



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΡΑΣΗ ΜΕ ΤΙΤΛΟ

**«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΕ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER)
ΤΩΝ ΠΡΩΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ "ALDI HELLAS" ΠΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ
ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΠΟΙΗΣΗ»**

Απευθύνεται σε:

1. πιστοποιημένους παρόχους Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (πρώην Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.),
2. πρώην εργαζομένους/εργαζόμενες της εταιρείας «ALDI HELLAS».

Υποβολή αιτήσεων:

Οι ενδιαφερόμενοι πάροχοι θα πρέπει να υποβάλλουν τις αιτήσεις τους έως τις **22/2/2013** στην ιστοσελίδα www.voucher.gov.gr.

Διάρκεια υλοποίησης: έως **28 Ιουνίου 2013**.

Προϋπολογισμός: δεν θα υπερβεί τις εννιακόσιες ογδόντα επτά χιλιάδες πεντακόσια ευρώ **(987.500,00 €)**.

Χρηματοδότηση: 65% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ) και 35% εθνική συμμετοχή (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΠΔΕ: 2012ΣΕ03420000)

Αθήνα, Φεβρουάριος 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σύνοψη της πρόσκλησης	5
Θεσμικό πλαίσιο	7
1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	11
1.1 Ορισμοί	11
1.2 Περιγραφή της δράσης	13
1.2.1 Αντικείμενα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης	14
Μητρώο παρόχων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης	14
Μητρώο ωφελουμένων	15
Υλοποίηση της δράσης – Σύστημα επιταγών κατάρτισης	15
Ενημέρωση των ενδιαφερομένων	15
Διάρκεια της δράσης	16
Προϋπολογισμός.....	16
ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΝΟΜΩΝ	17
1.3 Γενικοί όροι:	17
2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΕΠΙΤΑΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	19
2.1 Μητρώο ωφελουμένων	19
2.2 Συμφωνητικό συμμετοχής	19
2.3 Διαγραφή ωφελουμένου	19
2.4 Δημοσιοποίηση μητρώου ωφελουμένων	20
3. ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER)	21
3.1 Χαρακτηριστικά της επιταγής κατάρτισης – Οικονομική αξία	21
3.2 Καλυπτόμενα κόστη από την επιταγή κατάρτισης.....	21
3.3 Όροι και διαδικασία χορήγησης και παραλαβής των επιταγών κατάρτισης	22
3.4 Ενεργοποίηση επιταγής κατάρτισης.....	23
3.5 Απώλεια δικαιώματος ενίσχυσης – Ακύρωση επιταγής κατάρτισης	23
3.6 Απώλεια επιταγής κατάρτισης	23
4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ	24
4.1 Εκπαιδευτικό επίδομα – Προϋποθέσεις λήψης – Αξία	24

4.2	Όροι και διαδικασία καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος.....	24
5.	ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	25
5.1	Δικαίωμα συμμετοχής στο μητρώο παρόχων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης	25
5.2	Υποβολή αίτησης συμμετοχής από τον πάροχο κατάρτισης – Όροι συμμετοχής.....	26
5.3	Διαδικασία ένταξης στο μητρώο παρόχων κατάρτισης.....	27
5.4	Διαθέσιμο ενημερωτικό υλικό για κάθε πάροχο κατάρτισης-μέλος του μητρώου	27
5.5	Διαγραφή παρόχου κατάρτισης-μέλους του μητρώου	29
6.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	30
6.1	Τα θεματικά αντικείμενα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης	30
	ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	31
6.2	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	34
6.2.1	Υποδομές κατάρτισης	35
6.2.2	Εκπαιδευτές.....	35
6.2.3	Συμμετέχοντες – Αριθμός καταρτιζομένων ανά τμήμα.....	36
6.2.4	Λοιποί όροι κατάρτισης.....	37
6.2.5	Λοιπές υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης	37
7.	ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	38
7.1	Επιλογή παρόχου συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης από τους ωφελουμένους – Σύναψη σύμβασης	38
7.2	Έλεγχος πριν από την υπογραφή σύμβασης – Δήλωση σύμβασης	39
7.3	Υποχρεώσεις ωφελουμένων.....	39
7.3.1	Υποχρεώσεις ωφελουμένων κατά τη διάρκεια της κατάρτισης	39
7.3.2	Υποχρεώσεις ωφελουμένων κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση της δράσης.....	40
7.3.3	Υποχρέωση συνεργασίας σε περίπτωση ελέγχου	41
7.4.	Υποχρεώσεις των παρόχων κατάρτισης	41
7.4.1.	Δήλωση έναρξης τμήματος κατάρτισης (προγράμματος)	41
7.4.2	Δήλωση τροποποιήσεων προγράμματος.....	43

7.4.3 Υποβολή στοιχείων προόδου της υλοποίησης του προγράμματος.....	43
7.4.4 Υποβολή απολογιστικών στοιχείων του προγράμματος.....	43
7.4.5 Παρακολούθηση των ωφελουμένων μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης – Υποβολή σχετικών στοιχείων	44
7.4.6 Υποχρέωση συνεργασίας σε περίπτωση ελέγχου	45
7.5 Ολοκλήρωση της συμμετοχής στη δράση του ωφελουμένου	45
8. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ..	46
8.1 Όροι και διαδικασία πληρωμής εκπαιδευτικού επιδόματος	46
8.2 Όροι και διαδικασία πληρωμής παρόχων κατάρτισης	46
9. ΕΛΕΓΧΟΙ	48
10. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ	49

Σύνοψη της πρόσκλησης

Το Ινστιτούτο Εργασίας της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδας (ΙΝΕ ΓΣΕΕ), ενεργώντας ως δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρ. 1 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α) στο πλαίσιο του Έργου «Υλοποίηση Ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ)», σύμφωνα με τις διατάξεις της πρόσκλησης (Α.Π.: 1.17696/οικ.3.2541-29.11.2011, ΑΔΑ: 457ΓΛ-ΓΩΧ) στο οποίο εντάσσεται η Ενέργεια Β (Κατάρτιση, επανακατάρτιση και καταβολή επιδομάτων), εγκρίνει και εκδίδει την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με τίτλο: **«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΕ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) ΤΩΝ ΠΡΩΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ "ALDI HELLAS" ΠΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΠΟΙΗΣΗ».**

Η δράση της κατάρτισης αφορά στην επιχορήγηση με επιταγές κατάρτισης (TRAINING VOUCHER) των πρώην εργαζομένων της «ALDI HELLAS», με σκοπό την αναβάθμιση των προσόντων τους και την ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους προκειμένου να ενταχθούν στην αγορά εργασίας ή να ενισχύσουν τη θέση τους σε αυτήν.

Τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, διάρκειας **200 ωρών**, θα υλοποιηθούν σε θεματικά αντικείμενα που προέκυψαν έπειτα από διερεύνηση αναγκών των ωφελουμένων στο πλαίσιο της Ενέργειας Α (Επαγγελματική καθοδήγηση και υποστήριξη στην ανεύρεση εργασίας) του έργου.

Η κατάρτιση θα υλοποιηθεί από πιστοποιημένους παρόχους συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (πρώην Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.) που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν στο «Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης» στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης (ιστοσελίδα δράσης: <http://www.voucher.gov.gr>).

Ωφελούμενοι της δράσης είναι οι πρώην εργαζόμενοι της «ALDI HELLAS», οι οποίοι συμμετείχαν στο πλαίσιο της Ενέργειας Α του έργου «Υλοποίηση Ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ)» και από τα αποτελέσματά της έχουν εγγραφεί στο «Μητρώο Ωφελουμένων».

Κάθε ωφελούμενος θα παραλάβει προσωπική «επιταγή κατάρτισης» από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ για να επιλέξει τον πάροχο κατάρτισης στον οποίο θα παρακολουθήσει το πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που ανταποκρίνεται στις ανάγκες του.

Η δράση της κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σε εννέα περιφέρειες της Ελλάδας (Πελοπόννησος, Δυτική Ελλάδα, Αττική, Στερεά Ελλάδα, Θεσσαλία, Ήπειρος, Δυτική Μακεδονία, Κεντρική Μακεδονία, Ανατολική Μακεδονία και Θράκη).

Το φυσικό της αντικείμενο, το οποίο είναι η ολοκληρωμένη παρακολούθηση προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης 200 ωρών από κάθε ωφελούμενο που θα συμμετέχει, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την 28η Ιουνίου 2013 (χωρίς τη δυνατότητα παράτασης).

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης δεν θα υπερβεί το ποσό των εννιακοσίων ογδόντα επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (987.500,00 €).

Η δράση χρηματοδοτείται από τη ΣΑΕ 034/2 του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (Κωδικός Έργου ΠΔΕ: 2012ΣΕ03420000)

Θεσμικό πλαίσιο

Το Ινστιτούτο Εργασίας της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδας (ΙΝΕ ΓΣΕΕ), ενεργώντας ως δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρ. 1 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α) στο πλαίσιο του Έργου «Υλοποίηση Ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ)», στο οποίο εντάσσεται η Ενέργεια Β (Κατάρτιση, επανακατάρτιση και καταβολή επιδομάτων), και έχοντας υπ' όψιν:

1. τις διατάξεις του Ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 163), όπως ισχύει.
2. τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1927/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Δεκεμβρίου 2006 σχετικά με τη σύσταση του Ευρωπαϊκού Ταμείου προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ), όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 546/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουνίου 2009.
3. την υπ' αριθμ. 0.9415/3.1543/11.05.2010 (ΦΕΚ 692/Β) Κοινή Υπουργική Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, όπως εκάστοτε ισχύει, με θέμα «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής των Ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. την υπ' αριθμ. 1.5188/οικ. 3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ' αριθμ. οικ.55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης», με θέμα "Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρ. 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης" και ιδίως του άρθρ. 2 αυτής, που αναφέρεται στο σύστημα Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher), όπως ισχύει.

5. την υπ' αριθμ. οικ. 110327 (ΦΕΚ 230/τ.Β/21.02.2005) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρ. 12 της ΥΑ 9.16031/Οικ.3.2815/ 10-15.9.2009 (ΦΕΚ Β' 1999/15.9.09), όπως ισχύει.

6. την υπ' αριθμ. 111384 (ΦΕΚ Β' 616/19.05.2003) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης» όπως ισχύει.

7. την υπ' αριθμ. 9.16031/οικ.3.2815/10-09-2009 (ΦΕΚ 1999/15-09-2009) Κοινή Απόφαση Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης» (ΚΕΚ), όπως ισχύει.

8. την υπ' αριθμ. Α/25081/8.12.2005 (ΦΕΚ 1720/Α/2005) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάπτυξη και Εφαρμογή Συστήματος Πιστοποίησης και Περιοδικού Ελέγχου Φορέων Χορήγησης Πιστοποιητικών Πληροφορικής ή Γνώσης Χειρισμού Η/Υ», όπως ισχύει.

9. την περίπτωση ιβ) της παραγράφου 1 του άρθρ. 22 του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κώδικας ΦΠΑ», όπως ισχύει.

10. τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την Κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1784/1999, όπως ισχύει.

11. τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής, και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όπως ισχύει.

