣ.....	53
10.1.	Όροι και Τρόπος Πληρωμής.....	53
10.2.	Καταβολή Εκπαιδευτικού Επιδόματος στους Ωφελούμενους .....	53
10.3.	Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Κατάρτισης των Παρόχων Κατάρτισης.....	54
10.4.	Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης - Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης.....	54
10.5.	Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Πιστοποίησης .....	55
10.6.	Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Πιστοποίησης.....	55
11.	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ .....	56
12.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	57
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Υπεύθυνες Δηλώσεις Ωφελούμενου .....	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Διμερής Σύμβαση .....	61
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: Κώδικας Δεοντολογίας .....	68
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Προσωπικά Δεδομένα .....	70
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ2 .....	72
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΔ μη ύπαρξης ρωσικών συμφερόντων .....	73
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων .....	74
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: Φόρμα υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης από παρόχους κατάρτισης .....	79
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX: Κατηγορίες και υποκατηγορίες προγραμμάτων κατάρτισης.....	81
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X: Κριτήρια αξιολόγησης Προγράμματος Κατάρτισης.....	84
	Μεταβλητή/Κριτήριο .....	84
	Εκπλήρωση Κριτηρίου .....	84
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI: Συνοπτικός Πίνακας Ε.Μ.Ε. Παρόχων Πιστοποίησης .....	86

## Συνομογραφίες

Συνομογραφία	Έννοια
ΕΑ/ΜΛΑ	European Accreditation Multilateral Agreement
ΕΥ	European Union
GDPR	General Data Protection Regulation
IBAN	International Bank Account Number (Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού)
ΑΠΔ	Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις
ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Α.Ε.Ι.	Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΑΜΚΑ	Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΑΔΤ	Αστυνομικό Δελτίο Ταυτότητας
Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν.	Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας
Γ.Γ.Π.ΣΔ.Δ.	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Γ.Ε.Ε.	Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων
ΓΕΜΗ	Γενικό Εμπορικό Μητρώο
ΓΚΠΔ	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων
Δ.Ο.Υ.	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
Δ.ΥΠ.Α.	Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης
ΔΣ	Διοικητικό Συμβούλιο
Ε.ΣΥ.Δ.	Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης
ΕΟΠΠΕΠ	Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού
ΕΦΚΑ	Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
ΕΥΣΤΑ	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης
ΕΛΟΤ	Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης
ΕΨΠ	Ενιαία Ψηφιακή Πύλη
ΕΤΑΜ	Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών
Ε.Π.Ε.Δ.	Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης
Ε.Μ.Ε.	Ετήσιες Μονάδες Εργασίας
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
Η/Υ	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής
ΙΚΑ	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Κ.Δ.Β.Μ.	Κέντρα Δια Βίου Μάθησης
Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.	Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης
Κ.Μ.Π.Δ.	Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΚΑΕ	Κωδικός Αριθμός Εσόδων
ΚΑΥΑΣ	Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΟΣΤΚ	Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης
Ο.Τ.Α.	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΠΣ	Πληροφοριακό Σύστημα
Π.Δ.	Πραγματικός Δικαιούχος
Σ.Ε.Κ.	Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση
ΣΕΠΕ	Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας
ΤΑΑ	Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
Υ/Δ	Υπεύθυνη Δήλωση
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης

## Νομοθετικό - Κανονιστικό πλαίσιο

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75), όπως ισχύει.
2. Το άρθρο 56 του ν.4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 247).
3. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ειδικότερα, δε, το άρθρο 12 αυτού (Α' 147).
4. Τον ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (Α' 163).
5. Το ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
6. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).
7. Τον ν. 5101/2024 «Κύρωση του Προσαρτήματος στη Σύμβαση Χρηματοδότησης του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκπροσωπούμενης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και της Ελληνικής Δημοκρατίας και του παραρτήματός του και του Προσαρτήματος στη Δανειακή Σύμβαση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκπροσωπούμενης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των παραρτημάτων του» (Α' 53).
8. Το ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», ειδικότερα δε το άρθρο 31 αυτού (Α' 26).
9. Το άρθρο 20 του ν. 2639/1998 «Ρύθμιση εργασιακών σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 205).
10. Το ν. 4270/2014 (Α' 143), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
11. Τον Ν. 4624/2019 περί «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α'137).
12. Το άρθρο 158 του ν. 5094/2024 (ΦΕΚ Α' 39) «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις».
13. Το άρθρο 89 του ν. 4547/2018 (Α' 102), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 24Α στον ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).

14. Το ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254).
15. Τις διατάξεις του Π.Δ. 11/2022 «Οργανισμός του “Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)» (Α' 25).
16. Το άρθρο 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
17. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
18. Την υπ' αριθμ. 65809/2022 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (Β' 3703), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ.3911/2023 (Β' 186) Απόφαση.
19. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 7575 ΕΞ 2026/16.01.2026 (ΑΔΑ:ΤΓ65Η-0Β2) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Ένταξη του Έργου «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την υλοποίηση του Έργου "Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού”, με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5227573, της Δράσης με ID «16913» του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την 16652 ΕΞ2026/30.01.2026 (ΑΔΑ:9ΠΗΠΗ-ΩΑ4) όμοιά της.
20. Την υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.9.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως ισχύει.
21. Την υπό στοιχεία 71693 ΕΞ 2023/9.5.2023 υπουργική απόφαση «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο των Δράσεων και Έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 3079).
22. Την υπ' αρ. 82759/2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)», (Β' 4581), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
23. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 105/05.02.2023 (ΑΔΑ: ΡΨΤΠΗ-1ΤΕ) Απόφαση του Αν. Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών για την έγκριση της τροποποίησης στο ΠΔΕ 2026, στη ΣΑΤΑ034.

24. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, όπως ισχύει.
25. Την υπό στοιχεία 141267/Κ6/2021 (Β' 5159) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.) «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για τη χορήγηση, την τροποποίηση, τη μεταβίβαση και την ανανέωση άδειας Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) σε φυσικά, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων».
26. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
27. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
28. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.
29. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε με την από 7 Δεκεμβρίου 2023 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του αναθεωρημένου Σ.Α.Α. για την Ελλάδα (ST 15831/23, ST 15831/23 ADD 1).
30. Την από 21 Δεκεμβρίου 2021 Συμφωνία Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων C(2021) 9754.
31. Την από 9 Ιουλίου 2024 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της στοχευμένης αναθεώρησης (targeted revision) του ΕΣΑΑ για την Ελλάδα (ST 11858/24, ADD 1).
32. Την από 14 Ιανουαρίου 2025 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την τροποποίηση της εκτελεστικής απόφασης της 13ης Ιουλίου 2021 για την έγκριση της αξιολόγησης του ΕΣΑΑ για την Ελλάδα (ST 17055/24, ST 17055/24, ADD 1).
33. Την υπ' αρ. 824/25/2024 απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. σχετικά με την «Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4921/2022» (Β'1961), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
34. Την υπ' αριθμ.1177860/11.11.2024 Απόφαση της Υποδ/τριας της Δ.ΥΠ.Α. σχετικά με την Πρόσκληση προς Παρόχους Κατάρτισης αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ. και Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των ΑΕΙ για το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του άρθρου 37 του Ν.4921/2022 (Β'1961), όπως ισχύει.
35. Την υπ' αριθμ. 538/24.12.2025 Απόφαση της Διοικήτριας της Δ.ΥΠ.Α. Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων της Διοικήτριας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) στους Υποδιοικητές της Δ.ΥΠ.Α. (Β 7232).

36. Την υπ' αρ. 488/16/27.02.2026 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με θέμα: «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5227573)» στο πλαίσιο της δράσης: «SUB2: Οριζόντια προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations) - Δράση 16913 (Β' 1089).
37. Την με αρ. πρωτ. 33197 ΕΞ2026/ 26.02.2026 Γνωμοδότηση 015/2026 της ΚΕΜΚΕ για την Πρόσκληση προς Ωφελούμενους, Εργαζόμενους, Παρόχους Πιστοποίησης, Παρόχους Κατάρτισης και Κατάθεσης Προγραμμάτων Κατάρτισης για τη συμμετοχή τους σε “Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού για εργαζόμενους ωφελούμενους” στο πλαίσιο της Δράσης 16913 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU (MIS 5227573).
38. Την από 39512 ΕΞ 2026/06.03.2026 Σύμφωνη Γνώμη της ΕΥΣΤΑ
39. Την υπ' αριθμ. 550/19/06.03.2026 (ΑΔΑ: ΨΥΝΣ4691Ω2-46Ω) Απόφαση ΔΣ ΔΥΠΑ για την Έγκριση Πρόσκλησης προς Ωφελούμενους, Εργαζόμενους, Παρόχους Πιστοποίησης, Παρόχους Κατάρτισης και Κατάθεσης Προγραμμάτων Κατάρτισης για τη συμμετοχή τους σε «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού για εργαζόμενους ωφελούμενους» στο πλαίσιο της Δράσης 16913 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU (MIS 5227573).
40. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη έως του ποσού των 173.865.000,00€, η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό της Δ.ΥΠ.Α. . (ΑΛΕ 2210989, 2220904) και χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΤΑ 034) μέσω του εθνικού σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 7575 ΕΞ 2026/16.01.2026 (ΑΔΑ:ΤΓ65Η-0Β2) Απόφαση, όπως ισχύει και το συνημμένο σε αυτή Τεχνικό Δελτίο Έργου όπως ισχύει.

Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (εφεξής Δ.ΥΠ.Α) στο πλαίσιο της Δράσης 16913 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού» (MIS 5227573)» προκειμένου να υλοποιήσει «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού για εργαζόμενους ωφελούμενους»

### καλεί

τους ενδιαφερόμενους, εργαζομένους του ιδιωτικού τομέα και τους Παρόχους Πιστοποίησης να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής, καθώς και τους Παρόχους Κατάρτισης να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να καταθέσουν τα προγράμματά τους σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις που περιγράφονται στην υπ’ αριθμ. 488/16/27.02.2026 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β’ 1089), όπως ισχύει, και στην παρούσα Πρόσκληση.

## 1. Εισαγωγή

Σκοπός του έργου είναι η αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των εργαζομένων του Ιδιωτικού Τομέα ή/και η επανακατάρτισή τους. Ειδικότερα, το έργο αποσκοπεί στην απόκτηση ή/και επικαιροποίηση/αναβάθμιση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων, καθώς και στην απόκτηση σχετικής πιστοποίησης, ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε κλάδους της οικονομίας με προοπτικές ανάπτυξης.

Το έργο εντάσσεται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU, το οποίο περιλαμβάνει ένα ολοκληρωμένο και συνεκτικό σύνολο μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων που διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) Δέσμες προτάσεων και οι οποίες συνθέτουν δεκαοκτώ (18) επιμέρους Άξονες. Το παρόν έργο υπάγεται στην τρίτη (3) δέσμη: Απασχόληση, Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή και συγκεκριμένα στον επιμέρους Άξονα 3.2: Ενίσχυση των ψηφιακών δυνατοτήτων της εκπαίδευσης και εκσυγχρονισμός της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και στη Δράση 16913 «Νέα στρατηγική για την δια βίου μάθηση & το εθνικό σύστημα αναβάθμισης δεξιοτήτων».

Το έργο υλοποιείται μέσω της παροχής Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher) και Πιστοποίησης (Certification Voucher).

Φορέας Υλοποίησης του έργου είναι η Δ.ΥΠ.Α. και η υλοποίηση του γίνεται σύμφωνα τις διατάξεις της υπ’ αριθμ. 488/16/27.02.2026 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β’ 1089), και της υπ’ αριθμ. 7575 ΕΞ 2026/16.01.2026 (ΑΔΑ:ΤΓ65Η-0Β2) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Ένταξη του Έργου «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την υλοποίηση του Έργου "Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού", με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5227573, της Δράσης με ID «16913» του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την 16652 ΕΞ2026/30.01.2026 (ΑΔΑ:9ΠΗΠΗ-ΩΑ4) όμοιά της.



### 1.1. Αντικείμενο του Προγράμματος

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης προβλέπεται να καταρτιστούν έως 114.384 ωφελούμενοι εργαζόμενοι σε Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για αναβάθμιση δεξιοτήτων ψηφιακών, «πράσινων» και οικονομικού εγγραμματισμού.

Ειδικότερα, ο μέγιστος αριθμός ωφελουμένων ανά κατηγορία προγραμμάτων ορίζεται ως εξής:

- Για τα προγράμματα της κατηγορίας ψηφιακές δεξιότητες δύναται να είναι έως 37% του συνόλου
- Για τα προγράμματα της κατηγορίας πράσινες δεξιότητες δύναται να είναι έως 33% του συνόλου
- Για τα προγράμματα της κατηγορίας οικονομικού εγγραμματισμού δύναται να είναι έως 30% του συνόλου

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η παροχή υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης, οι οποίες οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων και απευθύνονται σε ωφελούμενους εργαζομένους στον Ιδιωτικό Τομέα, ηλικίας άνω των 18 ετών.

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος περιλαμβάνουν:

- I. **Προγράμματα θεωρητικής κατάρτισης** διάρκειας 150 ωρών που οδηγούν σε απόκτηση ψηφιακών, «πράσινων» γνώσεων και δεξιοτήτων, καθώς και δεξιοτήτων οικονομικού εγγραμματισμού (μέσω παροχής επιταγής κατάρτισης – Training Voucher)
- II. **Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων** (μέσω παροχής επιταγής πιστοποίησης - Certification Voucher) που αποκτώνται στο πλαίσιο των ανωτέρω προγραμμάτων κατάρτισης.

Οι υπηρεσίες θεωρητικής κατάρτισης παρέχονται από παρόχους κατάρτισης που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. του αρ. 37 του ν.4921/2022, ήτοι είτε από αδειοδοτημένα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) είτε από Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) των δημοσίων Α.Ε.Ι.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων Σ.Ε.Κ., πραγματοποιείται αποκλειστικά και εξολοκλήρου με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως ασύγχρονης εκπαίδευσης (τηλεκατάρτιση) για τις 149 ώρες, ενώ η πρώτη (1<sup>η</sup>) ώρα κάθε προγράμματος πραγματοποιείται με σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και εστιάζει στην υπόδειξη στους ωφελούμενους της βέλτιστης προσέγγισης στο εκπαιδευτικό υλικό, στην επισκόπηση της ύλης και στην ακολουθούμενη μεθοδολογία των τεστ αυτοαξιολόγησης που υποχρεωτικά ολοκληρώνονται στο τέλος κάθε ενότητας.

Η πιστοποίηση των ωφελούμενων διενεργείται από Παρόχους Πιστοποίησης, οι οποίοι εντάσσονται στο σχετικό Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης και οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται από κάθε Πάροχο Πιστοποίησης αποκλειστικά μέσω του πιστοποιημένου από το Ε.ΣΥ.Δ. συστήματος της εξ αποστάσεως επιτήρησης (tele-proctoring).

Ως επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές για την υλοποίηση του προγράμματος ορίζονται όλες οι περιφέρειες της Ελλάδας.

### 1.2. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Προγράμματος

Η διάρκεια υλοποίησης για τα «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού για εργαζόμενους ωφελούμενους» ορίζεται έως 30.06.2026.



Η ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων των ωφελούμενων ορίζεται με απόφαση της ΔΥΠΑ και ανακοινώνεται με σχετικό Δελτίο Τύπου ή Ανακοίνωση που δημοσιεύεται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. [www.dypa.gov.gr](http://www.dypa.gov.gr) και στην ειδική ιστοσελίδα του έργου [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr). Ομοίως, με Απόφαση της ΔΥΠΑ ορίζεται η λήξη της υποβολής αιτήσεων ωφελουμένων.

Η ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων των Παρόχων Κατάρτισης και Παρόχων Πιστοποίησης ορίζεται με απόφαση της ΔΥΠΑ. Η υποβολή αιτήσεων παραμένει ανοικτή για τους Παρόχους Κατάρτισης και τους Παρόχους Πιστοποίησης. Η λήξη υποβολής αιτήσεων από Παρόχους Κατάρτισης και Παρόχους Πιστοποίησης ορίζεται με Απόφαση της ΔΥΠΑ και ανακοινώνεται με σχετικό Δελτίο Τύπου ή Ανακοίνωση που δημοσιεύεται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. [www.dypa.gov.gr](http://www.dypa.gov.gr) και στην ειδική ιστοσελίδα του έργου [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr)

Οποιαδήποτε τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και λήξης του προγράμματος, πέραν της 30.06.2026, γίνεται με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α.

### 1.3. Προϋπολογισμός Προγράμματος

Ο προϋπολογισμός που αφορά την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της κατάρτισης και της πιστοποίησης, για το έτος 2026 βαρύνει τον ΑΛΕ 2210989, 2220904 «Λοιπές Δαπάνες Εκπαίδευσης - ΤΑΑ» και διαμορφώνεται σε 173.865.000 €, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Τυχόν τραπεζικές προμήθειες βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Δ.ΥΠ.Α στον ΑΛΕ 2420914.

- Η αμοιβή για τους παρόχους κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ωφελούμενο, εργαζόμενο στον Ιδιωτικό Τομέα ορίζεται σε 4,5 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης
- Η αμοιβή για τους καταρτιζόμενους (Εκπαιδευτικό Επίδομα), εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα, ορίζεται σε 5 ευρώ (μικτά) ανά ώρα κατάρτισης
- Η αμοιβή για τους παρόχους πιστοποίησης υπολογίζεται σε 95 ευρώ ανά καταρτιζόμενο ωφελούμενο.

Ο προϋπολογισμός του έργου: “Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5227573)» της Δράσης 16913 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη και χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, Ελλάδα 2.0., σύμφωνα με την υπ’ αριθμό πρωτ. 7575 ΕΞ 2026/16.01.2026 (ΑΔΑ: ΡΓ65Η-0Β2) Απόφαση του Αν. Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5227573)», στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης 16913 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ’ αριθμ. πρωτ. 105/05.02.2026 (ΑΔΑ: ΡΨΤΠΗ-1ΤΕ) όμοια της για την έγκριση της τροποποίησης στο ΠΔΕ 2026, στη ΣΑΤΑ034.



## 2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

### 2.1. Δικαίωμα και Προϋποθέσεις Συμμετοχής Ωφελούμενων

Δικαίωμα συμμετοχής και συνεπώς υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελουμένων που συγκροτεί η Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος έχουν φυσικά πρόσωπα, εργαζόμενοι μισθωτοί του ιδιωτικού τομέα, οι οποίοι πληρούν κατ' ελάχιστον τις κάτωθι προϋποθέσεις κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης συμμετοχής:

- I. Είναι εργαζόμενοι μισθωτοί, με σχέση εξαρτημένης εργασίας, στον Ιδιωτικό Τομέα, οι οποίοι δεν ασκούν ελεύθερο επάγγελμα.
- II. Έχουν ηλικία άνω των 18 ετών.
- III. Είναι απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης, όπως αυτή ορίζεται στη σχετική νομοθεσία (ν. 4871/2021 και λαμβάνοντας υπόψιν το Π.Δ. 739/1980)

**Απαραίτητες προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στην παρούσα Πρόσκληση αποτελούν τα κάτωθι:**

α. Να μην παρακολουθούν ή να μην έχουν παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας δράσης (Δράση 16913 «SUB 2: Οριζόντια Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/ reskilling programs to targeted populations), του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU. Για τον λόγο αυτό, θα υπάρξει σχετικός έλεγχος μέσω του ΠΣ Voucher προκειμένου να διαπιστωθεί αν οι ενδιαφερόμενοι έχουν παρακολουθήσει ή παρακολουθούν πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο της ίδιας Δράσης (16913). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχουν παρακολουθήσει ή παρακολουθούν, προβλέπεται η απόρριψη της Αίτησής τους στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.

β. Το σύνολο των ωρών των προγραμμάτων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που έχουν παρακολουθήσει κατά το τελευταίο ένα (1) ημερολογιακό έτος πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης, να μην υπερβαίνει το ανώτατο όριο διάρκειας προγράμματος μη τυπικής μάθησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.5.2 της υπ' αρ. 82759/29.8.2022 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» (Β` 4581), όπως εκάστοτε ισχύει<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. α της παρ. 3.5.2. της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» (Β` 4581) η μέγιστη διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης ανέργων είναι 600 ώρες. Για τα προγράμματα κατάρτισης που απευθύνονται σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού, οι ώρες κατάρτισης καθορίζονται στις εκάστοτε προκηρύξεις.

Περαιτέρω, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. β της παρ. 3.5.2. της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης, η μέγιστη διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης εργαζομένων μισθωτών του ιδιωτικού τομέα και αυτοαπασχολούμενων ορίζεται σε 300 ώρες.

ββ. Σε περίπτωση απόκτησης πιστοποιητικού δεξιοτήτων, κανένα πρόγραμμα της περ. (βα) να μην έχει οδηγήσει σε απόκτηση πιστοποίησης για τις ίδιες δεξιότητες.

γ. Να μην παρακολουθούν και να μην παρακολουθήσουν κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλει αίτηση.

δ. Να είναι εργαζόμενοι μισθωτοί, με σχέση εξαρτημένης εργασίας, στον Ιδιωτικό Τομέα, να μην ασκούν ελεύθερο επάγγελμα, και η παρακολούθηση κατάρτισης να μη συμπίπτει με το ωράριο εργασίας τους

ε. Να διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό και πρόσβαση στο ίντερνετ για την παρακολούθηση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Για τα ανωτέρω, ο ωφελούμενος υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (βλ. Παράρτημα Ι της παρούσας).

Μετά την υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής, γίνεται έλεγχος μέσω διαλειτουργικότητας με τα κατάλληλα Πληροφοριακά Συστήματα και εν συνεχεία εκδίδεται Μητρώο Ωφελούμενων και Αποκλειόμενων.

Επισημαίνεται ότι:

- Οι εργοδότες των εργαζομένων που συμμετέχουν στην κατάρτιση δεν εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία αιτήσεων, επιλογής, κατάρτισης και πιστοποίησης.
- Η τρέχουσα απασχόληση των εργαζομένων δεν αποτελεί κριτήριο επιλογής ή προμοδότησης τους για την επιλογή τους στο πρόγραμμα.
- Το κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να απαιτεί επιπλέον προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των ωφελουμένων (π.χ. γνώση αγγλικής γλώσσας).

## 2.2. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

Η υποβολή των Αιτήσεων Συμμετοχής των ωφελούμενων για ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά.

Κάθε ενδιαφερόμενος για να εγγραφεί στο Μητρώο Ωφελούμενων και να συμμετέχει στο παρόν Πρόγραμμα πρέπει:

1. Να συμπληρώσει και να υποβάλει σε ηλεκτρονική μορφή την «Αίτηση Συμμετοχής», **στο Πληροφοριακό Σύστημα των Επιταγών Κατάρτισης (εφεξής «ΠΣ Voucher»)**, το οποίο είναι προσβάσιμο μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημοσίας Διοίκησης (ΕΨΠ - gov.gr). Για την υποβολή της αίτησης απαιτείται η προηγούμενη αυθεντικοποίηση των χρηστών με τη χρήση των κωδικών - διαπιστευτηρίων Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet). Εφιστάται η προσοχή των ενδιαφερομένων στη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της αίτησης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι, η «Αίτηση Συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και ότι δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την οριστική υποβολή αυτής στο ΠΣ Voucher.

2. Να επισυνάψει τα δικαιολογητικά όπως αναφέρονται στο Κεφάλαιο 2.3 για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε στην «Αίτηση Συμμετοχής» του, επί ποινής αποκλεισμού και τα οποία ο ωφελούμενος πρέπει να προσκομίσει ή να αποστείλει, μετά την επιλογή του προγράμματος, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, στον πάροχο της επιλογής του.

Όλα τα δικαιολογητικά οφείλουν να αποτελούν σαρωμένα αρχεία των πρωτοτύπων εγγράφων τους ή των ακριβών αντιγράφων τους (σε μορφή pdf).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις είναι αποδεκτές μόνο εφόσον έχουν εκδοθεί μέσω gov.gr με ημερομηνία έκδοσης ίδια ή μεταγενέστερη της παρούσας και ώρα μεταγενέστερη της παρούσας πρόσκλησης και σε καμία περίπτωση μεταγενέστερη της αίτησης. Εφιστάται η προσοχή στους ενδιαφερομένους ότι το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης πρέπει να ταυτίζεται με το Υπόδειγμα (Παράρτημα Ι). Καμία αίτηση για αλλαγή Υπεύθυνης Δήλωσης δεν θα εξεταστεί.

3. Επιπλέον, κατά τη συμπλήρωση και υποβολή της Αίτησης ο ενδιαφερόμενος οφείλει να επιλέξει τα πεδία που δηλώνουν:
- ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται το σύνολο των όρων του έργου της υπ' αριθμ. 488/16/27.02.2026 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 1089) και της παρούσας πρόσκλησης.
  - όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στην παρούσα Αίτηση Συμμετοχής και τα δικαιολογητικά που έχουν αναρτηθεί είναι ακριβή και αληθή.
  - Έλαβε γνώση και συναινεί με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Δέχεται να χρησιμοποιηθούν τα προσωπικά του στοιχεία για τις ανάγκες του προγράμματος, από τη Δ.ΥΠ.Α, τους παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης, τους ελεγκτικούς φορείς του παρόντος έργου και κάθε άλλο φορέα ο οποίος δύναται να διασταυρώσει τη συμμετοχή του σε άλλα έργα που χρηματοδοτούνται με πόρους της ΕΕ. Ενημερώθηκε για την πολιτική επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζει η ΔΥΠΑ για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος.
4. Να αποθηκεύσει και διατηρήσει ηλεκτρονικά τη φόρμα συμμετοχής προγράμματος, η οποία αναγράφει τον **Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ)**, καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της. Ο ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το ΠΣ Voucher με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα (Μητρώα, επιταγή κατάρτισης, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας.
5. Σε περίπτωση διαπίστωσης ότι στην αίτηση έχουν αναγραφεί λάθος στοιχεία, οι ωφελούμενοι μπορούν να υποβάλουν νέα αίτηση, αφού ακυρώσουν την προηγούμενη, με την προϋπόθεση ότι δεν έχει συμπεριληφθεί σε μητρώο ωφελουμένων. Στην περίπτωση αυτή, ο ωφελούμενος λαμβάνει νέο ΚΑΥΑΣ.
6. Με απόφαση της ΔΥΠΑ ανακοινώνεται Μητρώο Ωφελουμένων της παρούσας πρόσκλησης καθώς και Πίνακας Αποκλειομένων. Κατά των λόγων απόρριψης ο αιτών δύναται να ασκήσει ένσταση εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών στον σύνδεσμο που αναγράφεται στην ανάρτηση του Πίνακα Απορριπτέων. Απαραίτητα στοιχεία που συνοδεύουν το κείμενο της ένστασης είναι α) ο ΚΑΥΑΣ, β) στοιχεία επικοινωνίας του/ης ενιστάμενου/ης και γ) τα απαραίτητα παραστατικά προς τεκμηρίωση της ένστασης.