12. τον εσωτερικό κανονισμό του ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

13. την υπ' αριθμ. 19/3/09 Απόφαση του Δ.Σ. του ΙΝΕ ΓΣΕΕ με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Προμηθειών του ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

14. τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών ενεργειών για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει·
15. την με αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008 (ΦΕΚ 540/Β) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», όπως ισχύει·
16. τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει·
17. το Ν.Δ. 356/1974 (ΦΕΚ 90/Α) «Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει·
18. το υπ' αριθμ. 7534/504/11-3-2009 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» με το οποίο πιστοποιείται η διαχειριστική επάρκεια του ΙΝΕ ΓΣΕΕ·
19. την ανοιχτή πρόσκληση της ΕΥΣΕΚΤ με Α.Π.: 1.17696/οικ.3.2541-29.11.2011 (ΑΔΑ: 457ΓΛ-ΓΩΧ) για την υποβολή προτάσεων των Ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ)·
20. την με αριθμ. πρωτ.: 2.9334/οικ.3.907/10.04.2012 (ΑΔΑ: Β4ΩΓΛ-ΗΞ1) Απόφαση της Γενικής Γραμματέως Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων και την ορθή επανάληψη αυτής (ΑΔΑ: Β4ΩΦΛ-ΟΒΝ) για την έγκριση υλοποίησης Ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το «Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ)», από το Ινστιτούτο Εργασίας ΓΣΕΕ (ΙΝΕ ΓΣΕΕ), με την ιδιότητα του Δικαιούχου·
21. την με αριθμ. πρωτ.: 2.22438/3.1865/16.11.2012 (ΑΔΑ: Β4ΣΛΛ-ΛΕΝ) Απόφαση της Γενικής Γραμματέως Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων για την Έγκριση της αναθεωρημένης πρότασης με τα οριστικά δεδομένα στο πλαίσιο της πράξης: «Υλοποίηση Ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το «Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ)», από το Ινστιτούτο Εργασίας ΓΣΕΕ (ΙΝΕ ΓΣΕΕ), με την ιδιότητα του Δικαιούχου·
22. την με αριθμ. πρωτ.. 3.2704/οικ.3.156/21.01.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΙ7Λ-ΗΗ2) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων με θέμα: «Τροποποίηση έγκρισης υλοποίησης Ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ) από το Ινστιτούτο Εργασίας ΓΣΕΕ (ΙΝΕ ΓΣΕΕ), με την ιδιότητα του Δικαιούχου·

23. το με αριθμ. 2.21702/3.1797/28.09.2012 έγγραφο της ΕΥΣΕΚΤ σύμφωνα με το οποίο ο αριθμός των καταρτιζόμενων κάθε προγράμματος κατά την έναρξη του προγράμματος μπορεί να είναι μικρότερος των 10 ατόμων·

24. την από 24/1/2013 απόφαση Δ.Σ. του ΙΝΕ της ΓΣΕΕ για την έγκριση της παρούσας πρόσκλησης, με τίτλο «Κατάρτιση με επιχορήγηση επιταγών κατάρτισης (training voucher) των πρώην εργαζομένων της «ALDI HELLAS» που υποστηρίζονται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση»·

25. την υπ' αριθμ. 3.4284/3.227/4.02.2013 Σύμφωνη Γνώμη της ΕΥΣΕΚΤ για την έγκριση της παρούσας πρόσκλησης, με τίτλο «Κατάρτιση με επιχορήγηση επιταγών κατάρτισης (training voucher) των πρώην εργαζομένων της «ALDI HELLAS» που υποστηρίζονται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση»·

26. τις ανάγκες του ΙΝΕ ΓΣΕΕ ως Δικαιούχου υλοποίησης των Ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ) από το Ινστιτούτο Εργασίας ΓΣΕΕ (ΙΝΕ ΓΣΕΕ) και ειδικότερα ως Δικαιούχου για την υλοποίηση της παρούσας δράσης·

εγκρίνει και εκδίδει την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με τίτλο:
«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΕ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) ΤΩΝ ΠΡΩΗΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ "ALDI HELLAS" ΠΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΠΟΙΗΣΗ».

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

1.1 Ορισμοί

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αφορά την εφαρμογή του συστήματος επιταγών κατάρτισης (training voucher) κατά την έννοια του άρθρ. 2 της με αριθμ. 1.5188/οικ. 3.968/15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) Κοινής Υπουργικής Απόφασης, ΑΔΑ 4ΑΘ3Λ-ΕΟ, όσον αφορά την παροχή υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης σε πρώην εργαζομένους της «ALDI HELLAS»¹.

Πρόκειται για το μοντέλο παροχής υπηρεσιών κατάρτισης σύμφωνα με το οποίο ο ωφελούμενος έχει τη δυνατότητα για το θεματικό αντικείμενο κατάρτισης, το οποίο έχει προκύψει μετά τη διάγνωση των αναγκών του, να επιλέξει ο ίδιος το φορέα που το παρέχει, υπό την προϋπόθεση ότι:

α. οι φορείς παροχής της κατάρτισης του άρθρ. 3, παράγραφος 3, του Ν.3879/2010 έχουν πιστοποιηθεί από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (πρώην Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.), σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει ο εν λόγω εθνικός φορέας πιστοποίησης των εισροών της μη τυπικής εκπαίδευσης.

β. τα προγράμματα έχουν σχεδιαστεί, όπου αυτό είναι εφικτό, σύμφωνα με τις θεματικές ενότητες που προδιαγράφονται από πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα.

Για τη διευκόλυνση της κατανόησης των βασικών εννοιών του συστήματος επιταγών κατάρτισης (training voucher) καθώς και άλλων εννοιών της παρούσας πρόσκλησης, παρατίθενται στη συνέχεια ενδεικτικοί ορισμοί.

Πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με επιχορήγηση: Οι υπηρεσίες κατάρτισης που θα παρασχεθούν στους ωφελουμένους από τους πιστοποιημένους από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (πρώην Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.) παρόχους συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, σύμφωνα με την προκαθορισμένη τιμολόγησή τους, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Επιταγή κατάρτισης (training voucher): Το έντυπο οικονομικής αξίας **1.000,00 €**, το οποίο χορηγείται από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ σε κάθε ωφελούμενο της δράσης, με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή του με υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που θα του παράσχει ο πάροχος κατάρτισης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Με την επιταγή κατάρτισης (voucher) πληρώνεται το πρόγραμμα

¹ Στην δράση της κατάρτισης, δεν μπορεί να συμμετέχει πάροχος/ πάροχοι κατάρτισης που ανήκει ή έχει οποιασδήποτε μορφής σχέση με τον Δικαιούχο (ΙΝΕ ΓΣΕΕ).

κατάρτισης και ο πάροχος ουδεμία άλλη αξίωση ή απαίτηση οικονομική ή μη δύναται να εγείρει εις βάρος του ωφελούμενου.

Εκπαιδευτικό επίδομα: Το ποσό των **1.500,00€** (συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων), το οποίο λαμβάνει ο ωφελούμενος της δράσης από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ για τη συμμετοχή του σε πρόγραμμα κατάρτισης της παρούσας πρόσκλησης μετά την ολοκλήρωσή του και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Μητρώο ωφελουμένων: Το μητρώο που έχει συγκροτηθεί από πρώην εργαζομένους της «ALDI HELLAS» οι οποίοι θα λάβουν επιταγή κατάρτισης για να πληρωθεί το πρόγραμμα κατάρτισης που θα παρακολουθήσουν σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες τους, καθώς και το εκπαιδευτικό επίδομα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Μητρώο πιστοποιημένων παρόχων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης: Το μητρώο το οποίο θα συγκροτήσει το ΙΝΕ ΓΣΕΕ με τους πιστοποιημένους παρόχους συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον για να υλοποιήσουν τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (και τα οποία πληρούν και αποδέχονται τους όρους της).

Πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης: Κάθε πάροχος πιστοποιημένος από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (πρώην Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.), σύμφωνα με το Ν. 3879/2010, που δύναται να παρέχει υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης.

Επαγγελματικό περίγραμμα: Το σύνολο των βασικών και των επιμέρους επαγγελματικών λειτουργιών που συνθέτουν το αντικείμενο εργασίας ενός επαγγέλματος ή μιας ειδικότητας, καθώς και οι αντίστοιχες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που απαιτούνται για την ανταπόκριση στις λειτουργίες αυτές.

Θεματικό αντικείμενο: Το αντικείμενο κατάρτισης, το οποίο προσδιορίζεται στην παρούσα πρόσκληση με βάση τις διαγνωσμένες εκπαιδευτικές ανάγκες των ωφελουμένων και για το οποίο θα υλοποιηθεί πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που θα συνδέεται και θα συνδυάζεται, όπου αυτό είναι εφικτό, με πιστοποιημένο από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (πρώην Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.) επαγγελματικό περίγραμμα. *Η παρούσα πρόσκληση περιλαμβάνει τέσσερα (4) διαφορετικά θεματικά αντικείμενα κατάρτισης.*

Τμήμα/πρόγραμμα κατάρτισης: Συγκροτείται από μια ομάδα 5 έως 25 ωφελουμένων οι οποίοι θα παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης μπορεί να συγκροτήσει περισσότερα του ενός τμήματα με ωφελουμένους ή και άλλα φυσικά πρόσωπα, ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων και των πιστοποιημένων αιθουσών του.

Ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>: Η ειδικά διαμορφωμένη ιστοσελίδα για την εφαρμογή του συστήματος επιταγών κατάρτισης (training voucher) μέσω της οποίας θα γίνει η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης (όπως υποβολή αιτήσεων συμμετοχής των παρόχων κατάρτισης, παρακολούθηση της υλοποίησής της κ.λπ.), καθώς και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για την παρούσα πρόσκληση και τη δράση.

Γραφείο υποδοχής (help desk): Το γραφείο θα λειτουργήσει στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ αποκλειστικά για τις ανάγκες εξυπηρέτησης των ωφελουμένων και των παρόχων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Τα στοιχεία επικοινωνίας είναι:

Εμ. Μπενάκη 71Α, Τ.Κ. 10681, Αθήνα

τηλ. επικοινωνίας: 210 3327782 (ώρες επικοινωνίας: 11:00 πμ έως 14:00 μμ)

210 3327714 (ώρες επικοινωνίας: 15.00-17.00 μμ).

Δράση: Το σύνολο των ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίηση της παρούσας πρόσκλησης.

Δικαιούχος: Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

1.2 Περιγραφή της δράσης

Το έργο «Υλοποίηση Ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ)» έχει στόχο την παροχή έκτακτης υποστήριξης σε πρώην εργαζομένους της εταιρείας «ALDI HELLAS», η οποία τερμάτισε τη λειτουργία των εμπορικών καταστημάτων της στην Ελλάδα το 2011.

Στο πλαίσιο της Ενέργειας Α του έργου έγινε καταγραφή των πρώην εργαζομένων της «ALDI HELLAS» και στη συνέχεια μέσω της συμβουλευτικής πραγματοποιήθηκε εξατομικευμένη προσέγγιση για τη δημιουργία και την εφαρμογή συγκεκριμένου σχεδίου δράσης για κάθε άτομο, την ενδυνάμωσή του, τον προσανατολισμό του σε τομείς και δράσεις απασχόλησης, καθώς και τον προσδιορισμό των συγκεκριμένων απαιτήσεων σε γνώσεις και δεξιότητες που πρέπει να αποκτήσει μέσω των προγραμμάτων κατάρτισης.