**Ο σύνδεσμος που αντιστοιχεί στην υποβολή αίτησης είναι:** [Αρχική / Εκπαίδευση / Κατάρτιση / Εγγραφή στο Μητρώο Ωφελουμένων Εργαζόμενων για κατάρτιση σε προγράμματα για αναβάθμιση δεξιοτήτων σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού και γνωστοποιείται με Δελτίο Τύπου ή Ανακοίνωση.](#)



### 2.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι **οφείλουν** να αναρτήσουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου σε ισχύ (ταυτοποίηση).
2. Αντίγραφο απολυτηρίου, **τουλάχιστον**, Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ή ανώτερου τίτλου σπουδών, καθώς και επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή. Σημειώνεται ότι όσοι ωφελούμενοι αποφοίτησαν από το Δημοτικό ως και το σχολικό έτος 1979 - 1980 λογίζονται ως απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης και είναι επιλέξιμοι για τα προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υλοποιεί η Δ.ΥΠ.Α. Κατ' αντιστοιχία, για τους ωφελούμενους οι οποίοι έχουν αποφοιτήσει από το Δημοτικό από το σχολικό έτος 1980-1981 και έπειτα, απαιτείται και η αποφοίτηση από το Γυμνάσιο ώστε να λογίζονται ως απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης και επομένως να είναι επιλέξιμοι για τα προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υλοποιεί η Δ.ΥΠ.Α.
3. Στο πεδίο «Αποδεικτικό Ωραρίου Εργασίας» το Αποδεικτικό Ωραρίου Εργασίας του
4. Υπεύθυνη Δήλωση μέσω gov.gr (Παράρτημα Ι), στην οποία δηλώνει ότι:
  - α. Δεν παρακολουθώ ή δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας δράσης (Δράση 16913 «SUB 2: Οριζόντια Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations), του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU.
  - β. Το σύνολο των ωρών των προγραμμάτων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που έχω παρακολουθήσει κατά το τελευταίο ένα (1) ημερολογιακό έτος πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο διάρκειας προγράμματος μη τυπικής μάθησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.5.2 της υπ' αρ. 82759/29.8.2022 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» (Β` 4581), όπως εκάστοτε ισχύει.
  - ββ. Κανένα πρόγραμμα επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης της περ. β. που έχω παρακολουθήσει δεν έχει οδηγήσει σε απόκτηση πιστοποιητικού για τις ίδιες δεξιότητες.
  - γ. Δεν παρακολουθώ και δεν θα παρακολουθήσω κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλω την παρούσα αίτηση.
  - δ. Είμαι εργαζόμενος μισθωτός, με σχέση εξαρτημένης εργασίας, στον Ιδιωτικό Τομέα, δεν ασκώ ελεύθερο επάγγελμα, θα ενημερώσω τον πάροχο κατάρτισης για το ωράριο εργασίας μου και η παρακολούθηση κατάρτισης δεν θα συμπίπτει με το ωράριο αυτό.
  - ε. Διαθέτω τον απαιτούμενο εξοπλισμό και πρόσβαση στο ίντερνετ για την παρακολούθηση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.
5. Οι ενδιαφερόμενοι **δύνανται** να αναρτήσουν τυχόν πρόσθετα δικαιολογητικά (π.χ. πτυχίο γνώσης αγγλικής γλώσσας), καθώς τα δικαιολογητικά αυτά δίνουν τη δυνατότητα στον ωφελούμενο να επιλέξει πρόγραμμα κατάρτισης με πρόσθετες απαιτήσεις.

## 2.4. Συγκρότηση Μητρώου Ωφελούμενων

Η επιλογή των εργαζόμενων και η εγγραφή τους στο Μητρώο Ωφελούμενων γίνεται με σειρά προτεραιότητας υποβολής της Αίτησης Συμμετοχής και εφόσον πληρούνται οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα κατάρτισης (όπως εργασία, ηλικία και συμμετοχή σε πρόγραμμα της ίδιας δράσης 16913) και μέχρι εξαντλήσεως των προσφερόμενων θέσεων.

Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να δημοσιεύει σταδιακά το Μητρώο Ωφελουμένων, ακολουθώντας τη σειρά υποβολής αιτήσεων, και προ της εκπνοής της τελικής καταληκτικής προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, με στόχο την άμεση έναρξη τμημάτων και την ταχεία υλοποίηση της κατάρτισης. Το Μητρώο επικαιροποιείται συνεχώς έως την εξάντληση των προσφερόμενων θέσεων.

Το Μητρώο Ωφελούμενων περιλαμβάνει τους επιλεγέντες ωφελούμενους, που δικαιούνται τις επιταγές κατάρτισης με τους Κωδικούς Αριθμούς Υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

## 2.5. Δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφελούμενων – Πίνακα Απορριπτέων

Οι σχετικές αποφάσεις της Διοικήτριας της Δ.ΥΠ.Α., με τις οποίες συγκροτείται το **Μητρώο Ωφελούμενων** δημοσιεύονται στην ειδική ιστοσελίδα του Έργου <https://www.voucher.gov.gr>, όπως επίσης και στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. <https://www.dypa.gov.gr>, για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων. Οι πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελούμενων, περιλαμβάνουν **ΜΟΝΟ** τους κωδικούς ΚΑΥΑΣ των ωφελουμένων.

Με όμοιο τρόπο δημοσιεύεται ο Πίνακας Απορριπτέων ο οποίος περιλαμβάνει μόνο τους Κωδικούς ΚΑΥΑΣ των αιτούντων και τους λόγους απόρριψης.

## 2.6. Διαδικασία Ένταξης σε Τμήμα

### 2.6.1. Επιλογή Προγράμματος Κατάρτισης μέσω ΠΣ Voucher

Μετά τη συγκρότηση και ανάρτηση του Μητρώου, οι ωφελούμενοι επιλέγουν μέσω του ΠΣ Voucher, το Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης που επιθυμούν να παρακολουθήσουν, από τη λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων κατάρτισης.

Ο ωφελούμενος, ο οποίος, μετά την ανακοίνωση των προγραμμάτων, δεν έχει προβεί σε εύλογο χρόνο σε επιλογή προγράμματος, δύναται να λαμβάνει σχετικές υπενθυμίσεις από τη Δ.ΥΠ.Α. για την υποχρέωση του αυτή. Η Δ.ΥΠ.Α., ακολούθως, δύναται να προβεί σε αιτιολογημένη διαγραφή από το Μητρώο Ωφελουμένων.

Η λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων κατάρτισης εμφανίζεται στον ωφελούμενο σύμφωνα με το εκπαιδευτικό επίπεδο (απόφοιτος υποχρεωτικής εκπαίδευσης, δευτεροβάθμιας, τριτοβάθμιας κλπ.) καθώς και τα λοιπά ακαδημαϊκά προσόντα, τα οποία ο ίδιος έχει δηλώσει στην αίτησή του και παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες, σχετικά με το περιεχόμενο του προγράμματος, τις γνώσεις και τις δεξιότητες που αποκτώνται, τη διάρκεια του προγράμματος, καθώς και τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης.

Η λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων κατάρτισης ενημερώνεται και επικαιροποιείται διαρκώς.

### 2.6.2. Έλεγχος Δικαιολογητικών Αίτησης από τον Πάροχο Κατάρτισης

Μετά την επιλογή προγράμματος κατάρτισης από τους ωφελούμενους, οι Πάροχοι Κατάρτισης

υποχρεούνται να επαληθεύσουν τα δικαιολογητικά τους και συγκεκριμένα, εάν ισχύουν όσα έχουν δηλωθεί στην αίτηση συμμετοχής και είναι επιλέξιμοι (λ.χ. τίτλοι και πιστοποιητικά σπουδών).

Ο έλεγχος αυτός αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και διενεργείται με τον κωδικό ΚΑΥΑΣ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>, ως κάτωθι:

- α. Επιβεβαιώνει τα αναγραφόμενα στοιχεία στο ΑΔΤ (αντιστοιχία αριθμού ΑΔΤ) ή στο Διαβατήριο,
- β. Επιβεβαιώνει τη συμφωνία των προσκομισθέντων/ απεσταλθέντων τίτλων σπουδών με το δηλωθέν στην αίτηση εκπαιδευτικό επίπεδο και με τους όρους της παρούσας,
- γ. Ελέγχει την ορθότητα και γνησιότητα της Υπεύθυνης Δήλωσης μέσω gov.gr, σύμφωνα με το κεφάλαιο 2.3. Συγκεκριμένα ελέγχεται α) ότι πρόκειται για γνήσια υπεύθυνη δήλωση εκδοθείσα μέσω gov.gr, με τη χρήση σαρωτή QR CODE και β) ότι το περιεχόμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης ταυτίζεται με το Υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)
- δ. Ελέγχει το Αποδεικτικό Ωραρίου Εργασίας και το λαμβάνει υπόψη του για την ορθή υλοποίηση της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.

Υποχρεωτικά απορρίπτονται από τον Πάροχο Κατάρτισης τα δικαιολογητικά τα οποία είναι ψευδή ή/και δεν ανήκουν στον αιτούντα. Ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να αποδέχεται έτερα από την αίτηση δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση όπου τα αναρτηθέντα στην αίτηση του ωφελούμενου δεν είναι ευκρινή ή είναι δυσανάγνωστα, καθώς και στις περιπτώσεις όπου είναι δυνητική η ανάρτησή τους στο ΠΣ Voucher (πρόσθετα δικαιολογητικά).

Σε περιπτώσεις απόρριψης δικαιολογητικών από τον Πάροχο Κατάρτισης διακρίνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

1. Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα κατάρτισης που δήλωσε, λόγω του ότι δεν πληροί το απαραίτητο κριτήριο που αφορά το εκπαιδευτικό επίπεδο (κατ' ελάχιστο τίτλο σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης) ο υποψήφιος απεντάσσεται από το Μητρώο ωφελούμενων, με απόφαση της Διοικήτριας της Δ.ΥΠ.Α. και ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος από το ΠΣ Voucher. Στην περίπτωση αυτή δίνεται δικαίωμα ένστασης στον ωφελούμενο, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 2.6.5.
2. Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα που δήλωσε, λόγω ελλিপών προσόντων για την παρακολούθηση του προγράμματος που επέλεξε, του δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης, για άλλη μία φορά στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος.
3. Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα που δήλωσε, λόγω μη υλοποίησης του τμήματος ή λόγω συμπλήρωσης του αριθμού συμμετεχόντων, δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης για όσες φορές συμβεί αυτό.

Στις περιπτώσεις 2 και 3, ο ωφελούμενος θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις για το πρόγραμμα που επέλεξε τελικά να παρακολουθήσει.

### 2.6.3. Υπογραφή Διμερούς Σύμβασης - Ενεργοποίηση Επιταγής Κατάρτισης

Εφόσον ο ωφελούμενος και ο Πάροχος Κατάρτισης αποφασίσουν να συνεργαστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση, υπογράφουν σχετική Διμερή Σύμβαση στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα ο Κώδικας Δεοντολογίας.



Η εν λόγω σύμβαση πρέπει να είναι σύμφωνη με το πρότυπο της παρούσας (Παράρτημα ΙΙ), υπογράφεται και αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα ΠΣ Voucher και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας) **εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της.**

Η Διμερής Σύμβαση υπογράφεται **αποκλειστικά** ηλεκτρονικά από τον ωφελούμενο και φέρει ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω της Ψηφιακής Πύλης (Gov.gr). Από την πλευρά του παρόχου κατάρτισης η διμερής σύμβαση δύναται να υπογράφεται και με φυσικό τρόπο.

Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται με την ηλεκτρονική υποβολή της υπογεγραμμένης διμερούς σύμβασης μεταξύ του καταρτιζόμενου και του παρόχου κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα ΠΣ Voucher.

Κάθε ωφελούμενος δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις με περισσότερους του ενός παρόχους κατάρτισης.

#### 2.6.4. Δήλωση Έναρξης Τμήματος Κατάρτισης

Κάθε Πάροχος Κατάρτισης, μόλις συγκροτήσει ένα τμήμα κατάρτισης, και εφόσον έχει καταχωρήσει τις Διμερείς Συμβάσεις στο ΠΣ Voucher, υποβάλλει ηλεκτρονικά Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης, μέσω του ΠΣ Voucher τουλάχιστον μία (1) εργάσιμη ημέρα πριν την έναρξή του.

Η Δ.ΥΠ.Α. προβαίνει σε ελέγχους και σε περίπτωση που προκύψει ότι ο ωφελούμενος δεν είναι επιλέξιμος, τότε περικόπτεται το 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης και πιστοποίησης και το 100% του εκπαιδευτικού επιδόματος που αντιστοιχεί στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο. Συνακόλουθα, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων. Επιπλέον, η Δ.ΥΠ.Α. προβαίνει σε ελέγχους ως προς τους τίτλους σπουδών που έχουν αναρτήσει οι ωφελούμενοι, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η συμμόρφωση ωφελουμένων και Παρόχων Κατάρτισης με τα ανωτέρω για την εύρυθμη έναρξη του Τμήματος Κατάρτισης ελέγχεται από τη Δ.ΥΠ.Α.

#### 2.6.5. Ενστάσεις

Στις περιπτώσεις έκδοσης ατομικής διαπιστωτικής πράξης απόρριψης από το Μητρώο Ωφελουμένων, ο ωφελούμενος έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της κοινοποίησης της απόφασης της Δ.ΥΠ.Α. μέσω ΠΣ Voucher, με τα απαραίτητα παραστατικά προς τεκμηρίωση αυτής. Οι ενστάσεις υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, μέσω ΠΣ Voucher.

Απαραίτητα στοιχεία που συνοδεύουν το κείμενο της ένστασης είναι α) ο ΚΑΥΑΣ, β) στοιχεία επικοινωνίας του/ης ενιστάμενου/ης και γ) τα απαραίτητα παραστατικά προς τεκμηρίωση της ένστασης.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από Επιτροπή, συγκροτούμενη με Απόφαση Διοικήτριας της Δ.ΥΠ.Α.

### 2.7. Διαγραφή από το Μητρώο Ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων, η δε Επιταγή Κατάρτισης (Training Voucher) που δικαιούται ακυρώνεται στις παρακάτω περιπτώσεις όπου ο ωφελούμενος:

α. Δεν μεριμνήσει για την ενεργοποίηση της Επιταγής Κατάρτισης (Training Voucher), (επιλογή προγράμματος, επικοινωνία με τον πάροχο, αποστολή δικαιολογητικών, υπογραφή διμερούς σύμβασης) εντός της προθεσμίας που ορίζεται με σχετική απόφαση της ΔΥΠΑ.



- β. Δεν υλοποιήσει το σύνολο των ωρών της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- γ. Δεν ολοκληρώσει τις εκπαιδευτικές ενότητες και δεν ολοκληρώσει επιτυχώς σε ποσοστό τουλάχιστον 60% τα αντίστοιχα τεστ αυτοαξιολόγησης.
- δ. Δεν παρακολουθήσει τη διακριτή εισαγωγική ώρα της σύγχρονης τηλεκατάρτισης
- ε. Δεν πληροί τις προϋποθέσεις και τους όρους συμμετοχής στο πρόγραμμα.
- στ. Δεν προσκομίσει/αποστέλλει ηλεκτρονικά στον πάροχο κατάρτισης τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- ζ. Υποβάλλει δικαιολογητικά που δεν είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

## 2.8. Υποχρεώσεις Ωφελούμενων

1. Οι ωφελούμενοι έχουν την απόλυτη ευθύνη υποβολής ορθής αίτησης συμμετοχής γνωρίζοντας ότι δεν προβλέπονται ενστάσεις ή αιτήσεις θεραπείας επί τυχόν λαθών της αίτησης.
2. Οι ωφελούμενοι έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν/ αποστέλλουν αμελλητί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την παρούσα στον πάροχο κατάρτισης για το πρόγραμμα που έχουν επιλέξει.
3. Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης.
4. Οι ωφελούμενοι οφείλουν σύμφωνα με το οριζόμενα στην παρούσα να επιλέξουν το πρόγραμμα κατάρτισης και τον πάροχο κατάρτισης που επιθυμούν, προκειμένου να λάβουν τις υπηρεσίες που παρέχονται από αυτόν, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Προγράμματος.
5. Η δυνατότητα αλλαγής αντικείμενου και παρόχου κατάρτισης από τους ωφελούμενους υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις όπου δεν υλοποιείται το επιλεγέν αντικείμενο από τον πάροχο κατάρτισης.
6. Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν το σύνολο του προγράμματος κατάρτισης. Στην περίπτωση που οι ωφελούμενοι δεν παρακολουθήσουν το σύνολο του προγράμματος κατάρτισης 150 ωρών, δεν καταβάλλεται αμοιβή στον Πάροχο κατάρτισης και Πιστοποίησης, οι ωφελούμενοι δεν δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος και διαγράφονται από το Μητρώο Ωφελουμένων.
7. Απαιτείται η **ολοκλήρωση του συνόλου των διακριτών θεματικών ενοτήτων (υποενοτήτων/modules), όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) προκειμένου για την ολοκλήρωση της κατάρτισης και την απόκτηση του δικαιώματος συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης.** Επισημαίνεται ότι: (α) η ημερήσια διάρκεια της ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες και τυχόν χρόνος που υπερβαίνει το ανωτέρω όριο δεν προσμετράται και δεν αναγνωρίζεται για την καταβολή εκπαιδευτικού επιδόματος, (β) απαιτείται η ολοκλήρωση των ωρών της κάθε διακριτής εκπαιδευτικής ενότητας, καθώς και η επιτυχής ολοκλήρωση της ενότητας με τίτλο: «ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης» που αντιστοιχεί στην κάθε εκπαιδευτική ενότητα, (γ) δεν επιτρέπεται η παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων την ίδια ημέρα και ώρα.
8. Ωφελούμενος ο οποίος δεν έχει ολοκληρώσει το σύνολο των ωρών κατάρτισης και με επιτυχία το σύνολο των τεστ αυτοαξιολόγησης δεν δύναται να συμμετέχει σε εξετάσεις πιστοποίησης.

9. Κάθε ωφελούμενος έχει τη δυνατότητα να επαναλάβει το τεστ αυτοαξιολόγησης όσες φορές επιθυμεί προκειμένου να το ολοκληρώσει με επιτυχία ήτοι να απαντήσει επιτυχώς τουλάχιστον 60% των συνολικών ερωτήσεων του κάθε τεστ.
10. Τονίζεται ότι οι ωφελούμενοι πρέπει να διαθέτουν τον κατάλληλο εξοπλισμό για να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως κατάρτισης.
11. Οι ωφελούμενοι δεν επιτρέπεται να παρακολουθούν κατάρτιση σε ώρες που συμπίπτουν εν όλω ή εν μέρει με το ωράριο εργασίας τους.
12. Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης και να το υποβάλλουν στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>. Η μη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου αξιολόγησης από τους ωφελούμενους, επιφέρει τη μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματός τους.
13. Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται με αποκλειστική τους ευθύνη, να δηλώσουν ορθό, ενεργό και έγκυρο αριθμό τραπεζικού λογαριασμού (IBAN). Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) που συμπληρώνεται κατά την υποβολή του ερωτηματολογίου διασταυρώνεται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας, οφείλει να είναι ορθός, ενεργός και έγκυρος έως την ολοκλήρωση των πληρωμών με αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του ωφελούμενου.
14. Τέλος, οι ωφελούμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται πλήρως στους όρους και τις προϋποθέσεις όπως αυτές εξειδικεύονται στην παρούσα Πρόσκληση και στα σχετικά έγγραφα που δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α.

## 2.9. Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων

Σε κάθε ωφελούμενο που ολοκληρώνει επιτυχώς τις εξετάσεις χορηγείται από τον οικείο Πάροχο Πιστοποίησης «**Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων**». Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Πάροχο Πιστοποίησης «**Βεβαίωση συμμετοχής**» του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και την/τις ημερομηνία/ες διεξαγωγής των εξετάσεων στην οποία/στις οποίες συμμετείχε.

Το κόστος πιστοποίησης υπολογίζεται σε 95 ευρώ ανά καταρτιζόμενο και παρέχεται Επιταγή Πιστοποίησης (Certification Voucher) μέσω του ΠΣ Voucher, μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος Σ.Ε.Κ. Ο ωφελούμενος παραδίδει την επιταγή πιστοποίησης, που έχει λάβει μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης, στον Πάροχο Πιστοποίησης που έχει επιλέξει από το σχετικό Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων.

Η Επιταγή Πιστοποίησης (Certification Voucher) ισχύει για συμμετοχή του ωφελούμενου σε δύο (2) ημερομηνίες εξέτασης. Με την ίδια Επιταγή Πιστοποίησης ο ωφελούμενος έχει τη δυνατότητα να εξεταστεί για δεύτερη φορά, είτε σε περίπτωση αποτυχίας, είτε σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης κατά την πρώτη ημερομηνία εξέτασης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διασφαλίσει τη δυνατότητα συμμετοχής όλων των ωφελούμενων, που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση και ολοκλήρωσαν με επιτυχία τα τεστ αυτοαξιολόγησης της κάθε ενότητας, στις εξετάσεις πιστοποίησης. Κατά την υποβολή του προγράμματος από τον Πάροχο Κατάρτισης, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4.3 της παρούσας, υποβάλλεται Βεβαίωση από έναν τουλάχιστον Πάροχο Πιστοποίησης ότι υφίσταται διαπιστευμένο σχήμα ή υποσχίμα πιστοποίησης για το υποβληθέν πρόγραμμα

κατάρτισης. Σε περίπτωση που ακολουθώντας τις προβλέψεις του Κεφαλαίου 4.3 δεν υπάρχει αντιστοιχία προγράμματος με τον Πάροχο για την πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων του ωφελούμενου, το συγκεκριμένο πρόγραμμα τίθεται υπόψιν όλων των Παρόχων Πιστοποίησης που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο του παρόντος προγράμματος ώστε να διασφαλιστεί η συμμετοχή του ωφελούμενου σε εξετάσεις πιστοποίησης.

## 2.10. Εκπαιδευτικό Επίδομα

Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. 488/16/27.02.2026 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 1089) και της παρούσας Πρόσκλησης, δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο ανέρχεται σε 5 €/ώρα κατάρτισης (μικτά). Ο ωφελούμενος απαιτείται να ολοκληρώσει το σύνολο των εκπαιδευτικών ενοτήτων της κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των τεστ αυτοαξιολόγησης και να επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης, προκειμένου να λάβει το σύνολο του εκπαιδευτικού επιδόματος.

Ειδικότερα, η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής:

Μετά την ολοκλήρωση του συνόλου των εκπαιδευτικών ενοτήτων του προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς ολοκλήρωσης των τεστ αυτοαξιολόγησης) και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης (ανεξαρτήτως του αποτελέσματος), ο ωφελούμενος δικαιούται ποσό που αντιστοιχεί στο 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των επιβεβαιωμένων ωρών κατάρτισης του προγράμματος. Εφόσον επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης δικαιούται το 100% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των επιβεβαιωμένων ωρών κατάρτισης του προγράμματος.

Ο ωφελούμενος έχει τη δυνατότητα να εξεταστεί για δεύτερη φορά, είτε σε περίπτωση αποτυχίας, είτε σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης κατά την πρώτη ημερομηνία εξέτασης.

Η πληρωμή γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και της διαδικασίας πιστοποίησης, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης, μέσω του πληροφοριακού συστήματος και κατόπιν ολοκλήρωσης όλων των απαραίτητων ελέγχων που διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α.

### 3. ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

#### 3.1. Δικαίωμα συμμετοχής

**Δικαίωμα συμμετοχής στο παρόν Πρόγραμμα έχουν όλοι οι Πάροχοι Σ.Ε.Κ. που έχουν ενταχθεί και έχουν επικαιροποιημένα στοιχεία στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. του αρ. 37 του ν. 4921/2022.**

Βάσει του άρθρου 37 του ν. 4921/2022, η Δ.ΥΠ.Α. καταρτίζει το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, κατά την έννοια του άρθρου 56 του ν. 4872/2021 (Α' 247). Τα κριτήρια, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, οι λόγοι αποκλεισμού, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την ένταξη των παρόχων κατάρτισης στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α, καθορίζονται στην υπ' αρ. 824/25/28.3.2024 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 1961), «Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4921/2022» καθώς και στην υπ' αριθμ. 1177860/11.11.2024 (ΑΔΑ: ΨΩΤ24691Ω2-ΔΧ3), Πρόσκληση, όπως ισχύουν.

Οι Πάροχοι Κατάρτισης που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. και επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παρόν Πρόγραμμα, υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Οι πάροχοι συμμετέχουν στην παρούσα πρόσκληση με τα στοιχεία της ένταξής τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων. Επισημαίνεται ότι η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παρούσα Πρόσκληση δεν αποτελεί αίτηση τροποποίησης/επικαιροποίησης στοιχείων.