Αντικείμενο της Ενέργειας Β (Κατάρτιση, επανακατάρτιση και καταβολή επιδομάτων) είναι η παροχή υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης για κατ' ανώτατο όριο **395 πρώην εργαζομένους** (άνεργοι, απασχολούμενοι σε θέση εργασίας μερικής απασχόλησης ή/και για βραχυπρόθεσμο χρονικό διάστημα και αυτοαπασχολούμενοι) της εταιρείας «ALDI HELLAS», οι οποίοι συμμετέχουν στις ενέργειες που

συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ).

Οι υπηρεσίες κατάρτισης θα παρασχεθούν με τη μέθοδο των επιταγών κατάρτισης (**training vouchers**).

Μέσω της κατάρτισης σε προεπιλεγμένα θεματικά αντικείμενα επιδιώκεται οι ωφελούμενοι να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες έτσι ώστε να διευκολυνθεί η πρόσβαση ή η ισχυροποίηση της θέσης τους ή η ανοδική κινητικότητά τους στην αγορά εργασίας.

1.2.1 Αντικείμενα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης

Η επιλογή των συγκεκριμένων θεματικών αντικειμένων πραγματοποιήθηκε, κατά τη διάρκεια της Ενέργειας Α' «Επαγγελματική Συμβουλευτική και καθοδήγηση στην αγορά εργασίας», έπειτα από διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών όλων των ωφελουμένων, βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και του ακριβούς προσδιορισμού των προσόντων τους, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις ανάγκες των τοπικών αγορών εργασίας όσο και τις εξελίξεις και τις προοπτικές απασχόλησης στους κλάδους της ελληνικής οικονομίας.

Τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, διάρκειας **200 ωρών** το καθένα, αφορούν τα ακόλουθα θεματικά αντικείμενα:

- εκμάθηση βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών,
- βασικές αρχές του σύγχρονου marketing και των πωλήσεων,
- βασικές αρχές logistics (οργάνωση αποθήκης & διαχείριση αποθεμάτων),
- εκμάθηση ελληνικών σε μετανάστες και παλιννοστούντες.

Μητρώο παρόχων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης

Τα προγράμματα θα υλοποιηθούν από παρόχους συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης πιστοποιημένους από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (πρώην Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.), οι οποίοι θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν στο μητρώο παρόχων κατάρτισης που θα συγκροτήσει το ΙΝΕ ΓΣΕΕ σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης.

Στο μητρώο παρόχων κατάρτισης μπορούν να εγγραφούν οι ανωτέρω πάροχοι Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, υποβάλλοντας ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία, στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης <http://www.voucher.gov.gr>.

Μητρώο ωφελουμένων

Οι ωφελούμενοι της δράσης έχουν ήδη επιλεγεί στο πλαίσιο του Έργου στο οποίο εντάσσεται η παρούσα Ενέργεια και έχουν εγγραφεί στο μητρώο ωφελουμένων. Οι ωφελούμενοι που είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο **(395 άτομα)** αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συμμετέχουν στη δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Υλοποίηση της δράσης – Σύστημα επιταγών κατάρτισης

Κάθε ωφελούμενος θα λάβει μια προσωπική επιταγή κατάρτισης (**training voucher**) με την οποία αποκτά το δικαίωμα να καταρτιστεί στη διοικητική περιφέρεια στην οποία κατοικεί, σε θεματικό αντικείμενο που ανταποκρίνεται στις εκπαιδευτικές του ανάγκες και σε πάροχο κατάρτισης που θα επιλέξει από το σχετικό μητρώο παρόχων κατάρτισης.

Ο ωφελούμενος μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης θα παραδώσει στον πάροχο κατάρτισης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, την προσωπική του επιταγή κατάρτισης, προκειμένου ο τελευταίος να πληρωθεί από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ για τις υπηρεσίες κατάρτισης που παρείχε.

Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ θα καταβάλει στους ωφελουμένους –μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης, καθώς και των διαδικασιών που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση– το εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο επίσης χρηματοδοτείται από τη δράση.

Οι όροι υλοποίησης του συστήματος επιταγών κατάρτισης αναφέρονται στην ενότητα 3 της παρούσας πρόσκλησης, ενώ οι όροι και η διαδικασία ολοκλήρωσης της δράσης αναφέρονται στην ενότητα 7.

Ενημέρωση των ενδιαφερομένων

Αρχικά το ΙΝΕ ΓΣΕΕ θα ειδοποιήσει ατομικά τους ωφελουμένους για την έναρξη της δράσης και θα τους καλέσει για την παραλαβή της επιταγής κατάρτισης (ενότητα 3.3 της παρούσας πρόσκλησης). Κάθε περαιτέρω ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τη δράση θα γίνεται σύμφωνα με το άρθρ. 9, **αποκλειστικά** μέσα από την ειδική ιστοσελίδα του συστήματος επιταγών κατάρτισης που λειτουργεί για αυτόν το σκοπό: <http://www.voucher.gov.gr>.

Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ και η ΕΥΣΕΚΤ μέσα από την ίδια ιστοσελίδα θα παρέχουν συνεχή ενημέρωση στους ενδιαφερομένους, ενώ οι ενδιαφερόμενοι θα την χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης. Η συμμόρφωση με τις οδηγίες που θα καταχωρίζονται στην ειδική ιστοσελίδα είναι υποχρεωτική.

Στην παραπάνω ειδική ιστοσελίδα κάθε πάροχος κατάρτισης που θα εγγραφεί στο μητρώο θα δημιουργεί έναν ατομικό λογαριασμό (personal account) μέσω του οποίου θα πραγματοποιείται η συνεχής παρακολούθηση της ροής των προγραμμάτων που θα υλοποιεί.

Διάρκεια της δράσης

Η υλοποίηση της δράσης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι και **την 28η Ιουνίου 2013**.

Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης (συμπεριλαμβανομένων και των εκπαιδευτικών επιδομάτων) δεν θα υπερβεί το ποσό των εννιακοσίων ογδόντα εφτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ **(987.500,00€)**.

Το ωριαίο κόστος της κατάρτισης ανά ωφελούμενο καθορίζεται στο ποσό των πέντε ευρώ **(5,00 €)** (μη συμπεριλαμβανομένου και του εκπαιδευτικού επιδόματος) και η οικονομική αξία της επιταγής κατάρτισης στο ποσό των χιλίων ευρώ **(1.000€)** συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων.

Το ωριαίο κόστος του εκπαιδευτικού επιδόματος ανά ωφελούμενο καθορίζεται στο ποσό των επτάμισι ευρώ **(7,50€)** και το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ωφελούμενο στα χίλια πεντακόσια ευρώ **(1.500€)** συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων.

Ο προϋπολογισμός της δράσης αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη και χρηματοδοτείται σε ποσοστό 65% από το ΕΤΠ και 35% από εθνική συμμετοχή.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται η κατανομή του Προϋπολογισμού και του αριθμού επιταγών κατάρτισης ανά διοικητική περιφέρεια όπου θα υλοποιηθεί η δράση.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΝΟΜΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΣΕ ΕΥΡΩ)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	25.000,00	10
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	102.500,00	41
ΑΤΤΙΚΗΣ	120.000,00	48
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	72.500,00	29
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	67.500,00	27
ΗΠΕΙΡΟΥ	52.500,00	21
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	55.000,00	22
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	445.000,00	178
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	47.500,00	19
ΣΥΝΟΛΟ	987.500,00	395

Σε διοικητικές περιφέρειες στις οποίες δεν θα υπάρξει εκδήλωση ενδιαφέροντος από πιστοποιημένους παρόχους συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, οι ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν πάροχο κατάρτισης σε άλλη διοικητική περιφέρεια.

1.3 Γενικοί όροι:

1. Όλοι οι όροι της παρούσας πρόσκλησης είναι υποχρεωτικοί για όσους συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο αυτής.
2. Η διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.
3. Η αποδοχή της συμμετοχής σε μητρώο της παρούσας πρόσκλησης συνιστά εξουσιοδότηση προς το ΙΝΕ ΓΣΕΕ για τη χρήση και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος αποκλειστικά για τους σκοπούς του έργου.
4. Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ ως δικαιούχος των πράξεων θα εξασφαλίσει ότι θα γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες δημοσιότητας και ενημέρωσης που απαιτούν και προβλέπουν οι Κανονισμοί της Ε.Ε.
5. Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ και η ΕΥΣΕΚΤ επιφυλάσσονται για τη διενέργεια ελέγχων επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από όσους συμμετέχουν στη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση.
6. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) της παρ. 1 του άρθρ. 22 του Ν. 2859/2000 (Κώδικας ΦΠΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Οι ωφελούμενοι που εντάχθηκαν στο μητρώο ωφελουμένων έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση και οφείλουν να τηρούν τις ανάλογες διαδικασίες για την άσκησή τους.

8. Οι πάροχοι Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης που θα ενταχθούν στο μητρώο παρόχων κατάρτισης υπέχουν θέση «Αναδόχου/Παρόχου» και έχουν τις υποχρεώσεις αυτού, όπως ορίζεται στην υπ' αριθμ. 1.5188/οικ3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ' αριθμ. οικ.55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμ. 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης», με θέμα "Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης" συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρ. 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης».

9. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και τις οδηγίες, οι οποίες θα καταχωρίζονται από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ και την ΕΥΣΕΚΤ στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, είναι υποχρεωτική.

Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ και η ΕΥΣΕΚΤ δεν υποχρεούνται να ενημερώνουν με οποιονδήποτε άλλο τρόπο τους ενδιαφερομένους.

10. Οι πάροχοι συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, τουλάχιστον πέντε χρόνια μετά την ολοκλήρωση του έργου, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.

11. Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ θα καταβάλει την αμοιβή των παρόχων κατάρτισης και το εκπαιδευτικό επίδομα των ωφελουμένων υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν χορηγηθεί στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ από το αρμόδιο υπουργείο οι σχετικές πιστώσεις.

2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΕΠΙΤΑΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

2.1 Μητρώο ωφελουμένων

Το μητρώο ωφελουμένων έχει συγκροτηθεί από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ από τους ωφελουμένους που συμμετέχουν στο πλαίσιο του Έργου «Υλοποίηση Ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ)». Οι ωφελούμενοι **395 πρώην εργαζόμενοι** της εταιρείας «ALDI HELLAS» είναι:

- Άνεργοι,
- απασχολούμενοι σε θέσεις εργασίας μερικής απασχόλησης ή/και για βραχυπρόθεσμο χρονικό διάστημα,
- αυτοαπασχολούμενοι.

Το μητρώο έχει τη μορφή πινάκων ανά δήμο, διοικητική περιφέρεια και ανά ωφελούμενο.

Οι ωφελούμενοι με τη συμμετοχή τους στο μητρώο έχουν λάβει έναν μοναδικό **κωδικό αριθμό συμμετοχής** στη δράση (**ΚΑΥΑΣ**). Ο ΚΑΥΑΣ αποτελεί αποδεικτικό του δικαιώματος συμμετοχής και θα χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του ωφελουμένου σε όλα τα έγγραφα (μητρώα, πίνακες, επιταγή κατάρτισης) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

2.2 Συμφωνητικό συμμετοχής

Κάθε ωφελούμενος που έχει ενταχθεί στο μητρώο ωφελουμένων οφείλει να υπογράψει **συμφωνητικό** με το ΙΝΕ ΓΣΕΕ στο οποίο θα αναφέρονται οι όροι και οι υποχρεώσεις των ωφελουμένων προκειμένου να συμμετέχουν στη δράση της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και να παραλάβουν την προσωπική επιταγή κατάρτισης.

Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να προσέλθουν οι ίδιοι αυτοπροσώπως για την παραλαβή της επιταγής κατάρτισης **από 05/02/2013 έως 15/02/2013** στα παραρτήματα του ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

2.3 Διαγραφή ωφελουμένου

Σε περίπτωση διαγραφής ωφελουμένου από τον πίνακα του μητρώου δεν καταρτίζεται νέος πίνακας ωφελουμένων, αφού η δράση αφορά συγκεκριμένους ωφελουμένους, όσους δηλαδή συμμετέχουν στις ενέργειες του Έργου της Πράξης «Υλοποίηση ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση».

Διαγραφή ωφελουμένου από το μητρώο ωφελουμένων γίνεται σε περίπτωση απώλειας του δικαιώματος ενίσχυσης και ακύρωσης της επιταγής σύμφωνα με την ενότητα 3.5 της παρούσας πρόσκλησης.

2.4. Δημοσιοποίηση μητρώου ωφελουμένων

Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ θα δημοσιεύσει τους πίνακες των ωφελούμενων στην ειδική ιστοσελίδα για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων. Οι πίνακες του μητρώου ωφελουμένων περιλαμβάνουν μόνο τους κωδικούς **(ΚΑΥΑΣ)** και όχι το ονοματεπώνυμο των ωφελουμένων.

3. ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER)

3.1 Χαρακτηριστικά της επιταγής κατάρτισης – Οικονομική αξία

A. Η επιταγή κατάρτισης (training voucher) ενσωματώνει τη συγκεκριμένη οικονομική αξία, η οποία αναγράφεται σε αυτήν, με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή της με υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που θα παρασχεθούν στους ωφελουμένους από μέλος του μητρώου παρόχων κατάρτισης, κατά τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

B. Η επιταγή κατάρτισης έχει τη μορφή ενός έντυπου δελτίου το οποίο θα φέρει τα εξής χαρακτηριστικά:

- τον κωδικό που αντιστοιχεί στον ωφελούμενο. Με τον αριθμό αυτό θα παρακολουθείται από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ όλη η συναλλαγή μεταξύ παρόχου κατάρτισης και ωφελουμένου (δηλ. με αυτόν ο ωφελούμενος θα εγγραφεί στον πάροχο κατάρτισης, θα καταρτιστεί κ.λπ.) μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος,
- τίτλο δράσης,
- εκδότη επιταγής κατάρτισης,
- υπογραφή εκδότη επιταγής κατάρτισης ,
- οικονομική αξία της επιταγής κατάρτισης ύψους **1.000,00 €**,
- ειδική σήμανση της επικοινωνιακής ταυτότητας του ΕΤΠ.

Γ. Κάθε επιταγή κατάρτισης εισπράττεται με βάση τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Η αξία που ενσωματώνει η επιταγή κατάρτισης αποτελεί την αμοιβή του παρόχου κατάρτισης για τις υπηρεσίες που παρέχει, η οποία καταβάλλεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται να επιδιώξει, να αναζητήσει ή να λάβει αμοιβή υπό άλλους όρους ούτε οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

3.2 Καλυπτόμενα κόστη από την επιταγή κατάρτισης

A. Η αξία της επιταγής κατάρτισης αποτελεί το μοναδικό αντάλλαγμα που θα καταβληθεί στον πάροχο κατάρτισης-μέλος του μητρώου παρόχων κατάρτισης για την παροχή των υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης προς τον ωφελούμενο.

B. Το αντάλλαγμα αυτό περιλαμβάνει την αμοιβή του παρόχου κατάρτισης και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του και συγκεκριμένα:

- τις αμοιβές των εκπαιδευτών, με τους οποίους ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να συμβληθεί για την παροχή της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας πρόσκλησης·
- το κόστος του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο οφείλει να χορηγήσει ο πάροχος κατάρτισης στον ωφελούμενο κατά τους όρους της παρούσας πρόσκλησης·
- το κόστος παροχής αναψυκτικών/εδεσμάτων από τον πάροχο κατάρτισης προς τους ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας πρόσκλησης·
- τις ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα που θα λάβει ο καταρτιζόμενος ωφελούμενος και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 87 του Ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις». Το ποσό αυτό ανέρχεται σε ποσοστό ύψους **6,45%** επί του εκπαιδευτικού επιδόματος, δηλαδή σε **96,75 €** συνολικά ανά **άνεργο** καταρτιζόμενο ωφελούμενο. Στις λοιπές περιπτώσεις ωφελουμένων ισχύει ό,τι προβλέπεται στην υπ' αριθμ. 1.5188/οικ3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (άρθρ. 5.14).

3.3 Όροι και διαδικασία χορήγησης και παραλαβής των επιταγών κατάρτισης

A. Οι επιταγές κατάρτισης (training vouchers) εκδίδονται και χορηγούνται στους ωφελουμένους από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

B. Ειδικότερα, οι ωφελούμενοι πρέπει από **5/2/2013 έως 15/2/2013** να παραλάβουν από τα πλησιέστερα προς αυτούς Παραρτήματα του ΙΝΕ ΓΣΕΕ την επιταγή κατάρτισης. Η παραλαβή θα γίνεται μόνο αυτοπροσώπως έπειτα από **ατομική ειδοποίηση**. Για την παραλαβή της επιταγής κατάρτισης απαιτείται η επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου του ωφελουμένου, καθώς και η προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών:

- υπεύθυνη δήλωση ότι δεν παρακολουθεί ούτε έχει παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης τους τελευταίους δύο μήνες·
- εάν είναι άνεργος-η: κάρτα ανεργίας σε ισχύ (επικυρωμένο φωτοαντίγραφο)·
- εάν είναι εργαζόμενος-η: σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης ή ορισμένου χρόνου (επικυρωμένο φωτοαντίγραφο)·
- εάν είναι αυτοαπασχολούμενος-η: βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από την αρμόδια ΔΟΥ (επικυρωμένο φωτοαντίγραφο).

3.4 Ενεργοποίηση επιταγής κατάρτισης

Η ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης γίνεται μετά την εγγραφή του ωφελουμένου σε πάροχο συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης-μέλος του μητρώου παρόχων κατάρτισης με την υποβολή από αυτόν δήλωσης έναρξης προγράμματος κατάρτισης με συμμετέχοντα τον ωφελούμενο. Κάθε ωφελούμενος υποχρεούται να ενεργοποιήσει την επιταγή κατάρτισης εντός **είκοσι πέντε (25) ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των επιταγών κατάρτισης από τους ωφελουμένους.

3.5 Απώλεια δικαιώματος ενίσχυσης – Ακύρωση επιταγής κατάρτισης

A. Εάν ο ωφελούμενος δεν προσέλθει να παραλάβει την επιταγή κατάρτισης εντός της προθεσμίας και σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου 3.3, χάνει το δικαίωμα ενίσχυσης και διαγράφεται από το μητρώο ωφελουμένων.

B. Επίσης, εάν μέσα στο χρονικό διάστημα των **είκοσι πέντε (25) ημερών** δεν ενεργοποιηθεί η επιταγή κατάρτισης κατά τα αναφερόμενα στην ενότητα 3.4, η επιταγή ακυρώνεται και ο ωφελούμενος διαγράφεται από το μητρώο ωφελουμένων.

Γ. Εάν κάποιος-α απολέσει την ιδιότητα του ωφελουμένου στο Έργο «Υλοποίηση Ενεργειών που Συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση» (σύμφωνα με τους όρους του κεφαλαίου 1, Τμήμα Β, του Παραρτήματος Ι «ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΠΟΙΗΣΗ» της πρόσκλησης με ΑΔΑ: 457ΓΛ-ΓΩΧ), διαγράφεται αυτοδίκαια από το μητρώο ωφελουμένων και η επιταγή κατάρτισης του ακυρώνεται, εάν έχει ήδη εκδοθεί.

Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων Α και Β μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με απόφαση του ΙΝΕ ΓΣΕΕ, η οποία θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>).

3.6 Απώλεια επιταγής κατάρτισης

Σε περίπτωση απώλειας της επιταγής κατάρτισης που έχει εκδοθεί, ο ωφελούμενος υποχρεούται να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση προς το ΙΝΕ ΓΣΕΕ. Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ προβαίνει στην άμεση ακύρωση της επιταγής κατάρτισης και χορηγεί στον ωφελούμενο βεβαίωση απώλειας. Στη βεβαίωση μνημονεύεται ο κωδικός και τα λοιπά στοιχεία που αναφέρονται στην επιταγή κατάρτισης, και η διαδικασία συνεχίζεται με τη χρήση της βεβαίωσης αυτής.

4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

4.1 Εκπαιδευτικό επίδομα – Προϋποθέσεις λήψης – Αξία

A. Κάθε ωφελούμενος –εφόσον ολοκληρώσει το πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (ενότητα 7.5)– δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο έχει συνολική αξία **χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00€)**, συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων.

B. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, με βάση τα προβλεπόμενα στην παρούσα πρόσκληση, ο ωφελούμενος δεν δικαιούται να λάβει ούτε το εκπαιδευτικό επίδομα ούτε οποιοδήποτε μέρος του.

4.2 Όροι και διαδικασία καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στον ωφελούμενο θα γίνει από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ. Η καταβολή θα γίνει με κατάθεση του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί ο ωφελούμενος σε πιστωτικό ίδρυμα και τον οποίο έχει δηλώσει στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ κατά τη διάρκεια συμμετοχής του στο Έργο. Στον λογαριασμό αυτό ο ωφελούμενος πρέπει να είναι είτε ο αποκλειστικός δικαιούχος είτε πρώτος δικαιούχος σε περίπτωση κοινού λογαριασμού.

Σημείωση: Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στον ωφελούμενο από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ θα πραγματοποιηθεί μετά την καταβολή των αντίστοιχων πόρων από την ΕΥΣΕΚΤ στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ (βλ. οδηγό εφαρμογής των Ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση).

5. ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο μητρώο παρόχων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης

A. Δικαίωμα συμμετοχής στο μητρώο παρόχων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο μητρώο παρόχων κατάρτισης που θα συγκροτήσει το ΙΝΕ ΓΣΕΕ στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, έχουν μόνο οι πιστοποιημένοι από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (πρώην ΕΚΕΠΙΣ) πάροχοι συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που δύναται να παρέχουν υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, υποβάλλοντας ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία, στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης.

B. Οι πάροχοι κατάρτισης μπορούν να υποβάλουν αίτηση για την εγγραφή τους στο μητρώο παρόχων κατάρτισης **για τις διοικητικές περιφέρειες** στις οποίες μπορούν να δραστηριοποιούνται σύμφωνα με τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (πρώην Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.) και τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005) και στην υπ' αριθμ.111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Γ. Οι πάροχοι συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που θα περιληφθούν στο μητρώο παρόχων κατάρτισης μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα κατάρτισης αποκλειστικά **σε πιστοποιημένες δομές.**

Ειδικά στις περιπτώσεις των περιοχών που δεν υπάρχουν πιστοποιημένες δομές, οι πάροχοι του μητρώου μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα κατάρτισης σε σχολικές αίθουσες που λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 9.16031/οικ. 3.2815/10.9.2009(ΦΕΚ 1999/Β/15.9.2009), εφόσον αυτές παραχωρηθούν νομίμως προς τούτο.