**Οι πάροχοι για τους οποίους εκκρεμεί αίτημα τροποποίησης στοιχείων δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, έως ότου αξιολογηθεί το αίτημα τους.**

Σε περίπτωση που πάροχος κατάρτισης δεν είναι ενταγμένος στο ανωτέρω Μητρώο και επιθυμεί να συμμετάσχει στο παρόν πρόγραμμα Σ.Ε.Κ., οφείλει πρώτα να υποβάλλει σχετική αίτηση προκειμένου να ενταχθεί στο Μητρώο και μετά την ένταξή του σε αυτό να εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής.

Οι πάροχοι κατάρτισης που πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις και επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παρόν Πρόγραμμα, καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

#### 3.2. Διαδικασία Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

**Οι ενδιαφερόμενοι πάροχοι Σ.Ε.Κ. που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη παρούσα Πρόσκληση υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ηλεκτρονικά μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημοσίας Διοίκησης (ΕΨΠ - gov.gr) στο ΠΣ Voucher.**

Η αίτηση κατατίθεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου, στον σύνδεσμο [Αρχική / Εκπαίδευση / Κατάρτιση / Εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης για τα προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού για εργαζόμενους ωφελούμενους](#), που αναρτάται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. (dyra.gov.gr) και για τον οποίο ενημερώνονται με σχετικό Δελτίο Τύπου ή Ανακοίνωση.

α) Ο κάθε πάροχος Σ.Ε.Κ., προκειμένου να υποβάλει την αίτησή του εισέρχεται με κωδικούς taxisnet και μέσω διαλειτουργικότητας επιβεβαιώνεται η εγκυρότητα του ΑΦΜ του παρόχου και η ένταξή του στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. Η αίτηση μπορεί να προχωρήσει μόνο μετά την επιβεβαίωση των στοιχείων αυτών.



β) Εμφανίζονται οι αδειοδοτημένες δομές του παρόχου Σ.Ε.Κ. (Κ.Δ.Β.Μ.) και ο πάροχος καλείται να επιλέξει σε ποιες από αυτές θα υλοποιήσει το παρόν Πρόγραμμα.

Για την οριστική υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος απαιτείται η μελέτη και αποδοχή των Όρων της υπ' αριθμ. 488/16/27.02.2026 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 1089) και της παρούσας Πρόσκλησης.

Με την επιλογή του σχετικού πεδίου Αποδοχής ο Πάροχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους υλοποίησης του Προγράμματος.

### 3.3. Υλοποίηση Voucher ανά Βαθμίδα Κατάταξης

Ο ανώτατος αριθμός Vouchers που έχει το δικαίωμα να υλοποιήσει ο πάροχος στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, ανάλογα με τη βαθμίδα που έχει ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. αντιστοιχεί:

1η Βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 800 vouchers συνολικά για την παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

2η Βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 2.000 vouchers συνολικά για την παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

3η βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 4.500 vouchers συνολικά για την παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

**Αιτήματα αλλαγής βαθμίδας κατά τη διάρκεια υλοποίησης από τον Πάροχο Κατάρτισης προγραμμάτων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης δεν γίνονται δεκτά.**

### 3.4. Δημοσίευση των Παρόχων Κατάρτισης που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα

Ο πίνακας των παρόχων κατάρτισης που υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο παρόν Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ, δημοσιεύεται με Απόφαση Διοικήτριας της Δ.ΥΠ.Α. στο ΠΣ Voucher <https://www.voucher.gov.gr>, όπως επίσης και στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. <https://www.dypa.gov.gr>.

Η διαδικασία υποβολής αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα παραμένει ανοιχτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Κεφάλαιο 1.2** της παρούσας Πρόσκλησης. Συνεπώς, ο σχετικός πίνακας είναι δυναμικός και επικαιροποιείται συνεχώς.

### 3.5. Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης

Έργο και υποχρεώσεις των Παρόχων Κατάρτισης είναι:

- i. Ο έλεγχος επιλεξιμότητας των ωφελούμενων, ως προς τις προϋποθέσεις συμμετοχής.
- ii. Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση και ομαλή διεξαγωγή του εκάστοτε Προγράμματος Σ.Ε.Κ., η τήρηση του χρονοδιαγράμματος και η συνεργασία με τους εκπροσώπους της Δ.ΥΠ.Α.
- iii. Η διασφάλιση ποιότητας του έργου, με βάση αναγνωρισμένα πρότυπα και τεχνικές προδιαγραφές για την εξ' αποστάσεως κατάρτιση.
- iv. Η σύνταξη έκθεσης ολοκλήρωσης/υλοποίησης του έργου.

- v. Η οικονομική διαχείριση του έργου. Η συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εκτέλεση των πληρωμών και η τήρηση της λογιστικής μερίδας του έργου.
- vi. Η έκδοση Βεβαίωσης ή Πιστοποιητικού Παρακολούθησης, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Σ.Ε.Κ.
- vii. Η ενημέρωση των ωφελουμένων, ώστε να επιλέξουν Πάροχο Πιστοποίησης και να συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης.
- viii. Η ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για το αποτέλεσμα της συμμετοχής του κάθε ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- ix. Η διασφάλιση ότι η επιδοτούμενη ασύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν ξεπερνά τις έξι (6) ώρες ανά ωφελούμενο ημερησίως.
- x. Η διασφάλιση ότι ολοκληρώθηκαν οι ώρες της κάθε διακριτής εκπαιδευτικής ενότητας, καθώς και η επιτυχής ολοκλήρωση της ενότητας με τίτλο: «ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης» που αντιστοιχεί στην κάθε εκπαιδευτική ενότητα σε ποσοστό τουλάχιστον 60%.
- xi. Η διασφάλιση ότι δεν επιτρέπεται η παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια ημέρα και ώρα.
- xii. Η ανάρτηση στο ΠΣ Voucher, εκτός των λοιπών εγγράφων και της τελικής αναφοράς του ΟΣΤΚ για την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση κάθε ωφελούμενου, με ημερομηνία και υπογραφή από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης ΟΣΤΚ ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου. Επίσης, ο πάροχος υποχρεούται να βεβαιώνει ότι διασφαλίζονται αυτόματα από το σύστημα όλα τα παραπάνω.
- xiii. Η χορήγηση στη Δ.ΥΠ.Α. κωδικών επόπτη τηλεκατάρτισης στο ΟΣΤΚ του Παρόχου Κατάρτισης.
- xiv. Η εξασφάλιση ότι με τους χορηγούμενους κωδικούς, το αρμόδιο στέλεχος της Δ.ΥΠ.Α. δύναται στο πλαίσιο του ελεγκτικού του ρόλου να εξάγει αναφορές συμμετοχής στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση καθώς και αναφορές ανά ωφελούμενο αναφορικά με την κάλυψη του συνόλου των εκπαιδευτικών ενοτήτων της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και της επιτυχούς ολοκλήρωσης των τεστ αυτοαξιολόγησης, Με τους ανωτέρω κωδικούς δύναται η Δ.ΥΠ.Α. δια του αρμόδιου αξιολογητή να έχει πρόσβαση για λόγους διασφάλισης ποιότητας στο εκπαιδευτικό υλικό που παρέχεται. Στο πλαίσιο αυτό, έγκειται στις υποχρεώσεις του Παρόχου η υλοποίηση τυχόν απαιτούμενης παραμετροποίησης στα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει, ώστε να εξάγονται οι ανωτέρω αναφορές και να ελέγχεται το εκπαιδευτικό υλικό.
- xv. Για κάθε προτεινόμενο πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. πρέπει να έχει εξασφαλιστεί η δυνατότητα πιστοποίησης των εκροών από ανεξάρτητους παρόχους πιστοποίησης, που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου, ή από φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, για τα αντίστοιχα δικά τους προγράμματα.
- xvi. Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. της παρούσας, οι Πάροχοι Κατάρτισης χορηγούν υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό σε ψηφιακή μορφή, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στη μέθοδο ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης κάθε εκπαιδευτικής ενότητας, να βρίσκεται αναρτημένο στην εκπαιδευτική πλατφόρμα του παρόχου κατάρτισης και στο ψηφιακό αποθετήριο της Δ.ΥΠ.Α. (vdrive) και να πληροί τα κάτωθι κριτήρια:
  1. τήρηση των οδηγιών που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο, ήτοι από το ν. 4921/2022 και ιδιαίτερα τα άρθρα 32, 36 και 42, την υπ' αρ. 82759/30.08.2022 (Β' 4581) ΚΥΑ και ιδιαίτερα το

άρθρο 3 αυτής καθώς και την υπ' αρ. 65809/13.07.2022 (Β' 3703) ΥΑ, ως προς τη δημιουργία των προγραμμάτων κατάρτισης,

2. συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,
3. αποτύπωση της συγγραφικής ομάδας στο εκπαιδευτικό υλικό,
4. ανταπόκριση στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις και
5. καταλληλότητα ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο για το οποίο υποβάλλεται.

- xvii. Οι Πάροχοι Κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ΣΕΠΕ Ο.Α.Ε.Δ.-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», το προβλεπόμενο, Έντυπο 3.2 που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 28153/126/20.8.2013 (Β' 2163) απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, όπως ισχύει.
- xviii. Οι Πάροχοι Κατάρτισης υποχρεούνται να τηρούν και να υποβάλλουν μέσω του ΠΣ Voucher και σε συνέχεια σχετικών οδηγιών και εντός των προθεσμιών που θέτει η Δ.ΥΠ.Α., στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων στο πλαίσιο του έργου.
- xix. Οι Πάροχοι Κατάρτισης, οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση του άρθρου 22.2 iii του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241. Η υποβολή των στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχων γίνεται στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ.
- xx. Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των Πραγματικών Δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να ενημερώνουν τα επικαιροποιημένα στοιχεία τους εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν. 4557/2018 και ν. 3556/2007, στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ.
- xxi. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να υποβάλλουν την ΥΔ περί μη ύπαρξης ρωσικών συμφερόντων παράρτημα (VI)
- xxii. Τα προγράμματα διάρκειας 150 ωρών από την υποβολή της Δήλωσης Έναρξης κατάρτισης του εκάστοτε τμήματος έως τη λήξη αυτού, δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις τριάντα πέντε-35 ημέρες.
- xxiii. Οι Πάροχοι Κατάρτισης συγκροτούν χωριστά τμήματα κατάρτισης για κάθε Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. Ο συνολικός αριθμός των συμμετεχόντων σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5) άτομα και να μην υπερβαίνει τα είκοσι πέντε (25) άτομα. Με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού των πέντε (5) ατόμων, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος να εκκινήσει την κατάρτιση.

Τα ανωτέρω αποτελούν υποχρέωση των παρόχων κατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Οι Πάροχοι Κατάρτισης που δεν συμμορφώνονται στους όρους και τις υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από την υπ' αριθμ. 488/16/2.3.2026 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 1089) και την παρούσα Πρόσκληση, υπόκεινται σε ποινή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII.

**Προσοχή:** Πάροχοι κατάρτισης οι οποίοι απεντάσσονται από το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. για τους λόγους που ορίζονται στο άρθρο 6 της υπ' αριθμ. 824/25/28.3.2024 (Β'1661) απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., ενώ υλοποιούν πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης:

α) οφείλουν να ολοκληρώσουν το/τα τμήματα κατάρτισης για τα οποία έχει ολοκληρωθεί η δήλωση έναρξης και έχει παρασχεθεί τουλάχιστον μία (1) ώρα κατάρτισης. Σε αυτήν την περίπτωση, οι πάροχοι δεν αποζημιώνονται για το/τα τμήματα αυτά.



β) αποδεσμεύονται οι ωφελούμενοι οι οποίοι έχουν επιλέξει πρόγραμμα κατάρτισης και δεν έχουν εκκινήσει την υλοποίηση.

### 3.6. Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης

Στο πλαίσιο ενίσχυσης της διαφάνειας, της αξιοπιστίας και της ποιοτικής τεκμηρίωσης των προγραμμάτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης εργαζομένων εισάγεται η εφαρμογή ενισχυμένου πλαισίου ελέγχου παρακολούθησης και μαθησιακής προόδου μέσω Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.), με συγκεκριμένες υποχρεώσεις για τους Παρόχους Κατάρτισης, ως εξής:

#### A. Αναφορές παρακολούθησης από το Ο.Σ.Τ.Κ.

Οι Πάροχοι Κατάρτισης υποχρεούνται να υποβάλλουν στη Δ.ΥΠ.Α. αναφορές παρακολούθησης από το Ο.Σ.Τ.Κ. κατά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης. Οι αναφορές τεκμηριώνουν τον συνολικό χρόνο παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο/η, την ολοκλήρωση της κάθε εκπαιδευτικής ενότητας καθώς και του συνόλου των απαιτούμενων ωρών και τη σύνδεση της παρακολούθησης με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος.

#### B. Αξιολόγηση ως προϋπόθεση προόδου

Είναι υποχρεωτική η διενέργεια **τεστ αυτοαξιολόγησης** με το πέρας κάθε εκπαιδευτικής ενότητας, ενσωματωμένων στο Ο.Σ.Τ.Κ., με στόχο την αποτύπωση της μαθησιακής προόδου των καταρτιζομένων και της επίτευξης των μαθησιακών στόχων.

Η διάρκεια εκάστου τεστ είναι δεκαπέντε (15) λεπτά. Το αποτέλεσμα θεωρείται επιτυχές εφόσον οι ορθές απαντήσεις είναι τουλάχιστον 60% του συνόλου.

Μέσω των τεστ αυτοαξιολόγησης δύναται να εξάγονται αναφορές **με ποσοστά επιτυχίας και αποτυχίας** ανά εκπαιδευτική ενότητα, καθώς και συγκεντρωτικά και ατομικά αποτελέσματα επίδοσης. Η ολοκλήρωση του τεστ αυτοαξιολόγησης κάθε εκπαιδευτικής ενότητας αποτελεί **αναγκαία προϋπόθεση** για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης. Σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης των τεστ αυτοαξιολόγησης, υποχρεωτικά προβλέπεται διαδικασία επανάληψης τους μέσω του Ο.Σ.Τ.Κ.. Σε αυτή την περίπτωση, η διάρκεια της επαναληπτικής διενέργειας των τεστ αυτοαξιολόγησης δεν προσμετράται στο σύνολο των ωρών της κατάρτισης.

Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται ότι συνδέεται ο χρόνος παραμονής στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης με την πρόοδο στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων.

Σε κάθε περίπτωση για τη συμμετοχή του ωφελούμενου σε εξετάσεις πιστοποίησης απαιτείται η ολοκλήρωση του συνόλου των ωρών κατάρτισης και η επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου των τεστ αυτοαξιολόγησης.

#### 4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Κάθε Πάροχος Σ.Ε.Κ. συμμετέχει με ένα (1) πρόγραμμα κατάρτισης σε δεξιότητες ψηφιακές ή «πράσινες» ή οικονομικού εγγραμματισμού, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.

Με απόφαση της Δ.ΥΠ.Α. ανακοινώνεται η ημερομηνία έναρξης υποβολής προγραμμάτων από τους παρόχους κατάρτισης, η οποία και παραμένει συνεχόμενα ανοιχτή σύμφωνα και με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του Προγράμματος (Κεφάλαιο 1.2).

Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. της παρούσας, οι Πάροχοι Κατάρτισης χορηγούν υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό σε ψηφιακή μορφή, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στη μέθοδο ασύγχρονης τηλεκατάρτισης κάθε εκπαιδευτικής ενότητας, να βρίσκεται αναρτημένο στην εκπαιδευτική πλατφόρμα του παρόχου κατάρτισης και στο ψηφιακό αποθετήριο της Δ.ΥΠ.Α. (vdrive) και να πληροί τα κάτωθι κριτήρια:

1. τήρηση των οδηγιών που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο, ήτοι από το ν. 4921/2022 και ιδιαίτερα τα άρθρα 32, 36 και 42, την υπ' αρ. 82759/30.08.2022 (Β' 4581) ΚΥΑ και ιδιαίτερα το άρθρο 3 αυτής καθώς και την υπ' αρ. 65809/13.07.2022 (Β' 3703) ΥΑ, ως προς τη δημιουργία των προγραμμάτων κατάρτισης,
2. συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,
3. αποτύπωση της συγγραφικής ομάδας στο εκπαιδευτικό υλικό,
4. ανταπόκριση στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις και
5. καταλληλότητα ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο για το οποίο υποβάλλεται.

##### 4.1. Διαδικασία κατάθεσης και αξιολόγησης προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.

Κάθε πάροχος Σ.Ε.Κ. εισέρχεται με κωδικούς voucher στο ΠΣ Voucher, και συμπληρώνει τη Φόρμα Υποβολής Προγραμμάτων Κατάρτισης (Παράρτημα VII) σε σύνδεσμο που ανακοινώνεται με σχετικό Δελτίο Τύπου ή Ανακοίνωση. Συγκεκριμένα ο Πάροχος ΣΕΚ:

1. Για τα προγράμματα κατάρτισης σε Ψηφιακές Δεξιότητες επιλέγει το επίπεδο του προγράμματος (βασικό, μεσαίο ή προχωρημένο επιπέδου). Επισημαίνεται ότι προγράμματα μεσαίου ή προχωρημένου επιπέδου δεν δύνανται να παρέχονται σε ωφελούμενους αποφοίτους υποχρεωτικής εκπαίδευσης.
2. Αναρτά τον σύνδεσμο που παραπέμπει στο εκπαιδευτικό υλικό. Συγκεκριμένα, ο πάροχος εισέρχεται με κωδικούς taxisnet στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. <https://vdrive.dypa.gov.gr/login> και αναρτά το εκπαιδευτικό υλικό των προγραμμάτων κατάρτισης ως εξής:
  - Το εκπαιδευτικό υλικό του εκάστοτε προγράμματος αναρτάται με ονομασία που περιλαμβάνει τον κωδικό Μητρώου του παρόχου (π.χ. DYP300), όπως αυτός εμφανίζεται στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ., τον κωδικό του προγράμματος Voucher, την ονομασία του προγράμματος το οποίο αφορά, την ονομασία του αρχείου και τον τύπο του αρχείου.
  - Το εκπαιδευτικό βιβλίο απαιτείται να είναι αρχείο pdf με την ονομασία «DYP300\_Κωδικός Προγράμματος Voucher\_Ονομασία Προγράμματος\_Βιβλίο.pdf».
  - Για κάθε ώρα τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές «οθόνες». Ως «οθόνη» θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής).

- Δεδομένου ότι τα προγράμματα θα υλοποιηθούν στο σύνολο τους μέσω τηλεκατάρτισης απαιτείται η υποβολή αρχείου PowerPoint (ppt) για το σύνολο του προγράμματος κατάρτισης (150 ώρες, ήτοι 2.250 διαφάνειες), ακολουθώντας τις ανωτέρω ελάχιστες προδιαγραφές, με την ακόλουθη ονομασία (π.χ. ΔΥΡΑ300\_ Κωδικός Προγράμματος Voucher\_ Ονομασία Προγράμματος\_ Παρουσίαση.ppt).
  - Τα αρχεία προτύπου SCORM οφείλουν να πληρούν τις προδιαγραφές για τις ώρες της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης με ονομασία «ΔΥΡΑ300\_Κωδικός Προγράμματος Voucher\_Ονομασία Προγράμματος\_SCORM 1. τύπος αρχείου».
  - Τα εκπαιδευτικά βίντεο απαιτείται να αναρτώνται με την ονομασία «ΔΥΡΑ300\_Κωδικός Προγράμματος Voucher\_Ονομασία Προγράμματος\_Βίντεο 1. τύπος αρχείου». Για ανάρτηση λοιπών αρχείων ακολουθείται η ίδια ονοματοδοσία «ΔΥΡΑ300\_Κωδικός Προγράμματος Voucher\_Ονομασία Προγράμματος\_Ονομασία Αρχείου.τύπος αρχείου».
  - Σε περίπτωση που ο σύνδεσμος του εκπαιδευτικού υλικού του εκάστοτε προγράμματος δεν παραπέμπει στο vdrive της Δ.ΥΠ.Α., τότε το πρόγραμμα απορρίπτεται.
3. Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού οφείλει ταυτόχρονα να υφίσταται στο ΟΣΤΚ του Παρόχου Κατάρτισης. Για το σκοπό του ποιοτικού ελέγχου των προγραμμάτων οι ελεγκτές και η ΔΥΠΑ δύνανται να παρακολουθήσουν την ροή του υλικού στο ΟΣΤΚ του παρόχου με τους κωδικούς του κεφ. 3.5
  4. Καταχωρεί/ επιλέγει τους παρόχους πιστοποίησης και αναρτά τις αντίστοιχες βεβαιώσεις. Υπενθυμίζεται ότι ο πάροχος κατάρτισης έχει υποχρέωση να καταχωρίσει/ επιλέξει τουλάχιστον έναν πάροχο πιστοποίησης και να αναρτήσει τη σχετική βεβαίωση. Συνιστάται ωστόσο, να αναρτά περισσότερες από μία βεβαιώσεις.
  5. Αναρτά τη βεβαίωση και το Ε.Π.Ε.Δ., σύμφωνα με τις οδηγίες του Κεφαλαίου 4.3
  6. Υποβάλλει οριστικώς το πρόγραμμα κατάρτισης στο ΠΣ Voucher.
  7. Κάθε πρόγραμμα που υποβάλλεται οριστικώς, αποκτά αύξοντα αριθμό, σύμφωνα με την ημέρα/ώρα/λεπτό υποβολής του στο ΠΣ Voucher.
  8. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης αξιολογείται από εξωτερικό αξιολογητή με αυστηρή χρονολογική σειρά, σύμφωνα με τον αύξοντα αριθμό οριστικής υποβολής του στο ΠΣ Voucher. Η αξιολόγηση γίνεται κατά προτεραιότητα, δηλαδή πρώτα αξιολογείται το παλαιότερα υποβληθέν πρόγραμμα, το οποίο είτε εγκρίνεται είτε απορρίπτεται.
  9. Αν το πρόγραμμα εγκριθεί, μεταφέρεται σε μια χρονολογικά ταξινομημένη λίστα εγκεκριμένων προγραμμάτων, η οποία οργανώνεται με βάση τον αύξοντα αριθμό οριστικής υποβολής τους. Η λίστα αυτή δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. και στο ΠΣ Voucher και επικαιροποιείται συνεχώς.
  10. Σε περίπτωση που από την αξιολόγηση των προγραμμάτων διαπιστωθεί ότι δεν καλύπτονται οι προϋποθέσεις που ορίζονται στην Παρούσα Πρόσκληση και τα κριτήρια (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ), το πρόγραμμα απορρίπτεται.
  11. Ο πάροχος κατάρτισης δικαιούται να υποβάλει εκ νέου αίτηση για κατάθεση προγράμματος όσες φορές επιθυμεί. Κάθε νέο υποβληθέν πρόγραμμα κατάρτισης λαμβάνει νέο αύξοντα αριθμό σύμφωνα με την ημέρα/ώρα/λεπτό οριστικής υποβολής του στο ΠΣ Voucher. Δεν είναι δυνατή η τροποποίηση της φόρμας υποβολής προγραμμάτων μετά την οριστική υποβολή της.

#### 4.2. Θεματικά Αντικείμενα Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.

Τα θεματικά αντικείμενα των υποβαλλόμενων προγραμμάτων από τους παρόχους κατάρτισης, που συμμετέχουν στην παρούσα Πρόσκληση, οφείλουν να εντάσσονται σε κάποια από τις θεματικές κατηγορίες και υποκατηγορίες του Παραρτήματος VIII.

#### 4.3. Σχήμα/ Υποσχίμα Πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.

Κάθε πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης απαιτείται να συνοδεύεται από πιστοποίηση των εκρών/μαθησιακών αποτελεσμάτων από ανεξάρτητους διαπιστευμένους παρόχους πιστοποίησης.

Κατά την υποβολή των προγραμμάτων κατάρτισης από τους παρόχους Σ.Ε.Κ. πρέπει αποδεδειγμένα μέσω προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από τουλάχιστον έναν Πάροχο Πιστοποίησης, να εξασφαλίζεται η δυνατότητα συμμετοχής των ωφελουμένων του προγράμματος σε εξετάσεις πιστοποίησης.

Για τον σκοπό αυτό οι Πάροχοι Κατάρτισης συνοδεύουν την υποβολή των προτεινόμενων προγραμμάτων κατάρτισης με αντίστοιχη βεβαίωση από έναν τουλάχιστον Πάροχο Πιστοποίησης ότι υφίσταται διαπιστευμένο σχήμα ή υποσχίμα πιστοποίησης για το υποβληθέν πρόγραμμα κατάρτισης. Με τη βεβαίωση συνυποβάλλεται το ισχύον αντίστοιχο Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης (Ε.Π.Ε.Δ.) του Παρόχου Πιστοποίησης.

Μετά την ανακοίνωση του Μητρώου των Παρόχων Πιστοποίησης και πριν από τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, ο πάροχος κατάρτισης δύναται να προσθέσει και πάροχο/ους πιστοποίησης σύμφωνα με το ανακοινωθέν Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης.

Σε περίπτωση που μετά τα ανωτέρω δεν αντιστοιχηθεί πρόγραμμα Παρόχου Κατάρτισης με Πάροχο Πιστοποίησης του Μητρώου της παρούσας ή ο ενταγμένος Πάροχος καλύψει τον μέγιστο αριθμό καταρτιζομένων στους οποίους μπορεί βάσει της βαθμίδας να παρέχει πιστοποίηση, το συγκεκριμένο πρόγραμμα τίθεται υπόψιν όλων των Παρόχων Πιστοποίησης που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο, ώστε να διασφαλιστεί η διενέργεια εξετάσεων.

#### 4.4. Σχεδιασμός και μεθοδολογία υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης

Τα προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υποβάλλονται προς αξιολόγηση στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος είναι διάρκειας 150 ωρών, και υλοποιούνται εξ ολοκλήρου αποκλειστικά με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως τηλεκατάρτισης (1 ώρα σύγχρονη και 149 ώρες ασύγχρονη τηλεκατάρτιση).

Στο ΠΣ Voucher αποτυπώνονται η εισαγωγική ώρα της σύγχρονης κατάρτισης καθώς και οι ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης που υλοποιούνται. Στην εισαγωγική ώρα της σύγχρονης κατάρτισης (περιλαμβάνει 15 οθόνες) περιγράφονται οι διαδικασίες που θα ακολουθηθούν για την υλοποίηση της ασύγχρονης κατάρτισης, για τα τεστ αυτοαξιολόγησης όπως επίσης και ενημέρωση για το πρόγραμμα κατάρτισης. Την εισαγωγική ώρα της σύγχρονης κατάρτισης θα διδάξουν πιστοποιημένοι εκπαιδευτές, σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. 488/16/2.3.2026 Απόφασης του ΔΣ της ΔΥΠΑ (Β' 1089), ανεξαρτήτως ΣΤΕΠ.

Ως προς την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση, αποτυπώνονται και οι ενότητες οι οποίες αντιστοιχούν στις ώρες αυτές, καθώς και η κατανομή των ωρών ανά ενότητα.

#### 4.5. Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών

Το Εθνικό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση προσδιορίζει τρεις βασικές διαστάσεις της ποιότητας:

1. Ποιότητα στις “εισροές”, ήτοι στο πλαίσιο παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης (προγράμματα, εκπαιδευτικό υλικό).
2. Ποιότητα στις διαδικασίες (διδασκτικές μέθοδοι και εφαρμογή).
3. Ποιότητα στις “εκροές”, δηλαδή, στα μαθησιακά αποτελέσματα (learning outcomes) και στην έγκυρη πιστοποίησή τους.

Τα Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) πρέπει να στοχεύουν μεταξύ άλλων:

- στην ανάπτυξη δεξιοτήτων εφαρμογής της γνώσης και επίλυσης προβλημάτων σε αυθεντικά επαγγελματικά περιβάλλοντα,
- σε απόκτηση προσόντων σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων,
- στην προσέγγιση και αξιολόγηση της απαραίτητης γνώσης μέσα από εναλλακτικούς τρόπους, ώστε να προσφέρουν ευκαιρίες μάθησης και ανάπτυξης σε όλους τους καταρτιζόμενους, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους (ενδιαφέροντα, κλίσεις, εμπειρίες, ετοιμότητα, μαθησιακό προφίλ κλπ.),
- στην καλλιέργεια της ικανότητας κάθε καταρτιζόμενου για κριτική προσέγγιση και αξιοποίηση των Τ.Π.Ε,
- στη δημιουργία συνθηκών που παρέχουν σε κάθε άτομο τη δυνατότητα της διά βίου μάθησης («μαθαίνω τη μέθοδο μάθησης», αυτοκατευθυνόμενη μάθηση, επίλυση προβλημάτων κ.ά.),
- στη διαμόρφωση επαγγελματικής συνείδησης και ταυτότητας,
- στην αξιοποίηση τόσο ποσοτικών όσο και ποιοτικών μεθόδων αξιολόγησης (π.χ. φάκελος [portfolio] καταρτιζόμενου), που λειτουργούν ανατροφοδοτικά σε σχέση με την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και τη βελτίωση της εκπαιδευτικής πράξης,
- στην καλλιέργεια αξιών συνεργατικότητας και περιβαλλοντικής συνείδησης,
- στην ανάπτυξη δεξιοτήτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας,
- στην ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων (soft skills) των καταρτιζομένων για την εφαρμογή τους στο σύγχρονο επαγγελματικό περιβάλλον, εκτός των απαραίτητων για το σχετικό επάγγελμα γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Κατά τον σχεδιασμό πρέπει να λαμβάνεται υπόψη:

- η πολυμορφία του καταρτιζόμενου πληθυσμού ως προς τα πολιτιστικά, οικονομικά, κοινωνικά και γεωγραφικά χαρακτηριστικά του,
- οι προϋπάρχουσες γνώσεις και δεξιότητες, οι οποίες επιβάλλεται να λαμβάνονται υπόψη ή και να αξιοποιούνται στην εκπαιδευτική διαδικασία, οι ατομικές διαφορές των καταρτιζομένων (μαθησιακό προφίλ, ετοιμότητα κλπ.), τα ενδιαφέροντά τους και το ιδιαίτερο κοινωνικό και πολιτισμικό περιβάλλον τους αποτελούν πηγή εναλλακτικών πηγών προσέγγισης και αξιολόγησης της γνώσης,
- οι προηγούμενες μορφωτικές εμπειρίες της εκπαίδευσης και κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας.

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τα Προγράμματα περιλαμβάνουν:



- Σαφώς διατυπωμένα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα
- Διδακτέα ύλη και σύνολο των ωρών του ΠΣ και κατανομή τους ανά βασική ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων
- Πρόγραμμα σπουδών με διδακτέα ύλη διαμορφωμένη σύμφωνα με τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- Οδηγίες και μεθόδους διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένων και των διδακτικών τεχνικών, των μεθόδων διδασκαλίας και των ενδεδειγμένων εποπτικών μέσων.
- Διαδικασία και Κριτήρια Αξιολόγησης των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ενότητα. Οι προτεινόμενες μέθοδοι πρέπει να αποτιμούν αντικειμενικά και αξιόπιστα την επίτευξη των προδιαγεγραμμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- Ενδεικτική βιβλιογραφία.
- Προϋποθέσεις παρακολούθησης του προγράμματος.

#### 4.6. Προδιαγραφές ποιοτικού σχεδιασμού προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.

Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει να ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και να λαμβάνει υπόψη τόσο τις πραγματικές απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες, όσο και τις αντίστοιχες ελλείψεις των καταρτιζομένων, αλλά και τις γνώσεις και δεξιότητες που ήδη αυτοί κατέχουν.

##### Ποιοτικές προδιαγραφές υλοποίησης προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.

###### i. Δομή προγράμματος

Τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που υποβάλλονται από τους παρόχους κατάρτισης παρέχουν θεωρητική κατάρτιση συνολικής διάρκειας 150 ωρών και πρέπει να **αφορούν δεξιότητες ψηφιακές, «πράσινες» και οικονομικού εγγραμματισμού**, ενώ παράλληλα ανταποκρίνονται στις ανάγκες και στους στόχους της προτεινόμενης μεταρρύθμισης του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

###### ii. Εκπαιδευτικές ενότητες

Στις περιπτώσεις στις οποίες το αντικείμενο κατάρτισης συνδέεται με κάποιο πιστοποιημένο επαγγελματικό περιγράμμα, το πρόγραμμα σπουδών του προγράμματος κατάρτισης πρέπει να λαμβάνει υπόψη, στη διατύπωση των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, τις Κύριες και τις Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες του αντίστοιχου επαγγελματικού περιγράμματος, ώστε να προετοιμάζει κατάλληλα τους καταρτιζόμενους για “αρθρωτή” πιστοποίηση επαγγελματικών δεξιοτήτων.

###### iii. Εκπαιδευτικό υλικό

Τα βασικά κριτήρια προσδιορισμού της ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται από τους Παρόχους Κατάρτισης αφορούν:

- στη συνάφειά του με τις εκπαιδευτικές ενότητες και τους στόχους του προγράμματος,
- στην ανταπόκρισή του στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις,

- στην καταλληλότητά του ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικά ωφελουμένων,
- στη διαθεσιμότητά του και
- στη δυνατότητα προσαρμογής του σε ηλεκτρονικό περιβάλλον.

#### iv. Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο χρησιμοποιεί ο Πάροχος κατάρτισης για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει να είναι κατά κανόνα στην ελληνική γλώσσα.

Για το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να ληφθούν υπόψη, όπου απαιτείται, οι αντίστοιχες προδιαγραφές που έχουν τεθεί στην υπ' αριθ. 82759/30.08.2022 (Β' 4581) ΚΥΑ "Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε) των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Παιδείας και Θρησκευμάτων – Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων".

Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο της προβλεπόμενης ύλης. Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές "οθόνες". Ως "οθόνη" θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής). Στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος απαιτείται η υποβολή αρχείου παρουσίασης .ppt για το σύνολο των ωρών τηλεκατάρτισης.

Πέραν των απαιτούμενων "οθονών", πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία video (όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (π.χ. role-playing games), καθώς και τεστ αυτοαξιολόγησης.

Δύναται να χρησιμοποιηθεί εκπαιδευτικό υλικό στην αγγλική γλώσσα, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

Επισημαίνεται ότι το εκπαιδευτικό υλικό απαιτείται να είναι γραμματικά και συντακτικά ορθό.

#### v. Τεστ Αυτοαξιολόγησης- Βαθμολόγηση Αξιολόγηση

Σε κάθε ενότητα υπάρχει τεστ αυτοαξιολόγησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων προκειμένου οι ωφελούμενοι να ελέγξουν τις γνώσεις που απέκτησαν κατά την παρακολούθηση των μαθημάτων. Για να θεωρείται επιτυχές το αποτέλεσμα, η βαθμολογία εκάστου τεστ θα πρέπει να ανέρχεται σε ποσοστό τουλάχιστον 60%. Η χρονική διάρκεια που λαμβάνεται υπόψη για την ολοκλήρωση του τεστ αυτοαξιολόγησης είναι 15 λεπτά για κάθε θεματική ενότητα. Στην περίπτωση ανεπιτυχούς αποτελέσματος μπορεί να επαναληφθεί όσες φορές ο ωφελούμενος επιθυμεί εντός του τιθέμενου χρόνου υλοποίησης της κατάρτισης ωστόσο δεν προστίθεται επιπλέον των 15 λεπτών χρόνος ανά θεματική ενότητα.

#### 4.7. Διαδικασία αξιολόγησης Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.

Η επιλογή των προγραμμάτων κατάρτισης λαμβάνει υπόψη τους στόχους του έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού για εργαζόμενους ωφελούμενους» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5227573)» – Δράση 16913, τη συνάφεια με θεματικές ενότητες που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, την πληρότητα του υποβαλλόμενου προγράμματος, τη συνάφεια και καταλληλότητα του εκπαιδευτικού υλικού, την εναρμόνιση με τις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων και

της εξ αποστάσεως ασύγχρονης εκπαίδευσης, καθώς και την ύπαρξη αναγνωρισμένης διαδικασίας πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων σχετικών με το/τα αντικείμενο/α κατάρτισης.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης που εγκρίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες αξιολόγησης της Δ.ΥΠ.Α. από εξωτερικό ανεξάρτητο αξιολογητή, εντάσσεται στο Αποθετήριο των εγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης, τα οποία προσφέρονται στους ωφελούμενους, στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Σε περίπτωση που ο εξωτερικός ανάδοχος διαπιστώσει ότι δεν καλύπτονται οι προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρούσα, το πρόγραμμα απορρίπτεται.

Τα κριτήρια, βάσει των οποίων αξιολογούνται τα προγράμματα κατάρτισης παρατίθενται στο Παράρτημα Χ της παρούσας.

Τα προγράμματα που κατατίθενται από τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι εφόσον έχουν απόφαση έγκρισης από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή τη Σύγκλητο του αντίστοιχου Α.Ε.Ι, ελέγχονται μόνο ως προς τα τυπικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.

Προ της έναρξης υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης, δύνανται να εκδίδονται οδηγίες.

## 5. ΠΑΡΟΧΟΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

### 5.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης

Η Δ.ΥΠ.Α., στο πλαίσιο της παρούσας, συγκροτεί Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων. Μέσω του συγκεκριμένου Μητρώου, δίνεται η δυνατότητα στους ωφελούμενους του προγράμματος Σ.Ε.Κ. να επιλέξουν τον πάροχο πιστοποίησης που επιθυμούν, ώστε να πιστοποιήσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν μέσω της κατάρτισης.

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων των ωφελουμένων οργανώνεται με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, έχουν όλοι οι Πάροχοι πιστοποίησης που έχουν έδρα σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) εφόσον πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- δραστηριοποιούνται στην Πιστοποίηση Προσώπων και
- παρέχουν υπηρεσίες σε άτομα που επιθυμούν να πιστοποιήσουν τις αποκτηθείσες επαγγελματικές γνώσεις και τις δεξιότητές τους.

Αναλυτικά, η πιστοποίηση διενεργείται από:

α) Ανεξάρτητους Παρόχους Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι κατά ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης, ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της European Accreditation (EA/MLA), είτε είναι διαπιστευμένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να πιστοποιούν πρόσωπα.

β) Φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία.

## 5.2. Προϋποθέσεις Συμμετοχής Παρόχων Πιστοποίησης

Κάθε Πάροχος Πιστοποίησης, προκειμένου να ενταχθεί στο Μητρώο της παρούσας πρόσκλησης, πρέπει να πληροί τα κάτωθι κριτήρια, ανάλογα με το αν είναι Ανεξάρτητος Πάροχος Πιστοποίησης ή Φορέας Διεξαγωγής Εξετάσεων.

### 5.2.1. Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για τους Ανεξάρτητους Παρόχους Πιστοποίησης

#### Α) Νομικά-τυπικά κριτήρια:

Οι Πάροχοι Πιστοποίησης Προσώπων απαιτείται:

1. Να είναι διαπιστευμένοι κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης, ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), είτε να είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να πιστοποιούν πρόσωπα.
2. Να έχουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορείς διενέργειας εξετάσεων (όπου είναι εφαρμόσιμο).
3. Να έχουν την έδρα τους σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ).
4. Να διαθέτουν εν ισχύ φορολογική ενημερότητα.
5. Να διαθέτουν εν ισχύ ασφαλιστική ενημερότητα.
6. Να διαθέτουν πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας (περί μη πτώχευσης κ.τ.λ.).
7. Να διαθέτουν πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, περί μη θέσεως τους υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
8. Να μην έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητά τους.
9. Να μην έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από δημόσιο διαγωνισμό ή δημόσια σύμβαση με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.
10. Να μην συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη κλπ.) για τα μέλη της διοίκησης του Παρόχου Πιστοποίησης.

#### Β) Κριτήρια υποδομής

Οι Πάροχοι Πιστοποίησης Προσώπων πρέπει:

1. Να διαθέτουν ικανό προσωπικό, ήτοι ικανή ομάδα στον σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση έργων πιστοποίησης προσώπων που να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

(α) Στέλεχος μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης σε ρόλο Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων ο οποίος πρέπει να είναι τουλάχιστον πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό και

**Για την ένταξη στην 1η βαθμίδα:** Εξαετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.

**Για την ένταξη στην 2η βαθμίδα:** Επταετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.

**Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα:** Δεκαετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.

Αν ο Διευθυντής Πιστοποίησης δεν διαθέτει μεταπτυχιακό ή διδακτορικό η απαιτούμενη εμπειρία διαμορφώνεται ανά βαθμίδα ως κάτωθι:

**Για την ένταξη στην 1η βαθμίδα:** Επταετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.

**Για την ένταξη στην 2η βαθμίδα:** Οκταετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.

**Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα:** Δωδεκαετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.

(β) Στέλεχος μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης σε ρόλο Οργανωτικού υπεύθυνου των εξετάσεων, ο οποίος πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον πτυχιούχος πληροφορικής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θετικών επιστημών με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό σε θέματα πληροφορικής και

**Για την ένταξη στην 1η βαθμίδα:** Τριετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.

**Για την ένταξη στην 2η βαθμίδα:** Τετραετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.

**Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα:** Εξαετή επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπων.

(γ) Προσωπικό Διοικητικής Υποστήριξης ως κάτωθι:

**Για την ένταξη στην 1η βαθμίδα :** Τέσσερα κατ' ελάχιστον στελέχη μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης για την ομάδα διοικητικής υποστήριξης προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη προετοιμασία και υλοποίηση των έργων πιστοποίησης φυσικών προσώπων καθώς και η ουσιαστική διαχείριση της εξεταστικής διαδικασίας με εξ αποστάσεως επιτήρηση (tele-proctoring). Τα στελέχη αυτά πρέπει να είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν τουλάχιστον διετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης.

**Για την ένταξη στην 2η βαθμίδα:** Έξι κατ' ελάχιστον στελέχη μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης για την ομάδα διοικητικής υποστήριξης προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη προετοιμασία και υλοποίηση των έργων πιστοποίησης φυσικών προσώπων καθώς και η ουσιαστική διαχείριση της εξεταστικής διαδικασίας με εξ αποστάσεως επιτήρηση (tele-proctoring). Τα στελέχη αυτά πρέπει να είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν τουλάχιστον διετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης.

**Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα:** Οκτώ κατ' ελάχιστον στελέχη μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης για την ομάδα διοικητικής υποστήριξης προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη προετοιμασία και υλοποίηση των έργων πιστοποίησης φυσικών προσώπων καθώς και η ουσιαστική διαχείριση της εξεταστικής διαδικασίας με εξ αποστάσεως επιτήρηση (tele-proctoring). Τα στελέχη αυτά πρέπει να είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν τουλάχιστον διετή επαγγελματική εμπειρία, ενώ τέσσερα από αυτά να διαθέτουν τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης

2. Να διαθέτουν στελεχιακό δυναμικό κατά την υποβολή της αίτησης ένταξης στο Μητρώο του παρόντος το οποίο οφείλουν να διατηρούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, ως κάτωθι:

(α) **Για την ένταξη στην 1η βαθμίδα** και τη δυνατότητα ενεργοποίησης **έως 10% του συνολικού αριθμού ωφελουμένων** της παρούσας Πρόσκλησης, δέκα (10) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε.)

(β) **Για την ένταξη στην 2η βαθμίδα** και τη δυνατότητα **ενεργοποίησης έως 25% του συνολικού αριθμού ωφελουμένων** της Παρούσας Πρόσκλησης, είκοσι πέντε (25) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε.).

(γ) **Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα** και τη δυνατότητα ενεργοποίησης **έως 45% του συνολικού αριθμού ωφελουμένων** της Παρούσας Πρόσκλησης, σαράντα (40) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε.).

Στις Ε.Μ.Ε δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι επιτηρητές/εξεταστές/επιθεωρητές οι οποίοι απασχολούνται ad hoc στον Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπων με σύμβαση εξωτερικού συνεργάτη για την υλοποίηση των εξετάσεων. Στις ανωτέρω Ε.Μ.Ε. συμπεριλαμβάνεται το στελεχιακό δυναμικό των περ. (α), (β) και (γ) ανωτέρω. Τα στελέχη αυτά πρέπει να εργάζονται στον Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπων με σχέση εξαρτημένης εργασίας.



3. Να διαθέτουν βεβαίωση από το Ε.ΣΥ.Δ. ή τον ΕΟΠΠΕΠ περί διαπιστευμένου συστήματος για την παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ' αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).

4. Να διαθέτουν ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας», όπως αντικαθίσταται και ισχύει, σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του.

### **5.2.2. Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία**

#### **A) Νομικά-τυπικά κριτήρια:**

Οι φορείς διεξαγωγής εξετάσεων πρέπει:

1. Να είναι διαπιστευμένοι κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), όπως αντικαθίστανται και ισχύουν σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις τους, είτε να είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου στην πιστοποίηση προσώπων. Σε περίπτωση που ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων είναι επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) ενός αναγνωρισμένου συνεργάτη διεξαγωγής εξετάσεων (με έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε αρκεί ο επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) να κατέχει τουλάχιστον μία από τις παραπάνω διαπιστεύσεις.
2. Να έχουν την έδρα τους σε κράτος-μέλος του ΕΟΧ.
3. Να έχουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορείς διενέργειας εξετάσεων (όπου είναι εφαρμόσιμο).
4. Να διαθέτουν εν ισχύ φορολογική ενημερότητα.
5. Να διαθέτουν εν ισχύ ασφαλιστική ενημερότητα.
6. Να διαθέτουν πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας (περί μη πτώχευσης κ.τ.λ.).
7. Να διαθέτουν πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, περί μη θέσεως τους υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
8. Να μην έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητά τους.
9. Να μην έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από δημόσιο διαγωνισμό ή δημόσια σύμβαση με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.
10. Να μην συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη κ.τ.λ.) για τα μέλη της διοίκησης του Παρόχου Πιστοποίησης.

#### **B) Κριτήρια υποδομής:**

Οι φορείς διεξαγωγής εξετάσεων πρέπει:

1. Να διαθέτουν ικανή εμπειρία/τεχνογνωσία στην οργάνωση και υλοποίηση έργων πιστοποίησης προσώπων, ήτοι να καλύπτει τουλάχιστον ένα από τα παρακάτω:

(α) Διευθυντή Διεξαγωγής Εξετάσεων, ο οποίος πρέπει να είναι πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό σε θέματα συναφή με τη διασφάλιση/διαχείριση ποιότητας και πενταετή επαγγελματική εμπειρία σε Φορέα Διεξαγωγής Εξετάσεων, ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με επταετή αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων.

(β) Οργανωτικό υπεύθυνο των εξετάσεων, ο οποίος πρέπει να είναι πτυχιούχος πληροφορικής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θετικών επιστημών με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό

τίτλο σπουδών σε θέματα πληροφοριακών συστημάτων και τριετή επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων.

2. Να αποτελούν επίσημο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, ήτοι ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων να αποτελεί:

α) αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία,

ή

β) επίσημο συνεργάτη για την Ελλάδα ενός αναγνωρισμένου συνεργάτη διεξαγωγής εξετάσεων (με έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία με έδρα εκτός Ελλάδος.

3. Να διαθέτουν βεβαίωση από αρμόδιο φορέα ή το Ε.ΣΥ.Δ περί διαπιστευμένου συστήματος για τη παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ' αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).

### 5.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Για την τεκμηρίωση του δικαιώματος δραστηριότητας στην Πιστοποίηση Προσώπων απαιτείται να υποβληθεί:

- ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή από άλλον αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης, ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του, ή άλλη πιστοποίηση βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου για πιστοποίηση προσώπων. Σε περίπτωση που ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων είναι επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) ενός αναγνωρισμένου συνεργάτη διεξαγωγής εξετάσεων (με έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε αρκεί ο αναγνωρισμένος συνεργάτης να κατέχει τουλάχιστον μία από τις παραπάνω διαπιστεύσεις.
- Εάν πρόκειται για τους Ανεξάρτητους Παρόχους Πιστοποίησης: αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορείς διενέργειας εξετάσεων, όπου είναι εφαρμόσιμο.

Ο Πάροχος πιστοποίησης προσώπων οφείλει να υποβάλει επίσης τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

#### 1) Αίτηση

**(1) Αν ο Πάροχος ανήκει σε φυσικό πρόσωπο**, η αίτηση συνοδεύεται από:

α) Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου

β) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr στην οποία αναγράφεται ότι:

- ο αιτών δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. ή κληρικού,
- δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26),
- δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για πειθαρχικούς λόγους,
- δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας



για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα την τελευταία δεκαετία και

- περί του τόπου μόνιμης κατοικίας

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (ως εργοδότης και ως ασφαλισμένος) σε ισχύ

δ) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του φυσικού προσώπου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας 41 δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

**Τα έγγραφα αυτά (γ, δ και ε) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής τους.**

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr περί του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- το αρκτικόλεξο αυτού ως Φορέα και
- το ονοματεπώνυμο και τον δηλωθέντα διακριτικό τίτλο

ζ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι:

- δεν ταυτίζεται ή είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον πάροχο κατάρτισης του οποίου πιστοποιεί τις εκροές στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος.
- οι εξετάσεις πιστοποίησης δεν διενεργούνται σε χώρο Παρόχου Κατάρτισης που συμμετέχει στο Έργο

η) Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Πρόσκλησης

**(2) Αν ο Πάροχος ανήκει σε νομικό πρόσωπο, η αίτηση συνοδεύεται από:**

α) Επικυρωμένο καταστατικό του νομικού προσώπου από το οποίο προκύπτει ότι:

- η έδρα του βρίσκεται σε κράτος - μέλος του ΕΟΧ,
- ο σκοπός του αφορά και στην παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης προσώπων. Το καταστατικό συνοδεύεται από πρόσφατο Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, για τους υπόχρεους εγγραφής σε αυτό.

β) Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, εκτός των Ν.Π.Δ.Δ., των Ν.Π. του ευρύτερου δημόσιου τομέα και των νομικών προσώπων των οποίων τα μέλη ή μέρος των μελών του Δ.Σ. ή της Διοικήσεώς τους καθορίζονται ex officio, όπου δηλώνεται εκ μέρους των μετόχων ή των εταίρων τους ή των μελών των διοικήσεών τους, ότι δεν έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.

Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μετόχων φορέα απαιτείται παραστατικό που προσδιορίζει τους μετόχους.

Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μελών Δ.Σ. ή διοικήσεων απαιτείται παραστατικό (έκδοση από ΓΕΜΗ) που προσδιορίζει τα μέλη των Δ.Σ. ή των Διοικήσεων.

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ

δ) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του νομικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, στο οποίο το νομικό πρόσωπο έχει την έδρα του, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση των μελών του διοικούντος το νομικό πρόσωπο οργάνου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

**Τα έγγραφα αυτά (γ, δ και ε) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής τους.**

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, περί του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- το αρκτικόλεξο αυτού ως Πάροχος Πιστοποίησης και
- τον διακριτικό τίτλο

Επιπλέον, ο **νόμιμος εκπρόσωπος** του Παρόχου, υποβάλλει:

α) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, στην οποία αναγράφεται ότι:

- δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. ή κληρικού
- δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- δεν έχει απολυθεί από θέση δημοσίου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για λόγους πειθαρχικούς
- δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα την τελευταία δεκαετία και
- δεν έχει επιβληθεί στο νομικό πρόσωπο η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό Πάροχο Πιστοποίησης την τελευταία δεκαετία,
- τον τόπο μόνιμης διαμονής του

β) Ασφαλιστική ενημερότητα εκπροσώπου σε ισχύ

γ) Φορολογική ενημερότητα εκπροσώπου σε ισχύ

δ) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους

εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

**Τα έγγραφα αυτά (β, γ και δ) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής τους.**

ε) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Πρόσκλησης.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, που βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα συνημμένα δικαιολογητικά.