Δ. Η αίτηση συμμετοχής στο μητρώο παρόχων κατάρτισης συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων της παρούσας πρόσκλησης, οι οποίοι αποτελούν υποχρεωτικό και αποκλειστικό περιεχόμενο της σύμβασης που θα καταρτιστεί μεταξύ του πάροχου κατάρτισης και του ωφελουμένου, εφόσον ο πάροχος κατάρτισης περιληφθεί στο μητρώο παρόχων κατάρτισης.

Ε. Οι πάροχοι συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που θα ενταχθούν στο μητρώο παρόχων κατάρτισης για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση, υπέχουν θέση «Αναδόχου/Παρόχου» και έχουν τις υποχρεώσεις αυτού.

ΣΤ. Στα τμήματα κατάρτισης που θα λειτουργήσουν επιτρέπεται η συμμετοχή τρίτων προσώπων μη δικαιούχων επιταγών κατάρτισης υπό την προϋπόθεση ότι ο συνολικός

αριθμός των συμμετεχόντων στο τμήμα θα είναι μικρότερος ή ίσος των 25 και δεν θα υπερβαίνει την πιστοποιημένη δυναμικότητα της αίθουσας διδασκαλίας.

Ζ. Οι ωφελούμενοι μπορούν να εντάσσονται σε τμήματα κατάρτισης ανέργων, εργαζομένων ή αυτοαπασχολούμενων, ανεξαρτήτως της προσωπικής τους εργασιακής κατάστασης, με την προϋπόθεση ότι με την ευθύνη του παρόχου θα μπορούν να παρακολουθούν κανονικά τις ώρες διδασκαλίας.

5.2 Υποβολή αίτησης συμμετοχής από τον πάροχο κατάρτισης – Όροι συμμετοχής

A. Οι πάροχοι συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που ενδιαφέρονται να περιληφθούν στο μητρώο παρόχων κατάρτισης για να παρέχουν στους ωφελουμένους τις υπηρεσίες κατάρτισης της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στο μητρώο παρόχων κατάρτισης.

B. Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά, στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης, και σε αυτήν αναφέρονται υποχρεωτικά:

- Τα στοιχεία του παρόχου συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και του νόμιμου εκπροσώπου του.
- Ο κωδικός πιστοποίησης του παρόχου κατάρτισης από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (πρώην Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.).
- Η ονομασία της διοικητικής περιφέρειας, της περιφερειακής ενότητας και του δήμου στον οποίο ο πάροχος κατάρτισης δικαιούται με βάση την πιστοποίησή του να υλοποιήσει προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με βάση τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, υπό τη διάκριση «περιφερειακό» και «εθνικό» αναλόγως αν ο πάροχος κατάρτισης μπορεί να δρα σε συγκεκριμένη περιφέρεια ή πανελλαδικά.
- Το/τα αντικείμενο/α συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης το/α οποίο/α πρόκειται να υλοποιήσει ανά διοικητική περιφέρεια, περιφερειακή ενότητα και δήμο.
- Κατάσταση ελέγχου αναφορικά με την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων της δράσης (check list).
- Η ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και την οποία επιθυμεί να συνδέσει (link) με την ιστοσελίδα της δράσης. Στην ιστοσελίδα του θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι αναρτημένο το πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που προσφέρει στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

- Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού του παρόχου κατάρτισης (αριθμός λογαριασμού, υποκατάστημα και IBAN) στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή για τις υπηρεσίες του στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

Γ. Τα μέλη του μητρώου παρόχων κατάρτισης υποχρεούνται για όσο διάστημα είναι εγγεγραμμένα στο μητρώο να πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής τους και να εκπληρώνουν τις ασφαλιστικές και τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Δ. Αιτήσεις συμμετοχής στο μητρώο παρόχων κατάρτισης μπορούν να υποβάλλονται από 6 έως 22 Φεβρουαρίου 2013.

Σε περίπτωση που από τον αυτόματο έλεγχο προκύπτει πως για ένα αντικείμενο κατάρτισης το οποίο ο πάροχος κατάρτισης δηλώνει ότι θα υλοποιήσει δεν πληρούνται οι όροι της ενότητας 6 της παρούσας πρόσκλησης το σύστημα δεν επιτρέπει την υποβολή της αίτησης συμμετοχής από τον πάροχο συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης για το συγκεκριμένο αντικείμενο κατάρτισης στην Διοικητική Περιφέρεια που αυτό αναφέρεται.

5.3 Διαδικασία ένταξης στο μητρώο παρόχων κατάρτισης

Τα στοιχεία των παρόχων κατάρτισης που υποβάλουν αίτηση συμμετοχής θα ελέγχονται από την ειδική ιστοσελίδα της δράσης τόσο ως προς την πληρότητά τους όσο και ως προς την ακρίβειά τους σε σχέση με τα επίσημα στοιχεία που τηρούνται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (πρώην Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.). Οι πάροχοι συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εντάσσονται στο μητρώο παρόχων κατάρτισης και τα στοιχεία τους αναρτώνται στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης εφόσον διαπιστωθεί η ακρίβεια και η πληρότητα των στοιχείων που υπέβαλαν.

5.4 Διαθέσιμο ενημερωτικό υλικό για κάθε πάροχο κατάρτισης-μέλος του μητρώου

Α. Στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης για κάθε πάροχο κατάρτισης-μέλος του μητρώου θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Η ονομασία-επωνυμία του παρόχου συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τη διάκριση *περιφερειακό* και *εθνικό* αναλόγως αν μπορεί να δρα σε συγκεκριμένη περιφέρεια ή πανελλαδικά. Εάν ο πάροχος κατάρτισης με βάση την πιστοποίησή του μπορεί να δρα μόνο σε συγκεκριμένη περιφέρεια, κατονομάζεται η περιφέρεια αυτή.
- Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου.
- Κωδικός πιστοποίησης από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (πρώην Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.).
- Αριθμός δομών που ανήκουν στον πάροχο κατάρτισης ανά δήμο, περιφερειακή ενότητα, περιφέρεια.

- Το/τα αντικείμενο/α συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που ο πάροχος κατάρτισης προτίθεται να υλοποιήσει.
- Στοιχεία επικοινωνίας ανά δομή (ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο κ.λπ.).
- Λοιπές περιοχές στις οποίες ενδέχεται να προσφέρει συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση ανά δήμο, περιφερειακή ενότητα, περιφέρεια σε λοιπές ενοικιαζόμενες/παραχωρούμενες δομές τρίτων (εντός της διοικητικής περιφέρειας πιστοποίησής του από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (πρώην Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.) κατά τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Β. Για κάθε πάροχο κατάρτισης του μητρώου αναρτώνται ως επιπρόσθετο πληροφοριακό υλικό για τους ωφελουμένους τα ακόλουθα στοιχεία, που αντλούνται από τα επίσημα στοιχεία που τηρεί ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (πρώην Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.):

- ο ισχύων βαθμός δομής για τις δομές που ανήκουν στον πάροχο κατάρτισης,
- η παρούσα δυναμικότητα των εν λόγω δομών,
- η παρούσα δυναμικότητα των αιθουσών πληροφορικής των εν λόγω δομών (αφορά μόνο τα προγράμματα με θεματικό αντικείμενο «Εκμάθηση βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων Η/Υ»),
- οι ανθρωπόωρες κατάρτισης που πραγματοποίησε ο πάροχος κατάρτισης κατά τη διετία 2008-2009.

Γ. Μετά την εγγραφή του στο μητρώο παρόχων κατάρτισης κάθε πάροχος κατάρτισης δημοσιεύει, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, την αναλυτική του πρόταση για τα προγράμματα κατάρτισης που προτίθεται να υλοποιήσει, σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Κάθε πάροχος κατάρτισης μπορεί να υποβάλει μόνο μία (1) πρόταση διδακτέας ύλης για καθένα από τα αντικείμενα κατάρτισης της παρούσας πρόσκλησης.
- Κάθε πάροχος κατάρτισης μπορεί να υποβάλει προτάσεις διδακτέας ύλης σε όλα τα αντικείμενα κατάρτισης της παρούσας πρόσκλησης.
- Η εξειδίκευση κάθε θεματικής ενότητας μαθησιακών αποτελεσμάτων σε διδακτέα ύλη και εν γένει σε πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τα αναφερόμενα στο ενότητας 6 της παρούσας πρόσκλησης (για περισσότερες πληροφορίες βλ. περιγραφή θεματικών αντικειμένων στην ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>).

Κάθε πάροχος κατάρτισης που έχει εγγραφεί στο μητρώο, με αποκλειστική του ευθύνη, επιμελείται υποχρεωτικά την σύνδεση (link) της ιστοσελίδας του την οποία έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής στη δράση, ώστε να είναι διαθέσιμες μέσω αυτής λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ενδιαφερομένους.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του παρόχου κατάρτισης δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του ιδίου και το ΙΝΕ ΓΣΕΕ δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

5.5 Διαγραφή παρόχου κατάρτισης-μέλους του μητρώου

- A. Διαγραφή παρόχου κατάρτισης από το μητρώο παρόχων κατάρτισης συντελείται στην περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης δεν προσκομίσει εντός της προθεσμίας τα απαιτούμενα στοιχεία με βάση τα προβλεπόμενα στο κεφ 7.4.4. της παρούσας.
- B. Σε περίπτωση διαγραφής κάποιου παρόχου κατάρτισης από το μητρώο αναρτάται σχετική ανακοίνωση στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης.

6. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η εξατομικευμένη προσέγγιση και η δημιουργία συγκεκριμένου σχεδίου δράσης για τους ωφελουμένους / πρώην εργαζομένους της εταιρείας «ALDI HELLAS» προσδιόρισαν τις συγκεκριμένες απαιτήσεις σε γνώσεις και δεξιότητες που πρέπει να αποκτήσουν μέσω προγραμμάτων κατάρτισης.

Μέσω της κατάρτισης στα θεματικά αντικείμενα που περιγράφονται παρακάτω επιδιώκεται οι ωφελούμενοι να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις έτσι ώστε να δημιουργηθούν οι προϋποθέσεις εκείνες που διευκολύνουν την πρόσβαση ή την ισχυροποίηση ή την ανοδική κινητικότητα τους στην αγορά εργασίας.

6.1 Τα θεματικά αντικείμενα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης

Τα θεματικά αντικείμενα για τα οποία θα πραγματοποιηθούν προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο είναι δεσμευτικά, καθώς προέκυψαν έπειτα από διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών των ωφελουμένων, βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών τους και του ακριβούς προσδιορισμού των προσόντων που είναι απαραίτητα για την εφαρμογή του ατομικού σχεδίου δράσης τους.