ζ) Για την τεκμηρίωση ότι δεν έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητα του παρόχου απαιτείται αντίγραφο της καρτέλας του από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΑΑΔΕ (όπως εμφανίζεται στο TAXISNET).

η) Υπεύθυνη Δήλωση, μέσω gov.gr, των μελών της διοίκησης ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι λόγοι αποκλεισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη κ.τ.λ.).

θ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι δεν έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης:

- i. τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή
- ii. δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι ανωτέρω κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

ι) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι:

1. Διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016) για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
2. Εφαρμόζει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδομένα (Παράρτημα IV).
3. Το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και ορίζει το κατάλληλο προσωπικό το οποίο είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία φροντίζει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

ια) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι διαθέτει την ελάχιστη στελέχωση, όπως ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση

Για την τεκμηρίωση των προσόντων του επιστημονικού δυναμικού, ήτοι του Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικού Υπεύθυνου εξετάσεων και των στελεχών διοικητικής υποστήριξης, δικαιολογητικά αποτελούν τα εξής:



- Αποδεικτικά τίτλου σπουδών.

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας και της απασχόλησης του Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικού Υπεύθυνου εξετάσεων και των στελεχών διοικητικής υποστήριξης, απαιτείται να προσκομισθούν:

- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (ιδίως, πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις δημόσιων/ ιδιωτικών φορέων/ εργοδοτών, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία), στα οποία πρέπει να περιγράφονται απαραίτητως ο τίτλος, η ημερομηνία έναρξης και λήξης και η διάρκεια του έργου στο οποίο απασχολήθηκε, καθώς επίσης τα καθήκοντα του συγκεκριμένου στελέχους και η διάρκεια απασχόλησής του στο Πρόγραμμα αυτό.

Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης με έμμισθη σχέση, απαιτείται να υποβληθούν:

- Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ή από τη Δ.ΥΠ.Α. για παλιές προσλήψεις. Ειδικά στην περίπτωση προσωπικών εταιρειών, το στελεχιακό δυναμικό (Διευθυντής πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικός υπεύθυνος εξετάσεων) δύναται να περιλαμβάνει αποκλειστικά έναν (1) διαχειριστή της εταιρείας, ο οποίος τεκμαίρεται ότι απασχολείται στον Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων και είναι αμειβόμενος από την εταιρεία. Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης του διαχειριστή, απαιτείται να υποβληθεί το Έντυπο Ν της εταιρείας και το ισχύον καταστατικό της εταιρείας.

Επιπλέον:

ιβ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr όπου δηλώνει ότι:

- δεν ταυτίζεται ή είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον πάροχο κατάρτισης του οποίου πιστοποιεί τις εκροές στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος και
- ότι οι εξετάσεις πιστοποίησης δεν διενεργούνται σε χώρο Παρόχου Κατάρτισης που συμμετέχει στο Πρόγραμμα.

ιγ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr περί μη ύπαρξης ρωσικών συμφερόντων (παράρτημα VI)

#### **ιδ) Δικαιολογητικά για την Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων**

Στο πλαίσιο της Διαδικασίας Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, πρέπει, κατά την αίτηση να υποβληθούν (Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με τα στοιχεία ταυτότητας (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων της ενίσχυσης, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 αυτής.

Την εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 συνοδεύει, (όπου απαιτείται), σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 (Α' 139), αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (taxisnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

**Πέραν των ανωτέρω, δικαιολογητικών, απαιτούνται τα κάτωθι, ανάλογα με το αν ο πάροχος**



**πιστοποίησης είναι Ανεξάρτητος Πάροχος Πιστοποίησης ή Φορέας Διεξαγωγής Εξετάσεων:****1) Για τους Ανεξάρτητους Παρόχους Πιστοποίησης απαιτούνται:**

Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των ελάχιστων Ε.Μ.Ε.:

α) Συνοπτικός πίνακας στον οποίο αναγράφονται για τον κάθε απασχολούμενο, το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα (π.χ. Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικό υπεύθυνο των εξετάσεων, Διοικητικό στέλεχος κ.α.) και ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. για κάθε ένα από τα έτη αναφοράς.

β) Ετήσιος πίνακας προσωπικού (έντυπο Ε4 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για το έτος αναφοράς). Σε περίπτωση που ο Πάροχος Πιστοποίησης δραστηριοποιείται για διάστημα μικρότερο των τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων κατατίθεται ο ετήσιος πίνακας προσωπικού για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.

γ) Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ, ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ για κάθε απασχολούμενο. Για τους μήνες που δεν περιλαμβάνονται στα εν λόγω έντυπα, πρέπει να υποβληθούν οι αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ).

δ) Σε περίπτωση νέων προσλήψεων, μετά την υποβολή του εντύπου Ε4 του έτους αναφοράς, απαιτείται να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα αναγγελίας πρόσληψης (Ε3).

ε) Το στελεχιακό δυναμικό που βρισκόταν σε αναστολή συμβάσεων εργασίας, κατά την τελευταία τριετία προσμετράται στις Ε.Μ.Ε. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που ο πάροχος πιστοποίησης δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων.

Σημειώνεται ότι στις Ε.Μ.Ε δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι επιτηρητές/ εξεταστές/ επιθεωρητές, οι οποίοι απασχολούνται ad hoc στον Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπων με σύμβαση εξωτερικού συνεργάτη για την υλοποίηση των εξετάσεων. Στις Ε.Μ.Ε συμπεριλαμβάνεται το στελεχιακό δυναμικό των περ. (α), (β), και (γ) της παρούσας. Τα στελέχη αυτά πρέπει να απασχολούνται στον Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

ζ) Πιστοποιητικό ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας», σε ισχύ, όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του,

η) Δικαιολογητικό για την παροχή εξετάσεων μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring): Βεβαίωση από τον ΕΣΥΔ περί διαπιστευμένου συστήματος για τη παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ' αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).

**2) Για τους Φορείς Διεξαγωγής Εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, απαιτούνται:**

α) Αν ο υποβάλλων αποτελεί αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε η αίτηση συνοδεύεται από επίσημο έγγραφο (συμφωνητικό, Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, επίσημη εταιρική επιστολή, ή άλλο επίσημο έγγραφο υπογεγραμμένο από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα διεξαγωγής εξετάσεων ή από επίσημο εκπρόσωπο της εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία) που να αποδεικνύει ότι αποτελεί αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης της εκάστοτε εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία και λίστα των διαθέσιμων σχημάτων πιστοποίησης φυσικών προσώπων που προσφέρονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης όπου να αναφέρεται ο πλήρης τίτλος του σχήματος.

β) Αν ο υποβάλλων αποτελεί Επίσημο Συνεργάτη ενός αναγνωρισμένου φορέα διεξαγωγής εξετάσεων εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε η αίτηση συνοδεύεται από:

- επίσημο έγγραφο (συμφωνητικό, Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, επίσημη εταιρική επιστολή, ή άλλο επίσημο έγγραφο υπογεγραμμένο από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα Διεξαγωγής Εξετάσεων ή από επίσημο εκπρόσωπο της εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία) που να αποδεικνύει ότι ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων του οποίου ο υποβάλλων είναι Επίσημος Συνεργάτης αποτελεί αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης της εκάστοτε εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία και λίστα των διαθέσιμων σχημάτων πιστοποίησης φυσικών προσώπων που προσφέρονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης όπου να αναφέρεται ο πλήρης τίτλος του σχήματος.
- επίσημη εταιρική επιστολή υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα διεξαγωγής εξετάσεων στην οποία περιγράφεται η σχέση μεταξύ του Επίσημου Συνεργάτη και του Αναγνωρισμένου φορέα διεξαγωγής εξετάσεων.

γ) **Πιστοποιητικό ISO 37001:2016** «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας», σε ισχύ, όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του.

δ) Δικαιολογητικό για τη παροχή εξετάσεων μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring):

- Βεβαίωση από αρμόδιο φορέα ή το Ε.ΣΥ.Δ περί διαπιστευμένου συστήματος για τη παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ' αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).

#### 5.4. Διαδικασία υποβολής Αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι Πάροχοι Πιστοποίησης που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη παρούσα Πρόσκληση υποβάλλουν αίτηση ηλεκτρονικά μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημοσίας Διοίκησης (ΕΨΠ - gov.gr) στο ΠΣ Voucher.

Η αίτηση κατατίθεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου, στον σύνδεσμο:

[Αρχική Εκπαίδευση Κατάρτιση / Πάροχοι κατάρτισης για τα προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού για εργαζόμενους ωφελούμενους](#) που αναρτάται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. (dyra.gov.gr) και για τον οποίο ενημερώνονται με σχετικό Δελτίο Τύπου ή Ανακοίνωση.

Κάθε πάροχος πιστοποίησης που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας και να λάβει μέρος στην υλοποίηση του Προγράμματος πρέπει:

α. Να συμπληρώσει όλα τα πεδία που είναι υποχρεωτικά και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά, σε σύνδεσμο που ανακοινώνεται με σχετικό Δελτίο Τύπου ή Ανακοίνωση. Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο Πάροχος Πιστοποίησης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Τα στοιχεία του παρόχου πιστοποίησης προσώπων (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ. κ.λπ.).
2. Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.).
3. Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος πιστοποίησης προσώπων, την οποία και αναρτά (link) στην ειδική ιστοσελίδα: <https://www.voucher.gov.gr>.

4. Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN), στον οποίο και καταβάλλεται η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που παράσχονται στο πλαίσιο του έργου.

β. Να αναρτήσει στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> ως σκαναρισμένα αρχεία όσα παραστατικά απαιτούνται για την πιστοποίηση της εκπλήρωσης των κριτηρίων (όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα) και για τα οποία δεν είναι δυνατόν να γίνει αυτόματη αναζήτηση με διαλειτουργικότητα από άλλα συστήματα.

### 5.5. Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων

Μετά τον έλεγχο της πληρότητας των στοιχείων των αιτήσεων των παρόχων πιστοποίησης και της εκπλήρωσης των κριτηρίων, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α, συστήνεται το «Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων», ώστε αυτό να περιλαμβάνει όλους τους παρόχους πιστοποίησης που έχουν υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση και πληρούν τους όρους της παρούσας και της υπ' αριθμ. 488/16/2026 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 1089)..

Κάθε φορά που αιτείται την είσοδο του νέου πάροχος, η Δ.ΥΠ.Α. προβαίνει στον αντίστοιχο έλεγχο πριν την πιστοποίηση της εγγραφής του στο Μητρώο.

Το Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης παραμένει ανοικτό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 1.2 και επικαιροποιείται συνεχώς. Οι πάροχοι πιστοποίησης μπορούν να εγγράφονται όποτε το επιθυμούν, με σχετική αίτησή τους. Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να δημοσιεύει σταδιακά το Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης, ακολουθώντας τη σειρά υποβολής αιτήσεων.

#### α) Συγκρότηση Επιτροπής ελέγχου δικαιολογητικών

Με απόφαση της Διοικήτριας της Δ.ΥΠ.Α συγκροτείται πενταμελής (5) Επιτροπή με έργο τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την πλήρωση των κριτηρίων αξιολόγησης των δυνητικών παρόχων πιστοποίησης για την εγγραφή τους στο Μητρώο.

Η Επιτροπή εισηγείται την εγγραφή των δυνητικών παρόχων που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής ή την απόρριψη όσων αιτιολογημένα δεν τις πληρούν.

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία προς διευκόλυνση του έργου της, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία έχουν εκδοθεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων των παρόχων.

#### β) Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης

Με απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α, δημοσιεύεται κάθε φορά το επικαιροποιημένο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων στην ειδική ιστοσελίδα του έργου <https://www.voucher.gov.gr> προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων και περιλαμβάνει τους εγκριθέντες και τους απορριφθέντες Παρόχους.

#### γ) Υποβολή ενστάσεων

Δύνανται να υποβληθούν ενστάσεις εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη δημοσίευση του Μητρώου και κάθε επικαιροποίησής του. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή (3) Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. Οι ενστάσεις κατατίθενται ηλεκτρονικά, χωρίς την προσθήκη νέων δικαιολογητικών. Η Επιτροπή εξετάζει τις ενστάσεις και συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρεται αιτιολογημένα περί της αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης που έχει καταθέσει ο πάροχος πιστοποίησης προσώπων. Κατά την υποβολή των ενστάσεων δε θα ληφθούν υπόψη πρόσθετα δικαιολογητικά αλλά μόνο

οι λόγοι ένστασης κατά της λανθασμένης αξιολόγησης των ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών κατά την αίτηση συμμετοχής. Επισημαίνεται ότι Πάροχος του οποίου η ένσταση απορρίπτεται έχει δικαίωμα να υποβάλλει εκ νέου αίτηση.

#### δ) Δημοσίευση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων

Οι σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., με τις οποίες συγκροτείται και επικαιροποιείται το Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων δημοσιεύονται στην ειδική ιστοσελίδα του Έργου <https://www.voucher.gov.gr>, όπως επίσης και στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. <https://www.dypa.gov.gr>, για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Υπενθυμίζεται ότι το Μητρώο παραμένει ανοιχτό και η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών και ένταξης νέων παρόχων πιστοποίησης στο Μητρώο επαναλαμβάνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

#### 5.6. Διαγραφή Παρόχων Πιστοποίησης

Η διαγραφή Παρόχου Πιστοποίησης από το Μητρώο γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας και της υπ' αριθμ. 488/16/2026 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 1089). Η απόφαση κοινοποιείται στον Πάροχο Πιστοποίησης και σχετική ανακοίνωση δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

#### 5.7. Υποχρεώσεις Παρόχων Πιστοποίησης

Έργο και υποχρεώσεις των Παρόχων πιστοποίησης είναι:

- i. Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση και η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, οι επαφές και συστηματικές συναντήσεις και συνεργασία με τους εκπροσώπους της Δ.ΥΠ.Α.
- ii. Η διασφάλιση ποιότητας του έργου της πιστοποίησης, με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο και με βάση αναγνωρισμένα πρότυπα και τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα.
- iii. Οι πάροχοι οφείλουν να υποβάλλουν την ΥΔ περί μη ύπαρξης ρωσικών συμφερόντων (παράρτημα (VI)).
- iv. Η σύνταξη έκθεσης ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης. Επισημαίνεται ότι παραμένει η υποχρέωση να υποβληθεί σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α., το ακριβές αντίγραφο της Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών ανά ωφελούμενο. Τα εν λόγω ακριβή αντίγραφα των αποδείξεων πληρωμής δεν είναι απαραίτητο να αναρτώνται και στο πληροφοριακό σύστημα του έργου.
- v. Η οικονομική διαχείριση του έργου, η συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εκτέλεση των πληρωμών και η τήρηση λογιστικής μερίδας του έργου.
- vi. Η έκδοση πιστοποιητικού γνώσεων και δεξιοτήτων σε περίπτωση επιτυχούς συμμετοχής του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης ή βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης σε περίπτωση αποτυχίας.
- vii. Η ενημέρωση στο ΠΣ Voucher για το αποτέλεσμα της συμμετοχής κάθε ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης. Ειδικότερα, **εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης**, πρέπει να αναρτάται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του προγράμματος ([voucher.gr](https://www.voucher.gr)) το «Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων», σε περίπτωση που ο ωφελούμενος

- πέτυχε στις εξετάσεις, ή η «Βεβαίωση Συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης» σε περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν πέτυχε στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- viii. Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται από κάθε Πάροχο Πιστοποίησης με τη χρήση διαπιστευμένου από το Ε.ΣΥ.Δ. συστήματος εξ αποστάσεως εξέτασης μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης (tele-proctoring) αποκλειστικά. Ο Πάροχος Πιστοποίησης οφείλει να προσκομίζει το σχετικό υλικό αμελλητί στη Δ.ΥΠ.Α. εφόσον ζητηθεί. Επισημαίνεται ότι το σχετικό υλικό πρέπει υποχρεωτικά να φέρει χρονοσήμανση.
  - ix. Οι εξετάσεις πιστοποίησης δεν δύναται να διενεργούνται στον χώρο των παρόχων κατάρτισης που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.
  - x. Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται αποκλειστικά από ώρα 8:00 έως ώρα 22:00, Δευτέρα έως Παρασκευή και Σάββατο από ώρα 8:00 έως ώρα 15:00, πλην ημερών επίσημης αργίας.
  - xi. Η διασφάλιση ότι οι ωφελούμενοι παραμένουν στην εξέταση τουλάχιστον μισή ώρα από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης.
  - xii. Δεν επιτρέπεται ο Πάροχος Πιστοποίησης να ταυτίζεται ή να είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον Πάροχο Κατάρτισης του οποίου πιστοποιεί τις εκροές.
  - xiii. Οι Πάροχοι Πιστοποίησης οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση του στοιχείου iii, της υποπαρ. δ, της παρ. 2 του άρθρου 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241. Στο πλαίσιο αυτό, υποχρεούνται να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος προγράμματος την υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, συνοδευόμενη, εφόσον είναι υπόχρεοι, από σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139). Η υποβολή των στοιχείων πραγματικών δικαιούχων γίνεται κατά την αίτηση συμμετοχής του εκάστοτε Παρόχου στο Πρόγραμμα.
  - xiv. Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των Πραγματικών Δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης, μέσω του ΠΣ Voucher, τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους ν. 4557/2018 και ν. 3556/2007 και ο τελευταίος να προβαίνει αμελλητί στην ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑΑ.
  - xv. Ο Πάροχος Πιστοποίησης οφείλει να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο της Δ.ΥΠ.Α., να διαθέτει άμεσα προσβάσιμο στους ελεγκτές το σύνολο των ζητούμενων στοιχείων, αναφορικά με το στελεχιακό δυναμικό του, τους ωφελούμενους, τις βεβαιώσεις και τα Ε.Π.Ε.Δ., που έχει διαθέσει σε παρόχους κατάρτισης.
  - xvi. Ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται να παρέχει πρόσβαση κατά τη διάρκεια των εξετάσεων που υλοποιούνται εξ' αποστάσεως (μέσω tele-proctoring) στους αρμόδιους ελεγκτές που ορίζει η Δ.ΥΠ.Α., ώστε αυτοί να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

## 5.8. Όροι διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης

Ο κάθε πάροχος πιστοποίησης πρέπει να διαθέτει διαπιστευμένο σύστημα για την παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο, μέσω Η/Υ, με εξ' αποστάσεως επιτήρηση (tele-proctoring). Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται από κάθε Πάροχο Πιστοποίησης μέσω του πιστοποιημένου από το Ε.ΣΥ.Δ. συστήματος της εξ αποστάσεως επιτήρησης (tele-proctoring).

Επιπλέον, ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται να διαθέσει στη Δ.ΥΠ.Α σχετικό link και διαβαθμισμένο κωδικό πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης, ώστε να είναι

δυνατή αφενός η ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για τον προγραμματισμό των εξετάσεων (ημερομηνία, ώρα, τρόπος εξέτασης) και αφετέρου η διενέργεια επαληθεύσεων. Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται αποκλειστικά από ώρα 8:00 έως ώρα 22:00, Δευτέρα έως Παρασκευή και Σάββατο από ώρα 8:00 έως ώρα 15:00, πλην ημερών επίσημης αργίας. Οι ωφελούμενοι οφείλουν να παραμείνουν στην εξέταση τουλάχιστον μισή ώρα από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης.

Ο επιτηρητής είναι αρμόδιος για την ηλεκτρονική εξ αποστάσεως παρακολούθηση / επιτήρηση της εξεταστικής διαδικασίας, τόσο όσον αφορά την απρόσκοπτη διεξαγωγή της, όσο και την αδιαβλητότητα αυτής. Παράλληλα, πρέπει να προσφέρεται η δυνατότητα για μοναδιαία διασύνδεση επιτηρητή και επιτηρούμενου με σύνδεση peer to peer και όχι ομαδικά (σε e-class ή σε teleconference), δηλαδή δεν επιτρέπεται η παρεμβολή τρίτων προσώπων στη μεταξύ τους επικοινωνία. Κάθε επιτηρητής δύναται να ενεργοποιεί μέχρι και έξι (6) παράλληλες μοναδιαίες διασυνδέσεις, δηλαδή την ταυτόχρονη-παράλληλη παρακολούθηση / επιτήρηση μέχρι και έξι (6) συμμετεχόντων στην εξεταστική διαδικασία φυσικών προσώπων.

Παράλληλα, πρέπει να διασφαλίζεται:

- η ελεγχόμενη πρόσβαση στο περιβάλλον της εξατομικευμένης εξέτασης,
- ότι το πρόσωπο και η οθόνη του υποψηφίου παρακολουθούνται από τον επιτηρητή του φορέα πιστοποίησης προσώπων σε «πραγματικό χρόνο»
- ότι δεν υπάρχει η δυνατότητα λειτουργίας παράλληλων προγραμμάτων στον Η/Υ του υποψηφίου, ώστε να αποτρέπεται κάθε προσπάθεια να διαβληθεί η εξεταστική διαδικασία.

Η Δ.ΥΠ.Α δύναται να ζητάει από τους παρόχους πιστοποίησης να αποστέλλουν την καταγραφή (video) της εξεταστικής διαδικασίας για την επαλήθευση της ορθότητας των εξετάσεων, για συγκεκριμένο δείγμα καταρτιζόμενων το οποίο επιλέγεται από τη Δ.ΥΠ.Α. Υλικό επαλήθευσης εξεταστικής διαδικασίας το οποίο δε φέρει χρονοσήμανση δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα θεωρείται μη υποβληθέν και άρνηση συνεργασίας από τον Πάροχο Πιστοποίησης κατά τη διεξαγωγή του ελέγχου.

## 6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΕΡΙ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι Πάροχοι Κατάρτισης και οι Πάροχοι Πιστοποίησης οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση του άρθρου 22.2 iii του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241.

Όσον αφορά τους παρόχους κατάρτισης, η υποβολή των στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχων γίνεται στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να ενημερώνουν τα επικαιροποιημένα στοιχεία τους εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν. 4557/2018 και ν. 3556/2007, στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ.

Οι πάροχοι πιστοποίησης οφείλουν να προσκομίσουν στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης Υπεύθυνη Δήλωση περί Πραγματικών Δικαιούχων. Ειδικότερα:

**Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986** με τα στοιχεία ταυτότητας (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού Μητρώου και ημερομηνία γέννησης) του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων της ενίσχυσης, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 αυτής (Παράρτημα V).



Η εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 συνοδεύει σχετική εκτύπωση (όπου απαιτείται) των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (ΤΑΧΙΣΝΕΤ) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

Ειδικότερα:

- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού Μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18 (Παράρτημα V).
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), τα οποία σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού Μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 (Παράρτημα V).

Σημειώνεται ότι αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντας την εταιρεία δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση προσκόμισης Υπεύθυνης Δήλωσης εφαρμόζεται και για την περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανάδοχος είναι αλλοδαπός φορέας, οπότε και προσκομίζεται κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άρθρου 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (ν.4194/2013).

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την ολοκλήρωση του Προγράμματος, οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται να προβούν σε ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για την επικαιροποίηση αυτών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν.4557/2018 και 3556/2007.

**Οι υποβαλλόμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις των δικαιούχων επιχειρήσεων πρέπει να είναι επικυρωμένες από δημόσια αρχή ή από το Gov.gr.**

## 7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Οι αποδέκτες ενωσιακής χρηματοδότησης και συγκεκριμένα οι Πάροχοι Κατάρτισης και Πιστοποίησης ή τρίτοι φορείς στους οποίους ανατίθεται η υλοποίηση των δράσεων και έργων ή μέρους αυτών, που κάνουν χρήση των κονδυλίων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας αναγνωρίζουν ρητώς την προέλευση των εν λόγω κονδυλίων και διασφαλίζουν την προβολή της ενωσιακής χρηματοδότησης με ενέργειες επικοινωνίας ως εξής:

α) Εμφανίζουν το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης με την ένδειξη «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» στις ενέργειες επικοινωνίας, πληροφόρησης και προβολής που υλοποιούν σε οποιαδήποτε μορφή (έντυπη, οπτικοακουστική, ηλεκτρονική) και σε όλο το επικοινωνιακό και πληροφοριακό υλικό (έντυπο, οπτικοακουστικό, διαδικτυακό κ.λπ.) που παράγουν σχετικά με το έργο ή τη δράση και προορίζεται για οποιοδήποτε μέσο. Επιπλέον, σε ενέργειες που περιλαμβάνουν συγγραφή κειμένου, όπως δελτία τύπου, οδηγοί δράσεων, έντυπα, πέραν της εμφάνισης των εμβλημάτων γίνεται και λεκτική αναφορά της χρηματοδότησης εντός του κειμένου. Στον «Οδηγό Δημοσιότητας» δίνονται σχετικά υποδείγματα εφαρμογής της σήμανσης.