Στον παρακάτω πίνακα αναφέρεται αναλυτικά το θεματικό αντικείμενο ανά δήμο και αριθμό ωφελουμένων.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΗΜΟΣ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ *ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ
01	Βασικές αρχές του σύγχρονου Marketing και των Πωλήσεων	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΤΡΙΠΟΛΗΣ	10
02	Εκμάθηση βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων Η/Υ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΧΑΪΑΣ	ΠΑΤΡΕΩΝ	16
03	Βασικές αρχές του σύγχρονου Marketing και των Πωλήσεων	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΧΑΪΑΣ	ΠΑΤΡΕΩΝ	15
04	Εκμάθηση βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων Η/Υ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ΑΓΡΙΝΙΟΥ	10
05	Εκμάθηση βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων Η/Υ	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΟΛΟΙ ΟΙ ΔΗΜΟΙ	48
06	Εκμάθηση βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων Η/Υ	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	ΛΕΒΑΔΕΩΝ	14
07	Εκμάθηση βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων Η/Υ	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	ΛΑΜΙΕΩΝ	07
08	Εκμάθηση βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων Η/Υ	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΕΥΒΟΙΑΣ	ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ	08
09	Εκμάθηση βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων Η/Υ	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΛΑΡΙΣΑΣ	ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ	20
10	Εκμάθηση βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων Η/Υ	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΠΟΡΑΔΩΝ	ΒΟΛΟΥ	07
11	Εκμάθηση βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων Η/Υ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΚΟΖΑΝΗΣ	ΚΟΖΑΝΗΣ	16

12	Εκμάθηση βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων Η/Υ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΚΟΖΑΝΗΣ	ΕΟΡΔΑΙΑΣ	06
13	Εκμάθηση βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων Η/Υ	ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	21
14	Εκμάθηση βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων Η/Υ	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΣΕΡΡΩΝ	ΣΕΡΡΩΝ	10
15	Βασικές αρχές του σύγχρονου Marketing και των Πωλήσεων	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΗΜΑΘΙΑΣ	ΝΑΟΥΣΑΣ	11
16	Εκμάθηση βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων Η/Υ	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΠΕΛΛΑΣ	ΑΛΜΩΠΙΑΣ	7
17	Εκμάθηση βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων Η/Υ	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΠΕΛΛΑΣ	ΠΕΛΛΑΣ	7
18	Εκμάθηση βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων Η/Υ	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΠΙΕΡΙΑΣ	ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	12
19	Βασικές αρχές του σύγχρονου Marketing και των Πωλήσεων	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΟΛΟΙ ΟΙ ΔΗΜΟΙ	22
20	Εκμάθηση βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων Η/Υ	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΟΛΟΙ ΟΙ ΔΗΜΟΙ	66
21	Βασικές αρχές logistics (οργάνωση αποθήκης & διαχείριση αποθεμάτων)	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΟΛΟΙ ΟΙ ΔΗΜΟΙ	31
22	Εκμάθηση Ελληνικών σε μετανάστες & παλιννοστούντες επιπέδου Β	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΟΛΟΙ ΟΙ ΔΗΜΟΙ	12
23	Εκμάθηση βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων Η/Υ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΚΑΒΑΛΑΣ	ΝΕΣΤΟΥ (ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗ)	12
24	Εκμάθηση βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων Η/Υ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΡΟΔΟΠΗΣ	ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	07

Η διάρκεια κάθε προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ορίζεται συνολικά σε **διακόσιες (200) ώρες**, στις οποίες περιλαμβάνονται:

- **Το θεωρητικό μέρος**, το οποίο σε κάθε πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης πρέπει να συναρτάται άμεσα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο και να αποτελεί κατ' ελάχιστον το 60% και κατά το μέγιστο το 80% του συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης.

- **Πρακτική άσκηση**: Η διάρκεια του πρακτικού μέρους θα καλύπτει το 20% έως 40% αντίστοιχα των συνολικών ωρών του προγράμματος. Η πρακτική άσκηση θα υλοποιηθεί σε πιστοποιημένες δομές των παρόχων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τη μορφή **case studies, προσομοιώσεων και projects** σε συνάφεια με το αντικείμενο κάθε προγράμματος κατάρτισης.

Σε όλα τα προγράμματα κατάρτισης είναι υποχρεωτικές οι εξής ενότητες:

- Υγιεινή και Ασφάλεια στο χώρο εργασίας
- Βασικές αρχές εργατικού δικαίου
- Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων
- Προώθηση στην απασχόληση
- Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης.

Η συνολική διάρκεια των προαναφερθεισών υποχρεωτικών εκπαιδευτικών εννοιών πρέπει να ανέρχεται σε ποσοστό **κατ' ελάχιστον 5% και μέχρι 10% στο σύνολο των ωρών του θεωρητικού μέρους κάθε προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης**.

✓ Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

✓ Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων, η δε ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης θα πρέπει να μην παρουσιάζει ασυνέχειες.

✓ Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να διακόπτεται κατά την περίοδο επίσημων αργιών, εορτών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις, με απαραίτητη ενημέρωση του ΙΝΕ ΓΣΕΕ. Σε περιπτώσεις που ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει την υλοποίηση του προγράμματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των δέκα ημερολογιακών ημερών υποχρεούται να υποβάλει **αιτιολογημένο αίτημα προς το ΙΝΕ ΓΣΕΕ εγγράφως**.

6.2 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι πάροχοι κατάρτισης οι οποίοι θα υποβάλουν αίτηση συμμετοχής μεταξύ άλλων θα πρέπει να εξειδικεύουν το περιεχόμενο κάθε αντικειμένου κατάρτισης που προτίθενται να υλοποιήσουν και να διαμορφώσουν τη διδακτέα ύλη / ωρολόγιο πρόγραμμα.

Η εξειδίκευση και η ανάπτυξη κάθε προγράμματος θα πρέπει να **συνδέεται και να συνδυάζεται, όπου αυτό είναι εφικτό, με πιστοποιημένο από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (πρώην Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.) επαγγελματικό περίγραμμα** ως προς τις θεματικές ενότητες, τις απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες καθώς και την αξιολόγηση αυτών, λαμβανομένων υπόψη των ενδεικτικών τρόπων αξιολόγησης που περιγράφονται στο εν λόγω επαγγελματικό περίγραμμα.

Η εξειδίκευση του περιεχομένου για καθένα από τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Η δόμηση κάθε αντικειμένου κατάρτισης και η εξειδίκευσή του σε εκπαιδευτικές ενότητες θα γίνει στη βάση των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning outcomes).
- Οι Ενότητες Μαθησιακών Αποτελεσμάτων αποτελούν μια δέσμη συνεκτικών μαθησιακών στόχων.
- Η βαρύτητα (σπουδαιότητα) της δέσμης των μαθησιακών αποτελεσμάτων καθορίζει αντίστοιχα και τη βαρύτητα της ενότητας/ψηφίδας που συγκροτεί, καθώς και το εύρος της κάλυψης του αντικειμένου κατάρτισης στο οποίο αντιστοιχεί.
- Το εύρος και η κατανομή των ωρών του προγράμματος καθορίζεται βάσει της βαρύτητας των ενοτήτων/ψηφίδων. Κατά συνέπεια, η δόμηση και το περιεχόμενο του αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος θα ανταποκρίνεται στην κατανομή και στη βαρύτητα των ενοτήτων και θα πρέπει να ορίζεται με τέτοιο τρόπο ώστε οι συμμετέχοντες να αποκτήσουν τα προβλεπόμενα μαθησιακά αποτελέσματα των αντίστοιχων ενοτήτων.

Ειδικότερα σε κάθε αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα πρέπει να αναφέρεται ο τίτλος της εκπαιδευτικής ενότητας, και λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, να περιγράφεται συνοπτικά το περιεχόμενο της.

Περαιτέρω όσον αφορά την εξειδίκευση/ ανάλυση κάθε εκπαιδευτικής ενότητας σε τίτλους μαθημάτων θα πρέπει να αναφέρονται οι ώρες που αντιστοιχούν για θεωρία ή πρακτική άσκηση.

- Το άθροισμα των ωρών θεωρίας και το άθροισμα των ωρών πρακτικής άσκησης που αντιστοιχούν σε κάθε θεματική ενότητα θα πρέπει, υποχρεωτικά, να ταυτίζονται με τον αριθμό των ωρών που αναγράφεται ως σύνολο ωρών θεωρίας και σύνολο ωρών πρακτικής άσκησης αντίστοιχα σε κάθε θεματική ενότητα.

Η **εκπαιδευτική μεθοδολογία** που θα επιλεγεί θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων, οι οποίες είναι οι εξής:

- ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη,
- η σύνδεση του αντικειμένου μάθησης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων,
- η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης,
- οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών-καταρτιζομένων.

Επομένως, οι εκπαιδευτικές τεχνικές που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν δεν είναι τόσο η εισήγηση όσο κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι μελέτες περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας.

6.2.1 Υποδομές κατάρτισης

A. Το σύνολο των εκπαιδευτικών ωρών θα υλοποιείται σε πιστοποιημένες αίθουσες βάσει της ΚΥΑ με αριθμ. 9.16031/Οικ.3.2815/10.9.2009 (ΦΕΚ1999/Β/15.9.2009) για το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)», όπως ισχύει.

B. Τα προγράμματα με αντικείμενο «Εκμάθηση βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων Η/Υ» θα πρέπει να υλοποιούνται σε αίθουσες που είναι πιστοποιημένες στην πληροφορική.

6.2.2 Εκπαιδευτές

A. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από εκπαιδευτές ενηλίκων οι οποίοι πρέπει να είναι πιστοποιημένοι στο «Μητρώο Β΄ Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων» του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (πρώην Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.), όπου αυτό προβλέπεται και είναι εφικτό, και να χρησιμοποιούνται για την ειδικότητα για την οποία είναι πιστοποιημένοι, **με εξαίρεση τις περιπτώσεις εκείνες χρησιμοποίησης μη πιστοποιημένων**

εκπαιδευτών, κατ' εφαρμογή των προϋποθέσεων που θέτει η υπ' αριθμ. 1.5188/οικ3.968/15.04.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ' αριθ. οικ.55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμ. 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρ. 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης».

Β. Ο τελικός πίνακας των εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους θα συμπεριλαμβάνεται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το οποίο θα αναρτάται από τον πάροχο συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης με τη δήλωση έναρξης τμήματος.

Γ. Ο πάροχος κατάρτισης συνάπτει συμβάσεις με τους εκπαιδευτές, στις οποίες πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση κ.ά. Οι συμβάσεις διατηρούνται υποχρεωτικά στο αρχείο του παρόχου κατάρτισης για πέντε χρόνια και πρέπει να είναι διαθέσιμες σε περίπτωση ελέγχου.

6.2.3 Συμμετέχοντες – Αριθμός καταρτιζομένων ανά τμήμα

Α. Ωφελοόμενοι της δράσης είναι:

- άνεργοι,
- απασχολούμενοι σε θέσεις εργασίας μερικής απασχόλησης ή/και για βραχυπρόθεσμο χρονικό διάστημα,
- αυτοαπασχολούμενοι.

Το κάθε τμήμα κατάρτισης που θα συγκροτηθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, ή στην περίπτωση που ο ωφελούμενος ενταχθεί σε ήδη υπάρχον τμήμα, μπορεί να είναι μεικτό τμήμα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων ανάλογα με το δήμο και το θεματικό αντικείμενο όπου κατατάσσεται ο κάθε ωφελούμενος (βλ. Πίνακα 2 ενότητα 6.1).

Β. Σε κάθε τμήμα κατάρτισης μπορεί να συμμετέχουν εκτός από τους ωφελουμένους και τρίτα φυσικά πρόσωπα.

Γ. Ο ενδεικτικός αριθμός καταρτιζομένων ανά αντικείμενο κατάρτισης αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση (βλ. Πίνακα 2 ενότητα 6.1).

Ο συνολικός αριθμός καταρτιζομένων σε κάθε τμήμα πρέπει να είναι **τουλάχιστον 5 άτομα και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα** (σύμφωνα με το αριθμ. 2.21702/3.1797/28.09.2012 έγγραφο της ΕΥΣΕΚΤ).

Δ. Ο συνολικός αριθμός καταρτιζομένων, ωφελουμένων και μη, σε κάθε τμήμα ενός προγράμματος κατάρτισης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τη δυναμικότητα της Δομής που χρησιμοποιείται.

6.2.4 Λοιποί όροι κατάρτισης

A. Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από τον πάροχο κατάρτισης προς τους ωφελουμένους εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες.

B. Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή από τον πάροχο κατάρτισης στους ωφελουμένους του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης.

6.2.5 Λοιπές υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να καταβάλει εμπρόθεσμα τις ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο θα λάβει ο ωφελούμενος και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 87 του Ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις». Το ποσό αυτό ανέρχεται σε ποσοστό ύψους 6,45% επί του εκπαιδευτικού επιδόματος, δηλαδή σε 96,75 ευρώ συνολικά ανά άνεργο καταρτιζόμενο ωφελούμενο. Στις λοιπές περιπτώσεις ωφελουμένων ισχύει ό,τι προβλέπεται στην υπ' αριθμ. 1.5188/οικ3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (άρθρ. 5.14).

7. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

7.1 Επιλογή παρόχου συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης από τους ωφελουμένους – Σύμβαση σύμβασης

A. Η επιλογή του παρόχου κατάρτισης από το σύνολο των μελών του μητρώου παρόχων κατάρτισης γίνεται από τον ωφελούμενο, ο οποίος έχει λάβει επιταγή κατάρτισης (training voucher) με βάση αφενός τις διαγνωσμένες ανάγκες του, τις δυνατότητες και εν γένει τα κριτήριά του και αφετέρου μέσα στα όρια της διοικητικής περιφέρειας στην οποία κατοικεί και έγινε η καταγραφή των αναγκών του.

Σε διοικητικές περιφέρειες στις οποίες δεν θα υπάρξει εκδήλωση ενδιαφέροντος από πιστοποιημένους παρόχους συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, οι ωφελούμενοι μπορούν να επιλέξουν πάροχο κατάρτισης που ανήκει σε άλλη διοικητική περιφέρεια.

B. Οι ωφελούμενοι, αφού επιλέξουν τον πάροχο κατάρτισης που επιθυμούν, θα πρέπει να εγγραφούν σε αυτόν υπογράφοντας τη σχετική σύμβαση, πρότυπο της οποίας είναι αναρτημένο στην ειδική ιστοσελίδα. Η εν λόγω σύμβαση υπογράφεται σε τρία (3) πρωτότυπα.

Γ. Με την υπογραφή της σύμβασης ο ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει στο πρόγραμμα κατάρτισης του παρόχου κατάρτισης που έχει επιλέξει. Το πρόγραμμα κατάρτισης το οποίο επιλέγει ο ωφελούμενος θα πραγματοποιηθεί, θα ελεγχθεί και θα πληρωθεί επίσης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Δ. Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει το πρόγραμμα αυτό, να ελεγχθεί και να πληρωθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επίσης, με τη σύμβαση ο ωφελούμενος εξουσιοδοτεί τον πάροχο κατάρτισης να εισπράξει αντ' αυτού, κατά τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, την επιταγή κατάρτισης (training voucher) που δικαιούται ως επιχορήγηση της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισής του στο πλαίσιο της δράσης.

Δ. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να αναρτήσει, την ίδια μέρα σύμβασης με τον ωφελούμενο, τη σχετική πληροφορία στην ειδική ιστοσελίδα καταχωρίζοντας και τον κωδικό του ωφελούμενου, ενώ σε διαφορετική περίπτωση η σύμβαση θεωρείται άκυρη.

E. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να προβεί σε δήλωση έναρξης του προγράμματος εντός **20 ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση

που παρέλθει η προθεσμία χωρίς να γίνει δήλωση έναρξης του προγράμματος, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως και ο ωφελούμενος μπορεί να συνάψει νέα σύμβαση με πάροχο κατάρτισης της επιλογής του.

ΣΤ. Σε περίπτωση υλοποίησης προγράμματος σε ενοικιαζόμενη πιστοποιημένη δομή άλλου παρόχου κατάρτισης, με την υπογραφή της πρώτης σύμβασης και πριν από την καταχώρισή της στην ειδική ιστοσελίδα, ο πάροχος υποχρεούται να λάβει τη σύμφωνη γνώμη του παρόχου ο οποίος παραχωρεί ή μισθώνει την εν λόγω δομή. Η σύμφωνη γνώμη θα δίνεται μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

7.2 Έλεγχος πριν από την υπογραφή σύμβασης – Δήλωση σύμβασης

A. Ο ωφελούμενος δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις με περισσότερους του ενός παρόχους κατάρτισης.

B. Κάθε πάροχος κατάρτισης πριν συνάψει τη σύμβαση με ωφελούμενο υποχρεούται να ελέγξει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και του κωδικού του ωφελούμενου εάν:

- ο ωφελούμενος έχει ήδη σύμβαση με άλλο πάροχο κατάρτισης, οπότε δεν επιτρέπεται η υπογραφή νέας σύμβασης, και αυτή που θα υπογραφεί είναι αυτοδικαίως άκυρη.
- η επιταγή του ωφελουμένου είναι σε ισχύ ή όχι, οπότε στη δεύτερη περίπτωση δεν επιτρέπεται η υπογραφή σύμβασης με τον ωφελούμενο, και αυτή που θα υπογραφεί είναι αυτοδικαίως άκυρη.

7.3 Υποχρεώσεις ωφελουμένων

7.3.1 Υποχρεώσεις ωφελουμένων κατά τη διάρκεια της κατάρτισης

A. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθήσει το πρόγραμμα κατάρτισης ανελλιπώς και με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, καθώς και στη διαδικασία αξιολόγησης που εφαρμόζεται από το πάροχο κατάρτισης κατά τη διάρκεια κατάρτισης.

B. Ο ωφελούμενος μπορεί να απουσιάσει μέχρι το 10% επί της συνολικής

διάρκειας των ωρών του προγράμματος. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται να απουσιάσει μέχρι το 20% επί της συνολικής διάρκειας του προγράμματος αποκλειστικά εάν:

- είναι άτομο με αναπηρία, έπειτα από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης·
- έχει αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στο πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση από το νοσοκομείο στο οποίο νοσηλεύτηκε·
- διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στο πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις ο πάροχος κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον ωφελούμενο ώστε να καλύψει τη διδακτική ύλη για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.

Γ. Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών με βάση την παρούσα πρόσκληση χάνει το δικαίωμα ενίσχυσης, ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης που έχει λάβει και διαγράφεται από το μητρώο ωφελουμένων, ενώ ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται αμοιβή ή κάθε άλλη αποζημίωση για τις υπηρεσίες που έχει παράσχει στον ωφελούμενο στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

7.3.2 Υποχρεώσεις ωφελουμένων κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση της δράσης

A. Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται για ένα εξάμηνο μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος να ενημερώνουν τον πάροχο κατάρτισης στον οποίο καταρτίστηκαν για οποιαδήποτε τροποποίηση της κατάστασής τους.

B. Οι ωφελούμενοι αναγνωρίζουν και αποδέχονται ανεπιφύλακτα το δικαίωμα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΥΣΕΚΤ) και του ΙΝΕ της ΓΣΕΕ για χρήση και επεξεργασία των στοιχείων τους σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του ισχύοντος Εθνικού και Κοινοτικού Πλαισίου περί προστασίας προσωπικών Δεδομένων.

7.3.3 Υποχρέωση συνεργασίας σε περίπτωση ελέγχου

Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου ο ωφελούμενος υποχρεούται να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση.

7.4. Υποχρεώσεις των παρόχων κατάρτισης

7.4.1. Δήλωση έναρξης τμήματος κατάρτισης (προγράμματος)

A. Κάθε πάροχος κατάρτισης μόλις συγκροτήσει ένα τμήμα κατάρτισης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης υποβάλλει ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της δράσης δήλωση έναρξης του τμήματος κατάρτισης. Η δήλωση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη του κάθε τμήματος/προγράμματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να αποστείλει στο αρμόδιο ΚΠΑ του ΟΑΕΔ –με κοινοποίηση στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ– κατάσταση των ωφελούμενων ανέργων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

B. Η δήλωση έναρξης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Δήλωση έναρξης υλοποίησης τμήματος/προγράμματος με τα εξής στοιχεία:
 - αύξοντα αριθμό προγράμματος,
 - τίτλο του αντικειμένου κατάρτισης,
 - το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα,
 - στοιχεία τόπου διεξαγωγής του τμήματος/προγράμματος (ιδιόκτητη πιστοποιημένη δομή ή πιστοποιημένη δομή άλλου παρόχου κατάρτισης),
 - στοιχεία υπευθύνου υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης,
 - στοιχεία επιστημονικού υπευθύνου προγράμματος κατάρτισης.
2. Την υπογεγραμμένη σύμβαση μεταξύ του ωφελουμένου και του παρόχου κατάρτισης (σκαναρισμένη).
3. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται και οι ημέρες και ώρες πραγματοποίησης των μαθημάτων.
4. Συγκεντρωτική κατάσταση ωφελουμένων τμήματος/προγράμματος, η οποία θα περιλαμβάνει τους αριθμούς ΚΑΥΑΣ των ωφελουμένων και τους σειριακούς αριθμούς των επιταγών κατάρτισης με τις υπογραφές τους (σκαναρισμένη).

5. Συγκεντρωτική κατάσταση (σκαναρισμένη) των φυσικών προσώπων που ενδεχομένως θα συμμετάσχουν στο τμήμα/πρόγραμμα και οι οποίοι δεν είναι ωφελούμενοι επιταγών κατάρτισης.

6. Κατάσταση εκπαιδευτών τμήματος/προγράμματος και των αναπληρωτών τους, τον κωδικό ΣΤΕΠ με τον οποίο είναι πιστοποιημένοι και τις υπογραφές τους (σκαναρισμένα).

7. Συμφωνητικό μίσθωσης ή παραχώρησης χρήσης με πιστοποιημένη δομή, θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών σε δομές εκτός των δικών του πιστοποιημένων (σκαναρισμένο).

8. Την ημερομηνία έναρξης και λήξης του τμήματος/προγράμματος.