β) Παρέχουν στον επίσημο επαγγελματικό διαδικτυακό τόπο τους, εάν υπάρχει και στους επαγγελματικούς λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, εάν υπάρχουν, σύντομη περιγραφή της/των δράσης/ων και έργου/ων που υλοποιούν, που επισημαίνει τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

γ) Αναρτούν σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοινό τουλάχιστον μία έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με τη δράση/έργο και αναδεικνύοντας τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Ειδικότερα, κάθε πάροχος κατάρτισης ή πιστοποίησης που συμμετέχει στο παρόν έργο οφείλει από την έναρξη υλοποίησης του έργου να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας του Ταμείου Ανάκαμψης, από την έναρξη της υλοποίησης του έργου και σύμφωνα με τα ανωτέρω, ως εξής:

1. Να ενσωματώνει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει σχετικό με τα Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης που υλοποιούνται στο πλαίσιο του παρόντος έργου την επικοινωνιακή ταυτότητα του Φορέα Χρηματοδότησης δηλαδή τη δήλωση «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0». Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτήν που ενσωματώνεται στο υποσέλιδο (footer) της Πρόσκλησης. Η παραπάνω σήμανση πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρούνται οι όροι επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών.
2. Να εξασφαλίσει ότι όσοι συμμετέχουν στο έργο είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
3. Να ενσωματώνει σε κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο προβολής του έργου (π.χ. ιστοσελίδες, φυλλάδια, καταχωρήσεις) αναφορά στον επίσημο ιστότοπο ([https:// www.voucher.gov.gr](https://www.voucher.gov.gr)) για την παροχή πληροφόρησης σε κάθε ενδιαφερόμενο.
4. Να τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και το διαθέτει στη Δ.ΥΠ.Α., ή/και σε οποιαδήποτε άλλη αρμόδια Αρχή (όπως η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης), εφόσον του ζητηθεί.
5. Σε περίπτωση διενέργειας εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών - δυνητικών ωφελούμενων

(ημερίδες, σεμινάρια, κ.λπ.) για τη σκοπιμότητα του έργου, στον χώρο διεξαγωγής να έχει αναρτημένη πινακίδα ή αφίσα πληροφόρησης, η οποία αναφέρει το έργο και τον φορέα χρηματοδότησής του και περιλαμβάνει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και λογότυπα δημοσιότητας που περιγράφηκαν προηγουμένως. Το ίδιο ισχύει και για όλα τα έγγραφα που αφορούν στην εκδήλωση, όπως έντυπα πληροφόρησης, Βεβαιώσεις συμμετοχής, κ.λπ., τα οποία πρέπει να φέρουν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία δημοσιότητας. Επίσης, τα υποχρεωτικά στοιχεία και τα λογότυπα δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή κατά τη διενέργεια δράσεων όπως: Εκδόσεις εντύπων, δημοσιεύσεις, καταχωρήσεις στον τύπο των παρόχων, όπως π.χ. αυτές που διενεργούνται με στόχο την πρόσκληση και προσέλκυση ωφελούμενων στα προγράμματα κατάρτισης.

## 8. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

### Παρακολούθηση και Επαλήθευση

Η παρακολούθηση και η επαλήθευση - επιβεβαίωση της υλοποίησης του Προγράμματος, γίνεται από τη Δ.ΥΠ.Α., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους της υπ' αρ. 488/16/2026 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 1089), και της παρούσας Πρόσκλησης.

Επαληθεύσεις, επίσης είναι δυνατόν να διενεργηθούν από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εθνικά ή κοινοτικά όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να διενεργεί ελέγχους με μεικτά κλιμάκια ελέγχου, με τη συνδρομή έτερων φορέων.

Η επαλήθευση θα είναι επιτόπια ή/και διοικητική και θα πραγματοποιείται είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης, είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, για να επιβεβαιώσει:

- i. την τήρηση των όρων συμμετοχής στο έργο,
- ii. την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης και πιστοποίησης, καθώς και των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών κατάρτισης και πιστοποίησης σύμφωνα με την υπ' 488/16/2026 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 1089), και της παρούσας Πρόσκλησης
- iii. την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου,
- iv. την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους και
- v. την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για κάθε επαλήθευση που πραγματοποιείται από το/τα αρμόδιο/α όργανο/α, συντάσσεται Έκθεση και Αποτέλεσμα Επαλήθευσης, τα οποία κοινοποιούνται στον πάροχο, μέσω ΠΣ Voucher, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση της κατάρτισης και της πιστοποίησης με βάση την υπ' αρ. 488/16/2026 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 1089), τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και τυχόν σχετικών εγκυκλίων που εκδίδονται για τον έλεγχο του έργου, η Δ.ΥΠ.Α. είναι δυνατό να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση, έως ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης, μέσω της επιταγής κατάρτισης ή πιστοποίησης. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να προβεί σε αυτόματο αποκλεισμό του παρόχου από το αντίστοιχο Μητρώο παρόχων ή/ και από συμμετοχή σε επόμενες Προσκλήσεις, για έργα που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Ο Πάροχος έχει δικαίωμα υποβολής τυχόν ενστάσεων επί του αποτελέσματος της επαλήθευσης, μέσω του ΠΣ Voucher, εφόσον ο έλεγχος είναι ψηφιοποιημένος.

Για την υλοποίηση των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να παρέχει δικαιώματα χρηστών του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) στους αρμόδιους ελεγκτές που ορίζει η Δ.ΥΠ.Α. Αντίστοιχα, ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται να παρέχει πρόσβαση κατά τη διάρκεια των εξετάσεων που υλοποιούνται εξ' αποστάσεως (μέσω tele-proctoring) στους αρμόδιους ελεγκτές που ορίζει η Δ.ΥΠ.Α., ώστε αυτοί να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει τη διαδρομή ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή. Τα αρμόδια όργανα, εφόσον έχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνουν στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνουν τις αρμόδιες αρχές και όπου απαιτείται ζητούν την αναστολή χρηματοδότησης του έργου.

### **Σύνταξη έκθεσης επαλήθευσης/κοινοποίηση - υποβολή ενστάσεων**

1. Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης και τη λήψη συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του Παρόχου, συντάσσεται από την Υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών σχετική έκθεση επαλήθευσης, η οποία περιλαμβάνει σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των τυχόν διαπιστωθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους.

Στην περίπτωση που, κατά τον έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία ή αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτές αναφέρονται στην ανωτέρω έκθεση και προτείνεται η επιβολή των κυρώσεων που αναφέρονται στην υπ' αρ. 488/16/2026 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 1089) και στην παρούσα Πρόσκληση. Εφόσον η παρατυπία αφορά σε δαπάνες για τις οποίες δεν έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά τα ποσά που περικόπτονται αφαιρούνται από τη χρηματοδότηση.

2. Η έκθεση επαλήθευσης κοινοποιείται από τη Δ.ΥΠ.Α., μέσω του Π.Σ. Voucher, ή σε περίπτωση μη ψηφιοποιημένου ελέγχου, με κάθε πρόσφορο τρόπο, στον ελεγχόμενο φορέα εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών.

3. Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της έκθεσης επαλήθευσης, για τους ψηφιοποιημένους ελέγχους να υποβάλλει στη Δ.ΥΠ.Α., ηλεκτρονικά μέσω του Π.Σ. Voucher, τυχόν ενστάσεις του. Σε περίπτωση μη ψηφιοποιημένου ελέγχου, μπορεί να αποστείλει την ένστασή του εντός της ανωτέρω προθεσμίας ηλεκτρονικά στη Δ.ΥΠ.Α.

4. Οι ενστάσεις εξετάζονται από πενταμελή (5μελή) επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της Διοικήτριας της Δ.ΥΠ.Α., εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία εισηγείται στη Διοικήτρια για την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων, αρμοδίως. Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των ενστάσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των ενστάσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματικός έλεγχος. Η σχετική απόφαση επί των ενστάσεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη τυχόν πρόσθετων στοιχείων.

5. Μετά την εξέταση των ενστάσεων του ελεγχόμενου φορέα, το πόρισμα της έκθεσης επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης οριστικοποιείται και η υπηρεσία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

## 9. ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ

Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας με δημοσιονομικές επιπτώσεις κατόπιν διενέργειας επιτόπιων και διοικητικών επαληθεύσεων, εκδίδεται Δημοσιονομική Διόρθωση και Ανάκτηση με απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου λαμβάνοντας υπόψη και την υπό στοιχεία 71693 ΕΞ 2023/9.5.2023 υπουργική απόφαση «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων και έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Β' 3079).

Γενικότερα, αν κατά την υλοποίηση των δράσεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του.

Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου. Οι περιπτώσεις των παρατυπιών που οφείλονται αποκλειστικά στους παρόχους κατάρτισης ή τους παρόχους πιστοποίησης και δεν αφορούν τους ωφελούμενους, δεν επιφέρουν περικοπή των εκπαιδευτικών επιδομάτων.

## 10. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

### 10.1. Όροι και Τρόπος Πληρωμής

Οι πληρωμές διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους και τις διαδικασίες της υπ' αρ. 488/16/20262026 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 1089) όπως ισχύει, και της παρούσας.

Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από τη Δ.ΥΠ.Α. στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε ωφελούμενος έχει δηλώσει κατά την υποβολή του ερωτηματολογίου. Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) διασταυρώνεται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας και οφείλει να είναι ορθός, ενεργός και έγκυρος **έως την ολοκλήρωση των πληρωμών με αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του ωφελούμενου.**

Για την καταβολή της αμοιβής των παρόχων κατάρτισης και πιστοποίησης απαιτείται φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομηνία της πληρωμής, η οποία αναζητείται αυτεπάγγελα από τη Δ.ΥΠ.Α.

Η αμοιβή των Παρόχων Κατάρτισης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την ένταξή τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. Η αμοιβή των Παρόχων Πιστοποίησης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε πάροχος έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής».

Οι ωφελούμενοι και οι πάροχοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν του ποσού που πιστώνεται στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

### 10.2. Καταβολή Εκπαιδευτικού Επιδόματος στους Ωφελούμενους

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος διενεργείται σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στο Κεφάλαιο 2.10 της παρούσας.

### 10.3. Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Κατάρτισης των Παρόχων Κατάρτισης

Η καταβολή του αντιτίμου των επιταγών κατάρτισης των παρόχων κατάρτισης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης που παρείχαν γίνεται ως εξής:

Κάθε Πάροχος κατάρτισης, δικαιούται να λάβει 4,5 €/ώρα κατάρτισης, για κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε με επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Η πληρωμή του παρόχου κατάρτισης γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και πιστοποίησης και την έκδοση των αποτελεσμάτων και την ολοκλήρωση των διοικητικών ελέγχων, ως εξής:

- i. Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε το σύνολο των προβλεπόμενων ωρών της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης του προγράμματος κατάρτισης και συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης θα λάβει το 70% του αντιτίμου του voucher, και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.
- ii. Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε το σύνολο των προβλεπόμενων ωρών της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης του προγράμματος κατάρτισης με επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης θα λάβει το 100% του αντιτίμου του voucher και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.
- iii. Η μη συμμετοχή ωφελούμενου στην κατάρτιση καθώς και η μη ολοκλήρωση του συνόλου των προβλεπόμενων ωρών της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης του προγράμματος κατάρτισης επιφέρει τη μη καταβολή της επιταγής κατάρτισης.

### 10.4. Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης - Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης.

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (κατάρτιση και συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης) γίνεται από τη Δ.ΥΠ.Α. κατόπιν βεβαίωσης ολοκλήρωσης του κάθε προγράμματος Σ.Ε.Κ. και βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης από τον πάροχο και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των Παρόχων Κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της διαδικασίας της κατάρτισης και της πιστοποίησης να υποβάλει στη Δ.ΥΠ.Α. μέσω του ΠΣ voucher εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών την Έκθεση ολοκλήρωσης του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και την Έκθεση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης, για κάθε τμήμα κατάρτισης. Στην έκθεση επισυνάπτονται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1α) Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης του συνόλου των ωρών της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης.

1β) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης (υλοποιηθέν πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν, πινάκια εφορίας κ.λπ.).

1γ) Επίσης αναρτώνται στο Πληροφοριακό Σύστημα από τους παρόχους πιστοποίησης οι «Βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης» για κάθε καταρτιζόμενο και τα «Πιστοποιητικά επιτυχούς συμμετοχής» των ωφελουμένων στις εξετάσεις Πιστοποίησης για κάθε τμήμα κατάρτισης.

Η ανωτέρω έκθεση και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής

ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>. Σε κάθε έκθεση Ολοκλήρωσης/Υλοποίησης υπάρχει αναλυτική αναφορά των ωφελουμένων που ολοκλήρωσαν κάθε μία από τις φάσεις του έργου.

Παράλληλα με την ηλεκτρονική υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α. τα παρακάτω παραστατικά:

1. Ακριβές αντίγραφο (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.ΥΠ.Α. ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.
2. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελα από τη Δ.ΥΠ.Α.

Πριν την ολοκλήρωση της πληρωμής πρέπει να έχουν καταχωρηθεί από τους ωφελούμενους στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης και ο IBAN για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.

Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από τη Δ.ΥΠ.Α. και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύναται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι:

- Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την ένταξή τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων.
- Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

#### **10.5. Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Πιστοποίησης**

Η καταβολή του αντιτίμου των επιταγών πιστοποίησης των παρόχων πιστοποίησης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης που παρείχαν γίνεται ως εξής:

- Κάθε πάροχος πιστοποίησης δικαιούται να λάβει 95 ευρώ για κάθε καταρτιζόμενο που συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης.

#### **10.6. Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Πιστοποίησης**

Ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται, προκειμένου να γίνει αποπληρωμή του ποσού που αντιστοιχεί στις προσφερόμενες υπηρεσίες πιστοποίησης των καταρτιζομένων, να αναρτήσει στο ΠΣ Voucher για κάθε πληρωμή στη Δ.ΥΠ.Α. έκθεση υλοποίησης ανά τμήμα κατάρτισης στην οποία επισυνάπτονται ηλεκτρονικά τα εξής:

- i) Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, ανά ωφελούμενο μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και το αντίστοιχο πιστοποιητικό
- ii) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικείμενου δηλ. ωφελούμενοι που συμμετείχαν και αποτέλεσμα της εξέτασης πιστοποίησης.



Η ανωτέρω έκθεση και τα επισυναπτόμενα σε αυτές έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣ Voucher και ενσωματώνεται στην Έκθεση Υλοποίησης που υποβάλλει ο πάροχος κατάρτισης .

Παράλληλα, με την ηλεκτρονική υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α. τα παρακάτω παραστατικά:

1. Ακριβές αντίγραφο (από τον πάροχο) των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.ΥΠ.Α. ενημερώνει τον πάροχο πιστοποίησης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.
2. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη Δ.ΥΠ.Α. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από τη Δ.ΥΠ.Α. και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Οι πληρωμές των παρόχων πιστοποίησης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι, η αμοιβή των Παρόχων Πιστοποίησης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στο Πρόγραμμα.

Οι Πάροχοι Πιστοποίησης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν του ποσού που πιστώνεται στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

## 11. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα του έργου <https://www.voucher.gov.gr> και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Για την προβολή του παρόντος προγράμματος, η Δ.ΥΠ.Α. αναρτά επίσης την Πρόσκληση στην ιστοσελίδα της, <https://www.dypa.gov.gr/>, καθώς και στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας <https://greece20.gov.gr/>.

Περαιτέρω πληροφορίες/διευκρινίσεις για τις επιμέρους διατάξεις της Πρόσκλησης, εφόσον απαιτούνται, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των αιτήσεων παρέχονται από τη Δ.ΥΠ.Α. μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του έργου <https://www.voucher.gov.gr>.

Η ενημέρωση των ενδιαφερόμενων για το παρόν Πρόγραμμα, και την υλοποίησή του, πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, μέσα από την ειδική ιστοσελίδα του έργου <https://www.voucher.gov.gr> ή/και την ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. ([www.dypa.gov.gr](http://www.dypa.gov.gr)). Επίσης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr> γίνεται και η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση του έργου, για την κατάθεση προγραμμάτων, την παρακολούθηση της υλοποίησης από τη Δ.ΥΠ.Α. κ.α.

Με ανακοίνωση της Δ.ΥΠ.Α. που δημοσιεύεται τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ωφελουμένων, ανακοινώνεται η ακριβής ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, καθώς και η προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων.

Σε κάθε ανακοίνωση που αναρτάται στην ειδική ιστοσελίδα του έργου <https://www.voucher.gov.gr> ή



οπουδήποτε αλλού και αφορά τους ωφελούμενους ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ τους, αλλά ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ο κωδικός αριθμός της αίτησης συμμετοχής τους (ΚΑΥΑΣ) στα «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού για ανέργους και εργαζόμενους ωφελούμενους» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5227573)».

Οι πάροχοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με το Πρόγραμμα μέσω του ΠΣ Voucher, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης του.

**Η Δ.ΥΠ.Α. δεν υποχρεούται να ενημερώνει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. εγγράφως, κ.λπ.) τους ενδιαφερόμενους, οι οποίοι οφείλουν να λαμβάνουν γνώση των κατευθύνσεων και οδηγιών με δική τους φροντίδα και επιμέλεια, από τις ως άνω ιστοσελίδες.**

**Στο πλαίσιο αυτό, η Δ.ΥΠ.Α. δεν υποχρεούται να απαντάει μονομερώς, σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αναφορικά με οποιοδήποτε ζήτημα ενημέρωσης επί της παρούσης.**

Τέλος, επισημαίνεται πως η συμμόρφωση με τις οδηγίες που αφορούν την παρούσα είναι υποχρεωτική.

## 12. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- I. Η συμμετοχή στο Πρόγραμμα, συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων της υπ' αριθμ. 488/16/2026 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 1089) και της Παρούσας.
- II. Η «Αίτηση συμμετοχής» των ωφελούμενων, των Παρόχων Κατάρτισης και των Παρόχων Πιστοποίησης στο Πρόγραμμα επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.
- III. Οι ωφελούμενοι του Προγράμματος, καθώς και οι Πάροχοι Κατάρτισης και οι Πάροχοι Πιστοποίησης που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην υπ' αριθμ. 488/16/2026 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 1089) και στην παρούσα Πρόσκληση.
- IV. Για τις ανάγκες του Προγράμματος συγκροτείται και τηρείται Μητρώο Ωφελούμενων.
- V. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης του Προγράμματος αποτελεί αρμοδιότητα της Δ.ΥΠ.Α.
- VI. Η Δ.ΥΠ.Α. διενεργεί διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 488/16/2026 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 1089), στην παρούσα Πρόσκληση, καθώς και στις σχετικές εγκυκλίους. Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να διενεργεί ελέγχους με μεικτά κλιμάκια ελέγχου, με τη συνδρομή έτερων φορέων.
- VII. Η Δ.ΥΠ.Α. εξασφαλίζει την πραγματοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- VIII. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 22 του ν.2859/2000 (Κώδικας ΦΠΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- IX. Οι προθεσμίες υλοποίησης του παρόντος Προγράμματος δύνανται να τροποποιούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. και η τυχόν τροποποίησή τους δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> και στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α.
- X. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και τις οδηγίες που καταχωρούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> είναι υποχρεωτική.

- XI. Οι Πάροχοι Κατάρτισης και Πιστοποίησης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο του Προγράμματος με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή του, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, για όσο διάστημα προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.
- XII. Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσιο της υπ. αριθμ. 488/16/2026 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 1089) και στην παρούσα, καταβάλλονται υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι από τις υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και έχουν συμπληρωθεί τα απαραίτητα ερωτηματολόγια από τους ωφελούμενους.
- XIII. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής από τους ωφελούμενους συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α., την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης και τους λοιπούς μηχανισμούς ελέγχου, για την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος Προγράμματος καθώς και για την εξαγωγή τους σε μορφή μικροδεδομένων (microdata).
- XIV. Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος γίνεται αξιολόγηση από τους εκπαιδευόμενους με βάση ενιαίο ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένους άξονες και δείκτες αξιολόγησης.
- XV. Οι ωφελούμενοι για τη συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης κρίνεται αναγκαίο να έχουν τις ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό: αρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής (πλην κινητού τηλεφώνου) με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οποιοδήποτε εξοπλισμό ήχου με ενσωματωμένα/ εξωτερικά ηχεία/ακουστικά ή μικρόφωνα) και εικόνας (κάμερα).
- XVI. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ).
- XVII. Οι πάροχοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τη διαδικασία συλλογής και καταχώρησης του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241.

**Ο ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ**

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Διεύθυνση Γραμματείας Διοικήτριας
2. Γρ. Υποδιοικητή Β. Γεωργιάδη
3. Γενική Διεύθυνση Επαγγ. Εκπ. & Κατάρτισης
4. Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ3)
5. Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού
6. Δ/ση Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ5)
7. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπεύθυνες Δηλώσεις Ωφελούμενου

Υπεύθυνες Δηλώσεις που δεν είναι εκδοθείσες μέσω gov.gr ή άλλη Δημόσια Αρχή (π.χ. ΚΕΠ), δεν γίνονται δεκτές.

*(ΠΡΟΣΟΧΗ: η Υ/Δ πρέπει να εκδοθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης και έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης)*

**Α. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) αποκλειστικά μέσω της Υπηρεσίας Ψηφιακής Βεβαίωσης Εγγράφου (<https://docs.gov.gr/>), προς τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.), στην οποία δηλώνει ότι:**

α. Δεν παρακολουθώ ή δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας δράσης (Δράση 16913 «SUB 2: Οριζόντια Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations), του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU.

βα. Το σύνολο των ωρών των προγραμμάτων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που έχω παρακολουθήσει κατά το τελευταίο ένα (1) ημερολογιακό έτος πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο διάρκειας προγράμματος μη τυπικής μάθησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.5.2 της υπ' αρ. 82759/29.8.2022 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» (Β` 4581), όπως εκάστοτε ισχύει.

ββ. Κανένα πρόγραμμα επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης της περ. βα που έχω παρακολουθήσει δεν έχει οδηγήσει σε απόκτηση πιστοποιητικού για τις ίδιες δεξιότητες.

γ. Δεν παρακολουθώ και δεν θα παρακολουθήσω κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλω την παρούσα αίτηση.

δ. Είμαι εργαζόμενος μισθωτός, με σχέση εξαρτημένης εργασίας, στον Ιδιωτικό Τομέα, δεν ασκώ ελεύθερο επάγγελμα, και η παρακολούθηση κατάρτισης δε θα συμπίπτει με το ωράριο εργασίας μου.

ε. Διαθέτω τον απαιτούμενο εξοπλισμό και πρόσβαση στο ίντερνετ για την παρακολούθηση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

**Β. Υπεύθυνη Δήλωση (μέσω ΠΣ Voucher <https://www.voucher.gov.gr> κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής):**

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω ότι:

α. Έλαβα γνώση των όρων του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Δέχομαι να χρησιμοποιηθούν τα προσωπικά μου στοιχεία για τις ανάγκες του προγράμματος, από τη Δ.ΥΠ.Α, τους



παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης, τους ελεγκτικούς φορείς του παρόντος έργου και κάθε άλλο φορέα ο οποίος δύναται να διασταυρώσει τη συμμετοχή μου σε άλλα έργα που χρηματοδοτούνται με πόρους της ΕΕ. Ενημερώθηκα για την πολιτική επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζει η ΔΥΠΑ για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος.

β. Έλαβα γνώση όλων των όρων του έργου, της υπ' αρ. 488/16/2026 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 1089), και της Πρόσκλησης

γ. Όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στην παρούσα Αίτηση και δικαιολογητικά που έχουν αναρτηθεί είναι ακριβή και αληθή.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Διμερής Σύμβαση

[Η Διμερής Σύμβαση υπογράφεται ηλεκτρονικά εφόσον φέρει ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω της Ψηφιακής Πύλης (Gov.gr)]

### ΔΙΜΕΡΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗ

ΜΕΤΑΞΥ:

**ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ**

για την υλοποίηση του Προγράμματος με Αντικείμενο:

**«Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού για εργαζόμενους ωφελούμενους»** στο πλαίσιο της Δράσης 16913 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού» (MIS 5227573)

Στην ..... σήμερα, την ....., μεταξύ:

α) Του/της .....[πλήρη στοιχεία Ωφελούμενου/ης], κατοίκου ..... οδός., αριθ. ...., με ΑΔΤ/ΑΡ.ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ ....., με ΑΦΜ .....της ΔΟΥ/ΚΕΦΟΔΕ ....., ΑΜΚΑ ....., ΚΑΥΑΣ .....[καλούμενου στο εξής χάριν συντομίας ως **«ο Ωφελούμενος»**]

**και**

β) Του ....., [πλήρης επωνυμία παρόχου] με διακριτικό τίτλο ....., αριθμό- αδειοδότησης/κωδ. πιστοποίησης ...../..... και Αριθμό Μητρώου Δ.ΥΠ.Α. .... που εδρεύει ..... [πλήρη στοιχεία έδρας], με ΑΦΜ ..... της ΔΟΥ/ΚΕΦΟΔΕ ....., νομίμως εκπροσωπούμενης από τον/την ..... [Ον/μο Νομίμου Εκπροσώπου] [καλούμενης στο εξής χάριν συντομίας ως **«ο Πάροχος»** ή **«Πάροχος Κατάρτισης»**].

### Λαμβάνοντας υπόψιν ότι:

**A.** Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - Δ.ΥΠ.Α., δημοσίευσε την Πρόσκληση προς ωφελούμενους εργαζομένους για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα με τίτλο **«Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού για εργαζόμενους ωφελούμενους»** στο πλαίσιο της Δράσης 16913 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού» (MIS 5227573) [εφεξής «η Πρόσκληση»].

**B.** Ο Πάροχος Κατάρτισης έχει ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ), έχει υποβάλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή του στην

Πρόσκληση και έχει ενταχθεί στον δημοσιευθέντα Πίνακα Παρόχων Κατάρτισης του ως άνω Προγράμματος.

Γ. Ο Ωφελούμενος έχει ενταχθεί στο δημοσιευθέν Μητρώο Ωφελουμένων του Προγράμματος και έχει επιλέξει το Πρόγραμμα «.....»(εφεξής “Πρόγραμμα ΣΕΚ”).

**Συμφωνούνται, συνομολογούνται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:**

### **1. Αντικείμενο σύμβασης**

Με την παρούσα σύμβαση τα μέρη συμφωνούν στην υλοποίηση του έργου της παροχής από τον Πάροχο Κατάρτισης προς τον Ωφελούμενο υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης στο Πρόγραμμα ΣΕΚ διάρκειας 150 ωρών, οι οποίες θα οδηγήσουν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν από τον Ωφελούμενο στο πλαίσιο της κατάρτισης από Παρόχους Πιστοποίησης που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης της Πρόσκλησης.

### **2. Υποχρεώσεις των Συμβαλλομένων Μερών**

Αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν στο πλαίσιο της παρούσας τις κάτωθι υποχρεώσεις:

#### **2.1 Υποχρεώσεις Παρόχου Κατάρτισης**

Ο Πάροχος Κατάρτισης αναλαμβάνει τη θεωρητική κατάρτιση του Ωφελουμένου στο Πρόγραμμα ΣΕΚ που ο τελευταίος έχει επιλέξει σύμφωνα με τους όρους της υπ’ αριθ. 488/16/2026 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β’ 1089), της Πρόσκλησης και του συνημμένου σε αυτή Κώδικα Δεοντολογίας, που αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση και συμφωνούν καθ’όλες τις προβλέψεις, όρους και ρυθμίσεις τους, δεσμευόμενοι στην τήρηση αυτών και όλων των υποχρεώσεων και δεσμεύσεων που εκπορεύονται από αυτά.

Συγκεκριμένα, ο Πάροχος Κατάρτισης αναλαμβάνει/υποχρεούται:

α) εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημέρα σύναψης της παρούσας Σύμβασης, να υποβάλει την παρούσα υπογεγραμμένη σύμβαση στην ειδική ιστοσελίδα ΠΣ Voucher, προκειμένου να ενεργοποιηθεί η Επιταγή Κατάρτισης του Ωφελούμενου και στο TAXISNET,

β) να διαμορφώσει τα τμήματα κατάρτισης, να προβεί σε έναρξη του Προγράμματος ΣΕΚ εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και να δηλώσει την έναρξη αυτού στην ιστοσελίδα ΠΣ Voucher, τουλάχιστον μία (1) εργάσιμη ημέρα πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξής του, άλλως η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και ο Ωφελούμενος δύναται να αναζητήσει νέο Πάροχο Κατάρτισης σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης,

γ) να δημιουργήσει τμήματα κατάρτισης σύμφωνα με τους όρους της υπ’ αριθμ. 488/16/27.02.2026 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β’ 1089) και της Πρόσκλησης,

δ) να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το έντυπο “Ε3.2: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από πάροχο κατάρτισης ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση”, το αργότερο



τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης του ωφελουμένου,

ε) να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το έντυπο “Ε3.2: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από Πάροχο Κατάρτισης Ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση” με τα στοιχεία της διακοπής τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από τη διακοπή,

στ) να παρέχει στον Ωφελούμενο το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό σε ψηφιακή μορφή, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης, η δε μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να συνάδει με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση. Το Πρόγραμμα ΣΕΚ που έχει επιλέξει ο Ωφελούμενος πρέπει να καλύπτει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που δηλώθηκε από τον Πάροχο, αξιολογήθηκε και εγκρίθηκε, καθώς και τους εκπαιδευτικούς όρους, όπως προσδιορίζονται στην υπ’αριθμ. 488/16/27.02.2026 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β’ 1089) και στην Πρόσκληση,

η) να πραγματοποιήσει το Πρόγραμμα ΣΕΚ σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, επιδιώκοντας ιδίως τον συνδυασμό της θεωρίας με την πράξη, τη σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των ωφελούμενων, την ανάπτυξη κριτικού τρόπου σκέψης, την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων,

θ) να συμμορφώνεται και να τηρεί τους όρους της Πρόσκλησης περί χρονικών ορίων κατάρτισης, ελέγχου του Ωφελούμενου ως προς την ορθή παρακολούθηση, και λοιπών όρων της Πρόσκλησης,

ι) να διασφαλίσει ότι το Πρόγραμμα ΣΕΚ δεν πρέπει να υπερβαίνει τις τριάντα πέντε (35) ημέρες από την έναρξή του.

ια) Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με την Πρόσκληση, ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να χορηγήσει στον Ωφελούμενο **«Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης»**,

ιβ) να διασφαλίσει τη δυνατότητα συμμετοχής του Ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης εφόσον ο τελευταίος ολοκληρώσει τη θεωρητική κατάρτιση, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης,

## 2.2 Υποχρεώσεις Ωφελούμενου

α) Ο Ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει στο Πρόγραμμα ΣΕΚ, να το παρακολουθήσει, να το ολοκληρώσει και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτήσει στο πλαίσιο αυτού.

β) Ο Ωφελούμενος οφείλει να προσκομίσει στον Πάροχο Κατάρτισης τα επιπλέον δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε και έχει αναρτήσει στην Αίτηση Συμμετοχής του για την επιλογή του, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που προβλέπεται από την Πρόσκληση.

γ) Ο Ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το Πρόγραμμα ΣΕΚ με την απαιτούμενη επιμέλεια. Η παρακολούθηση του Προγράμματος ΣΕΚ γίνεται αποκλειστικά εξ ολοκλήρου με τη μέθοδο της ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης για τις 149 ώρες κατάρτισης, ενώ η 1<sup>η</sup> εισαγωγική ώρα διενεργείται με την μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης.

δ) Ο Ωφελούμενος απαιτείται να ολοκληρώσει το σύνολο των διακριτών υποενοτήτων/modules, όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) του Παρόχου Κατάρτισης προκειμένου για την ολοκλήρωση της κατάρτισης **και την απόκτηση του δικαιώματος συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης**. Επισημαίνεται ότι, (α) η ημερήσια διάρκεια της ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες και τυχόν χρόνος που υπερβαίνει το ανωτέρω όριο δεν προσμετράται και δεν αναγνωρίζεται για την καταβολή εκπαιδευτικού επιδόματος, (β) δεν προσμετράται και δεν αναγνωρίζεται για την καταβολή εκπαιδευτικού επιδόματος η ολοκλήρωση της κάθε διακριτής εκπαιδευτικής ενότητας, εφόσον δεν ολοκληρωθεί από τον ωφελούμενο η διακριτή υποενοότητα με τίτλο: «ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης» ανά εκπαιδευτική ενότητα, (γ) δεν επιτρέπεται κατά την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση η παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων την ίδια ημέρα και ώρα.

ε) Ο Ωφελούμενος δεν επιτρέπεται να παρακολουθεί εξ αποστάσεως ασύγχρονη κατάρτιση σε ώρες που συμπίπτουν εν όλω ή εν μέρει με το ωράριο εργασίας του.

στ) Ο Ωφελούμενος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την παρακολούθηση του Προγράμματος ΣΕΚ.

η) Είναι υποχρεωτική η ολοκλήρωση του συνόλου των 150 ωρών του προγράμματος κατάρτισης. Η μη παρακολούθηση του συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης καθώς και η μη επιτυχής ολοκλήρωση των τεστ αυτοαξιολόγησης επιφέρει την απώλεια του δικαιώματος συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης και τη μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.

θ) Στην περίπτωση που ο Ωφελούμενος:

- Δεν ολοκληρώσει το σύνολο των προβλεπόμενων ωρών του προγράμματος κατάρτισης,
- Δεν ολοκληρώσει τις εκπαιδευτικές ενότητες και δεν ολοκληρώσει επιτυχώς τα αντίστοιχα τεστ αυτοαξιολόγησης.
- Διαπιστωθεί έπειτα από έλεγχο ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις και τους όρους συμμετοχής στο πρόγραμμα
- Δεν συμμετάσχει σε εξετάσεις πιστοποίησης,

στον Πάροχο Κατάρτισης δεν καταβάλλεται αμοιβή, όπως ορίζεται στην Πρόσκληση, ο Ωφελούμενος δεν δικαιούται επιδόματος και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων

ι) Ο Ωφελούμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων. Η συμμετοχή του Ωφελούμενου στις Εξετάσεις Πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας).

ια) Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο Ωφελούμενος λαμβάνει «**Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης**» καθώς και «**Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων**» κατόπιν συμμετοχής

και επιτυχίας στις εξετάσεις Πιστοποίησης, αντίστοιχα. Σε περίπτωση μη επιτυχίας στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο Ωφελούμενος λαμβάνει **“Βεβαίωση συμμετοχής”**.

ιβ) Ο Ωφελούμενος, με δική του φροντίδα και επιμέλεια, υποχρεούται να λαμβάνει γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τα θέματα της συμμετοχής του στο Πρόγραμμα, μέσω του ΠΣ Voucher και της ιστοσελίδας της Δ.ΥΠ.Α, ([www.dypa.gov.gr](http://www.dypa.gov.gr)), την οποία χρησιμοποιεί για τη συμμετοχή του σε κάθε στάδιο υλοποίησης αυτού.

ιγ) Ο Ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει, το απαραίτητο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης του έργου μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων. Η μη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από τον ωφελούμενο/-η επιφέρει τη μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.

ιδ) Ο ωφελούμενος έχει και δύναται να ασκήσει τα δικαιώματα που προβλέπονται στην υπ’ αριθμ 488/16/27.02.2026 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β’1089) όπως ισχύει και στην Πρόσκληση βάσει της οποίας δήλωσε συμμετοχή σε «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού για εργαζόμενους ωφελούμενους» - στο πλαίσιο του έργου με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑΑ 5227573 της Δράσης 16913 και βαρύνεται με τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής.

ιε) Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων ασκούνται αποκλειστικά, σε πλήρη συμμόρφωση, με τις διατυπώσεις, στο χρόνο και κατά τη διαδικασία που ρυθμίζεται στην υπ’ αριθμ. 488/16/27.02.2026 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β’1089) στην Πρόσκληση και στα Παραρτήματα αυτής. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής: 1. Υπ’ αριθμ. 488/16/27.02.2026 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β’1089) όπως ισχύει 2. Πρόσκληση, 3. Σύμβαση.

### 3. Δηλώσεις των Συμβαλλομένων Μερών

#### 3.1 Ο Ωφελούμενος, δηλώνει:

- ότι επέλεξε τον συμβαλλόμενο στην παρούσα Πάροχο Κατάρτισης με γνώμονα τις ανάγκες ή/και τις δυνατότητες του, το Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. που επιθυμεί να παρακολουθήσει, και τυχόν άλλες παραμέτρους που επηρέασαν την επιλογή του,
- ότι δεν υπήρξε κανενός είδους πίεση εκ μέρους του Παρόχου Κατάρτισης για την επιλογή του,
- ότι δεν θα συνάψει συμβάσεις κατάρτισης με περισσότερους του ενός Παρόχους, άλλως αυτές θα είναι αυτοδικαίως άκυρες,
- ότι θα τηρήσει απόλυτα τους όρους της Πρόσκλησης στη σχέση του με τον Πάροχο Κατάρτισης, αλλά και γενικώς.

#### 3.2 Ο Πάροχος Κατάρτισης δηλώνει ότι προ της υπογραφής της παρούσας επαλήθευσε:

- ότι ο Ωφελούμενος δεν έχει ήδη συνάψει σύμβαση με άλλο πάροχο κατάρτισης,
- ότι η επιταγή του Ωφελούμενου είναι σε ισχύ σύμφωνα με το οριζόμενο στην Πρόσκληση,



- ότι ο Ωφελούμενος είναι επιλέξιμος συμμετοχής στο Πρόγραμμα ΣΕΚ,
- το αντίγραφο τίτλου σπουδών του Ωφελούμενου καθώς και την επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή,
- τα πρόσθετα δικαιολογητικά που προσκόμισε ο Ωφελούμενος,
- την Υ/Δ που ορίζει η Πρόσκληση.

Ο Πάροχος Κατάρτισης δηλώνει ότι θα τηρήσει όλους τους όρους της Πρόσκλησης και της υπ' αριθμ. 488/16/27.02.2026 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β'1089) κατά την υλοποίηση του αντικείμενου της παρούσας σύμβασης.

**3.2** Τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι δεν έχει υπάρξει, δεν υπάρχει και δεν θα υπάρξει μεταξύ τους οποιαδήποτε άλλη συμφωνία ή συνεννόηση, με ή χωρίς αντάλλαγμα, με αντικείμενο ιδίως την από τον Ωφελούμενο προς τον Πάροχο Κατάρτισης, ανάθεση της παρούσης.

**3.3** Τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να συμμορφώνονται με όλους τους όρους της Πρόσκλησης, της αριθμ. 488/16/27.02.2026 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β'1089), της παρούσας σύμβασης και της κείμενης εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

#### **4. Αμοιβή Παρόχου Κατάρτισης/ Εκπαιδευτικό Επίδομα Ωφελούμενου**

Η καταβολή του αντιτίμου της Επιταγής Κατάρτισης στον Πάροχο Κατάρτισης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες του στο πλαίσιο της παρούσας, γίνεται από τη ΔΥΠΑ σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην Πρόσκληση. Ο Ωφελούμενος ουδεμία υποχρέωση έχει έναντι του Παρόχου Κατάρτισης για την καταβολή οποιουδήποτε ανταλλάγματος και ο Πάροχος Κατάρτισης ουδεμία χρηματική απαίτηση έχει έναντι του Ωφελούμενου. Ο Ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το σύνολο των προβλεπόμενων ωρών του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, δικαιούται να εισπράξει ο ίδιος από τη ΔΥΠΑ το εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο δικαιούται, κατά τους όρους της Πρόσκλησης.

Η πληρωμή γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και της διαδικασίας πιστοποίησης, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης, μέσω του πληροφοριακού συστήματος και κατόπιν ολοκλήρωσης όλων των απαραίτητων ελέγχων που διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α.

#### **5. Λύση/ Λήξη της σύμβασης**

Λύση της παρούσας σύμβασης προ της ολοκλήρωσης του Προγράμματος επιτρέπεται στις ειδικά καθοριζόμενες στην Πρόσκληση περιπτώσεις.

#### **6. Τελικές Διατάξεις**

**6.1** Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης λήγει με την ολοκλήρωση του έργου της κατάρτισης και πιστοποίησης του Ωφελούμενου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Πρόσκληση.

**6.2** Η παρούσα σύμβαση δεν δύναται να τροποποιηθεί ούτε να εκχωρηθεί χωρίς την προηγούμενη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

**6.3** Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από και/ή σε σχέση με την παρούσα σύμβαση θα επιλύονται από τα Δικαστήρια των Αθηνών.



**6.4** Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να συμμορφώνεται με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία αναφορικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων. Συγκεκριμένα, ο Πάροχος Κατάρτισης εγγυάται:

- ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.),
- ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του,
- ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδομένα,
- ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία, και
- ότι θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία φροντίζοντας για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Η παρούσα συντάχθηκε και υπεγράφη ηλεκτρονικά και φέρει ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω της Ψηφιακής Πύλης (Gov.gr) και θα αναρτηθεί από τον Πάροχο Κατάρτισης στο ΠΣ Voucher.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Ωφελούμενος

Ο Πάροχος Κατάρτισης



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Κώδικας Δεοντολογίας

**Πρόγραμμα:** Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού για εργαζόμενους ωφελούμενους» στο πλαίσιο του έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5227573)» της Δράσης 16913.

### Εισαγωγή

Ο Κώδικας Δεοντολογίας απευθύνεται στους Ωφελούμενους και τους παρόχους κατάρτισης στο πλαίσιο της συμμετοχής τους σε **Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού για εργαζόμενους ωφελούμενους»** στο πλαίσιο του έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5227573)» της Δράσης 16913 στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU και αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη.

Ο Κώδικας αυτός ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (τα οποία αναφέρθηκαν παραπάνω) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια του Έργου, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτό, μέχρι και την ολοκλήρωσή του.

Ο Κώδικας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης για το «Πρόγραμμα» και κάθε εμπλεκόμενο μέρος που συμμετέχει σε αυτή έχει την ευθύνη για την τήρηση του. Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - Δ.ΥΠ.Α. διατηρεί το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα, ότι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που εμπλέκεται σε οποιοδήποτε στάδιο του Έργου, οφείλει να τηρεί με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια όλους τους όρους του θεσμικού πλαισίου που διέπει την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων, να αποφεύγει πρακτικές που μπορεί να διαταράσσουν την κρίση και απόφαση των ωφελούμενων καθώς και κάθε είδους παραπλανητική και καταχρηστική πρακτική προσέλευσης. Σε κάθε περίπτωση παραβίασης των όρων αυτών η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης- Δ.ΥΠ.Α. διατηρεί το δικαίωμα ενημέρωσης των αρμοδίων αρχών.

### Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι ωφελούμενοι

1. Κάθε ωφελούμενος είναι υπεύθυνος για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης συμμετοχής του στο Έργο και την ακριβή και αληθή δήλωση των στοιχείων που τον αφορούν. Επισημαίνεται ότι η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986). Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - Δ.ΥΠ.Α., δύναται να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση καθώς και το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
2. Κάθε ωφελούμενος έχει το δικαίωμα να επιλέγει με ελεύθερη βούληση τον Πάροχο Κατάρτισης, με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες του και τις προσδοκίες του.



3. Εφιστάται η προσοχή των ωφελούμενων του προγράμματος, η επιλογή του Παρόχου Κατάρτισης να πραγματοποιείται χωρίς να επηρεάζεται η κρίση τους από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και τυχόν πρακτικές μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.
4. Εφόσον ο ωφελούμενος συμφωνήσει να συνεργαστεί με συγκεκριμένο Πάροχο Κατάρτισης, οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση καθώς και τον παρόντα κώδικα.
5. Κάθε ωφελούμενος θα πρέπει να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του κατά τη διάρκεια της κατάρτισής του και υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το σύνολο των ωρών του προγράμματος με την απαιτούμενη επιμέλεια .

#### **Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι πάροχοι κατάρτισης**

1. Οι ενέργειες προσέλκυσης ωφελούμενων που θα αναληφθούν από τους παρόχους κατάρτισης, θα πρέπει να διέπονται από τους κανόνες των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
2. Εφιστάται η προσοχή στους παρόχους κατάρτισης στο δικαίωμα των ωφελούμενων να επιλέγουν με ελεύθερη βούληση τον πάροχο κατάρτισης με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους.
3. Δεν επιτρέπεται να διαταράσσεται η κρίση και η απόφασή των ωφελούμενων, από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.
4. Κάθε πάροχος κατάρτισης οφείλει να παρέχει ορθή και έγκυρη ενημέρωση προς κάθε ενδιαφερόμενο σχετικά με το πλαίσιο συμμετοχής του στο Έργο.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Προσωπικά Δεδομένα

Σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 1&2 του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 679/2016:

«1. Όταν η επεξεργασία πρόκειται να διενεργηθεί για λογαριασμό υπευθύνου επεξεργασίας, ο υπεύθυνος επεξεργασίας χρησιμοποιεί μόνο εκτελούντες την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων

2. Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας. Σε περίπτωση γενικής γραπτής άδειας, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για τυχόν σκοπούμενες αλλαγές που αφορούν την προσθήκη ή την αντικατάσταση των άλλων εκτελούντων την επεξεργασία, παρέχοντας με τον τρόπο αυτό τη δυνατότητα στον υπεύθυνο επεξεργασίας να αντιταχθεί σε αυτές τις αλλαγές.»

Στην συγκεκριμένη περίπτωση «υπεύθυνος επεξεργασίας» είναι η Δ.ΥΠ.Α. και «εκτελών την επεξεργασία» ο εκάστοτε πάροχος κατάρτισης ή πιστοποίησης.

Η Δ.ΥΠ.Α. έχει αναλάβει όλες τις υποχρεώσεις της που πηγάζουν από τη σχετική νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ως Υπηρεσία έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να προστατέψει τα δεδομένα αυτά από ακούσια ή εκούσια πρόσβασή τους από τρίτους. Η με οποιοδήποτε τρόπο επεξεργασία των δεδομένων επιτρέπεται μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, εργαζόμενους και συνεργάτες της αποκλειστικά για τους σκοπούς που προκύπτουν από τις νόμιμες υποχρεώσεις της.

Ο δυνητικός πάροχος κατάρτισης ή πιστοποίησης φέρει την ευθύνη να είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση με τον κανονισμό (Αρχή της Λογοδοσίας) και συγκεκριμένα ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα:

α) υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων («νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια»),

β) συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς·

γ) είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία («ελαχιστοποίηση των δεδομένων»),

δ) είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται πρέπει να λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους σκοπούς της επεξεργασίας («ακρίβεια»),

ε) διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

στ) υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων («ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα»).

Για τον λόγο αυτό, είναι απαραίτητη, η απόδειξη της συμμόρφωσής του υποψήφιου παρόχου με το Γενικό Κανονισμό 2016/679 ΕΕ, στην αίτησή του, καθώς και τη δέσμευσή του ότι θα συνομολογήσει το γεγονός αυτό στη σχετική σύμβαση με τον ωφελούμενο.

Υποχρεώσεις παρόχων που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ.

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
- Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.
- Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα του διαβιβάσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.
- Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

**Τα αποδεικτικά συμμόρφωσης με τον κανονισμό GDPR που οφείλει να προσκομίσει ο πάροχος σε οποιαδήποτε στιγμή και αν του ζητηθούν είναι τα εξής:**

- Αναρτημένη σε εμφανές σημείο στις εγκαταστάσεις του παρόχου κατάρτισης της πολιτικής προστασίας Προσωπικών Δεδομένων καθώς και στην Ιστοσελίδα της εταιρίας εφόσον υπάρχει.
- Ύπαρξη Πολιτικής ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων
- Διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων υποκειμένων
- Διαδικασία διαχείρισης συμβάντων - Μητρώο Καταγραφής Συμβάντων διαρροής
- Έντυπο ενημέρωσης καταρτιζόμενου- των Προσωπικών Δεδομένων του (μπορεί να είναι προσάρτημα σε σύμβαση ή άλλως να αποδεικνύεται με κάποιο τρόπο η ενημέρωση του)
- Παράρτημα στην σύμβαση εργαζομένων και εκπαιδευτών με την ρήτρα εμπιστευτικότητας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ2

 <b>ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ</b> (άρθρο 8 Ν.1599/1986)											
Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)											
ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :											
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:							
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:											
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:											
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :											
Τόπος Γέννησης:											
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:							
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:					
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):							
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <p>Με την ιδιότητά μου, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας .....ή υπεύθυνος κανονιστικής συμμόρφωσης της εταιρείας ....., δηλώνω υπεύθυνα ότι σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/2018 όπως ισχύει, τα κατωτέρω πρόσωπα δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι της εν λόγω εταιρείας, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018:</p> <p>Όνομα 1, επώνυμο 1, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση)</p> <p>Όνομα 2, επώνυμο 2, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση)</p> <p>[Η ανωτέρω διατύπωση είναι ενδεικτική και προσαρμόζεται αναλόγως των πραγματικών στοιχείων εκάστου αναδόχου].</p>											
(4)											
Ημερομηνία: 20 Ο – Η Δηλ. (Υπογραφή)											
<p>(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.          (2) Αναγράφεται ολογράφως.          (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.          (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.</p>											

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΔ μη ύπαρξης ρωσικών συμφερόντων



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 5ιβ του Κανονισμού (ΕΕ) του Συμβουλίου με αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2024/1745 του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2024,

η επιχείρηση που εκπροσωπώ, α) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, β) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει, άμεσα ή έμμεσα, σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο προηγούμενο στοιχείο α).

Ημερομηνία: ... /... /20.....

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων

Ο Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων ισχύει βάσει της 488/16/27.02.2026 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 1089), καθώς και βάσει των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 - Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελουμένων.

1.1 Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στην παρούσα και στη σχετική Πρόσκληση ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο Πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, τότε η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων και δε λαμβάνει εκπαιδευτικό επίδομα. Στην περίπτωση αυτή, διαγράφεται, επίσης, η επιταγή κατάρτισης του παρόχου κατάρτισης και η επιταγή πιστοποίησης του παρόχου πιστοποίησης, που αντιστοιχούν στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο.

1.2 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ωφελούμενος δεν είναι επιλέξιμος με υπαιτιότητά του, τότε δεν λαμβάνει το εκπαιδευτικό επίδομα, ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης και η επιταγή πιστοποίησης που έχει εκδοθεί στο όνομά του, διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων και καθίσταται υπόλογος για κάθε ζημία της Δ.ΥΠ.Α.

### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 - Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές

2.1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα για τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι., στην ειδικότητα που προβλέπεται για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

2.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στο ΠΣ Voucher, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

2.3 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 - Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην υλοποίηση των προγραμμάτων

3.1 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν ολοκληρώθηκε η εισαγωγική ώρα της σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και η διαδικασία αξιολόγησης για το σύνολο της κατάρτισης, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του παρόχου για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

3.2. Στην περίπτωση που κατόπιν ελέγχου διαπιστωθεί ότι οι τελικές αναφορές της σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης που εξάγονται από το ΟΣΤΚ δεν έχουν αναρτηθεί στο ΠΣ Voucher από τον πάροχο κατάρτισης τότε επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του παρόχου κατάρτισης για το ποσό που αντιστοιχεί στην σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεκατάρτιση του στον συγκεκριμένου ωφελούμενου.

3.3. Στην περίπτωση που κατόπιν ελέγχου διαπιστωθεί ότι έχει βεβαιωθεί λανθασμένα, από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης ΟΣΤΚ η τήρηση όρων υλοποίησης της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης ολοκλήρωση των ωρών

κατάρτισης, ολοκλήρωση των ωρών ανά θεματική ενότητα, μη υπέρβασης των έξι ωρών ασύγχρονης ημερησίως, συμπλήρωση των τεστ αξιολόγησης μη παρακολούθηση διαφορετικών θεματικών ενοτήτων ίδια μέρα και ώρα, τότε ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης και η επιταγή πιστοποίησης που αντιστοιχούν στον συγκεκριμένο ωφελούμενο και ο ωφελούμενος δεν λαμβάνει το εκπαιδευτικό επίδομα.

3.4. Στην περίπτωση που κατόπιν ελέγχου διαπιστωθεί ότι οι αναφορές της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης που εξάγονται από το ΟΣΤΚ, δεν αποτυπώνουν αναλυτικά ανά ωφελούμενο και ανά θεματική ενότητα τις ώρες σύνδεσης και αποσύνδεσης με το Ο.Σ.Τ.Κ., τη συνολική ώρα παρακολούθησης, καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση των τεστ αυτοαξιολόγησης τότε επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του παρόχου κατάρτισης για τον συγκεκριμένο ωφελούμενο.