Γ. Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ, αρμόδιο για την αποδοχή της δήλωσης έναρξης τμήματος/προγράμματος κατάρτισης, ελέγχει τα στοιχεία της έναρξης του προγράμματος ως προς την ορθότητα, την πληρότητα και την επιλεξιμότητα αυτών, και εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της δήλωσης έναρξης προβαίνει είτε σε ηλεκτρονική αποδοχή είτε στη διατύπωση παρατηρήσεων προς τον πάροχο κατάρτισης σε περίπτωση που διαπιστώσει μη ορθή ή πλημμελή υποβολή των στοιχείων της έναρξης. Στην περίπτωση αυτή ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να επανυποβάλει τα ορθά στοιχεία εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών, οπότε προβαίνει στην ηλεκτρονική αποδοχή της έναρξης του προγράμματος.

Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας των πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία δήλωσης έναρξης ή των πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επανυποβολή, λογίζεται ότι αυτή έχει γίνει αποδεκτή από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ, ακόμα και αν δεν έχει προβεί στην ηλεκτρονική αποδοχή της κατά τα ανωτέρω.

Δ. Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ ελέγχει επίσης μέσω του συστήματος αν κατά την ημερομηνία δήλωσης της έναρξης του προγράμματος παραμένουν σε ισχύ οι επιταγές κατάρτισης των ωφελουμένων που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα και ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης για τις περιπτώσεις που έχουν ακυρωθεί οι επιταγές.

7.4.2 Δήλωση τροποποιήσεων προγράμματος

A. Στην περίπτωση που τροποποιείται οποιοδήποτε από τα στοιχεία που δηλώθηκαν με τη δήλωση έναρξης –είτε αυτό αφορά το ίδιο το πρόγραμμα (ωρολόγιο πρόγραμμα κ.λπ.), είτε τους εκπαιδευτές, είτε τους εκπαιδευομένους– η τροποποίηση θα πρέπει να γνωστοποιείται από τον πάροχο κατάρτισης αμέσως στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ με την υποβολή αιτήματος/δήλωσης τροποποίησης στην ειδική ιστοσελίδα. Αποκλείεται τροποποίηση που συνιστά παράβαση όρου της παρούσας πρόσκλησης.

B. Σε περίπτωση που η τροποποίηση συνιστά παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης λύνονται αυτοδικαίως και αζημίως για τους ωφελουμένους οι συμβάσεις που υπέγραψαν με τον πάροχο κατάρτισης για το πρόγραμμα αυτό και ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται καμία αμοιβή ή οποιοδήποτε είδους αποζημίωση για τις υπηρεσίες κατάρτισης που παρείχε στους ωφελουμένους μέχρι τη λύση της σύμβασης.

7.4.3 Υποβολή στοιχείων προόδου της υλοποίησης του προγράμματος

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης **ημερήσιο απουσιολόγιο** κάθε προγράμματος εντός εικοσαλέπτου από την έναρξη της πρώτης εκπαιδευτικής ώρας. Σε περίπτωση αποχώρησης καταρτιζομένου ή προσέλευσης απόντος θα πρέπει να υπάρχει ενημέρωση του συστήματος εντός εικοσαλέπτου από αυτήν.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν απουσίες καταρτιζομένων που δεν έχουν δηλωθεί, λογίζεται για κάθε έννομη συνέπεια ότι οι συγκεκριμένοι καταρτιζόμενοι απουσίαζαν και από όλες τις ημέρες κατάρτισης που έχουν προηγηθεί.

7.4.4 Υποβολή απολογιστικών στοιχείων του προγράμματος

Ο πάροχος κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση κάθε τμήματος/προγράμματος υποχρεούται το αργότερο **εντός αποκλειστικής προθεσμίας 15 ημερών** να υποβάλει **Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος** σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης, η οποία θα περιλαμβάνει:

I. α. στοιχεία φυσικού αντικειμένου του προγράμματος (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, κ.λπ.)·

β. στοιχεία αξιολόγησης της διαδικασίας κατάρτισης, του προγράμματος, των εκπαιδευτών και των ωφελουμένων κ.λπ.·

γ. περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που διανεμήθηκε κατά την υλοποίηση του προγράμματος, με αποδεικτικά στοιχεία ότι αυτό παρελήφθη από τους ωφελούμενους καταρτισθέντες·

δ. σε περίπτωση απουσιών, σύμφωνα με την παράγραφο 7.3.1., σχετικές βεβαιώσεις νοσοκομείου/ιατρού. (Στην ειδική ιστοσελίδα οι εν λόγω βεβαιώσεις θα είναι σε σκαναρισμένη μορφή)·

II. Βεβαιώσεις παρακολούθησης του προγράμματος κατάρτισης των ωφελουμένων του τμήματος (σκαναρισμένες).

7.4.5 Παρακολούθηση των ωφελουμένων μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης – Υποβολή σχετικών στοιχείων

A. Υποχρεώσεις παρόχου κατάρτισης

Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται για έξι μήνες μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης να παρακολουθούν την κατάσταση των ωφελουμένων που καταρτίστηκαν στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

Ειδικότερα, για το επόμενο εξάμηνο μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την εκπνοή του, κάθε πάροχος κατάρτισης υποβάλλει –μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης– έκθεση παρακολούθησης των ωφελουμένων από τον πάροχο κατάρτισης στο πλαίσιο της δράσης. Στην έκθεση αναγράφονται:

- ο κωδικός ΚΑΥΑΣ,
- η κατάσταση του ωφελουμένου στην αγορά εργασίας (άνεργος /εργαζόμενος/αυτοαπασχολούμενος),
- η επιχείρηση ή ο φορέας, στην/ον οποία/ο εργάζεται με τα πλήρη στοιχεία της/του,
- το αντικείμενο της εργασίας του/ης.

B. Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

Τα στοιχεία αυτά παρέχονται στον πάροχο κατάρτισης από τους ίδιους τους ωφελούμενους, οι οποίοι υποχρεούνται για το χρονικό αυτό διάστημα των έξι μηνών να ενημερώνουν τον πάροχο κατάρτισης στον οποίο καταρτίστηκαν για οποιαδήποτε τροποποίηση της κατάστασής τους, όσον αφορά την απασχόλησή

τους.

Οι ωφελούμενοι αναγνωρίζουν και αποδέχονται ανεπιφύλακτα το δικαίωμα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας καθώς και του ΙΝΕ ΓΣΕΕ να χρησιμοποιήσουν και να επεξεργαστούν τα στοιχεία αυτά, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

7.4.6 Υποχρέωση συνεργασίας σε περίπτωση ελέγχου

Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων με βάση τα προβλεπόμενα στην ενότητα 8 της παρούσας πρόσκλησης, ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση.

7.5 Ολοκλήρωση της συμμετοχής στη δράση του ωφελουμένου

Με την ολοκλήρωση κάθε τμήματος κατάρτισης και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν με βάση τα προβλεπόμενα στην ενότητα 9 της παρούσας πρόσκλησης, ο πάροχος κατάρτισης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο **«Βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος κατάρτισης»**, η οποία και συνιστά απόδειξη της ολοκλήρωσης της συμμετοχής του ωφελουμένου στο πρόγραμμα κατάρτισης.

Ο ωφελούμενος με την παραλαβή της **βεβαίωσης παρακολούθησης του προγράμματος κατάρτισης** παραδίδει στον πάροχο κατάρτισης την επιταγή κατάρτισής του, η οποία φέρει τον προσωπικό του κωδικό (ΚΑΥΑΣ), και λαμβάνει από τον πάροχο κατάρτισης αντίγραφο της **«απόδειξης παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών»** αξίας ίσης με την αξία της επιταγής κατάρτισης που παρέδωσε. Η πρωτότυπη απόδειξη παραδίδεται από τον πάροχο κατάρτισης στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ προκειμένου να προβεί στην πληρωμή του παρόχου κατάρτισης.

8. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

8.1 Όροι και διαδικασία πληρωμής εκπαιδευτικού επιδόματος

Ο ωφελούμενος εντός 10 ημερών από την ολοκλήρωση της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισής του προσκομίζει αυτοπροσώπως στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ τη **«Βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος κατάρτισης»** καθώς και αντίγραφο της **«απόδειξης παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών»**, αξίας ίσης με την αξία της επιταγής κατάρτισης, προκειμένου να λάβει το εκπαιδευτικό επίδομα συνολικής αξίας **χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00 €)** συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων.

8.2 Όροι και διαδικασία πληρωμής παρόχων κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης θα πρέπει να αποστέλλει προς το ΙΝΕ ΓΣΕΕ, εντός 15 ημερών από την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, φάκελο δικαιολογητικών ανά τμήμα/πρόγραμμα, προκειμένου το ΙΝΕ ΓΣΕΕ να προβεί στη διαδικασία πληρωμών. Ο φάκελος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- 1) την πρωτότυπη επιταγή κατάρτισης κάθε ωφελουμένου του προγράμματος ή βεβαίωση απώλειας της επιταγής σύμφωνα με την ενότητα 3.6 της παρούσας πρόσκλησης·
- 2) την πρωτότυπη σύμβαση μεταξύ του παρόχου κατάρτισης και του ωφελουμένου·
- 3) την πρωτότυπη απόδειξη παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών που εξέδωσε ο πάροχος κατάρτισης προς τον ωφελούμενο·
- 4) πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, τα οποία θα ισχύουν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο (2) μηνών μετά την υποβολή των δικαιολογητικών·
- 5) Παραστατικό πληρωμής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος των ωφελουμένων με επισυναπτόμενες τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις ΙΚΑ, στις οποίες θα αναγράφονται το ονοματεπώνυμο των ωφελουμένων και το ποσό το οποίο κατέβαλε για τις ασφαλιστικές εισφορές που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα ενός εκάστου από αυτούς σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Η πληρωμή των παρόχων κατάρτισης θα γίνει από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ μετά την πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου και την υποβολή του φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

9. ΕΛΕΓΧΟΙ

Οι έλεγχοι διενεργούνται: από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ (Δικαιούχο), την ΕΥΣΕΚΤ (αρμόδια Αρχή Διαχείρισης του Προγράμματος), την Αρχή Πιστοποίησης, την Αρχή Ελέγχου καθώς και από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία εθνική και κοινοτική.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή της πράξης, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- α. Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των Πόρων
- β. Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων
- γ. Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και ιδίως την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης, καθώς και των όρων και των προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών κατάρτισης σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση
- δ. την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους κατάρτισης,
- ε. Την επιλεξιμότητα των δαπανών των δράσεων και την αιτιολόγησή τους
- στ. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων
- ζ. Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης
- η. Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

Για τα ζητήματα επαληθεύσεων, ελέγχου, δημοσιονομικών διορθώσεων εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις της με αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/08 (ΦΕΚ 540 Β/27-3-2008) Απόφασης «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», όπως εκάστοτε ισχύει.

Οι έλεγχοι μπορεί να είναι επιτόπιοι ή/και διοικητικοί και να πραγματοποιηθούν είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης.

Για κάθε έλεγχο που πραγματοποιείται συντάσσεται Έκθεση και τα αποτελέσματα του Ελέγχου, κοινοποιούνται στον πάροχο κατάρτισης σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπονται στον Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (Ν. 2717/99 ΦΕΚ 97/Α/1999).

10. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ

Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ και η ΕΥΣΕΚΤ θα εκδίδουν και θα αναρτούν στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> κάθε πρόσθετη οδηγία που είναι αναγκαία για την εφαρμογή και την ομαλή ολοκλήρωση της παρούσας δράσης, την οποία οφείλουν να εφαρμόζουν οι συμμετέχοντες σε αυτήν.-