3.5. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διενέργεια επιτόπιου/ηλεκτρονικού ελέγχου, υπέρβαση του αριθμού που επιτρέπεται στο σύστημα διαδικτυακής επιτήρησης (tele-proctoring) των εξετάσεων πιστοποίησης, δεν καταβάλλεται αμοιβή στον πάροχο για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος. Για τους σκοπούς της παρούσης, ως τμήμα εξετάσεων πιστοποίησης θεωρείται το σύνολο των ωφελούμενων που εξετάζονται με τον ίδιο τρόπο (tele-proctoring) στον σύνδεσμο την ίδια ημέρα και ώρα.

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4 - Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο**

4.1 Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από τη Δ.ΥΠ.Α. του οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος, λόγω μη προσκόμισης από τους παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης των απαιτούμενων απολογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή, τίθεται αρχικά εγγράφως ή ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣ Voucher, στους παρόχους προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τεθείσας προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του αντίστοιχου τμήματος του παρόχου κατάρτισης για το συγκεκριμένο τμήμα, καθώς και της αμοιβής που αντιστοιχεί στο αντίστοιχο τμήμα, όσον αφορά τον πάροχο πιστοποίησης, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

4.2 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στο ΠΣ Voucher, μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η σχετική Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκαιρη, έγκυρη και σύμφωνα με τα πρότυπα σύμβασης, τίθεται προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης δύναται να επιβληθεί περικοπή του 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης του παρόχου, που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο ωφελούμενο για το συγκεκριμένο τμήμα.

4.3 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη ανάρτηση των συμβάσεων ωφελουμένων ή στο ΠΣ Voucher και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας), όπως απαιτείται από το θεσμικό πλαίσιο, επιβάλλεται περικοπή 20% επί του συνόλου της αμοιβής του παρόχου για το συγκεκριμένο τμήμα.

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5 - Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας.**

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας κατά την υλοποίηση του προγράμματος (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστοσελίδα των παρόχων κατάρτισης και πιστοποίησης κ.λπ.), επιβάλλεται περικοπή, κατά περίπτωση, στο 10% επί της συνολικής αμοιβής των παρόχων για το συγκεκριμένο τμήμα και μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6 - Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησε.**

6.1 Η μη υποβολή από τον πάροχο όλων των απαραίτητων στοιχείων και δικαιολογητικών που απαιτούνται

από την Πρόσκληση ή/και η μη τήρηση φακέλου φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος, δύναται να επισύρει τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησε μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

6.2. Οι εμπλεκόμενοι φορείς στη διαχείριση, υλοποίηση και παρακολούθηση των Δράσεων και Έργων του ΤΑΑ έχουν υποχρέωση διατήρησης όλων των πρωτότυπων εγγράφων και ιδίως των λογιστικών και φορολογικών αρχείων και για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής, ήτοι έως τις 31.12.2031 το αργότερο, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων (τροποπ. της παραγρ. 6 του άρθρου 7 της υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.9.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με την παραγρ. 4 της υπ' αρ. 188159/εξ 2022/22 (Β' 6973/2022-διορθ. σφαλμ. στο Β' 101/2023) όμοια της).

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7 - Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη αποπληρωμή τους ή/και μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. τον αποκλεισμό από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις/διαγωνισμούς.**

7.1 Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων ή/και άρνησης ελέγχου.

7.2 Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση διαπιστωθεί ότι ο πάροχος κατάρτισης δεν διαθέτει τις ΕΜΕ με τις οποίες έχει ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α., τότε:

α. εντάσσεται στην αμέσως κατώτερη βαθμίδα εφόσον διαθέτει τουλάχιστον τις προβλεπόμενες για την αντίστοιχη βαθμίδα ΕΜΕ. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να καταρτίσει τόσους ωφελούμενους όσους προβλέπονται σε αυτή τη βαθμίδα. Οι πλεονάζουσες επιταγές κατάρτισης υποχρεωτικά αποδεσμεύονται από τον συγκεκριμένο πάροχο κατάρτισης με προτεραιότητα αποδέσμευσης των ωφελουμένων που δεν έχουν ακόμη ενταχθεί σε τμήμα κατάρτισης.

β. εάν δεν διαθέτει τις ελάχιστες ΕΜΕ για την πρώτη βαθμίδα, τότε υποχρεωτικά αποδεσμεύει το σύνολο των ωφελουμένων που δεν έχουν ενταχθεί σε τμήμα κατάρτισης και καλούνται να επιλέξουν νέο πάροχο.

γ. και στις δυο ανωτέρω περιπτώσεις επέρχεται η αντίστοιχη αλλαγή στην ένταξη του παρόχου στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης ΣΕΚ (αλλαγή βαθμίδας/απένταξη).

Οι ανωτέρω κυρώσεις επιβάλλονται κατόπιν απόφασης Δ.Σ., κατά της οποίας ο πάροχος διατηρεί το δικαίωμα ένστασης.

7.3 Αν ο πάροχος κατάρτισης δεν διαθέτει το απαιτούμενο στελεχιακό δυναμικό σύμφωνα με την αδειοδότησή του, τότε αποστέλλεται πάραυτα στη Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. έγγραφο αναφορικά με την αδειοδότηση του συγκεκριμένου παρόχου.

7.4 Για τους παρόχους πιστοποίησης, σε περίπτωση που διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι ο πάροχος δεν διαθέτει τις ΕΜΕ βάσει των οποίων εντάχθηκε στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης, τότε:

α. εντάσσεται στην αμέσως κατώτερη βαθμίδα της εκάστοτε πρόσκλησης, εφόσον διαθέτει τουλάχιστον τις προβλεπόμενες, για την αντίστοιχη βαθμίδα, ΕΜΕ. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να πιστοποιήσει τόσους ωφελούμενους όσους προβλέπονται σε αυτή τη βαθμίδα. Οι πλεονάζουσες επιταγές πιστοποίησης υποχρεωτικά αποδεσμεύονται από τον συγκεκριμένο πάροχο πιστοποίησης.

β. εάν δεν διαθέτει τις ελάχιστες ΕΜΕ για την πρώτη βαθμίδα, τότε υποχρεωτικά αποδεσμεύει το σύνολο των επιταγών πιστοποίησης. Οι ανωτέρω κυρώσεις επιβάλλονται κατόπιν απόφασης Δ.Σ., κατά της οποίας ο πάροχος διατηρεί το δικαίωμα ένστασης.

Οι περιπτώσεις της Κατηγορίας 7 δεν αφορούν τους ωφελούμενους, άρα δεν μπορεί να στοιχειοθετηθεί περίπτωση μη καταβολής ή αχρεωστήτως καταβληθέντων εκπαιδευτικών επιδομάτων.

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8 - Υποχρέωση τήρησης Νόμων**

Όπου δεν υφίσταται ειδικότερη πρόβλεψη οι ωφελούμενοι, οι πάροχοι κατάρτισης και πιστοποίησης οφείλουν να συμμορφώνονται με το υφιστάμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9 - Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση λοιπών όρων της παρούσας και της εκάστοτε Πρόσκλησης.**

Σε περίπτωση που καθ' οιονδήποτε τρόπο περιέλθει σε γνώση της Δ.ΥΠ.Α. παράβαση εκ μέρους Παρόχων κατάρτισης ή πιστοποίησης ή και Ωφελούμενων των όρων της παρούσας και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις λοιπές κατηγορίες, η Δ.ΥΠ.Α. μετά από απόφαση του Δ.Σ. της, δύναται να επιβάλει, αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

- i. Σύσταση.
- ii. Περικοπή επί μερικής ή ολικής αμοιβής του Παρόχου Κατάρτισης.
- iii. Περικοπή επί μερικής ή ολικής αμοιβής του Παρόχου Πιστοποίησης.
- iv. Αποκλεισμό και διαγραφή από τα Μητρώα Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α. που συστήνονται για τις ανάγκες του παρόντος προγράμματος ή/και από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις.
- v. Υποβιβασμός βαθμίδας ή βαθμίδων στο παρόν πρόγραμμα ή/και από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις.
- vi. Διαγραφή ωφελούμενου από το Μητρώο της Πρόσκλησης και μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 10 Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις των παρόχων ως προς την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης**

10.1 Σε περίπτωση που κατά τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου στη διάρκεια της υλοποίησης της πιστοποίησης, διαπιστωθεί η μη διεξαγωγή της εξέτασης, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή στον πάροχο πιστοποίησης για τους ωφελούμενους που δηλώθηκαν ως συμμετέχοντες στην εξέταση, κατόπιν Απόφασης ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α.

10.2. Σε περίπτωση που ο πάροχος πιστοποίησης ταυτίζεται ή είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον πάροχο κατάρτισης, του οποίου πιστοποιεί τις εκροές, επιβάλλεται περικοπή του εκατό τοις εκατό (100%) της επιταγής κατάρτισης του παρόχου κατάρτισης, καθώς και περικοπή του εκατό τοις εκατό (100%) της επιταγής πιστοποίησης του παρόχου πιστοποίησης που αντιστοιχούν στους συγκεκριμένους ωφελούμενους, μετά από Απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α.

10.3 Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να διεξάγει καθολικούς ελέγχους επί του συνόλου των προβλεπόμενων στην παρούσα απόφαση ΔΣ και στην πρόσκληση, στις δηλωμένες από τον πάροχο ημέρες και ώρες διενέργειας των εξετάσεων στην έδρα του παρόχου πιστοποίησης. Αν κατά τη διενέργεια των ad-hoc ελέγχων προκύψουν παραβάσεις τότε, πέραν των ποινών που προβλέπονται ανωτέρω, ισχύουν τα ακόλουθα:

10.3.1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο πάροχος πιστοποίησης δεν είναι σε λειτουργία την ώρα διενέργειας εξέτασης, διαγράφεται από το Μητρώο μετά από Απόφαση ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α.

10.3.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι πάροχος πιστοποίησης διενεργεί εξετάσεις πιστοποίησης χωρίς

την ύπαρξη του απαιτούμενου προσωπικού (επόπτη/επιτηρητή) τότε ο πάροχος δεν λαμβάνει καμία αποζημίωση για τη συμμετοχή του στην σχετική Πρόσκληση, μετά από Απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α.

10.4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης ή πιστοποίησης, τότε η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να επιβάλλει τις κυρώσεις όπως προβλέπονται στην κατηγορία 9.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: Φόρμα υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης από παρόχους κατάρτισης

### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΕΔΙΑ

Οι Πάροχοι συνδέονται μέσω του διαχειριστικού περιβάλλοντος της ηλεκτρονικής πλατφόρμας: voucher.gov.gr με τους κωδικούς που διαθέτουν.

### A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ

1. Κωδ. Παρόχου Κατάρτισης: (εμφανίζεται αυτόματα)
2. Πάροχος Κατάρτισης: Τίτλος Παρόχου Κατάρτισης (εμφανίζεται αυτόματα)
3. Κατηγορία Παρόχου: ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ ΑΕΙ / Κ.Δ.Β.Μ (εμφανίζεται αυτόματα)

### B. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

4. Θεματική Κατηγορία: Επιλέγει από αναπτυσσόμενη λίστα την κύρια Θεματική Κατηγορία του προγράμματος καθώς και τη θεματική υποκατηγορία.
5. Τίτλος Προγράμματος Κατάρτισης: Καταχωρεί τον τίτλο του προγράμματος κατάρτισης
6. Σκοπός του Προγράμματος: Καταχωρεί τον σκοπό του προγράμματος κατάρτισης
7. Σύνομη Περιγραφή του Προγράμματος Κατάρτισης: Καταχωρεί μια σύνομη περιγραφή του προγράμματος Κατάρτισης (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)
8. Μαθησιακά αποτελέσματα: Καταχωρεί τις γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες που θα αποκομίσει ο ωφελούμενος με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης.
9. Σύνδεσμος (Link) για την αναλυτική περιγραφή του Προγράμματος Κατάρτισης
10. Σύνδεσμος (Link) για πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό του Προγράμματος Κατάρτισης – Παρουσίαση (ppt)
11. Σύνδεσμος (link) για πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό της ασύγχρονης κατάρτισης
12. Σύνδεσμος (link) για πρόσβαση στο ψηφιακό υλικό στην πλατφόρμα του παρόχου Κατάρτισης
13. Συνολική διάρκεια του Προγράμματος Κατάρτισης τηλεκατάρτισης σε ώρες
- 13α. Ώρα Σύγχρονης εξ αποστάσεως (έναρξη κατάρτισης) 1 ώρα
- 13β. Ώρες Ασύγχρονης : 149
14. Απαιτούμενος χρόνος ολοκλήρωσης του κάθε τμήματος κατάρτισης σε ημέρες
15. Πλήθος Τμημάτων (έως 25 ατόμων) με δυνατότητα παράλληλης υλοποίησης (απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι)
16. Απόφαση έγκρισης προγράμματος κατάρτισης από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι (απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι)
17. Επιστημονικός Υπεύθυνος Προγράμματος (απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι)

### B.1 ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (επαναλαμβανόμενη ενότητα)

18. Τίτλος Θεματικής Ενότητας
19. Σκοπός – στόχοι της θεματικής ενότητας
20. Χρονική διάρκεια - Ώρες κατάρτισης



21. Τρόπος αξιολόγησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων

21α. Σύνδεσμος (link) όπου είναι αναρτημένο το υλικό αξιολόγησης

**B2. ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (επαναλαμβανόμενη ενότητα )**

22. Ώρες υποεπάρκειας ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης

**B.3 ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

23. Προφίλ των δυνητικά ωφελούμενων (ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής):

24α. Εκπαιδευτικό επίπεδο (υποχρεωτική εκπαίδευση/ δευτεροβάθμια/ μεταδευτεροβάθμια/τριτοβάθμια)

24β. Γνώση αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2/C1/ C2/δεν απαιτείται)

24γ. Άλλα προαπαιτούμενα συμμετοχής (αναφέρονται εάν απαιτείται επί πλέον των 21α και 21β συγκεκριμένο/α πτυχίο/α, επαγγελματική προϋπηρεσία ή άλλες προϋποθέσεις συμμετοχής)

25. Πιστοποίηση από Ανεξάρτητο Φορέα (ΝΑΙ / ΟΧΙ). Αν ΝΑΙ τότε επιλέξτε φορέα πιστοποίησης από την αναπτυσσόμενη λίστα (πλαίσιο πολλαπλών επιλογών) (επισυνάπτεται βεβαίωση/σεις από ανεξάρτητο/ους φορέα/εις πιστοποίησης).

26. Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης (Ε.Π.Ε.Δ.)

27. Παρατηρήσεις (ελεύθερο κείμενο)

28. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 μέσω gov.gr του επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος, με το κάτωθι περιεχόμενο: (απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι) “Το πρόγραμμα ακολουθεί τους τυπικούς όρους και προϋποθέσεις όπως περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση”.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: Κατηγορίες και υποκατηγορίες προγραμμάτων κατάρτισης

Κατηγορία: Ψηφιακές δεξιότητες	
A/A	Υποκατηγορία προγράμματος
1	2Δ και 3Δ μοντελοποίηση και 3Δ εκτύπωση
2	Ανάλυση μεγάλων δεδομένων
3	Ανάπτυξη εφαρμογών για κινητά
4	Ανάπτυξη εφαρμογών παγκόσμιου ιστού & ιστοσελίδων
5	Ασφάλεια δεδομένων/GDPR & κυβερνοασφάλεια
6	Βάσεις δεδομένων
7	Βασικές ψηφ. δεξιότητες & εφαρμογές γραφείου
8	Γεωγραφικά συστήματα πληροφοριών (GIS)
9	Γλώσσες προγραμματισμού
10	Διαδίκτυο των πραγμάτων & μικροελεγκτές
11	Διαχείριση έργων
12	Δίκτυα Η/Υ & δίκτυα κινητής τηλεφωνίας (5G)
13	Εκπαιδευτικές τεχνολογίες
14	Επεξεργασία εικόνας & video, δημιουργία ψηφιακών εντύπων
15	Εργαλειομηχανές CNC
16	Εφοδιαστική αλυσίδα (logistics)
17	Ηλεκτρονικό εμπόριο
18	Μηχανική μάθηση
19	Μηχανογραφημένη λογιστική & οργάνωση αποθήκης
20	Στατιστική επεξ. δεδομένων
21	Συστήματα ERP & διοίκησης επιχειρήσεων

22	Τεχνολογία συστοιχιών (Blockchain)
23	Υπολογιστικό νέφος & διαχείριση υποδομών δεδομένων (data centers)
24	Ψηφ. δεξιότητες εξειδικευμένες σε διάφορους τομείς
25	Ψηφ. δεξιότητες στην μεταλλευτική και στις δομικές κατασκευές
26	Ψηφ. δεξιότητες στον αγροτικό τομέα
27	Ψηφ. δεξιότητες στον τουρισμό, στη ναυτιλία και στην υγεία
28	Ψηφιακό marketing
29	Ψηφιακός μετασχηματισμός των επιχειρήσεων
30	Άλλες ψηφιακές

**Κατηγορία: Δεξιότητες Οικονομικού Εγγραμματισμού**

A/A	Υποκατηγορία προγράμματος
1	Φορολογική συμμόρφωση
2	Διαχείριση κινδύνου και ασφαλιστικά προϊόντα
3	Χρήμα, τράπεζες και χρηματοπιστωτικές αγορές
4	Διαχείριση χρηματοπιστωτικού κινδύνου
5	Χρήση ψηφιακών χρηματοοικονομικών υπηρεσιών
6	Κοστολόγηση – τιμολόγηση προϊόντων και υπηρεσιών
7	Διαχείριση χρήματος και αποταμίευση
8	Εφοδιαστική αλυσίδα
9	Χρηματοοικονομική τεχνολογία (fintech)

**Κατηγορία: Πράσινες δεξιότητες**

A/A	Υποκατηγορία: προγράμματος
1	Ενεργειακή αναβάθμιση εγκαταστάσεων

2	Έξυπνο σπίτι & έξυπνες πόλεις – Εφαρμογές απομακρυσμένου ελέγχου
3	Πράσινη επιχειρηματικότητα
4	Οικολογικός σχεδιασμός
5	Πιστοποίηση περιβαλλοντικών προτύπων
6	Εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων ενός έργου
7	Βιοκλιματικός σχεδιασμός & ενεργειακή απόδοση κτηρίων
8	Αξιολόγηση του κύκλου ζωής προϊόντων
9	Ευρωπαϊκό σύστημα εμπορίας εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα
10	Μέθοδοι περιβαλλοντικής αποκατάστασης
11	Στρατηγικές & ηγετικές δεξιότητες για τη στροφή προς την αειφόρο ανάπτυξη
12	Χρήση νέων τεχνολογιών στην πράσινη οικονομία
13	Τεχνικές πράσινες δεξιότητες αναλόγως του αντικειμένου της εργασίας
14	Επιχειρηματικές δεξιότητες για την εκμετάλλευση των πράσινων ευκαιριών
15	Γνώση – συναρμολόγηση – εγκατάσταση & χρήση ενεργειακών συστημάτων
16	Διαχείριση αποβλήτων
17	Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας
18	Κυκλική οικονομία
19	Άλλες πράσινες

Οι Πάροχοι Κατάρτισης θα πρέπει να διαμορφώσουν το υλικό κατάρτισης για μία κατηγορία και ένα θεματικό αντικείμενο της επιλογής τους από τα ανωτέρω εκτεθέντα, ακολουθώντας πιστά τις προδιαγραφές του θεσμικού πλαισίου<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Ν. 4921/2022 και ιδιαίτερα τα άρθρα 32, 36 και 42, την υπ' αρ. 82759/2022 ΚΥΑ και ιδιαίτερα το άρθρο 3 καθώς και την ΥΑ 65809/2022.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: Κριτήρια αξιολόγησης Προγράμματος Κατάρτισης**

Μεταβλητή/Κριτήριο	Εκπλήρωση Κριτηρίου
1. Περιγράφεται με σαφήνεια ο σκοπός του προγράμματος κατάρτισης	Ναι / Όχι
2. Το πρόγραμμα σπουδών είναι περιγεγραμμένο σύμφωνα με τη διδακτική στόχων και περιλαμβάνει/παρέχει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες συναφείς με το αντικείμενο κατάρτισης.	Ναι / Όχι
3. Είναι αρθρωμένο σε διδακτικές ενότητες μαθημάτων όπου σε κάθε μια περιγράφονται:	Ναι / Όχι
• όσα αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Φόρμα υποβολής προγραμμάτων	Ναι / Όχι
• η χρονική διάρκεια - ώρες κατάρτισης.	Ναι / Όχι
• ο τρόπος αξιολόγησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων.	Ναι / Όχι
• ο τρόπος υλοποίησης της κάθε ενότητας (ασύγχρονη τηλεκατάρτιση)	Ναι / Όχι
4. Η συνολική διάρκεια του προγράμματος αντιστοιχεί στον χρόνο και στον όγκο των μαθησιακών αποτελεσμάτων.	Ναι / Όχι
5. Διασφαλίζεται η δυνατότητα πιστοποίησης των εκροών του προγράμματος από τουλάχιστον έναν (1) φορέα πιστοποίησης	Ναι / Όχι
6. Είναι πρόγραμμα εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία (σε περίπτωση που το πρόγραμμα πιστοποιείται από φορέα διεξαγωγής εξετάσεων)	Ναι / Όχι / Δεν αφορά
7. Τηρούνται οι οδηγίες που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο, ήτοι από το ν. 4921/2022 και ιδιαίτερα τα άρθρα 32, 36 και 42, την υπ' αρ. 82759/30.08.2022 (Β' 4581) ΚΥΑ και ιδιαίτερα το άρθρο 3 αυτής καθώς και την υπ' αρ. 65809/13.07.2022 (Β' 3703) ΥΑ, ως προς τη δημιουργία του προγράμματος κατάρτισης	Ναι / Όχι

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

Μεταβλητή/Κριτήριο	Εκπλήρωση κριτηρίου	Παράγοντας
1. Αποτυπώνεται η συγγραφική ομάδα στο εξώφυλλο του εκπαιδευτικού υλικού	Ναι / Όχι	Τυπικά δικαιολογητικά
2. Το εκπαιδευτικό υλικό είναι συναφές με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης και το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών.	Ναι / Όχι	Επιστημονικό περιεχόμενο
3. Το εκπαιδευτικό υλικό καλύπτει το σύνολο των θεματικών ενότητων του προγράμματος κατάρτισης. Έχει δοθεί αντιστοιχία του εκπαιδευτικού υλικού με τις θεματικές ενότητες του προγράμματος.	Ναι / Όχι	Επιστημονικό περιεχόμενο

Μεταβλητή/Κριτήριο	Εκπλήρωση κριτηρίου	Παράγοντας
4. Οι σελίδες του εκπαιδευτικού υλικού είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση (κατ' ελάχιστον δύο (2) σελίδες Α4 για κάθε ώρα θεωρητικής εκπαίδευσης, για το σύνολο των ωρών του προγράμματος κατάρτισης, στις οποίες δεν προσμετρώνται οι σελίδες, στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού, που αφορούν στην παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς και στο συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων).	Ναι / Όχι	Επιστημονικό περιεχόμενο
5. Οι διαφάνειες του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση (δεκαπέντε «οθόνες» ανά ώρα τηλεκατάρτισης)	Ναι / Όχι	Επιστημονικό περιεχόμενο
6. Το εκπαιδευτικό υλικό περιλαμβάνει για κάθε θεματική ενότητα:		Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά
• Περιεχόμενα	Ναι / Όχι	
• Σκοπό	Ναι / Όχι	
• Έννοιες Κλειδιά	Ναι / Όχι	
• Σύνοψη	Ναι / Όχι	
• Βιβλιογραφία	Ναι / Όχι	
• Ερωτήσεις Αξιολόγησης	Ναι / Όχι	
6. Είναι κατάλληλο για το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικά ωφελούμενων (ομάδα στόχος).	Ναι / Όχι	Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά
7. Συνάδει με τους διδακτικούς στόχους και τα μαθησιακά αποτελέσματα (γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες).	Ναι / Όχι	Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά
8. Περιλαμβάνει ασκήσεις θεωρίας και εργασίες για την εμπέδωση της θεωρίας και την αξιολόγηση της διδαχθείσης ύλης.	Ναι / Όχι	Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά
9. Διαφοροποιείται ως προς το βαθμό δυσκολίας στις ασκήσεις και δραστηριότητες, ώστε να τις καθιστά κατάλληλες για όλους τους καταρτιζόμενους.	Ναι / Όχι	Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά
9. Παραθέτει τη σχετική βιβλιογραφία.	Ναι / Όχι	Επιστημονικό περιεχόμενο
10. Πληροί τους τυπικούς όρους και προϋποθέσεις όπως περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση	Ναι / Όχι	Τυπικά δικαιολογητικά
11. Ανταποκρίνεται έκαστο τεστ αυτοαξιολόγησης στην υλη που αντιστοιχεί?	Ναι / Όχι	Επιστημονικό περιεχόμενο

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ: Συνοπτικός Πίνακας Ε.Μ.Ε. Παρόχων Πιστοποίησης

Ο συνοπτικός πίνακας υποβάλλεται σε μορφή excel.

A/A	Ον/μο Απασχολούμενου	Εργασιακή Σχέση (Πλήρους/Μερικής/Ορισμένου / Αορίστου)	Ημ/νία Πρόσληψης	Ημ/νία Αποχώρησης *	ΕΜΕ **	Δομή	Θέση	Παρατηρήσεις***	Τεκμηριωτικό Υλικό (Ε4, Βεβαίωση ΕΦΚΑ, ΑΠΔ)

\* Προαιρετικά σε περίπτωση αποχώρησης.

\*\* Ως έτος αναφοράς για τις ΕΜΕ νοούνται οι 12 μήνες πριν την κατάθεση της αίτησης (π.χ. αν η αίτηση έγινε 15.01.2026, οι Ετήσιες Μονάδες Εργασίας θα υπολογιστούν για χρονικό διάστημα από 15.01.2025 έως 15.1.2026).

\*\*\* Σημειώνονται πιθανές παρατηρήσεις, όπως π.χ. αντικατάσταση προσωπικού.